
INFORMATIONSMØDE STUDIEVELKOMSTEN 2026 FOR CHEFTUTORER

- REGLER, RAMMER OG DE PRAKTISKE
INFORMATIONER

DAGENS PROGRAM

- Velkommen
- Formålet med studievalkomsten
- Regler og rammer
- Det praktiske overblik
- Spørgsmål og næste skridt

FORMÅLET MED STUDIEVELKOMSTEN

VI ARBEJDER MED TREFOLDIGT SIGTE



Vi giver de nye studerende en god velkomst med et **engagerende og inkluderende studievelkomstprogram**.



Vi integrerer de nye studerende i fagmiljøet og understøtter deres studium via stærke studiekompetencer



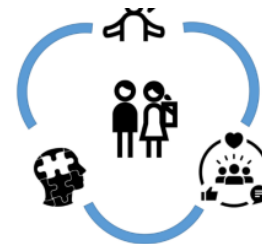
Vi understøtter at **de nye studerende tidligt bliver en del af fællesskabet og studielivet** på Arts.

Fra *"Formål med og regler for velkomsten til studier og studieliv på Arts"*

Retningslinjerne

- Arts' retningslinjer sætter rammerne for arbejdet med studievelkomsten

Formål med og regler for velkomsten til studier og studieliv på Arts, Aarhus Universitet



Indledning

Arts ønsker at skabe en fælles ramme, der kan understøtte kvalitet, fælles praksis og harmonisering i arbejdet med de nye studerendes velkomst og akademiske dannelsesproces. I det følgende beskrives formål, ansvarsfordeling og organisering af velkomsten. Sidst i dokumentet følger de gældende regler herunder alkoholpolitik, krisehåndtering, hytteture mv.

Målgruppen er de faglige miljøer, tutorerne og involverede administrative medarbejdere. Også nye studerende oplyses om politik og regler. Som tillæg sørger studievelkomstkoordinatorerne for, at der findes en digital tutorhåndbog e.l., som beskriver tutorernes rolle mere konkret, og som cheftutorerne skal orientere sig i.

Formålet med velkomsten til studier og studieliv på Arts

At blive studerende på Arts er en dannelsesproces. På Arts bestræber vi os på at understøtte processen hele vejen. Det gælder både for nye bachelor- og kandidatstuderende.

I det arbejde har vi et trefoldigt sigte:

1. Vi giver de nye studerende en god velkomst med et engagerende og inkluderende

Cheftutorens rolle

- Være garant for at studievelkomsten afvikles inden for retningslinjerne, og at formålet opfyldes
- Repræsentere uddannelsen og AU på en troværdig, tillidsvækkende og professionel måde
- Skabe et trygt og inkluderende miljø for de nye studerende
- Projektledede planlægning og afvikling af ugen i tæt samarbejde med tutorer og andre samarbejdspartnere



REGLER OG RAMMER

Vigtigste regler

- Velkomstugen **skal** afvikles som foreskrevet i retningslinjerne

De centrale punkter for jer er:

- Alkoholpolitik
- Adfærd
- Brugerbetaling
- Sponsorater og samarbejdsaftaler



ALKOHOLPOLITIK

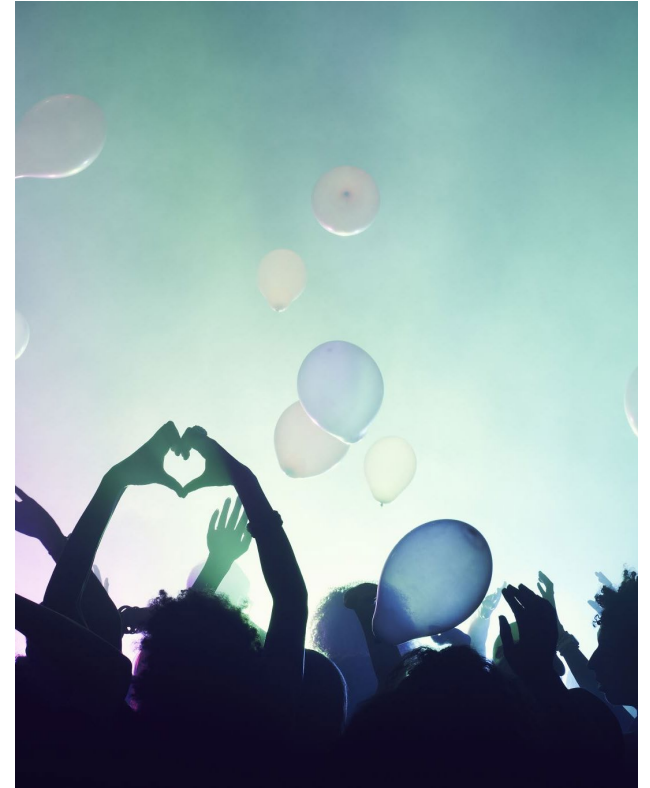
INGEN ALKOHOL FØR KL. 16:

