

Studienævnet ved DPU

Referat

Møde: Ordinært studienævnsmøde

Sted: Aarhus 1483-523 (Det Gule Rum) - Emdrup D120

Tidspunkt: 25. april 2018 kl. 12.30 – 16.00

Medlemmer

Anne-Marie Eggert Olsen (forp.), Anne Larson, Frederik Pio, Gritt Bykærholm Nielsen, Jonas Andreasen Lysgaard (forlod mødet i pausen), Lisbeth Haastrup, Jeanette Magne Marie Weller Ballentin, Tine Sørensen, Mette Pugflod Heinrich Iversen Madsen, Troels Vendelbo Gadegaard, Maiken Sissel Norup

Suppleant

Thomas Clausen

Fast Observatør

Simon Nørby

Tilforordnede

Eva Silberschmidt Viala (studieleder), Sissel Rendrup Johansen (afsnitsleder) (fraværende under pkt. 3), Morten Jacobsen (VEST - studievejledningen), Ditte Krabbe (Uddannelseskonsulent), Merete Justesen (Arts Studier), Stephan Reinemer (Arts Studier - ref.)

Dato: 25. april 2018

Side 1/7

1. Godkendelse af dagsorden (5 min.)

Formand, Anne-Marie Eggert Olsen (AMEO) bød velkommen.

Anne Larson havde accepteret at være ordstyrer.

Thomas Clausen blev budt særlig velkommen som vikar for Jonas Lysgaard Andreasen (Uddannelsesvidenskab).

Referatet er godkendt og offentliggjort – dagsorden for mødet blev godkendt.

2. Beslutningspunkter

a. Orientering om arbejde i udvalg for effektivisering af UV-udbud og forskningsbemanding (25 min)

AMEO præsenterede et oplæg om proces for godkendelse af uddannelsesudbud, herunder muligheder for fokuseret drøftelse i forbindelse med behandlingen af UV-planer – med implementering på juni-mødet d.å.

AMEO uddybede muligheden for fokusområder og en opponering.

Studienævnet drøftede forslaget og den medfølgende skitse til format for indberetning fra UN til SN.

SN udtrykte, at det var en god idé at samle læsningen af UV-planerne i et andet format. Hvis alle medlemmer skal læse alle DPUs UV-planer bliver læsning og godkendelse kun ganske overfladisk.

Det blev fremførte, at fokuspunkt for gennemlæsningen kunne være en god idé, og at man måske også kunne koncentrere sig om en enkelt uddannelses UV-planer.

Jeanette Magne, Master, og Lisbeth Haastrup, Didaktik, nævnte at man på deres uddannelser har benyttet et lignende krydslæsningsformat for gennemlæsning af hinandens UV-planer med et godt udbytte. Flere medlemmer nævnte, at man også fra møder i aftagerpanelet har erfaring for, at det er spændende og lærerigt at sætte sig ind i uddannelsesudbuddet for andre uddannelser.

Det blev fra flere sider spurgt til indberetningsskemaet:

- Forskningsdækning (er dette tilstrækkelig dokumentation for videre afrapportering)
- UV-timer skal ændres til K-timer.
- Skal årsoversigten udfyldes pr. modul?
- Vejledningsformatet på modulet kan eventuelt også indgå i skemaet.
- Skemaet kunne indeholder UV-former - pluralis.

AMEO understregede, at skemaet alene skal tjene til inspiration. Hun opfordrede til at nævnet ikke brugte for meget tid på en kritisk gennemgang på nuværende tidspunkt.

Sissel Rendrup Johansen, afsnitsleder ARTS-studier, nævnte, at oplysningerne i skemaet ligner de oplysninger der indhentes fra modulkoordinatorerne ifbm. lokalebooking. Man kan derfor med fordel sammenholde frister, skemaer og årshjul.

Eva Silberschmidt Viala, studieleder (ESV) nævnte, at hun har forståelse for der var meget læsestof hvis alle medlemmer skal behandle alle UV-planer, hvilket kan medføre at behandlingen får karakter af et "gummistempel". Hun påpegede samtidigt, at UV-planerne berører en række væsentlige emner, som det kan være vigtigt at få diskuteret i Studienævnet, men som vanskeligt vil lade sig åbenbare i skemaformat:

- Litteraturmængden for de enkelte moduler
- Brug af primær og sekundær litteratur
- Omfanget af dansk/engelsk litteratur
- Omfanget af 'egne' artikler
- Den enkelte UV-plans "specificitet".

