



Mødedato: tirsdag den 5. december 2023 kl. 14.15-16.30

Mødested: 1586-114

Mødeemne: møde i Uddannelsesnævnet (UN) for dramaturgi og musikvidenskab

Deltagere:

Ida Krøgholt (SN-repræsentant, dramaturgi videnskabeligt personale (VIP)), Steen Kaargaard Nielsen (afdelingsleder og UN-forperson, musikvidenskab VIP), Morten Michelsen (musikvidenskab VIP), Mads Thygesen (dramaturgi VIP), Victor Johannes Møller Åbom (UN-næstforperson, dramaturgi studerende)

Observatører: Jan Ulrik Saksø Chrintz Juhl (afdelingskonsulent), Rikke Kjær Jensen (studievejleder, musikvidenskab), Amanda Timmermann, Louise Griberg Spaabæk, Anne Bjørn Friis (SNUK, referent)

Afbud: Zenia Børsen (musikvidenskab studerende), Peter Boenisch (dramaturgi VIP), Frederik Bonde Pilgaard (musikvidenskab studerende), Lea Hjort Thalund (dramaturgi studerende)

1. Godkendelse af dagsorden og opfølgning på referat (beslutning)

Uddannelsesnævnet (UN) godkendte dagsordenen til dagens møde og fulgte op på det foreløbige referat fra sidste møde.

Beslutning

UN besluttede at ændre rækkefølgen af punkterne 3, 4 og 5 og godkendte herefter dagsordenen. UN godkendte referatet fra sidste møde den 21. november endeligt.

2. Fra de studerendes formøde (orientering)

De studerende plejer fast at orientere om de punkter, der er drøftet på formødet. Der havde dog ikke været afholdt formøde grundet sygdom/afbud blandt studerende.

3. Drøftelse af møder med aftagerforum 2024 og frem (drøftelse) 20 min

UN drøftede input til form og indhold for det næste aftagerforummøde i afdelingen, som forventes afholdt i maj måned 2024. Desuden drøftede UN det fremtidige samarbejde og sparring med medlemmerne af aftagerforum.



Afdelingskonsulent Jan Ulrik Saksø Chrintz Juhl (JUSCJ) gennemgik tidligere overvejelser i afdelingen om samarbejdet med aftagerforum, fortalte om de afholdte møder i 2022 og 2023, samt præsenterede en liste over de nuværende medlemmer, der sidder i forummet t.o.m udgangen af 2024.

Afdelingsleder og UN-forperson Steen Kaargaard Nielsen (SKN) inviterede UN til at dele input og gode idéer til det fremtidige samarbejde med sigte på at skabe større interesse og motivation for samarbejdet i afdelingen samt at generere et meningsfuldt output for både afdelingen og aftagerforum. SKN lagde op til at fortsætte rammen som hidtil for mødet i 2024, dvs. afholdelse af et enkelt årligt møde en eftermiddag med tilbud om efterfølgende middag.

UN drøftede derefter følgende:

- Input til at gøre mødeform og indhold bedre i 2024.
- Input til samarbejdet fra 2025 og frem, hvor man med et nyt forum har mulighed for at tænke nye tanker for samarbejdet.

Der blev stillet forskellige forslag, herunder:

- Spørge aftagerforum, om nogle af medlemmerne kunne være interesseret i at indgå som en aktiv del af de studerendes undervisning. Ved positive tilbagemeldinger kunne man formidle kontakt mellem pågældende aftager(e) og en eller flere undervisere for nærmere aftale om at koble aftageren på et konkret kursusforløb samt nærmere aftale om formatet.
- Invitere aftagerforum til et kompetence-/karriere-arrangement i forlængelse af en af afdelingens eksisterende studenterseminarer – dette vil dog muligvis minde meget om det eksisterende format P-dag.
- Åbne op for mødekredsen, der hidtil har bestået af aftagerforum og UN, f.eks. invitere aftagerforum til et afdelingsmøde
- Splitte de to uddannelser op og afholde to fagmøder

UN besluttede at afholde to separate møder i 2024, og til dette formål finde en koordinator for hver uddannelse som tovholder til at gå videre med planlægningen af disse møder.

