

Studienævnet ved DPU

Referat

Møde: Ordinært studienævnsmøde

Sted: Emdrup A011 - Aarhus 1483-523 Det Gule Rum

Tid: 22. marts 2018 kl. 12 - 16

Medlemmer

Anne-Marie Eggert Olsen (form.), Anne Larson, Charlotte Matthiassen, Frederik Pio, Gritt Bykærholm Nielsen, Jonas Andreasen Lysgaard (stedfor.), Jeanette Magne Marie Weller Ballentin, Tine Sørensen, Mette Pugflod Heinrich Iversen Madsen, Jens Kjær Riemer, Maiken Sissel Norup

Suppleanter

Tine Andersen, Jens Bay, Kristian Mølberg

Fast observatør

Simon Nørby

Tilforordnede

Eva Silberschmidt Viala (studieleder), Sissel Rendrup Johansen (afsnitsleder), Morten Jacobsen (VEST), Ditte Krabbe (Uddannelseskonsulent), Merete Justesen (Arts Studier), Stephan Reinemer (Arts Studier - ref.)

Dato: 9. februar 2018

Side 1/7

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Formanden Anne-Marie Eggert Olsen (AMEO) bød velkommen og fortalte at nævnets møder, som led i en effektivisering fremover vil have skiftende ordstyrere. Ved dette møde var ordstyrer Jonas Lysgaard Andreasen.

Referat: Charlotte Mathiessen nævnte, at have indsigelser til referatet fra SN-møde 22. februar 2018, som vil blive fremsendt skriftligt, hvorefter referatet sendes i mailhøring.

Dagsorden: Meddelelser fra Studievejledningen flyttes til lige inden frokost.

2. Beslutningspunkter

a. Format for uddannelsesudbud og forskningsdækning

Nævnet skulle drøfte og godkende den videre proces for arbejdet med nyt format for samtidig godkendelse af uddannelsesudbud og forskningsdækning (bemandingsoversigt).

Formanden præsenterede og opfordrede til at den videre proces omkring format for godkendelse af uddannelsesudbud (og evt. forskningsdækning) nedsættes i et arbejdsudvalg.

Studieleder Eva Viala (ESV) uddybede, at Studienævnet (SN) skal godkende forskningsdækningen, for at kunne godtgøre at Aarhus Universitet (AU) (og DPU) har behandlet spørgsmålet om VIP-bemanding på SN-niveau.

Arbejdsgruppe nedsættes med medlemmerne:

Anne-Marie Eggert Olsen

Eva Viala

b. Godkendelse af ændringer for MLU

Studienævnet behandlede for endelig godkendelse justering af eksamensformerne i studieordningen for masteruddannelsen i ledelse af uddannelsesinstitutioner med virkning fra 1. september 2018.

Yderligere ønskedes generelle forhold ændret, som også er ændret i de øvrige masterstudieordninger – primært under generelle regler.

Jeanette Magne præsenterede og fortalte om forløbet efter sidste mødes kommentarer fra SN til studieordningsændringen. Det nye forslag afviger fra øvrige Master-uddannelser ved at have to bedømmere på alle eksaminer og et større omfangskrav ved skriftlig eksamen.

Studienævnet fandt at der var fundet gode løsninger på de bekymringer man havde haft ved første behandling og godkendte studieordningsændringerne.

c. Mulighed for anonymisering af skriftlige eksaminer

Studienævnet behandlede godkendelse af at fortsætte pilotprojekt om anonymisering af eksamensopgaver inden der foretages evaluering af forløbet.

AMEO præsenterede og foreslog, at SN godkender at studieadministrationen på baggrund af indstillinger fra UN iværksætter anonymisering af eksaminer for sommerterminen 2018. Formanden udbad sig status på erfaringerne fra vinterterminens forsøg med anonymisering. Sissel Rendrup Johansen, Afsnitsleder ARTS Studier, præsenterede processen for anonymiseringen af eksamensopgaver, og fortalte at det generelle forløb har været godt. Studieadministrationen har i forløbet gjort sig gode erfaringer med individualisering ved gruppeeksamen (trods anonymisering), og opklaret administrative forhold (hvilke studienumre er reelt tilbageførende til den studerende). Forsøget har givet anledning til spørgsmål om feedback (som også skal være anonym) efter eksamen – særligt ved ikke-bestået eksamen. Emnet må drøftes i forbindelse med evaluering efter sommerterminen.