Yderligere mindede ESV om at SN har taget beslutning om at UV-planerne skal indeholder angivelse af, hvordan vejledning og feedback tilrettelægges på modulet.

AMEO konstaterede, at man måtte lave en afsøgning af, hvilke oplysninger der var nødvendige for videre afrapportering, men at den foreslåede skitse kan tjene til inspiration for en forside til alle UV-planer for et hurtigere overblik.

Afrapporteringen af UV-planer aftales drøftet igen på næste SN-møde efter forudgående behandling i respektive UN. Formatet videreføres i øvrigt af SN-formandskabet, studieleder, uddannelseskonsulent, afdelingsleder og SN-sekretæren.

Under drøftelsen blev det aftalt, at man på næste SN-møde vil drøfte, om det er hensigtsmæssigt at UV-planerne ikke må indeholde tidspunkter for undervisningen.

b. Intern censur (20 min)

SN behandlede retningslinjer for regler ifbm intern censur med henblik på godkendelse. Det fremlagte forslag var revideret på baggrund af drøftelse på UN-møde 18. december 2017.

Fra de studerende blev nævnt, at formuleringen i 1.3 om at tilstræbe en anden censor i 3. prøveforsøg, gerne måtte formuleres som et krav. Fra VIP-siden tilsluttede man sig, at det er efterstræbelsesværdigt at de studerende får en ny censor i 3. forsøg. Således også en sikring af den studerende mod ubevidst bias.

Det blev påpeget, at det også for bedømmeren kan være en sikring af validiteten af egen bedømmelse, at der indsættes en anden bedømmer.

AMEO konkluderede:

Forslag til retningslinjer for intern censur er nu drøftet flere gange i SN.

Retningslinjerne er lavet, fordi der ikke er noget regelsæt lige nu, og gode erfaringer lægger til grund for formuleringen af retningslinjerne. Hvis retningslinjerne vedtages vil de fungere som opfordring til afdelingslederne.

AMEO opfordrede til, at man besluttede at ændre "bør" til "skal" i 1.3, 5. pkt.

SN besluttede at godkende forslaget og fortage den foreslåede ændring: at ændre "bør" til "skal" i 1.3, 5. pkt.

Kaffepause (20 min)

3. Drøftelsepunkter – til orientering og diskussion

a. Nye tiltag på Master-uddannelserne (60 min.)

Nævnet drøfter format for nyt udbud af masteruddannelser på baggrund af beslutningsnotat.

3.a Beslutningsnotat_vedr._udvikling_af_EVU_-_23-3-2018

ESV præsenterede processen for udvikling af masterområdet og de 5 udpegede emneområder, som skal danne afsæt for udvikling af nye masteruddannelser.

- Emneområde 1: Pædagogisk ledelse og innovation, Helena Ratner
- Emneområde 2: Trivsel og humane ressourcer, Venka Simovski
- Emneområde 3: Læring, kompetenceudvikling og teknologi, forperson Ulrik Brandi
- Emneområde 4: Udsathed, diversitet og social ulighed, forperson Janie Hedegaard
- Emneområde 5: Globalisering og migration, forperson Karen Valentin
- Forpersonerne er sat i opdrag at etablere arbejdsgrupper for hvert emneområde, gerne med deltagelse fra udenlandske eksterne eksperter på de respektive områder.

Dagens drøftelse i SN drejede sig om, hvordan SN ønsker at blive involveret i det kommende arbejde.

Anne Larson bad om at det blev bemærket, at den eksisterende Master i vejledning giver bekendtgørelsesfastsat ret til at arbejde som vejleder, og at man kan frygte at uddannelsen ved sin nedlæggelse udbydes af en anden uddannelsesinstitution.

ESV uddybede, at det er man opmærksom på og at vejledning måske kan inkluderes i et nyt uddannelsesformat.

Jeanette Magne nævnte, at der forestår et stort kommunikationsarbejde, hvor indholdet af de nye uddannelser gøres klart for omverdenen.

AMEO nævnte, at hun fandt de foreslåede emneområder interessante, men at hun var tvivlende i forhold til, at de skal bygges på det eksisterende udbud. AMEO opfordrede til, at man byggede uddannelserne op helt forfra.