Ingen alkohol til faglige arrangementer og under ingen omstændigheder før kl. 16.

INGEN ALKOHOLPRES:

Tutorerne må ikke opfordre nye studerende til at drikke alkohol. Hverken direkte eller ved afvikling af aktiviteter/lege, der forudsætter indtagelse af alkohol.

INGEN EUFORISERENDE STOFFER



ALKOHOLPOLITIK

ÆDRUVAGTER:

- I skal sikre, at der efter kl. 16 under fester/ikke-faglige arrangementer som minimum er 2 tutorer, der ikke indtager alkohol, og mindst én skal være kyndig i førstehjælp.
- Alkoholpolitikken skal også overholdes på en evt. hyttetur.



Foto: Marjun Danielsen, AU FOTO

ALKOHOLBEVILLING

Hvis I holder fest på campus, så husk at tjekke op på, om I skal have en alkoholbevilling.

Læs mere:

- ▶ [Politiets hjemmeside: Udsenkning af alkohol \(lejlighedstilladelse\) | Offentlige arrangementer | Politi](#)

Overvej også muligheden af, at fredagsbaren afvikler festen for dermed at kunne varetage alkoholudskænkningen.

Spørg, hvis I er i tvivl 😊

Adfærd

Nye studerende må på intet tidspunkt udsættes for grænseoverskridende eller krænkende aktiviteter.

Studiestarten skal have plads til diversitet i alle former og skabe fællesskaber med plads til alle

Hav den opmærksomhed med jer – både i kommunikation og i planlægning og afvikling af aktiviteter



BRUGERBETALING OG ØKONOMI

- Der må ikke opkræves penge for deltagelse i arrangementer, der ligger inden for undervisningstiden (8-16).
- Frivillige aktiviteter, der ligger uden for normal undervisningstid kan der tages betaling for.
- Økonomien for velkomstugen varetages af instituttet.
- Oftest vil der være tale om, at I tildeles fx tutor t-shirts, morgenmad e.l. eller et mindre beløb per studerende



ØKONOMIHÅNDBTERING

- Brug økonomihåndterings-vejledningen, der findes på tutorsiden under "vigtige dokumenter"
- Læg budget
- Hvis der skal indsamles penge fra de nye studerende, anbefaler vi kraftigt, at det sker uden om egen bankkonti. Det kan være via Mobilepaybox eller foreningskonto.



SAMARBEJDSAFTALER OG SPONSORATER

- Fagforeninger, a-kasser og andre virksomheder har ingen adgang til at deltage i studiestarten på Arts, herunder på hytteture. Det gælder som annoncører på fx tutorernes t-shirts, i introduktionsmateriale og endvidere som sponsorer af forplejning eller lignende.
- Det vil altså sige, at I på ingen måde må lave samarbejdsaftaler med eller modtage sponsorater fra fagforeninger, a-kasser og andre virksomheder.

