

Mødedato: 12. juni 2019 kl. 12.30-14.00
Mødested: Kasernen lokale 1580-214
Mødeemne: Uddannelsesnævnsmøde KÆM

Deltagere:

Camilla Paldam (formand), Mette-Marie Zacher Sørensen, Jacob Wamberg, Henrik Kaare Nielsen, Clara Struve (næstforperson), Sissel Xenia Reese, Andrea Brønniche, Trine Friis Sørensen (pkt. 8), Studievejledere ÆK (Björg Thur), Studievejledere Kunst-historie (Sara Klinge), Daniel Emami Riis,
Fra Arts Studier: Lykke Kjerrumgaard Schelde (SNUK) (ref.)

Afbud: Ane Hejlskov Larsen, Lotte Philipsen, Sara Duborg, Afdelingskonsulent Kristian Mørch Abell, Sofie Reimer-Walsted

Fraværende: alle øvrige

1. **Godkendelse af dagsorden og referat fra 22. maj 2019**
2. **De studerendes og studievejledernes punkt**
3. **Afdelingslederens og fagenes punkt**
4. **Punkter fra studienævnet**
5. **Nyt fra Arts studier**
6. **Godkendelse af programmer til intro-ugen (drøftelse)**
7. **Undervisnings- og eksamensplaner (orientering)**
8. **Årlig status: MA i kuratering (drøftelsespunkt)**
9. **Årlig status 2019: godkendelse af handleplaner (drøftelsespunkt)**
10. **Evaluering af workshopformat ved årlig status for handleplanerne samt af datamaterialet til grund for årlig status**
11. **Praktikdatabasen**
12. **Forslag til punkter på kommende møder**
13. **Eventuelt**

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra 22. maj 2019

Der var en enkelte rettelse til referatet; der stod fejlagtigt at Henrik Kaare Nielsen var ny fagkoordinator for uddannelserne i æstetik og kommunikation. Der er selvfølgelig tale om uddannelserne i æstetik og kultur. Efter denne rettelse kunne referatet godkendes.

Desuden blev punkt 10 på dagsordenen udvidet med en evaluering af datamaterialet, som ligger til grund for arbejdet med årlig status.



2. De studerendes og studievejledernes punkt

Ved dagens møde havde studerende medbragt en lang række punkter:

Kontrakter til cheftutorer på KÆM:

Der er et udbredt ønske om, at der laves kontrakter med cheftutorer. Pt underskrives der ikke kontrakter på KÆM til stor undring for alle tilstedeværende.

Efter en kort drøftelse vedtog UN at der fremadrettet skal være kontrakter. Desuden blev det aftalt at Andrea Brønniche fremsender eksempler på kontrakter til afdelingsleder, det således har et forelæg for udarbejdelse af en kontrakt.

Mødeplanlægning:

De studerende gjorde opmærksom på en sårbarhed i mødeplanlægningen når de fastlagte møder fremgår af et referat til godkendelse. Denne metode umuliggjorde deltagelse af 1 - 2 studerende i UN'et ved maj mødet.

Følgende blev aftalt:

- VIP og SSV'erne indkaldes via outlook.
- De studerende sørger for at give besked videre til fraværende, både medlemmer og observatører.
- Mødeplan for efterårets møder indsættes her:

21.08.2019 / 18.09.2019 / 23.10.2019 / 20.11.2019 / 04.12.2019 / 15.01.2020

Alle møder afholdes lokale **1580-249** og er fastsat til tidsrummet **14.00-16.00**. De studerende holder formøde i tidsrummet 14.00-14.30 og alle øvrige mødedeltagere tilgår kl. 14.30

Praktik- og specialevejledning:

Studerende på 2. semester af kandidatuddannelserne fortalte om en generel frustration over det sene tidspunkt, hvor mødet vedr. vejledning blev afholdt, samt at det havde været uigennemsigtigt, hvilke vejledere der kunne søges i de forskellige semestre - primært på kunsthistorie i år.

