

Møde den 18. marts 2020 kl. 14-16

Referat

Mødet blevet grundet nedlukning af universitetet pga. corona-virus afholdt virtuelt via it-plattformen zoom.

UN-møde på Tysk og romanske sprog

Til stede:

Tysk SLK:

VIP Katja Gorbahn (SN-rep. og UN-forperson)

Fransk SLK:

VIP: Merete Birkelund

Studerende: Nanna Ferslev Tobijanska

Spansk SLK:

VIP: Susana Silvia Fernandez

Studerende: Alexander Ulrich Thygesen (SN-rep. og UN-næstforperson)

Spansk IKS:

Studerende: Freja Ruby Flejsborg

Tysk IVK:

VIP: Martin Nielsen

Studerende: Bothilde Rudolph Toleikis

Tysk IKS:

Studerende: Louise Maja Andersen

Fransk IVK:

VIP: Patrick Leroyer

Studerende: Simon Brix

Spansk IVK:

VIP: Helle Dam Jensen

Dato: 18. marts 2020

Ref: Bsk

Side 1 / 5

Observatører:

Afdelingsleder: Kirsten Wølch Rasmussen

Birgitte Svenstrup Klostergaard, SNUK/ref.

Afdelingssekretær Marianne Rasmussen.

VIP: Mette Zølner (fast observatør, deltager UN i stedet for Leonardo Cecchini)

Fraværende: Miranda Elkjær-Christensen

1. Godkendelse af dagsorden og referat

UN godkendte dagsorden til dagens møde og referatet fra UN mødet den 19. februar 2020.

2. Situationen omkring coronavirus med særlig henblik på studerende på udlandsophold (drøftelse)

UN drøftede Corona-situationen, særligt i forhold de studerende der i øjeblikket er på udveksling. Kirsten Wølbach Rasmussen (KWR) orienterede om, at der er mange studerende og undervisere som er bekymrede i fht. udveksling og afbrud heraf, optjening af ECTS, undervisning samt afholdelse af eksamener. KWR m.fl. er i gang med at lave en opgørelse over hvor mange studerende der er berørt af situationen.

UN drøftede mulige løsninger for studerende, som muligvis ikke kan følge undervisningen i værtslandet, bl.a.: komprimerede online forløb, deltagelse i allerede kørende valgfag, afløsningsopgaver, deltagelse i sommer university. KWR vil gå videre med det og undersøge mulighederne og ressourcerne.

Helle Dam Jensen (HDJ) nævnte en problemstilling i fht. faget sprog og kommunikation 2 og afholdelse af eksamen i forhold til tilstedeværelse. Det blev aftalt, at HDJ sender problemstillingen til KWR der går videre med det. KWR opfordrede underviserne til at melde ind i fht. hvordan man kan håndtere situationen i fht. eksamenerne.

UN drøftede forskellige muligheder for hvordan undervisningen og eksamener kan afholdes virtuelt i denne tid. Alexander Ulrich Thygesen (AUT) gjorde opmærksom på, at det er vigtigt, at underviserne får meldt tydeligt ud om/hvornår undervisningen ligger, således at det bliver nemmere for de studerende at navigere i. KWR pointerede, at hun melder nyt ud om situationen, så snart der er ny viden,

Sluttelig opfordrede Katja Gorbahn (KG) i kraft af den ekstraordinære situation, som alle er berørt af i øjeblikket, at man som underviser kontakter de studerende, så man har en fornemmelse af hvordan det går hos dem. I forlængelse af dette opfordrede KG også til at de forskellige faggrupper mødes virtuelt imellem og snakker sammen.

3. Opfølgning på sidste møde (udsættes)

4. Status for nye studieordninger og ændringer hertil til implementering 01.09.2021 (drøftelse og beslutning)

UN blev på UN-mødet d. 19. februar 2020 enige om at hver faggruppe melder tilbage til KG med forslag til ændringer senest d. 11. marts forud for UN-mødet i marts. UN skulle forud for mødet læse udkast til revision.

Uddannelsesnævnet drøftede de indkomne ønsker om revision af en eller flere af nævnets studieordninger, der har haft fuldt gennemløb, herunder begrundelsen for ønsket om at revidere studieordningen, og hvad der i overordnede træk ønskes revideret.

UN's beslutning:

Uddannelsesnævnet ønsker at revidere studieordningen for Master i konferencetolkning og ansøge om at gennemføre de foreslåede ændringer.

Derudover ønsker UN at ansøge om mulighederne for at ændre bacheloruddannelserne og BA-tilvalg. Det ønskes at man undersøger mulighederne for hvordan man kan styre struktur, fagbeskrivelser og eksamensformer, studiestartsprøven samt specielt i fht. SLK- uddannelsen (sprog, litteratur og kultur) tysk hvordan studieordningen kan lave op til de gymnasiale mindstekrav.

UN besluttede at vente med en revision af kandidatuddannelserne samt af interkulturelle studier.

KWR og KB snakker sammen om det videre proces, og uddannelsesnævnet (UN-forperson eller afdelingsleder) giver besked til SNUK på arts.uddannelseskvalitet@au.dk inden 1. april i fht. en udspecificering af ændringer der ønskes. SNUK afklarer tidshorisont med Studieleder og Prodekan og giver nævnet og afdelingsleder tilbagemelding herpå, samt på om revisionen forudsætter udarbejdelsen af en ny studieordning.

5. Undervisnings- og eksamensplanlægning

KB indledte punktet med at efterspørge UN's input til planen som skal drøftes på kommende studienævnmøde. Det blev aftalt at underviserne melder skriftligt ind til KB og de studerende melder ind til AUT. Baggrunden for punktet er nedenstående.