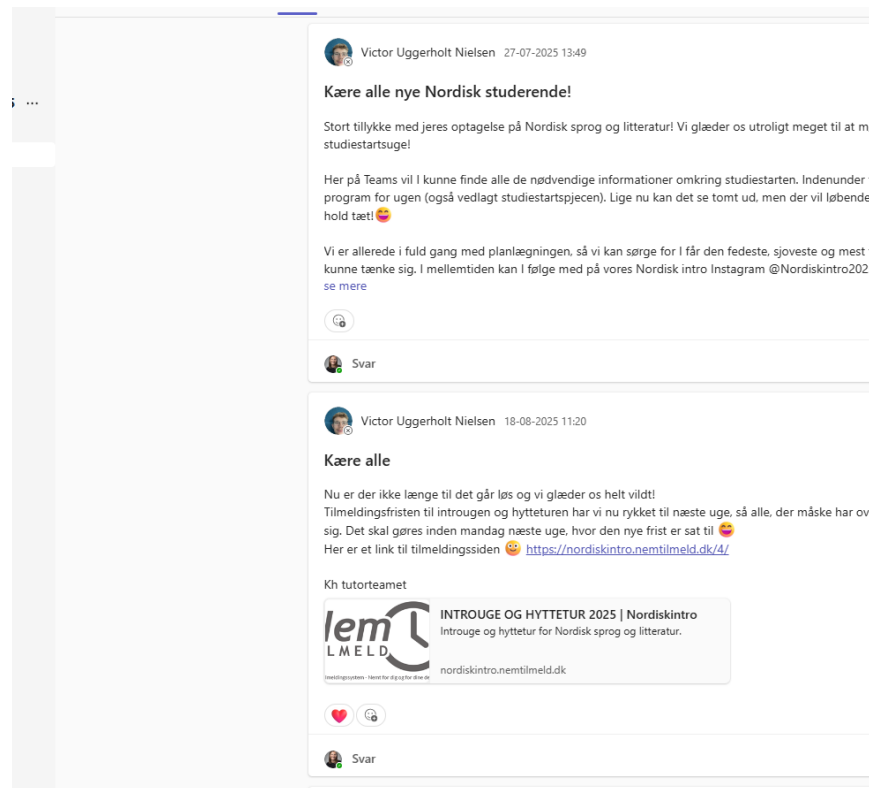


KOMMUNIKATION MED NYE STUDERENDE

- Alt den vigtige information til de nye studerende skal findes i velkomstpjecen og på studiestartshjemmesiden for faget (studerende.au.dk/arts/studiestart)
- De nye studerende modtager et velkomstbrev i e-boks ultimo uge 32, hvor de henvises til hjemmesiden/pjecen
- Hjemmesiden indeholder også kontaktoplysninger på jer
- Der vil altid være studerende, der ikke melder sig til/ikke betaler/ikke dukker op til morgenmadsgruppen. Det er ikke jeres ansvar at sikre jer, at alle kommer.

Teams

- Til jeres videre dialog med de nye studerende bruges årgangsgruppen i Teams
- Grupperne er allerede oprettet nu, og I bliver tilknyttet snarest
- De nye studerende har adgang til Teams, så snart de har takket ja til deres plads
- I studievelkomsten bruger vi ikke Facebookgrupper. Men I må gerne fx sende en personlig besked til en studerende på Facebook, hvis det er nødvendigt.



The screenshot shows a chat window with two messages from Victor Uggerholt Nielsen. The first message, dated 27-07-2025 13:49, is addressed to 'Kære alle nye Nordisk studerende!' and contains information about the start of the program, including a link to a study start piece and a link to the Instagram account @Nordiskintro2025. The second message, dated 18-08-2025 11:20, is addressed to 'Kære alle' and provides information about the registration deadline for the introduction and field trip, along with a link to the registration page. A link preview for 'lem L M E L D' is visible in the second message, showing details about the 'INTROUGE OG HYTTETUR 2025 | Nordiskintro'.







Funktionspostkasser

- Vi har oprettet funktionspostkasser til jer (fx tutorer.medievidenskab@au.dk)
- Kan hjælpe med at I ikke får blandet studievalkomst-mails sammen med jeres private AU-mail
- Sikre bedre håndtering ift. GDPR
- Kan leve videre hos næste års tutorer og fungere som arkiv
- Vi sender jer en guide til, hvordan man får funktionspostkassen frem
- Praktiske planmæssige mails fra os sender vi til funktionspostkasserne



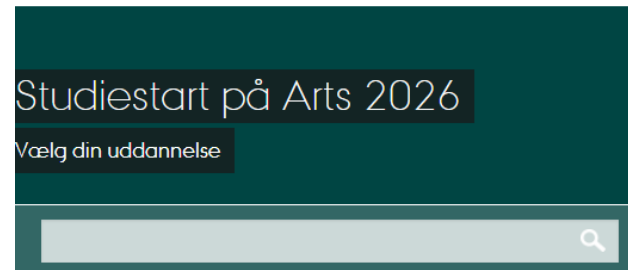
OPGAVER

JERES HOVEDOPGAVER

-  Udfyld elementer i velkomstpjece
-  Lav program – der introducerer til det faglige, sociale og praktiske
-  Book lokaler til ugen – både til dags- og aftenprogram
-  Ansæt og ledelse af tutorer
-  Afvikling af velkomstuge 35
-  Evaluering af velkomstugen