Følgende forsøges imødekommet næste år

- Mødet om vejledning bør klart ligge tidligere næste år.
- Der laves en vejlederliste med overblik over, hvilke vejledere der kan søges på hhv. 3. og 4. semester af kandidatuddannelserne.

Afdelingsleder er tovholder, men der kan blive tale om uddelegering.

Møde med aftagerforum og deltagelse af UN-medlemmer:

De studerende ønsker traditionen om mulig deltagelse af UN-medlemmer ved aftagerforum en gang om året fortsættes.

Afdelingsleder vil gerne imødekomme dette, og dermed besluttet at UN-medlemmer inviteres med. Næste møde er efter sommerferien

Sommerfest i forlængelse af fernisering:

De studerende og SSV'erne var ved mødet meget frustreret over de restriktive regler for lokalebrug på Kasernen uden for undervisningen.

Her tænkes særligt på Sommerfest planlagt til den 20.juni i forlængelse af den sidste eksamen, som er en fernisering af produktionsprojekt i faget Medialt laboratorium på bacheloruddannelsen i æstetik og kultur. Der har været særlig opmærksomhed på, at denne eksamen netop skulle være den sidste, således at dette kunne festligholdes. Der er stor tilslutning til festen, hvor der er planlagt og bestilt forplejning, men der er ikke tale om højt musik (fx band) o.l.. Desværre tilsiger AUs reglement at lokaler ikke kan benyttes til en fest med alkohol en torsdag aften. Dette var også et problem sidste år, hvor festen blev afholdt på plænen i regnvejrr.

UN'ets VIP'er deler tildeles frustrationen, og afdelingsleder referer fra et møde i maj, hvor de tre afdelingsledere på Kasernen mødtes med centrale aktører, for at undersøge mulighed for lempelse. Dette møde mandede ud i, at bestemte undervisningslokaler kan bruges til fest, men kun om fredagen.

Fagkoordinator for æstetik og kultur er i mailkorrespondance med sekretariatsleder Tine Arsinevici om muligheden for et fagligt arrangement med afsluttende øl på en torsdag i Villaen, hvor ferniseringen afholdes eller i lokale 112.

Det besluttes at fagkoordinator for æstetik og kultur følger op hos Tine Arsinevici, da det aftales at, der skal være tale om et fagligt arrangement indeholdende noget socialt - hygge og høkerbajer til kl. 00.00. UN'et er velvilligt indstillet overfor at dette kan løbe af staben, men det kan ikke være i direkte modstrid med reglen.

Læsepladser:

De er generel stor glæde over de nye specialepladser i huset, men i processen er fx bachelorer blevet flyttet væk fra læsepladser. Derfor ønsker de studerende, at der findes alternative læsepladser til disse.

Afdelingsleder lover at bringe ønsket videre til rette instans.

Fremsendelse af punkter til dagsorden:

De studerende foreslog at de ville aktivere facebook-gruppen for de studerende i uddannelsesnævnet, således at det blev muligt at fremsende punkter til næstforpersonen, som i forbindelse med modtagelse og godkendelse af dagsorden kan sætte de studerendes punkter på. Dette kan give en optimeret mødeplanlægning for afdelingsleder og UN-sekretæren.

3. Afdelingslederens og fagenes punkt

Afdelingslederens punkt:

Det er nu muligt at mails til grupper af studerende i BB, hvilket har været efterspurgt meget længe.

Fagenes punkter:

Der er intet til fagenes punkt.

4. Punkter fra studienævnet

Lone Koefoed Hansen er ny studienævnformand og store dele af det kommende studienævnsmøde er koncentreret omkring fagenes handleplaner.

Det blev kort drøftet om nyhedsbrevet fra Arts Studier skal sendes bredt ud, men der var ikke opbakning hertil.

5. Nyt fra Arts studier

Nyhedsbrev for juni er udsendt og vedhæftet i bilag. Som del af nyhedsbrevet var en formel udgave af *Notat vedr. det juridiske grundlag for bedømmelse af portfolioprøver* samt en engelsk oversættelse heraf.

