

Økonomihåndtering: En guide til cheftutorer på Arts

Brugerbetaling i forbindelse med velkomstugen

I forbindelse med studievelkomstugen kan det være nødvendigt med brugerbetaling til sociale aktiviteter efter kl. 16. Det frarådes på det kraftigste, at du som cheftutor bruger din egen konto til at indsamle penge, da det kan give udfordringer med SU og hvidvaskningsregler. Her kommer derfor tre anbefalinger til, hvordan du kan håndtere økonomien i forbindelse med brugerbetaling.

Reglerne for brugerbetaling er beskrevet i Arts' retningslinjer for studievelkomst.

Tutorforening

I har mulighed for at oprette en tutorforening med en tilhørende foreningskonto. En foreningskonto giver mulighed for at flere har adgang til kontoen og for at have et betalingskort tilknyttet, og det giver også mulighed for at lade et evt. overskud stå til næste års studievelkomst. Det kræver dog, at I som cheftutorer vil oprette og drifte en forening.

Der vil være nogle udgifter knyttet til at have en foreningskonto. Udgifterne varierer fra pengeinstitut til pengeinstitut.

Der er god hjælp at hente til at oprette en forening. I kan orientere jer på siden her; [Studenterforeninger på Arts](#) og derudover vil studielivskoordinatoren på Arts også gerne rådgive og mødes med jer. I finder hendes kontaktinformationer via linket.

MobilePay Box

MobilePay har en box-funktion, som kan bruges til at oprette en fælleskasse til at samle penge ind fra en gruppe. Det kan I læse om her: [Hvad er en box? - MobilePay.dk](#) Med MobilePay Boks står pengene i app'en og går ikke direkte ind på en bankkonto, og I undgår derfor at få involveret jeres egne private konti.

Det er gratis at oprette en box, men vær opmærksom på, at der for hver 1.000,-, der sættes ind, opkræves et gebyr på 19,-. Så det skal I have med i budgettet.

Undgå at samle penge ind til velkomstugen

En tredje mulighed er at undgå at lave en større pengeindsamling på forhånd. I kan i stedet i løbet af selve velkomstugen lade de studerende betale ad hoc for de sociale aktiviteter efter kl. 16, hvor der er tilknyttet betaling. Her er fordelene for de nye studerende også, at de kun betaler for de aktiviteter, de rent faktisk deltager i.

Institutspecifikke forhold i forbindelse med økonomihåndtering

Aktivitetstilskud

Instituttets afdelinger yder et aktivitetstilskud på 100 kr. pr. ny studerende på både bacheloruddannelser, bachelortilvalg, kandidatuddannelser og kandidattilvalg.

Tilskuddet må **ikke** bruges på alkohol. Derudover beslutter den enkelte afdeling (afdelingsleder (AL), uddannelsesnævn eller dem, AL har uddelegeret dette til), hvad tilskuddet kan bruges til (f.eks. morgenmad, T-shirt, materialer til aktiviteter).

De fleste bruger tilskuddet i forbindelse med velkomstugen, men det er også muligt at bruge noget af det til senere studiestartaktiviteter. **Tilskuddet skal dog bruges og afregnes i god tid inden årsskiftet.**

Tilskuddet kan ikke udbetales på forhånd, men instituttet kan stille købekort til rådighed eller betale elektroniske fakturaer, så tutorer eller studenterforeninger ikke skal lægge penge ud.

Indkøb via købekort, elektronisk faktura til EAN eller udlæg

Som tutor kan man låne et købekort til f.eks. Føtex eller Løvbjerg hos afdelingssekretærene, som også er behjælpelige med at fortælle, hvordan der afregnes. Husk altid at gemme kvitteringer.

Hvor det er muligt, kan man også bede sælger om at sende en elektronisk faktura. Det kan f.eks. være relevant, hvis man vælger at bruge noget af tilskuddet på materialer eller tutor-T-shirts. Dette skal altid ske efter forudgående aftale med afdelingssekretærene, der også kan oplyse, hvad der skal stå på fakturaen.

Hvis det er nødvendigt, at tutorerne selv lægger ud for indkøb, som skal dækkes af aktivitetstilskuddet, skal kvitteringerne så vidt muligt samles, hvorefter afdelingssekretærene er behjælpelige med at refundere beløbet samlet til én tutor. Dvs. at hvis flere tutorer har udlæg afregnes disse internt.

Udgifter og tilskud i forbindelse med hyttetur

På Arts er det besluttet, at institutternes afdelinger betaler for hytteleje, og der er fastsat et fælles maxbeløb afhængigt af forventet antal nye studerende. Beløbet dækker selve hyttelejen inklusive depositum samt forbrug (el, vand, varme) og obligatorisk slutrengøring.

Lejekontrakter underskrives af cheftutorer, og SKAL fremsendes til afdelingssekretæren.

Hvis det i enkelte tilfælde ikke er muligt at finde en hytte inden for rammen, kan man søge om dispensation til at overskride denne.

På IKK søger man hos Tine Arsinevici: tine.a@cc.au.dk.

På IKS søger man hos Camilla Dimke: camilladimke@cas.au.dk

Vi anbefaler, at cheftutorerne booker en hytte til det kommende år også, da det ellers kan være vanskeligt at finde en god hytte til en rimelig pris. Dette gælder især på uddannelser med mange studerende.

Udlejer skal fremsende **elektronisk faktura**, og afdelingssekretærerne kan oplyse, hvad der skal stå på denne (EAN-nummer, rekvirent m.v.)

Transport til og fra hytten og forplejning er mod selvbetaling.

Arts' tjenestebiler kan ikke lånes i forbindelse med hytteture eller indkøb.

Instituttet dækker efter anmodning kørselsgodtgørelse for én bil pr. hyttetur i de tilfælde, hvor en tutor selv lægge bil til.

Opstår der under hytteturen akut behov for at tilkalde en taxa, dækker instituttet udgifter til denne.