Studienævn drøfter på sit næste møde følgende punkt. UN bliver bedt om at komme med input til denne drøftelse.

"SN: Af Universitetslovens §18, stk. 4, nr. 3 fremgår:

Studienævnet har foruden de i vedtægten fastsatte opgaver til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, herunder... 3) at godkende plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen

Plan for tilrettelæggelse af undervisning og eksamen fremlægges derfor årligt for studienævnet til godkendelse. På baggrund af drøftelser i studienævnet om generelle problemstillinger inden for undervisnings- og eksamensplanlægningen kan studienævnet foreslå ændringer i/tilføjelser til de principper, der indgår i dokumentet.

Forslag til beslutning:

Studienævnet godkender plan for tilrettelæggelse af undervisning og eksamen."

Bilag 5.1 Plan for tilrettelæggelse af undervisning og eksamen til studienævn

6. IV-fag (orientering)

Der blev henvist til det skriftlige materiale i dagsorden, og det blev aftalt at UN selv orienterer sig vedr. punktet.

7. Valgfag 4. Semester (drøftelse) (udsættes)

8. Ændring på strategisk kommunikation (orientering)

Det blev aftalt at UN orienterer sig i punktet omkring præciseringerne. Se nedenfor.

Grundet henvendelse fra underviser ang. forvirring omkring omprøvebeskrivelsen på faget "den kommunikerende organisation", præciseres denne omprøve beskrivelse pr. 01.09.2020. Præciseringen går på at tydeliggøre, at der ligesom ved den ordinære prøve godt kan være delopgaver, der er skrevet i en gruppe, men at der ved omprøven altså skal være mulighed for at hele portfolioen skrives i individuelt. Ændringen indføres for at sikre en tydelig formidling til de studerende.

Ændringen vil være synlig i kursuskataloget pr. 01.04.2020. Der er efterfølgende fundet en lignende formulering i faget "intern kommunikation". Denne vil blive rettet til i både studieordning og kursuskatalog pr. 01.09.2020.

Nuværende omprøvebeskrivelse:

Prøven aflægges som en individuel portfolio bestående af opgaverne fra den ordinære prøve som angivet skriftligt i Blackboard af underviser ved semestrets start. Portfoliens samlede omfang er 15-20 normalsider.

Den samlede portfolio afleveres til bedømmelse i Digital eksamen efter nærmere fastsat dato.

Ny omprøvebeskrivelse:

Prøven aflægges som en individuel portfolio bestående af opgaverne fra den ordinære prøve. Portfoliens samlede omfang er: 15-20 normalsider.

Antal opgaver, deres form (individuel og/eller gruppe, skriftlig, produkt og/eller mundtlig, bunden og/eller fri) samt omfang præsenteres skriftligt i Blackboard af underviser ved semestrets start.

Den samlede portfolio afleveres til bedømmelse i Digital eksamen efter nærmere fastsat dato.

9. Uddannelsesnævnsforpersonen orienterer uddannelsesnævnet om den kommende årlig status og skitserer kort processen herfor (orienteringspunkt)

Det blev aftalt at UN orienterer sig i punktet omkring årlig status. Se nedenfor.

UN orienteres om det kommende årlige statusmøde der afholdes på UN-mødet i april/maj.

Uddannelser som skal afholde årlig status

Uddannelser som ikke skal uddannelsesevalueres, skal afholde årlig status.

Hvad er årlig status og på hvilken baggrund afholdes det

Den årlige status har til formål at sikre et systematisk eftersyn af uddannelserne i deres helhed. Man ser på hvad der er sket siden sidste årlige status i 2019 med henblik på at afklare, hvilke indsatsområder der skal arbejdes med fremadrettet. Den årlige status skal også sikre, at der følges op på udviklingsinitiativer fra det seneste års status eller uddannelsesevaluering. I den årlige status ses der således samlet på det løbende kvalitetsarbejde på uddannelsen. Når man har fundet frem til hvilke indsatsområder man ønsker, fastsættes disse i en handleplan for hver enkelt uddannelse.

Årlig status afholdes som bekendt på baggrund af datamateriale, og består af data fra Power BI, bemandingsplaner, gældende studieordninger, handleplaner for seneste kvalitetsår, censorformandsskabets årsrapport samt evt. undervisningsevalueringer for uddannelsesnævnet med særligt fokus på at runde kvalitetspolitikens 5 delpolitikområder. [Se procesbeskrivelsen for årlig status.](#)

Bilag 9.1: Uddannelseskvalitetsprocesser på Arts

Bilag 9.2: Udfoldet procesbeskrivelse for årlig status Arts 2020

10. Drøftelse af studievejledningens opsamling på fremmødeprojektet i ES19 (udsættes)

11. Dannelse af studiegrupperne i introugen (udsættes)

12. Forslag til kommende møder

12.1 Forslag til kommende UN-møder

- Uddannelseszoom- undersøgelsen (punktet behandles på UN i slutningen af forårssemesteret)

12.2 Forslag til punkter, som skal foreslås til behandling i SN

13. Meddelelser/Nyt fra

13.1 Meddelelser / nyt fra afdelingsleder/fagene

13.2 Meddelelser / nyt fra UN-forperson, UN-næstforperson og SN-repræsentanter

13.3 Meddelelser/nyt fra de studerende

13.4 Meddelelser / nyt fra studievejledere

13.5 Meddelelser / nyt fra Arts studier

13.5.1 *Nyhedsbrev fra Arts studier 03 marts 2020*

14. Evt.