



Mødedato: d. 23. maj 2024 kl. 10.15-12.00

Mødested: Wiener-bygningen, lokale 30

Mødeemne: Uddannelsesnævnsmøde Digital design og Informationsvidenskab

Deltagere:

VIP-medlemmer: Lone Koefoed Hansen, Eva Eriksson (SN-repræsentant), Jonas Frich Pedersen.

Studertermedlemmer: Jakob Kleofas Adolph, Laura Houkjær Rolighed, Kristian Nielsen Lippert, Lisa Birungi Andersen og Kasper Hansen Daabeck

Observatører: Sara Badstue Larsen (afdelingskonsulent) og Sine Gyde Meler (SNUK, ref), Jakob (studievejleder), Jonas, Mads og Emil (Cheftutorer) (v. pkt. 4).

Fraværende: Morten Breinbjerg (afdelingsleder og UN-forperson), Freja Molme (UN-forperson og SN-repræsentant) og Marius Storm Elmoose

1. Godkendelse af dagsorden og opfølgning på referat

Lone Kofoed Hansen (LKH) bød velkommen til mødet og UN godkendte dagsorden til dagens møde, der var ingen opfølgning fra mødet referat fra mødet 18. april 2024.

2. De studerendes punkt

De studerende gav en opdatering fra Design Expo, som blev afholdt i maj for studerende på Digital design og Informationsvidenskab. Der var stor opbakning til arrangementet fra studerende, studerende fortalte at der var noget ift. håndteringen af uddelingen priser, som der skal ses på til næste år.

3. Godkendelse af program(mer) for studiestart, herunder hytteture (beslutningspunkt)

Cheftutorerne gav en kort præsentation af studiestartsprogrammet, som UN havde fået tilsendt inden mødet. De største ændringer ift. sidste år er at familiegrupperne først introduceres senere på ugen og at programmet er kortet lidt ned, så der er nogle kortere dage. Andre tiltag der fortsættes fra sidste år, er rundvisning i wiener-bygningen, som sidste år var en succes for både studerende og undervisere.

Der var forslag fra UN om at have en introduktion til rådgivnings- og støttecenteret i programmet. Derudover var der input til tilrettelæggelsen af de forskellige oplæg til studenterforeninger, tilbud til studerende mm., da det kan svært at have overblik over de mange forskellige introduktioner.

Cheftutorerne fortalte at hytteturen er ved at blive planlagt, der er et overordnet program, men alle aktiviteter er endnu ikke på plads. Studerende på mødet opfordrede til at programmet for hytteturen bliver sendt ud til studerende inden de tilmelder sig, sådan at studerende kender indholdet inden tilmelding. Cheftutorerne fortalte at der som noget nyt også planlægges et par aktiviteter mellem introugen og hytteturen.

UN drøftede kort hvad det faglige indhold på hytteturen kan bestå af. Rammerne er som for studiestarten, der skal blot være enkelte aktiviteter med fagligt indhold. Det blev aftalt at programmet for hytteturen enten sendes rundt til skriftlig godkendelse eller behandles på UN-mødet i august, hvor UN også kan komme mere flere konkrete input til det faglige indhold. Det aftales nærmere med cheftutorerne og afdelingsleder, hvordan det gøres.

UN takkede cheftutorerne for arbejdet med introugen og præsentationen af programmet for introugen.

Beslutning:

UN godkendte programmerne for studiestart, der var ingen krav om ændringer da alle input var til inspiration. Derudover blev det besluttet at UN skal se programmet for hytteturen igen, når det ligger klar.

Næste skridt:

Cheftutorerne skal sende det godkendte introprogram til studiestartskoordinatorerne i VEST Jannie Laigaard eller Trine Schouborg senest 1. juni.

4. Behandling og indstilling af studieordningsændringer i forbindelse med nye retningslinjer for brug af GAI fra efteråret 2024 og frem (beslutningspunkt)

UN blev i april orienteret om processen frem mod implementering af nye retningslinjer.

Afdelingsleder har modtaget den konkrete opgave ang. identificering af fag med eksaminer, hvor brug af GAI skal forbydes fra efteråret 2024 og frem. Dette har været drøftet i afdelingen og på baggrund af drøftelserne indstiller afdelingen til, at der ikke indføres ændringer til afdelingens studieordninger.

Beslutning:

UN indstillede til studienævnet, at der ikke indføres studieordningsændringer

Næste trin:

Afdelingsleder sender endelig indstilling til UN-sekretær senest 12.juni 2024. Studienævnet behandler indstillingen i juni og Prodekanen for uddannelse behandler indstillingen og tager stilling til endelig godkendelse i slutningen af juni.

