

Studienævnet ved DPU

Møde: Ordinært studienævnsmøde

Sted: Aarhus 1483-523 Det Gule Rum / Emdrup A308

Tidsrum: 24. april 2019 kl. 12.30 – 16.00

Referat

Dato: 24. april 2019

Side 1/1

Medlemmer

Anne-Marie Eggert Olsen (forp.), Anne Larson, Charlotte Mathiassen, Frederik Pio, Gritt Bykærholm Nielsen, Vibe Aarkrog, Jonas Andreasen Lysgaard

Julie Gade Donsig, Mathias Holst Manstrup, Mathias Bødker Rubach-Larsen, Sofie Gro Holde, Rikke Wøjdemann Koefoed, Emil Nielsen (næstforperson)

Suppleanter

Max Steen Henriksen, Mathias Lyngby Johansen, Søren Emil Jensen, Maja Birkegaard, Jonathon Sebastian Rossen

Fast Observatør

Simon Nørby (UN-forperson, Pædagogisk psykologi)

Tilforordnede

Eva Silberschmidt Viala (studieleder), Louise Weinreich Jakobsen (uddannelseskonsulent), Stephan Reinemer (Arts Studier – ref.)

1. Godkendelse af dagsorden

Forud for dagsorden blev Simon Nørby budt velkommen som ordinært medlem efter Charlottes Mathiassens indtræden i stillingen som afdelingsleder på pædagogisk psykologi.

Simon Nørby præsenterede sig selv.

På næste Studienævnsmøde udpeges nyt medlem af studienævnets forretningsudvalg blandt nævnets VIP-medlemmer.

2. Beslutningspunkter

a. Eksamensplaner

På baggrund af drøftelse af eksamensplaner for V19/20 i UN fremlagde de respektive uddannelser evt. udfordringer for SN.

AMEO indledte med at præsentere punktet og opfordrede de enkelte uddannelser til at fremføre bemærkninger der kan have generelle karakter på tværs af uddannelserne, og som SN kan videreformidle til eksamensadministrationen.

Pædagogisk Sociologi havde generelle kommentarer. Fristen for omprøvebedømmelsen er kort og fristen for tilmelding til omprøve er placeret henover en weekend. Der er rettet henvendelse til eksamensadministrationen og man afventer en afklaring.

Uddannelsesvidenskab har en udfordring med at valgfag på BA har eksamen i samme uge. Modul 1 og 2 har afleveringsdato samme dag (er nu flyttet lidt). På BA har man undervisning op til og midt eksamensperioden. Der opfordres til at undervisningen og eksamen planlægges så alle emner kan indgå i eksamen.

Generel Pædagogik savnede indledende dialog med eksamensadministrationen, som nu er afløst af et udkast til eksamensplan pr. Excel-ark. Eksamen drøftes på kommende UN-møde fordi materialet er fremsendt for sent i forhold til UN-planlægningen. Ved første gennemlæsning ses dog ingen udfordringer.

Pædagogisk antropologi fortalte, at de er godt tilfredse med med eksamensplanen.

Pædagogisk psykologi fortalte, at der var ikke blevet koordineret internt på uddannelsen fordi man var usikre på hvem der var ansvarlige. Det blev dog bemærket at der er problemer med bedømmelsesperioden. Det er ikke tydeligt hvor eksamen for valgfag er placeret.

Pædagogisk filosofi havde noteret sig det fremskidt at omprøven er placeret tidligere. Fristen for tilmelding til omprøve er dog meget kort – når den omfatter weekenden. Der er meget kort periode for bedømmelse henover julen. (15 arbejdsdage til bedømmelse af eksempelvis 50 opgaver). Didaktik har også drøftet planerne og har enkelte kommentarer som bliver bragt videre af afdelingslederen.

Studieleder bemærkede, at der er mange forskellige og nogle gange også modsatrettede hensyn i spil ved eksamensplanlægningen, herunder at sikre at de studerende får tilstrækkelig tid mellem deres eksamener.

SN henstiller til at eksamensadministrationen at:

- der tælles i arbejdsdage ikke ugedage for bedømmelsesperioden.
- bedømmelse henover jul giver for få arbejdsdage. Der bedes taget hensyn til, da VIP er forhåndsferieret 2 dage mellem jul og nytår.
- der undgås overlap med undervisning og eksamensperiode tilmeldingsperioden til reeksamen regnes i 3 hverdage

b. Studieordningsændring

Uddannelsesvidenskab ønskede ekstraordinær studieordningsændring på uddannelsens Modul 1 i form af ændring af maksimal gruppestørrelse.