AMEO påpegede, at Masteruddannelserne er placeret under SN, og at studieordningerne skal godkendes her (ikke alene drøftes). Man skal

være opmærksom på, at det kan tage tid – måske længere end det foreslåede.

AMEO nævnte specifikt områderne Valgfag og Specialiseringer, som er nye tiltag på master-området.

Merethe afklarede, at SNs første behandling af de nye uddannelser ikke er en egentlig studieordningsgodkendelse. Udbuddet planlægges først fra sommeren 2020 (med godkendelse i SN efteråret 2019).

Anne Larson udtrykte bekymring for om der var afsat tid nok til udvikling for arbejdsgrupperne.

Jeanette Magne nævnte, at hun også er spændt for den kommende proces, men hun har tiltro til at det eksisterende uddannelsesmiljø ved DPU allerede kan bidrage.

Merethe Justesen fortalte, at uddannelsernes struktur er styret af specifikke krav i Master-bekendtgørelsen. Der er indkaldt til møde med forpersonerne, hvor der skal diskuteres uddannelsesstruktur, herunder også om det er muligt at etablere en fælles struktur for alle uddannelserne.

Merete nævnte at afviklingen af de eksisterende uddannelser også har en sideløbende proces, som skal sikre alle studerendes mulighed for at færdiggøre. Der er endnu ikke taget beslutning om sidste udbud af eksisterende uddannelser.

Det blev konkluderet, at SN har brug for en specificering af strukturen herunder formatet for valgfag og specialiseringer. Herudover en opdateret tidsplan. SN udbeder sig en løbende status for processen fra studieleder.

4. Meddelelser (30 min.)

a. Studienævnetsformand:

Der udsendes snarest indkaldelse af UV-evaluering fra E17 med vejledning og skabelon.

Protestbrev fra ARTS-rådet er vedlagt mødeindkaldelsen til orientering

Efter møde i UFA (uddannelsesforum ARTS, med deltagelse af bla. SN-formænd, studieledere, uddannelseskonsulenter, studieadministrationen):

Audit trail kører i forbindelse med akkrediteringer. Der er blandt andet udtrykt Dansk-didaktik. Det var meningen af SN-formandskabet skulle deltage, men den er ændret til at studieleder deltager i stedet. Der er fortsat deltagelse fra UN (Fagmiljø og studerende).

Vedr. fastsættelse af undervisnings- og eksamensperioder: Disse vil fremover blive sendt til høring i SN.

Ifbm. nultolerance over for chikane er det besluttet, at det igangværende projekt om God Omgangstone blandt VIPere også berører omgangstone blandt de studerende. Tutorerne vil derfor sætte fokus på fælles ansvar for et godt studiemiljø i forbindelse med studiestarten 2018.

b. Næstformand
Ingen punkter

c. Studieleder
Da Didaktik-dansk er udtrukket til "audit trail", er aftagerpanelets møde udskudt. Der indkaldes til møde i panelet (formentlig d. 26. juni 2018). Aftagerpanelet vil på mødet fokusere på Kandidatuddannelsen i pædagogisk psykologi.

I forbindelse med arbejdet med campusudvikling vil der i den kommende uge være et fokusgruppeinterview med studerende mhp. at afdekke studiemiljø og læringsmiljø.

Ditte Krabbe, uddannelseskonsulent, meddelte at der fra pulje til Educational IT er bevilliget midler til alle ansøgte projekter fra DPU. Der er nedsat arbejdsgruppe med deltagelse fra alle fagmiljøer. Deltagerne opfordres til at inddrage UN i de enkelte projekter. Der er samtidig taget initiativ til at få et lokale på begge campus, som kan danne ramme om mere eksperimenterende undervisningsformater. I Emdrup er der tale om et lokale i A-bygningen (A200), men der vil være et lignende lokale i Aarhus. Indretningen af lokalet er ved at blive klarlagt. AMEO efterspurgte video-link mellem de to lokaler.

d. Arts Studier
Fra adm. meddeles at undervisning og eksamener er på plads. Hvad angår A200 er der aftalt procedure for booking, som ligner den eksisterende for lokaleændringer.

e. VEST
Ingen punkter.

f. Meddelelser fra nævnsmedlemmer
Ingen punkter

5. Eventuelt
Ingen punkter

6. Lukkede punkter

Studienævnet behandlede dispensationsansøgninger

/Formanden takkede mødeleder for orden og deltagerne for ro