

Mødedato: 21. august 2019

Mødested: Lokale 249, Bygning 1580

Mødeemne: Uddannelsesnævnsmøde KÆM

De studerende mødes kl. 14.00-14.30 og VIP tilgår kl. 14.30-16.00

Deltagere:

Medlemmer: Camilla Paldam (formand), Mette-Marie Zacher Sørensen, Jacob Wamberg,

VIP-observatører: Henrik Kaare Nielsen

Studerende (dvs. medlemmer og suppleanter i studienævnet):

Clara Struve (næstforperson), Sissel Xenia Reese, Andrea Brønniche, Sara Duborg, Nadia Brandt.

Andre observatører og gæster:

Studievejledere ÆK (Björg Thur), Studievejledere Kunsthistorie (Sara Klinge), Frederikke Lilholt,

Fra Arts Studier: Lykke Kjerrumgaard Schelde (SNUK) (ref.)

Ikke tilstede:

Jørn Erslev Andersen, Afdelingskonsulent Kristian Mørch Abell

1. Godkendelse af dagsorden og godkendt referat fra 12. juni 2019

Godkendelse af dagsorden hos formand og næstforperson foregik via mail i tidsrummet 13. august til 14. august og blev herefter rundsendt i godkendt form til dagens møde.

Referatet blev godkendt via mailhøring i perioden 19.-25. juni, og er medsendte denne dagsorden også.

Der blev sat to ekstra punkter på under eventuelt:

- Kommunikationspunkt fra UN til omverdenen – hvordan skal vi sikre denne?
- Studerende ønsker indflydelse på, hvilke fag der skal tages op i UN'et i forbindelse med nævnets behandling af forårets undervisningsevalueringer

Herefter blev dagsorden godkendt.

2. De studerendes og studievejledernes punkt

De studerende havde afviklet deres formøde i tidsrummet 14.00-14.30.

2.1 De studerendes punkt

Kontrakter til cheftutorer:

Da punktet blev drøftet her så går det ud af dagsordenen under eventuelt til dette møde.

De var forskellige opfattelser af aftalen herom på junimødet. Dog har de studerende afklaret om, der er cheftutorer på andre uddannelser har kontrakter - det viser sig at



dette ikke er tilfældet. Der er fortsat enighed i blandt UN'ets medlemmer, at en kontrakt med cheftutorerne vil fordelagtig idet en sådan vil være rammesættende for cheftutorens arbejde/opgaver.

I forlængelse heraf var der en drøftelse af, hvordan de afgående cheftutorer kunne overlevere viden til de kommende. Et stort ønske er, at cheftutorernes møde med studiestartskoordinatoren og VEST, samt afdelingsleder og fagkoordinator placeres allerede i januar frem for i april. Desuden vurderedes det at alle fagene på Kasernen med fordel kunne deltage i samme møde både hvad angår vidensdeling og mulighed for samarbejde.

Beslutning:

Kontrakter til cheftutorer: Studienævnrepræsentant Mette-Marie Zacher Sørensen bærer dette ønske ind til drøftelse i studienævnet.

Overlevering og møde med studiestartskoordinator: UN-sekretæren videresender ønsket til Vejledningskoordinator Jannie Laigaard.

Kandidatvejledning:

De studerende ønskede at drøfte, hvordan fx bedømmelse af et speciale finder sted, hvis den studerende fx vælger at basere specialets teori/empiri på materiale som vejleder og censor ikke nødvendigvis er bekendt med eller har arbejdet med i deres forskning eller undervisning.

Der var en god drøftelse heraf, hvor følgende blev klargjort.

Censor allokeres af censorformandskabet ud fra problemstillingen/-formuleringen som den studerende har udarbejdet. Derfor understreges vigtigheden af, at denne er tydeligt formuleret, således at censorformanden kan finde den mest kompetente censor i korpset til at varetage censuropgaven. Med hensyn til vejlederen, så kan det ikke forventes at denne har en dybt kendskab til det bestemte stof/emne (niche), men det kan forventes at der vil være en kvalificeret sparring fra vejleder at hente.

Vejlederens og censorens professionalisme vil sikre at opgaven bedømmes på de præmisser som opgaven/specialet (den studerende) opstiller.

Studerestudievejleder Bjørk Thur fortæller at de fleste specialeskrivere hun er i kontakt med primært bruger deres vejledere til vejledning i proces og til hvordan et speciale skrives.