Fra studieadministrationen vil man gerne bistå med forsøget endnu en termin, og skal til det formål gerne snarest have beslutning fra UN om hvilke prøver der ønskes anonymiserede.

AMEO oplyste, at baggrunden for forsøget er at udenlandske undersøgelser har påvist ubevidst bias ved eksamen. Hun fortalte i øvrigt, at der efter projektet er blevet kendt, har været flere henvendelser om erfaringerne med projektet.

Erfaringer fra de enkelte uddannelser, og generelle bemærkninger blev nævnt, og SN imødeser en større evaluering af forsøget efter sommerterminen.

SN var enig om at støtte det fortsatte pilotprojekt for endnu en eksamenstermin.

d. Opbakning til ARTS-rådets skrivelse

Studienævnet skulle ikke for nærværende drøfte nylig rapport fra ”Udvalg om bedre universitetsuddannelser”, men alene foretage kort afstemning om opbakning til ARTS-rådets erklæring: ”Bevar demokratiet på de danske universiteter”.

Yderligere drøftede Studienævnet kort den fremsendte fællesskrivelse fra de 4 studienævn på ARTS fremsendt af SN-formanden på IKS, Christina Fiig.

Det besluttedes, at

- **Artsrådets skrivelser sendes til behandling i de respektive UN.**
- **Fælles SN/ARTS-skrivelser videresendes med opbakning fra SN ved DPU og underskrift fra formand og næstformand (Cc. til rektor og prorektor).**

Det forventes, at Studienævnet på et senere tidspunkt vil få mulighed for høringsvar, inden evt. konkrete ændringer.

[Meddelelser fra VEST behandlede - referat under meddelelser]

3. Drøftelsepunkter – til orientering og diskussion

a. Tompladsudbud E2018 – til orientering

SN skulle godkende uddannelsernes tomladsudbud.

Punktet blev præsenteret af SN-sekretær Stephan Reinemer. Derefter drøftede de enkelte uddannelser erfaringer med tomladsudbuddet. Det blev afklaret at tomladser er målrettet selvbetalende privatister med en adgangsgivende eksamen.

SN besluttede at fortsætte med hidtidig procedure. Og de respektive UN vil i april behandle spørgsmålet og videreformidle til SN-sekr. som underretter studiesekretærer og ”Efter- og Videreuddannelse”.

b. Notat vedr. projektorienteret forløb – til orientering

Prodekanen takkede pr. mail for studienævnets høringsvar til notatet om projektorienterede forløb. Det endelige notat blev fremstillet til orientering af studienævnet.

ESV orienterede om processen som hovedsageligt har berørt Uddannelsesvidenskab, som er den eneste uddannelse ved DPU som bruger Projektorienteret forløb.

c. Undervisningsevalueringer proces og format – orientering

AMEO motiverede punktet som var en udløber af drøftelser på seneste SN-seminar.

Der blev præsenteret en skabelon for UNs evalueringsnotater til SN. Det hidtidige format har haft fokus på de positive erfaringer som kan inspirere andre uddannelser. Det har vist sig svært i praksis at få et reelt udkomme af kommentarerne.

I det nye evalueringsskema lægges der op til, at UN i højere grad identificere punkter/problemstillinger, som angår/med fordel kan diskuteres i SN.

I generelt plenum blev formålet med SNs arbejde med UV-evalueringer drøftet.

Under drøftelsen blev det nævnt, at der kan være en usikkerhed omkring hvilke problemstillinger der skal viderebringes til SN, og hvilke der skal behandles alene i UN.

Formanden sammenfattede drøftelsen således:

SNs opgave er at kontrollere at evalueringen er foretaget. I den forbindelse vil SN gerne høre om der er problemer i UN som ikke kan løses lokalt, men skal behandles i SN. Af UN-behandlingen af de enkelte moduler skal fremgå hvilke punkter UN selv kan varetage og hvilke der skal forelægges SN.

Til skemaet blev følgende rettelser nævnt:

Semesterangivelse tilføjes

”Metode” ændres til ”Metode(r)” med mulighed for ”Standard”

SN-sekretæren laver ændringer til skabelonen og udsender til UN.

d. Orientering om rammer for studiestart for KA 2018

Studienævnet drøftede på møde den 23. januar 2018 de overordnede rammer for studiestart på kandidatuddannelserne og behov for justeringer. Som opfølgning på studienævnets drøftelser informerede studieleder om overordnede principper i de reviderede rammer for studiestart på kandidatuddannelserne.