5. Årsberetning fra censorformandskaberne (drøftelsepunkt)

UN drøftede indkomne årsberetninger fra censorformandskaberne (CFM). I UN er det primære fokus de evt. problematikker, der kan håndteres lokalt – inkl. evt. tilbagemelding til censorformandskabet. Der kan også være dele, der rækker ud over det lokale, som kan gives videre - f.eks. de mere generelle, tværgående problematikker, som kan tages op i forbindelse med SN's behandling af årsrapporter fra censorformandskaber i juni måned.

LKH gav en kort introduktion punktet og fortalte at årsberetninger er samlet for alle de uddannelser censorkorpset er tilknyttet og derfor retter kommentarerne sig ikke nødvendigvis til afdelingens uddannelser. Derefter fremhævede Sara Badstue Larsen (SBL) nogle generelle pointer fra årsberetningen:

- Der er ros til eksamensadministrationen ift. service af censorkorpset.
- Der er ros ift. eksamensafviklingen på uddannelserne.
- Der er nogle kommentarer ift. specialer med produkter, hvor der er bemærkninger ang. kriterier for bedømmelse af produktspecialer. Det er uklart, om det er fra mere end en censor.”

6. Årlig status - del 2 (drøftelse og beslutning)

Årlig status er en del af det løbende og uddannelsesnære kvalitetsarbejde på Arts og er nærmere beskrevet i uddannelseskvalitetsprocesser på Arts. Formålet med årlig status processen er, at UN, såvel som SN og institut, på baggrund af et systematisk eftersyn af uddannelserne i deres helhed, prioriterer de indsatsområder, UN vil arbejde med i det kommende kvalitetsår for at sikre uddannelsens kvalitet jf. AUs kvalitetspolitik.

På mødet i april blev Årlig status påbegyndt og data fra 2023 gennemgået. På dette møde blev handleplanerne behandlet. SBL startede med at give en status på handleplanerne for 2023 og derefter blev udkast til handleplaner 2024 for de fire uddannelser gennemgået og UN gav input til handleplaner undervejs. SBL fortalte at flere af handlingerne går på tværs af hhv. de to BA-handleplaner og KA-handleplanerne.

Status på handleplanerne for 2023:

- Gennemført indsats omkring første studieår med det formål at understøtte de studerendes faglige og sociale integration, engagement og trivsel via rammesætning af studieaktiviteter. Uddannelsens mentorordning understøttes som tidligere af et kursus i *Mentoring* ved Lykke Elisabeth Ramsdal fra Rådgivnings- og Støttecenteret.

- Afdelingen sørger hvert år for en god studiestart med særligt fokus på nye studerende der ikke kender til studiemiljøet på Katrinebjerg. (Særligt for KA)
- Afdelingen arbejder systematisk med pædagogiske opkvalificering i medarbejdergruppen gennem ”Share to teach”-seminarer, workshops, oplæg og afdelingsseminarer. I 23/24 blev der afholdt seminarer med fokus på Studerendes akademiske skrive- og læsefærdigheder, og i *Medledelse* – et ledelsesredskab til mere gennemsigtighed, indflydelse og delegeret ansvar i afdelingen.
- Afdelingen har afholdt arrangementet Career Space – et heldagsarrangement med fokus på faglighed og employability for alle studerende og med deltagelse af VIP.

BA Digital design og BA Informationsvidenskab:

Delpolitik 1: Den gode studiestart

- Der er tilføjet en handling ift. studieintensiteten timemanagement, som er en del af den faglige værktøjskasse på første studieår
- Der er tilføjet en handling ift. feedback.
- Der var forslag om at tilføje en handling ift. opdatering af beskrivelse af uddannelsen på Au.dk.

Delpolitik 2: Fagligt stærke og sammenhængende uddannelser

- Der er ønske om at tilføje en handling ift. undervisningsevalueringer og opfølgning heraf, særligt ift. at tydeliggøre værdien af undervisningsevaluering til de studerende. Studerende i UN kan godt se værdien af evalueringerne, fordi de ved at de behandles i UN, men for den ”almene studerende” kan det være vanskeligere at gennemskue, hvor de ender. Der var et forslag om at undervisere i begyndelsen af et kursus fortæller, hvad der er justeret fra sidste år evt. på baggrund af undervisningsevalueringer, så er det synligt for de studerende at der justeres løbende
- Derudover fortalte studerende at de oplever, at underviserne generelt er lydhøre overfor studerendes input.
- Undervisere vil gerne vide, hvad de kan gøre for at få svarprocenten højnet udover at der afsættes tid i undervisningen. Der var forslag om at studerende i UN opfordrer medstuderende til at svare på undervisningsevalueringerne, fordi de netop har en indsigt i hvordan de behandles.