2.2 Studenterstudievejlederens punkt:

Der lanceres en AU-kampagne ultimo uge 33 med titel og hjemmeside [Vi siger fra](#). Det er en kampagne som stiller skarpt på krænkelserkultur i et forsøg på at undgå / eliminere en sådan. Vi har et fælles ansvar for at skabe et positivt og velfungerende studie- og arbejdsmiljø.

Studerestudievejlederne stiller skarpt på forudsætningskravet om undervisningsdeltagelse som mange fag, særligt på de nyere studieordninger har indarbejdet. Forudsætningskravet om undervisningsdeltagelse tilsiger at studerende skal være tilstede

minimum 75% af undervisningen for at kunne tage den ordinær prøve. Studenterstudievejlederne forudser, at der kan opstå problemer, når nogle undervisere ser stort på dette. Studenterstudievejlederne vil gerne opfordre til, at håndtering heraf strømlines. De studerende i uddannelsesnævnet kan alle genkende en mere løs håndtering af forudsætningskravet, som i nogle tilfælde har givet anledning til murren i krogene. Samtidig så fastholder VIP, at de studerende skal have tillid til undervisernes dømmekraft i tvivlstilfælde. Alle i UN'et er enige om, at forudsætningskravet er blevet lettere at indfri og monitorere med indførelsen af Qwickly.

Afsluttende bemærkning fra afdelingslederen til dette punkt, er en opfordring til at studerende der oplever krænkende adfærd følger hjemmesidens vejledning og/eller kontakter afdelingslederen og fagkoordinatoren herom.

3. Afdelingslederens og fagenes punkt

3.1 Afdelingslederens punkt:

Personalenyt: Mette Volf har fået nyt arbejde på Arkitektskolen. Stort tillykke til Mette. Dette betyder for kunsthistorie, at der pt. kun er en praksislærer ansat.

Årets optag – foreløbige tal:

Bacheloruddannelsen i æstetik og kultur: 38

Bachelortilvalget i æstetisk kommunikation: 19

Kandidatuddannelsen i æstetik og kultur: 13

Bacheloruddannelsen i kunsthistorie: 44

Bachelortilvalget i billedkunst og visuel: 18

Kandidatuddannelsen i kunsthistorie: 29

Kandidattilvalget i billedkunst og visuel: 4

3.2 Fagenes punkt:

Intet fra fagene.

4. Punkter fra studienævnet

Intet fra studienævnet.

5. Nyt fra Arts studier

Husk mødet den 10. september ang. titler på de nye bachelortilvalg, alle studentermedlemmer af uddannelsesnævnet har modtaget en invitation hertil via mail.

Nyhedsbrevet er udsendt til afdelingsledere den 8. august og er vedhæftet her.

Bilag:

Bilag 5.1: august 2019_Nyhedsbrev fra Arts Studier

6. UN-spørgsmål til undervisningsevaluering efterår 2019 (beslutningspunkt)

Uddannelsesnævnet har mulighed for at vælge nogle obligatoriske spørgsmål på uddannelsesniveau – ud over de obligatoriske AU- spørgsmål og studienævnets obligatoriske SN-spørgsmål. Disse spørgsmål vil dermed være med i alle undervisningsevalueringerne på uddannelsen.

Indstilling:

Det indstilles fra afdelingslederen at man udelukkende vælger det obligatoriske spørgsmål på AU-niveau – dvs. AU01 : ”Jeg vurderer det samlede udbytte af undervisningsforløbet som...”, idet AU02 og AU03 er overlappende med et af de 11 obligatoriske spørgsmål AR-IKK-SN-006 ” Undervejs i kurset har jeg haft mulighed for at få feedback fra medstuderende og/eller underviser.”

Beslutning:

Afdelingslederens indstilling blev fulgt.

UN ønsker ikke obligatoriske UN-spørgsmål.

Det opfordres til at VIP selv tilføjer fagspecifikke spørgsmål.

Bilag:

Bilag 6.1 Nye IKK SN-spørgsmål (lister de 11 obligatoriske spørgsmål på IKK)

Bilag 6.2 Spørgsmålsbanken inkl. AU-spørgsmålene

7. Aftagerforum (Drøftelsespunkt)

Der ønskes nedsat en gruppe blandt uddannelsesnævnets medlemmer, som vil arbejde med at planlægge efterårets møde med [aftagerforum](#).