4. Drøftelse af handleplanspunkt vedr. BA-mentorordninger (drøftelse)

UN drøftede brugen og udviklingen af studentermentorordninger på begge uddannelser på baggrund af kort oplæg ved JUSCJ om erfaringer fra Afdeling for Litteraturhistorie og Retorik.



JUSCJ fortalte, at man på LITRET er lykkedes med at oprette en studentermemorordning, hvor ældre studerende, fra 3. semester BA og frem, udpeges som mentor for 5-7 nye studerende.

Processen har fungeret sådan, at studenterstudievejlederne har rekrutteret mentorer i foråret, som er blevet klædt på med en workshop frem til studiestartsugen, hvor første møde i mentorgrupperne har været afholdt. I efteråret har der været afholdt ca. 3 skemalagte møder per gruppe. I oktober har vejlederne holdt midtvejsmøde, og i november har mentorerne afholdt et afsluttende møde og evalueret forløbene på tværs.

UN drøftede derefter følgende:

- Ophæng/bindeled til studenterstudievejledningen giver god mening frem for et ophæng til afdelingskonsulenter eller tutorer, hvis vejlederne har rammerne til det.
- Rammesætningen af disse møder, og hvordan man kan hjælpe mentorerne med at sætte rammen, så potentialet indfries.
- Spørgsmål om hvordan tutorfunktionen og VIP-mentorordningen skal spille sammen med et evt. studentermemorordningsformat. Det er generelt vigtigt at samtænke afdelingens forskellige formater, så de taler sammen på en givende måde.
- Hvad er behovet for denne ordning, og hvordan kan den etableres sideløbende med VIP-mentorordningen, der opleves som yderst vel fungerende uden at det bliver for uoverskueligt for de studerende – måske ved at skære ned på mødekadencen?
- Afdelingen bør beslutte sig aktivt for, hvem der skal være mentorer – 2. år BA eller KA-studerende – to meget forskellige input, overveje hvad man ønsker at vægte højst.
- Forslag om at udvide tutorformatet, så tutorerne kan udfylde en del af den beskrevne "studentermemor"-rolle med afholdelse af et enkelt møde frem til efterårsferien, hvorefter de studerende kun skal forholde sig til møder og kontakt med deres VIP-mentor.

UN besluttede, at SKN, JUSCJ og Ida Krøgholt (IK) nedsætter en lille arbejdsgruppe, der skal arbejde videre med at integrere nogle af de gode input fra LITRET og UN DRAMUS under "klog på studiet"-formatet.

5. Besøg af trivselskoordinatorer Amanda Timmermann og Louise Griberg Spaabæk (drøftelse)

UN fik besøg af trivselskoordinator Amanda Timmermann (AT) og hendes kommende barselsvikar, Louise Griberg Spaabæk (LGS), for at drøfte udfordringer med - samt idéer til at fremme - studiemiljøet for de to uddannelser.

AT præsenterede UN for baggrunden for ansættelsen af en trivselskoordinator samt hidtidige opgaver og tiltag i perioden 2021-2022 samt planlagte indsatsområder i 2024, der centrerer sig om fællesskaber og sammenhængskraft på tværs af studiemiljøerne.

Efter præsentationen inviterede AT nævnet til at give input til det fremtidige koordinatorarbejde samt til at dele udfordringer og succeser fra det lokale studiemiljø.

Fra drøftelsen:

- Foreningslivet på Kasernen: Flere foreninger kæmper med manglende deltagelse. Svært at skabe soliditet pga. de relativt korte uddannelsesforløb på hovedfag inden start på tilvalg.
- Studerende på tilvalg føler sig 'hjemløse', mens de er på tilvalg – erfaringen er at man mister forbindelsen til foreningslivet. Afdelingen får ikke skabt et tilstrækkeligt stort informationsflow til de studerende.
- Afdelingen ønsker at arbejde på en bedre evalueringskultur, og i denne sammenhæng er der spændende perspektiver i at undervise i "den svære samtale", der kan bruges i mange sammenhænge, herunder i høj grad i undervisningssammenhænge
- Drøftelse af kommunikationskanaler: Der mangler en digital kommunikationskanal på AU til den samlede studenterpopulation. Hvilken platform er den bedste, og hvad er muligt at understøtte – AU-mail, Brightspace, Facebook, fysisk informationstavle, mitstudie.au.dk? Kunne man udnævne kommunikationsansvarlige eller superbrugere på en årgang? Dette foregår mange steder uformelt og organisk, men formentlig svært at etablere formel ordning samt desuden en meget sårbar løsning.
- Hvordan arbejder man med festkultur, så alle studerende kan være trygge, og hvordan informeres afdelingerne ved udfordringer? Fredagsbarerne er gode til at gribe og tage hånd om problemerne i samarbejde med bygnings-service, og trivselskoordinatorerne involveres efter behov.

6. Forslag til emner til kommende møder (drøftelse)

UN drøftede emner til kommende møder. Medlemmer af nævnet er velkomne til at sende forslag til punkter løbende til Anne Bjørn Friis (abf@au.dk).



Punkter til kommende møder	
16. januar 2024	Konstituering og introduktion til nyt UN (alternativt februar)
Februar 2024	- Konstituering og introduktion til nyt UN (hvis ikke januar) - Behandling af undervisningsevalueringer fra efterårets undervisning (alternativt marts) - Evaluering af projektorienteret forløb (studerende og projektværter) (alternativt marts)
Marts 2024	- Behandling af undervisningsevalueringer fra efterårets undervisning (hvis ikke februar) - Evaluering af projektorienteret forløb (studerende og projektværter) (hvis ikke februar)
Overblik over drøftelsesemner til kommende møder (ikke kalendersat)	
- Drøftelse af brugerkultur	

Årshjul for Uddannelsesnævnet for Dramaturgi og Musikvidenskab	
Forårssemesteret	Efterårssemesteret
1. Studiemiljø	1. Strategi (institut/afdeling)
2. Datapakke / Beskæftigelsesperspektiv	2. Evaluering af uddannelsesnævnets arbejde
3. Undervisningsevalueringer (januar/februar)	3. Undervisningsevalueringer (september)

7. Orienteringer og eventuelt (orientering)

7.1 Nyt fra studerende og Kasernerådet

Intet

7.2 Nyt fra afdelingsleder og fagrepræsentanter

- Der er blevet ansat en ny studenterstudievejleder på Dramaturgi
- Alle lamper i salene er ved at blive skiftet til LED, hvilket er en god, langsigtet investering.
- Mulighederne for forplejning har ændret sig, så der er planer om at opstille en kaffemaskine i køkkenet i bygning 1586 til selvbetjening.

7.3 Nyt fra studienævnet

Referatet fra sidste møde er tilgængeligt på [Studienævnets side](#).

Dramaturgis studieordninger blev behandlet og godkendt af SN på seneste møde. Herefter er de indstillet til prodekanens godkendelse. Det største udestående er den afsluttende korrekturlæsning med frist allerede midt i december.

7.4 Nyt fra studievejledningen

Rikke Kjær Jensen stopper i vejledningen midt i januar, og der er pt. en stilling i opslag. SKN og det øvrige UN takkede Rikke for hendes kæmpe indsats i den tid, hun har været vejleder og deltaget i UN.



7.5 Nyt fra Arts studier

Nyhedsbreve fra Arts studier findes på [underviserportalen](#).

December-udgaven indeholder information om:

Orienteringer:

- Forsinkelsessamtaler E2023
- Studiediagrammer for nye studieordninger til 2024 er nu online på studieguiden
- Eksamensperioden står for døren
- Status på EVU-optag efter ansøgningsfristen 15. november
- Timetælling E23 er afsluttet
- Emnerapporter opdateret i Power BI

Vigtige deadlines:

- Studerende på IKK og IKS skal indsende vejledningsplan senest 15. december – nyt onlineformat
- Indhentning af valgfag og fag med skiftende emne for efteråret 2024

7.6 Eventuelt

Intet