Delpolitik 3: Motiverende studie- og læringsmiljøer

- Der er handlinger omkring workshops til undervisere vedrørende fagudvikling herunder GAI (Generative Artificial Intelligence).
- Der er en handling ift. at få genstartet studenterforeningen ODDS i handleplanen for BA Digital design.

- Der var forslag om at tilføje i handleplanen af den faglige studietur for BA Digital design er genstartet.

KA Digital design og KA Informationsvidenskab

Delpolitik 1: Den gode studiestart

- Der er også tilføjet en handling omkring studieintensitet ligesom ved bacheloruddannelserne.

Delpolitik 2: Fagligt stærke og sammenhængende uddannelser

- Ift. Digital Design, så er der en ekstra opmærksomhed ift. undervisningsevalueringer, da indikatoren er faldet en smule i 2024. Det blev også drøftet ifbm. undervisningsevalueringer og det vil blive drøftet igen, når de nye evalueringer kommer til foråret, hvor det vurderes om det kræver flere konkrete handlinger.

Delpolitik 3: Motiverende studie- og læringsmiljøer

- Der er ikke tilføjet nye særlige handlinger ofr KA

Delpolitik 4: Stærke kandidater med relevante kompetencer

- Flere af handlingerne videreføres fra sidste år.
- Noget nyt er at der planlægges at have en mentorordning for begge uddannelser.

Beslutning:

UN indstiller endeligt handleplanerne til godkendelse i SN på juni mødet.

Næste skridt:

Afdelingsleder sender handleplaner for 2024 til studienævnets sekretær Sandra Schöne Leth Hansen sslh@au.dk senest den 19. juni. De af UN indstillede handleplaner behandles i SN i juni. Studieleder godkender inden 1. september handleplanerne for årlig status og deler viden med prodekan for uddannelse.

7. Indstilling af to kandidater til AUs jubilæumsfonds undervisningspris 2025 (beslutningspunkt)

Uddannelsesnævnet (UN) indstillede kandidater til Aarhus Universitets Jubilæumsfonds undervisningspris 2025. Det var op til det enkelte UN selv at vurdere, hvordan kandidaterne udvælges. Det er en forudsætning, at kandidaterne skal være i et ansættelsesforhold på AU, og at de studerende skal involveres i indstillingen og udvælgelsen af kandidaterne. Indstillingen af de to kandidater foretages ud fra vurderingskriterierne, der var udsendt til mødet. Indstillingsteksten skal være på maksimalt 4.800 tegn inkl. mellemrum (med udgangspunkt i indstillingskabelonen, hvoraf de seks kriterier fremgår).

Beslutning:

UN indstillede to kandidater AUs jubilæumsfonds undervisningspris 2025. UN vil gerne se de konkrete indstillingsskemaer for de to kandidater på mødet i august inden næste skridt.

Næste skridt:

UN sender den udfyldte indstillingsskabelon (én pr. kandidat) til SN IKK-sekretæren på mail: sslh@au.dk senest den 18. september 2024. Hvis den/de indstillede kandidat(er) går videre i processen, skal der indhentes et CV på vedkommende/de pågældende af max 2 sider.

8. Meddelelser/Nyt fra

8.1 Meddelelser / nyt fra afdelingsleder/fagene

8.2 Meddelelser / nyt fra UN-forperson, UN-næstforperson og SN-repræsentanter

Eva Eriksson fortalte at SN arbejder videre med drøftelserne ift. sårbare studerende som UN også har drøftet i april. En del af de næste skridt er bl.a. også at arbejde med at brede den viden og erfaring ud på afdelingerne.

8.3 Meddelelser/nyt fra de studerende

8.4 Meddelelser / nyt fra studievejledere

Studievejledningen fortalte at der har været BA-oplæg med god opbakning fra de studerende, derudover skal der ansættes en ny bachelorvejleder.

8.5 Meddelelser / nyt fra Arts studier

Nyhedsbrevet findes online på [underviserportalen](#).

9. Forslag til kommende møder

9.1 Forslag til kommende UN-møder

9.2 Forslag til punkter, som skal foreslås til behandling i SN

Intet til punktet.

10. Evt.

Intet til punktet.