VELKOMSTPJECE

- Alt vigtig information fra jer til de nye studerende findes i velkomstpjecen.
- Vi har lavet en skabelon til velkomstpjecen, som I skal bruge.
- Velkomstpjecen indeholder foruden ugens program og informationer fra jer, også en lang række informationer om fx IT, støttetilbud.
- I finder skabelonen til velkomstpjecen på [tutorsiden](#) under dokumenter.
- Pjecen finder de nye studerende på deres lokale studiestartsside, som også indeholder en masse anden information.



kommen til Arts, Aarhus Universitet

Der os til at tage imod dig på din uddannelse efter sommerferien. Find din kationen for netop din uddannelse.

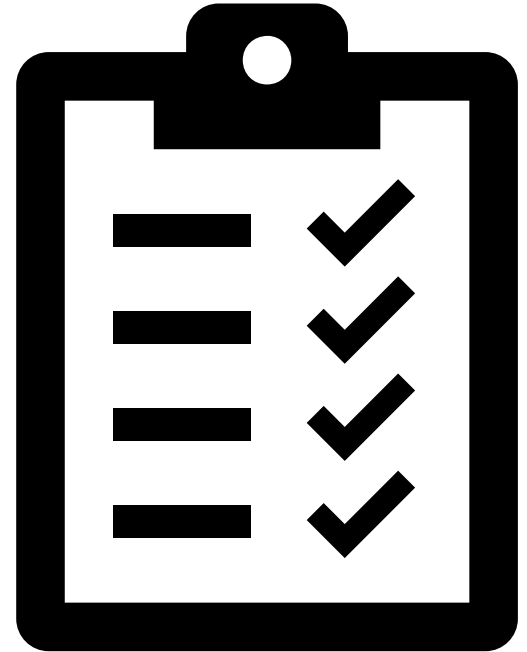
for kan du orientere dig i temaer, der hjælper dig med at få styr på alt det i åd til at være ny i Aarhus og ikke mindst ny på AU.



PROGRAM FOR UGEN

- I skal hurtigt i gang med programmet for velkomstugen, da der skal bookes lokaler og indgås aftaler.
- Programmet indeholder sociale og faglige aktiviteter samt en række **obligatoriske elementer**, som fremgår af regler og rammer for studievalkomsten på ARTS.
- De nye studerende finder programmet i velkomstpjecen på den lokale studiestartsside.

→ Programmet er en fælles opgave mellem cheftutorer og fagmiljø. I **SKAL** være i dialog om det.



OBLIGATORISKE ELEMENTER I

Oplæg fra Arts Karriere

- ▶ ARTS Karriere skal have 30 minutter i jeres program i uge 35.
- ▶ I får en mail fra ARTS Karriere med information om, hvordan I booker oplægget.
- ▶ I skal derfor ikke tage kontakt til ARTS Karriere – de kontakter jer.

Oplæg fra jeres lokale studievejledning

- ▶ Studievejledningens oplæg er 15 minutter
- ▶ I kontakter selv jeres studievejledning og aftaler tid og sted.
- ▶ I finder kontaktoplysninger [her](#)

OBLIGATORISKE ELEMENTER II

Introduktion til biblioteket

- ▶ AU Library sender jer en mail om, hvordan I booker en biblioteksintro
- ▶ Overvej, om I vil supplere med en mere tutorbåren intro også, hvor I fx fortæller lidt om, hvordan I bruger biblioteket i det daglige, og om I fx bruger læsepladser på andre biblioteker end jeres eget (Fx Dokk1 og Det Kongelige Bibliotek)

Viden om socialt og fagligt liv på studiet (foreninger ol.)

- ▶ Vis mangfoldigheden af studielivet på jeres uddannelser. Fx invitere foreninger til oplæg.
- ▶ Overvej, hvordan I kan tilrettelægge det, så de nye studerende ikke skal høre en helt masse små oplæg i streg.