6. Godkendelse af programmer til intro-ugen (drøftelse)

Der var en god drøftelse af intro-uge-programmerne for de to uddannelser. Der var ikke kommentarer til intro-uge-programmet for æstetik og kultur, men nedenstående for kunsthistorie

Bemærkninger til intro-ugeprogrammet på kunsthistorie:

- Det er meget sent først at møde sine undervisere torsdag, derfor en kraftig opfordring til at VIPpræsentationsrunden flyttes fra torsdag og frem til tidligere på ugen.
- Det er svært at gennemskue økonomien og deltagerbetaling der fx er på side 3ff. Det vurderes unødigt kompliceret.
- Mandag: Planlægning af mandag formiddag kan optimeres, således at der ikke er to forelæsninger.

SSV Sara Klinge lovede at viderebringe ovenstående til cheftutorerne på kunsthistorie.

7. Undervisnings- og eksamensplaner (orientering)

Der er kommet udkast til undervisningsplanerne, og de er ved at blive godkendt nu.

Fagkoordinator for æstetik og kultur har returneret til Arts Studier med rettelser og disse er godkendt. Afdelingsleder har indsendt ind for kunsthistorie, men afventer tilbagemeldinger fra Arts Studier.

Det er beklageligt, at planerne er så sene i år, at de ikke kan forelægges i endeligt format på dette møde.

8. Årlig status: MA i kuratering (drøftelsespunkt)

Ved dette punkt deltog Trine Friis Sørensen (TFS).

TFS gjorde status på masteruddannelsen i kuratering baseret på de foreliggende data som drejer sig om efteråret 2018. Det er første optag på uddannelsen i efteråret 2018, så datahistorikken er fraværende, idet uddannelsen gennemføres for første gang.

TFS fremhævede forskellige punkter fra datamaterialet og fremlagde overvejelser bag de konkrete handlinger i handleplanerne. Bl.a. redegjordes der grundigt for den gule indikator ved forskningsdækningen på modul 1. Der er tale om en masteruddannelse, der som sit genstandsfelt har kuratering. Centralt for uddannelsen er en række eksterne partnerskaber med danske og internationale kunst- og kulturinstitutioner samt en akademisk institution, hvor en del af undervisningen finder sted. I efteråret 2018 var der planlagt to sådanne ekskursioner, hvor årseleverne mødte frem-trædende kapaciteter indenfor kuratering - både kuratorer og forskere. Meget af efterårets undervisning blev varetaget af disse eksterne kuratorer og forskere, men understøttet af TFS og ph.d.-studerende Johanne Løgstrup. Som det fremgår af bemandingsplanen, der er bilag til mødet, så er mange af de eksterne forskere ved anerkendte institutioner, blot ikke AU-ansat. For at bedre indikatorværdien, så vil det ved næste udbud af modul 1 kun blive planlagt en ekskursion, men udfordringen er, at uddannelsen ikke er bredt funderet på afdelingen.

TFS fremlagde også en plan for evaluering af uddannelsen ved afslutningen af 3. modul, således at der kan indsamles viden om de studerendes vurdering af det samlede forløb (sammenhæng i uddannelsen) og uddannelsens opbygning.

TFS fremlagde og UN drøftede handleplanen på juni-mødet, da der desværre ikke på maj-mødet planlagt tilstrækkelig tid. Der tages højde for tidligere inddragelse af koordinatoren til næste gennemløb af årlig status i 2020.

Handleplanen for masteruddannelsen i kuratering blev af UN indstillet til studienævnet.

Dernæst var en afledt drøftelse om (manglende) muligheder for at afholde mundtlig eksamener online. En lang og nuancerig drøftelse, hvor fokus særligt var på følgende:

- Kun ca. halvdelen af de masterstuderende har valgt at gå til ordinær eksamen før sommerferien, grundet ekstra rejsekostninger forbundet med rejse til Aarhus. Derfor er omprøven planlagt til dagen før 1. seminar dag på 3. modul i efteråret
- Fordele og ulemper ved afholdelse af mundtlig eksamener online blev drøftet
- Fremtidigt behov for tekniske løsninger med flere internationale Mundus-uddannelser i portføljen

TFS har fået lovning på at studieleder Lars Kiel Bertelsen løfter drøftelsen i Udvalg for Uddannelse Arts (UFA). Desuden føres ønsket til referat og UN vil følge op herpå ved kommende møde.