Der er justeret i beskrivelsen af tutorernes opgaver og ansvarsområder under studiestarten. Der er berammet 2 tutorer på hver uddannelse (3 på Pædagogiks Psykologi i Emdrup).

Opslag om ansøgninger til tutorjobbet er lagt på BlackBoard.

Det blev klargjort at Birgitte Dam vil have den koordinerende funktion bistøjet af uddannelsesadministratorerne.

SN glæder sig til studiestart og evaluerer efterfølgende.

e. Årshjul og fremtidige punkter for SN

Sekretæren fremlagde revideret arbejdsdokument i form af en tidslinje for studienævnet, udarbejdet på baggrund af eksisterende årshjul. Dokumentet skal give et overblik over studienævnets tilbagevendende og enkeltstående opgaver, opdateres løbende og udsendes med indkaldelse af punkter til kommende møde.

Ændringsforslag:

Eventuelt opdeling pr. semester.

Undervisningsevaluering flyttes til 2. møde.

Studieledertal rykkes 4. møde

Studienævnsseminar tilføjes som fast punkt

Det aftales at kalenderen gennemgås af formand, studieleder og studiechef (afsnitsleder)

4. Meddelelser

a. Studienævnsformand

- På møde i UFA er det blevet oplyst at indikatoren VIP/D-VIP (procentdelen af deltidsansatte) nu er taget ud i vurderingen af forskningsdækningen
- Det meddeles, at man forsøger nyt mødeformat hvor frokosten falder ud og mødestart er 12.30. 15 minutters pause til rekreativ indtagelse af kaffe, sukker og tobak vil blive indlagt.

b. Næstformand

- ingen meddelelser

c. Studieleder

- Revisionen af antallet og typerne (kompleksitetsgraden) af datapakkerne er pågående.

- Videre proces for EDU-IT: Studieleder og uddannelseskonsulenten er ved at lave ansøgning til pulje for Educational-IT som forelægges SN til orientering. Man regner med at fordelingen af midler vil afklares umiddelbart efter påske.
- Lokale A200 er i spil som rum for didaktisk-udvikling (eksperimentarium)

d. Arts Studier

- De af SN godkendte studieordninger på Uddannelsesvidenskab og Didaktik (musik) er nu godkendt af dekanen og testes i studiesystemer inden 15. april.
- Fælles skema for censorindberetninger skulle være klar til sommereksamen. Skemaet findes på censorportalen og kan derfra sendes til censorformanden for den årlige indberetning.
- Alle bedømmelser ved netop overstået eksamenstermin er afgivet til tiden. Eksaminer er blevet planlagt og gennemført trods sygdom i eksamensadministrationen. Man har fra eksamensplanlægningen et ønske om i god tid at få oplyst datoer og navne på eksaminatorer.
- Iflg. EU-afgørelse har studerende ret til at se noter der har indgået i bedømmelsen af opgaver. Afventer for nuværende en AU-praksis for indsigten.

e. VEST (behandlet efter pkt. 2.d)

- Morten orienterede om fælles orienteringsdage (valgfagscafé), om det aktuelle forløb og organisering for fremtiden. I det aktuelle forløb har alle fag ikke haft mulighed for at deltage i en valgfagscafé om egne udbudte fag. Eva nævnte at hun gerne ville forestå to fælles orienteringsdage for alle fag til næste år. Sissel Rendrup Johansen, afsnitsleder, fortalte at beskrivelser af de enkelte valgfag vil være at finde i kursuskataloget. Det fremgår ikke af kursuskataloget om eksamensformen følger udbyders studieordning. Det blev aftalt at tilføje formulering i kursuskataloget desangående. SN besluttede at SL til efteråret forestår evaluering af seneste forløb og udkast til organisering af fælles orienteringsdage om valgfagsdage.
- Morten fortalte at der har været flere studenterhenvendelser vedr. OK18 (Lock-Out), og at man desværre ikke kan oplyse om andet end det der allerede er oplyst på AUs hjemmeside.

f. Meddelelser fra nævnsmedlemmer

Side 7/7

-

5. Eventuelt

Jonas Lysgaard Andreasen fremførte en bekymring ifht. lokalebooking og ny praksis for booking.

ESV oplyste, at hun er meget opmærksom på eventuelle udfordringer.

Sissel oplyste, at tanken er at de forløb der er mest lige og længst skal placeres først, for at mere skæve forløb kan planlægges uden om disse forløb.

6. Lukkede punkter

Studienævnet behandlede dispensationsansøgninger fra studerende