OBLIGATORISKE ELEMENTER III

Introduktion til råd og nævn (husk fælles intro IKS)

- ▶ Fortæl om, hvordan studerende kan få indflydelse på deres uddannelse via engagement i uddannelsesnævn og studienævn.
- ▶ Dette kan I gøre ved at invitere jeres fagråd eller studerende fra jeres UN og SN til at fortælle.
- ▶ På Institut for Kultur og Samfund introducerer studieleder også til dette på det store fællesmøde om onsdagen.

Introduktion til uddannelsen (v. fagmiljøet)

- ▶ Invitér fagmiljøet til at fortælle om fagene på uddannelsen. Det kan fx være underviserne fra første semester, der kommer og hilser på og fortæller om fagene på første semester.
- ▶ Det kan også gøres ved at lave forskellige cases eller opgaver.

OBLIGATORISKE ELEMENTER IV

Introduktion til AU's systemer (Brightspace, mitstudie.au.dk).

- De nye studerende kan deltage i et webinar om AU's systemer og platforme enten i uge 34 eller 35. Derudover kan de besøge to IT-caféer i løbet af uge 35. De får invitationen i deres velkomstbrev, og derudover findes tilmeldingslinks også på studiestartssiderne.
- I skal sørge for, at de nye studerende kender skemaet for den første uge, og at de har adgang til deres kurser i Brightspace og er på Eduroam. Dette kan evt. gøres i smågrupper sammen med en tutor, hvor I i fællesskab kigger på, hvordan den første uge ser ud, og hvad de skal forberede sig på.
- I skal altså **ikke** som de tidligere år lave en egentlig IT-introduktion.

GODKENDELSE AF VELKOMSTPJECE

- Velkomstpjece og program skal godkendes af jeres UN eller afdelingsleder. I dialogen med jeres fags studiestartsansvarlig får I mere information om, hvornår og hvordan.
- Den godkendte velkomstpjece sammen med tjekliste sendes til studiestart.arts@au.dk senest den 1. juni, der kvalitetstjekker velkomstpjecerne.
- Alle velkomstpjecer bliver publiceret på de lokalestudiestartssider senest 1. juli.



Evaluering - velkomstugen

Jeres program skal evalueres af de nye studerende i slutningen af velkomstugen

Der er faste rammer for evalueringen på tværs af hele Arts: en fælles survey og en uddannelsesspecifik survey.

I får mulighed for at komme med spørgsmål til jeres uddannelsesspecifikke survey.

Overvej, hvad det giver mening at få feedback på.



HYTTETUR

- Instituttet betaler for hytten til hyttetur. Det er dog også muligt at arrangere et alternativt fagligt og socialt arrangement skræddersyet uddannelsen.
- Alle regler fra rammer og regler i studievalkomsten på ARTS skal også overholdes på hytturen (inkl. alkoholpolitik og ædruvagter)
- Det er ikke et krav at have bil med på hyttetur. Instituttet betaler dog køregodtgørelse for én bil pr. hyttetur, hvis I medbringer egen bil.



HYTTETUR – PROGRAM OG EVALUERING

- Hvis I skal på hyttetur, skal det overordnede program godkendes på samme måde og tidspunkt som velkomstprogrammet.
- Programmet sker i samarbejde med fagmiljø
- Programmet skal indeholde faglige elementer, der danner indgange til studiet eller introducerer arbejdsformer.
- Hytteturen skal evalueres via en survey (dette er godt at gøre i bussen på vej hjem). I får link til survey fra os. Derudover udfylder I en kort evaluering, som I får på mail.



BOOKING AF LOKALER I UGE 35

OVERORDNET RAMMER FOR LOKALEBOOKING

- Vi (Jannie og Trine) koordinerer og booker **ALLE** lokaler til studievelkomsten. Har vi ikke godkendt lokalet, er det ikke booket.
- Det gælder også fredagsbarer og studiemiljøer.
- Vi tilstræber altid, at I får lokaler tæt på jeres "hjemlige" studiemiljø. I er rigtig mange studerende på meget lidt plads, men som regel finder vi løsninger ift. behov.
- Udfordringen er, at vi er mange, der skal bruge lokaler, og vi har færre lokaler i år.