Rammerne for aftagermødet er som følgende:

- Afholdes i oktober eller november
- Mødelængde inkl. spisning 3 timer
 - o 16.00-18.00: fagligt indhold og drøftelser
 - o 18.00-19.00: middag

Punkter til aftagermødet:

De nye tilvalgsstudieordninger – særlig museologiske studier.

Den nedsatte gruppe består af afdelingsleder, Sissel Xenia Reese og Nadia Brandt.

Beslutning:

Gruppen bedes komme med udspil til det faglige indhold som drøftes på septembermødet i uddannelsesnævnet.

Dato: 31. oktober 2019 kl. 16.00-19.00

LKS sender kalenderindkaldelse og UN-medlemmer videresender til kolleger.

8. Praktikdatabasen (drøftelsespunkt)

For at uddannelsesnævnet kan have en saglig drøftelse af brug af facebook som platform for praktikdatabasen, så er der behov for at nævnets medlemmer bliver "klædt" på til denne drøftelse. Studenterstudievejleder og tovholder på projektet Bjørk Thur vil indledningsvist give svar på følgende spørgsmål:

- Hvilket data indsamles i databasen?
- Hvordan skal data struktureres?
- Hvordan sikres praktikværternes tilsagn?
- Hvad skal data bruges til?
- Hvem har adgang til data?

Studenterstudievejleder Bjørk Thur redegør for ovenstående, men stadig meget er uafklaret, herunder bl.a. dataindsamling og –struktur. Den oprindelige idé med databasen var at studerende, der havde været i praktik lagde deres kontaktoplysning ind i databasen sammen med virksomhedsoplysninger. Kommende 3. semesters kandidatstuderende ville dermed kunne kontakte tidligere praktikanter for at høre om disses erfaringer med praktikstedet. Det er planen at en sådan database skal være studenterdrevet grundet GDPR. Oplægget var ved det sidste møde mellem studenterstudievejleder og oprindelige arbejdsgruppe, at facebook kunne være platform herfor.

På uddannelsesnævnsmødet var der mange gode drøftelser på baggrund af redegørelsen.

Beslutning:

Konklusionen på drøftelsen blev, at en sådan database ikke kan have udspring fra uddannelsesnævnet, hvorved også beslutningskompetence om platform bortfalder.

Sissel Xenia Reese og Nadia Brandt påtog sig opgave at arbejde videre med et studenterdrevet initiativ og vil forsøge at arbejde i forskellige formelle og uformelle rammer for at undersøge, hvordan ønsket om en praktikdatabase bedst kan realiseres.

9. Handleplaner (orientering)

På [studienævnsmødet 26. juni](#) blev alle handleplaner for uddannelserne fra IKK indstillet til godkendelse hos studielederen. Således er vores beskrevne indsatser sendt videre, og uddannelsesnævnet skal derfor til at arbejde med at implementere handlingerne som beskrevet.

Der vil der løbende blive sat punkter på uddannelsesnævnets dagsorden fra handleplanerne, således at arbejdet hermed understøttes af nævnsarbejdet.

10. Eventuelt

Fag til behandling i UN

Studerende ønsker indflydelse på, hvilke fag der skal tages op i UN'et i forbindelse med nævnets behandling af forårets undervisningsevalueringer. Dette er i uddannelsesnævnet fast kutyme.

Beslutning

Deadline for fremsendelse af fag er den 28. august til afdelingsleder og fagkoordinator.
De studerende bedes fremsende to fag fra hvert uddannelsesniveau.

Kommunikation fra UN til omverdenen:

Det er et stort diskussionspunkt som sættes på UN-september. Et evt. nyhedsbrev skal være studenterdreven.

11. Forslag til punkter på kommende møder

Forslag til kommende UN-møder

Møder i efteråret:

- Evaluering af mentorordningen
- Studiestartsforeninger
- Mulighed for mundtlig eksamen online

Forslag til punkter, som skal foreslås til behandling i SN

12. Foreløbig dagsorden til september

- Behandling af undervisningsevalueringer fra forårets undervisning (Bilag: opsamlende notat)
- Evalueringskultur (Bilag)
- Evaluering af studiestart og studiestartsforeninger
- Status på afdelings tilvalg og gæster (Lise Skytte og Carsten Stage orienterer) (Bilag: Beskrivelse af det faglige indhold i tilvalgene, samt et studiediagram og den foreløbige kompetenceprofil)
- Kommunikation fra UN til omverdenen
- Undervisnings- og eksamensplaner for forår og sommer 2020