SN tiltrådte efter kort drøftelse anmodningen og indstillingen føres videre til prodekanen af SNUK

c. Behandling af spørgsmål til undervisningsevaluering **Punktet udgik til senere behandling**

d. Intern censorformandskab

Efter indledning fra SN-forpersonen drøftede Studienævnet indstilling til oprettelse af et internt censorformandskab, der har til opgave at påse, at retningslinjerne for intern censur følges, og at interne censoropgaver samlet set fordeles hensigtsmæssigt.

Drøftelsen illustrerede nævnets store engagement i spørgsmålet, og der blev fremført en del synspunkter vedrørende formatet for at påse om retningslinjerne overholdes.

Fra de studerende blev derudover nævnt, at der også savnes rum for at evaluere den konkrete eksamensoplevelse.

Det aftales at placere behandlingen af intern censur i SNs årshjul på juni-mødet, efter forudgående behandling UN (UN henvender sig selv til eksamensadministrationens team 6).

Stephan laver skabelon til skriftlig indberetning.

Censurformandskabernes årsberetninger placeres på SN-mødet i juni efter forudgående behandling i UN.

e. Mødeplan efteråret 2019

SN drøftede og godkendte mødeplan for E19.

Følgende ændringer bliver implementeret:

August-mødet rykkes til fredag d. 23. august 2019

December-mødet rykkes til tirsdag d. 17. december 2019

3. Drøftelsepunkter – til orientering og diskussion

a. Drøftelse af nævnets forretningsorden

Studentrepræsentant Jonathan Sebastian Rossen, Uddannelsesvidenskab, havde fremsendt sammenfatning af drøftelsen ved sidste SN-møde. Formandskabet foreslog, at SN nedsætter en arbejdsgruppe til gennemgang af Studienævnets forretningsorden. Nævnet takkede Jonathan for det store arbejde og nedsatte en arbejdsgruppe med Jonathan Sebastian Rossen, Anne-Marie Eggert Olsen, Gro Sofie Holde, Stephan Reinemer. Arbejdsgruppen fik til opgave at udarbejde et forslag til revideret forretningsorden, herunder konsekvensrettelse af forretningsorden for Uddannelsesnævne.

b. Igangsættelse af proces for udvikling af nye studieordninger 2020 og studieordningsændringer

Studienævnet præsenteredes for studieadministrationens procesplan for det forestående studieordningsarbejde.

ARTS Studier vil gerne om UN kan drøfte studieordningsændringer på kommende UN-møde og formidler forventede ændringsforslag til SN og Studieadministrationen (Stephan).

Stephan sender orienterende mail til Uddannelsesnævn, afdelingsledere, og respektive nævnsbetjenere inden en uge.

Studieleder opklarer, hvad der menes med korreturlæsning, og hvem der er ansvarlig for den endelige version af studieordningerne i EDDI.

4. Meddelelser

a. Studienævnsperson

Uddannelserne er på vej ind i årlig status rullet.

Der vil fremover udarbejdes en særskilt opsamling på undervisningsevalueringerne

Arbejdsgruppen for spørgsmål til UV-evaluering har holdt møder og er kommet frem til et godt udgangspunkt. Gruppen har drøftet de 4 SN-spørgsmål og vil på et kommende møde drøfte anbefalinger til UN-spørgsmål.

b. Næstformand

De studerende har drøftet en handleplan for en mentorordning, og vil prøve at komme med en sagsfremstilling til maj-mødet.

c. Studieleder

Eva Viala orienterede om drøftelse i UFA vedr. ECTS-deklaration.

Det står klart at spørgsmålet om studieintensitet indgår som et vigtigt fokusområde i den strategiske rammekontrakt AU har indgået med ministeriet for perioden 2018-2021. De studerende vil således også fremover skulle besvare spørgsmål desangående, fordi uddannelserne bliver vurderet på det parameter.

d. Studieadministrationen

Årlig status skal behandles på kommende UN-møder, derefter på statusmøder med studieleder og SN-møde i juni.

e. VEST

Ingen meddelelser

f. Meddelelser fra nævnsmedlemmer

Der har været afholdt Studienævnseminar om frivillighed blandt studerende og hvordan det kan anerkendes.

Jonathan har deltaget i møde om gentænkning af studiestarten, så den kan fungere både på BA og KA.

g. På næste møde – 23. maj 2019:

Studieledertal

SO-ændringer i overblik

Nyt VIP-medlem af FU

Ordstyrer: Frederik Pio

-

Årlig Status / Handleplaner på juni-mødet

Censorrappporter på juni-mødet

5. Eventuelt

6. Lukkede punkter

Nævnet behandlede ingen lukkede punkter