AFTENARRANGEMENTER I AU-LOKALER

- Når I har fået tildelt lokaler/studiemiljø til jeres aftenarrangementer, skal I udfylde en lokalelåneaftale og have en sikkerhedsinstruks.
- Lokalelåneaftalen er en elektronisk blanket, som automatisk bliver sendt videre til os. Sikkerhedsinstruksen kan I få ved mødet med Arts bygningservice den 17. august.
- Husk reglerne om alkoholbevilling!
- Find mere information på tutorhjemmesiden.

GODE RÅD

KOM GODT I GANG MED PLANLÆGNINGEN

- Læs evalueringerne fra sidste år, og kig sidste års program igennem. Snak med fagmiljø omkring program og evt. ændringer.
- Opsøg sparring.
- Brug digitale redskaber til at fordele opgaver.
- Kig på lokaleplan og indsend ønsker.



ANBEFALINGER TIL DET GODE PROGRAM



Balance mellem fagligt, socialt og praktisk – prioriter de faglige fællesskaber og aktiviteter



Tilgodese alle typer af studerende



Mængden/længden af pauser – også mellem dags- og aftenprogram



Max 3 aftenarrangementer (fx en fest, en pubcrawl, en spil/biograf/mv.-aften)



Omfanget af program – kortere programmer evalueres positivt

OVERBLIK: DEADLINES

OPGAVE	PROCES	DEADLINE
Lokaletjek: ønsker indsendes	<ul style="list-style-type: none">• Udarbejde et tentativt program ift. lokaler på AU og indsend ønsker til studiestartskoordinatorer.• Indsend lokaleønsker for aftenarrangementer på AU.• Brug skabelon	Den 6. april
Tutoransættelse	Jeres proces <ul style="list-style-type: none">• Meld tutorer ind i ark. Links sendes på mail.	Den 1. maj
Planlægning af program for uge 35 og udarbejdelse af velkomstpjece	Den 24/2-31/5: <ul style="list-style-type: none">• Aftaler med oplægsholdere• Sociale, praktiske og faglige dele arrangeres.• Overholdelse af deadlines på opgaver fra studiestartskoordinatorer	Den 1. juni

VIGTIGE LINKS:

[Den digitale tutorhåndbog: alt information samlet et sted](#)

[Studistartsuniverset for nye studerende: her findes velkomstpjecen](#)

[Arts bygningsservices studiestartsunivers: find information her, hvis I skal holde fest](#)

OPSAMLING & SPØRGSMÅL

OPSAMLING: DE NÆSTE SKRIDT

- ▶ Cheftutorworkshop den 18. marts kl 16.15-18.45
- ▶ Skabelon til lokaleplan udsendes i morgen med instruktion på, hvordan I gør.
- ▶ Hold øje med jeres funktionspostkasse og chattråden i Teams! I kan altid kontakte os, hvis I har spørgsmål 😊
- ▶ Har I møde med jeres afdelingsleder eller med jeres tutorer, så deltager vi meget gerne for afklaringer og spørgsmål.

KOMMENDE TUTORAKTIVITETER


- ▶ Cheftutorworkshop 18. marts kl 16.15-18.45 (obligatorisk)
- ▶ Workshop om trygge studiemiljøer den 29. april kl. 16-18
- ▶ Introduktion Teams og kommunikation på Arts i april.
- ▶ Online talk om hjælp til studerende med særlige behov primo august
- ▶ Møde med Arts bygningservice og modtagelse af sikkerhedsinstruks den 17. august kl 9-10 (obligatorisk)
- ▶ Førstehjælpskurser, uge 34


E-LÆRINGSKURSET TUTOR@AU


- ▶ Alle tutorer på AU skal gennemføre e-læringskurset Tutor@AU
- ▶ Kurset består af fire moduler i Brightspace
- ▶ Består af tekst, grafik, videoer og refleksions- og diskussionsøvelser

▼ FORLØBET

 Modul 1: AU's mål med studiestarten

 Modul 2: Tryghed og inklusion

 Modul 3: Opgave, rolle og ansvar

 Modul 4: Uoverensstemmelser og

E-LÆRINGSKURSET TUTOR@AU

Hvad er jeres rolle:

- Skrive jeres tutorer ind i vores oversigtsark (I modtager et link)
- Lave en opsamling med jeres tutorer, når de har gennemført kurset.
- Opsamlingen består af at diskutere de refleksionsspørgsmål, der er en del af kurset (og evt. andre ting, som I gerne vil drøfte med jeres tutorer, når de har taget kurset)



AARHUS
UNIVERSITET