9. Årlig status 2019: godkendelse af handleplaner (drøftelsespunkt)

På baggrund af drøftelserne på UN-mødet den 22. maj er der udarbejdet handleplaner for uddannelserne, disse var tilsendt nævnets medlemmer forud for dagens møde.

Studenterstudievejleder for ÆK Bjørg Thur påpegede at den planlagte evaluering af mentorordningen på BA i æstetik og kultur var gledet ud. Denne blev på mødet tilføjet, hvorefter UN indstillede handleplanerne for uddannelserne i kunsthistorie og æstetik og kultur til studienævnet.

På mødet var der ikke umiddelbart indsatser, som vurderes skulle indstilles til dialogmøde via studienævnet. Det blev aftalt at, hvis deltagere kom i tanke om noget, så mailer dette til UN-sekretæren, der fremsender til SN-repræsentanten Mette-Marie Zacher. Indstilling fra medlemmer skal være UN-sekretær i hænde senest den 19. juni 2019.

I kølvandet på drøftelsen, blev det af næstforpersonen fremsat ønske om, at aktivering af villaen - som er et tiltag beskrevet under indikator 5b - tages op på et kommende møde i UN. Afdelingsleder og de øvrige medlemmer af nævnet imødekom ønsket, ligesom afdelingsleder bringer ønsket op i institutledelsen i efteråret.

10. Evaluering af workshopformat ved årlig status for handleplanerne samt af datamaterialet til grund for årlig status

Evaluering af workshopformatet:

Der var stor tilfredshed med workshop-formatet der havde fokus på handlemuligheder inden for udvalgte delpolitikker. UN-medlemmerne vurderede at det fungerede fint, samt at der kom mange og gode input på bordet. Der var gode drøftelser på tværs af uddannelserne pga. summe-grupper to og to, og i den efterfølgende var der rige muligheder for kvalificering af de mulige handlingsrum foreslået af UN'ets medlemmer.

Evaluering af datamaterialet:

Der var enighed blandt de studerende om, at datamaterialet stadig er svært at forstå og at der kan være usikkerhed forbundet med "afkodning" af datamaterialet.

Derfor blev følgende besluttet

- Fokuspunkter beskrivelse endnu mere udførligt og med mere kontekst
- UN-sekretæren deltager på de studerendes formøde forud for UNs statusmøde, således at det er muligt for de studerende at få besvaret deres spørgsmål til datamaterialet.

11. Praktikdatabasen

Der var intet nyt at meddele, hvorfor der var en generel drøftelse af praktikdatabasen og her viste det sig, at der var en del herom der med fordel kan drøftes på et kommende UN-møde:

- Facebook som middel? Er det dette hvad vi ønsker?
- GDPR?
- Link'ed IN?
- Praktikdatabase for hele afdelingen?

- En regulær database hjemhørende på afdelingen er umiddelbar tung og svær, derfor var det meningen at de studerende selv skulle starte op fx via facebook

Der er enighed om, at UN er nødt til at tage aktivt stilling til, hvordan dette kan gøres bedst muligt, således at databasen ikke bliver en dødbold.

12. Forslag til punkter på kommende møder

Faste punkter i august iflg. årshjul

- Behandling af studieordningsudkast (BA-TV i museologi) – evt. i september
- Behandling af forårets undervisningsevalueringer
- Planlægning af møde med aftagerpanel/-forum
- Drøftelse af og indstilling vedr. undervisnings- og eksamensplanlægning forår og sommer

UN'ets egne drøftelsepunkter:

- Mulighed for mundtlig eksamen online
- Praktikdatabase: FB drøftelse på UN - principielle hensyn og pragmatisk løsning
- Evaluering af mentorordningen
- Studiestartsforeninger

13. Eventuelt

GOD SOMMER OG TAK FOR JERES INDSATS I FORÅRET.

Daniel siger tak for at have haft sæde i UN'et.