

Møde den: 25. august kl. 14-16

Mødested: 4215-032

Uddannelsesnævnmøde, Afdelingen for Arkæologi og Kulturarvsstudier

Referat

Deltagere:

Studentemedlemmer: Signe Sangill Termansen, Simone Lykke Skov (suppleant)

VIP-medlemmer: Marcello Mannino, Nick Shepherd, Søren Michael Sindbæk,

Observatører: Camilla Mark Thygesen (SNUK-repræsentant)

Fraværende: Troels Myrup Kristensen, (VIP-medlem), Nicolai Broen Thorning (Studentemedlem), Gry Petersen (studentemedlem), Trine Bjerregaard Andersen (UN-sekretær), Lykke Olivia Kjeldsen (studenterstudievejleder), Sofie Raun (Afdelingskoordinator),

Uddannelsesnævn Arkæologi
og Kulturarvsstudier

Dato: 25. august 2021

Ref: CMT

Side 1/6

Referat:

1. Godkendelse af dagsorden og opfølgning på referat (beslutning)

UN godkendte dagsordenen og der var ingen opfølgning på referatet fra sidste møde.

2. UN genkonstituerer sig ift. studentermedlemmer (beslutning)

Næstformanden var fraværende og derfor blev punktet udskudt til næste møde. Det blev dog aftalt at **Nick Shepherd** ville forsøge at rekruttere studerende fra Sustainable heritage management som observatører til kommende UN-møder.

3. Meddelelser/Nyt fra (orientering)

3.1 Meddelelser / nyt fra afdelingsleder/fagene

- status på undervisningen (ift. corona) i efteråret:

Afdelingsleder orienterede om, at det er besluttet, at undervisning og andre aktiviteter foregår fysisk kommende semester. Hvis studerende bliver smittet med corona skal det rapporteres gennem systemet som tidligere, men der tilbydes ikke længere ekstraordinær online undervisning for studerende, som grundet corona ikke har mulighed for at deltage i undervisningen. Der har været drøftelser ang. manglen på ordentligt udstyr, som også har været et argument for, at man ikke kan blive ved med at opretholde online undervisning.

De studerende er bekymret for mulige konsekvenser ved, at studerende ikke kan deltage i fx 14 dages undervisning, hvis de bliver syge og skal i karantæne. Der blev spurgt til, hvilke konsekvenser det vil have for fag med undervisningsdeltagelse. Til dette blev det orienteret, at dispensationen for reglen om tilstedeværelseskrav er forlænget ind i efterårssemestret.

Afdelingsleder orienterede om muligheden for vacciner på universitetet.

De studerende gav udtryk for, at de ønsker at beholde muligheden for at aftale med underviser, at man kan ringe til en medstuderende på en telefon og høre undervisningen herpå. Det var sådan det fungerede de tidligere semester, og

det vil ikke kræve ekstra udstyr, men kun at underviser godkender dette. Og det kan også være med til at afholde folk med milde symptomer fra at komme.

Det blev nævnt, at det er svært for underviser at skulle give lov til dette, da det vil kunne føre til forskelsbehandling og forskellige beslutninger afhængig af situationen og personen. Afdelingsleder nævnte, at dette ikke bør være en individuel beslutning at give lov til dette.

Opfølgning: Afdelingsleder tager de studeredes pointer og drøftelsen fra dette møde med til kommende SN møde.

Som opfølgning fra UN mødet i juni, orienterede afdelingsleder om, at han har været i kontakt med UVAEKA ang. sen offentliggørelse af tidspunkt for mundtlige eksaminer. UVAEKA har meddelt, at det er blevet gjort rettidigt og at det er almindelig praksis, at der i god tid udmeldes datoer for mundtlige eksaminer, men at de endelige tidspunkter for de enkelte studerende først meldes senere. De studerende udtrykte utilfredshed med denne praksis, og det blev drøftet, at man som studerende evt. kan kontakte underviser, hvis der kan være brug for at rykke rundt på tiden til en eksamen.

Afdelingsleder orienterede om undervisningsmiljøvurderingen, som er en undersøgelse der laves blandt alle universitetets studerende hvert tredje år. UN bliver præsenteret for materialet på næste møde, hvor afdelingsleder præsenterer en handleplan på baggrund af dette data.

- 3.2 Meddelelser / nyt fra UN-forperson, UN-næstforperson og SN-repræsentanter
- Referat fra seneste SN-møde er tilgængeligt på [hjemmesiden](#).

Der var ingen yderligere orienteringer under dette punkt.

- 3.3 Meddelelser/nyt fra de studerende
- De studerende orienterede om, at der har været afholdt en præsentation af UN og SN for nye arkæologi studerende, så de studerende ved hvem de skal kontakte, hvis de ønsker at deltage eller har spørgsmål.

- 3.4 Meddelelser / nyt fra studievejledere
- Afdelingsleder orienterede på vegne af studievejlederne om følgende:
- Status på studentervejledningen på Moesgaard
 - Afholdte og kommende arrangementer for studerende på afdelingen

- 3.5 Meddelelser / nyt fra Arts studier
- Nyhedsbrev fra Arts Studier findes [her](#).

4. Evaluering af god praksis for kursusafvikling (drøftelse)

Da studienævnet vedtog retningslinjerne ”God praksis for kursusafvikling” blev det aftalt, at disse skulle evalueres efter de havde været i brug i et år. Derfor er uddannelsesnævnet blevet bedt om at drøfte disse ud fra nedenstående spørgsmål forud for Studienævnets møde den 8. september 2021.

Afdelingsleder startede punktet med en kort gennemgang af retningslinjer, hvor efter de fire spørgsmål blev drøftet.

1. I hvilket omfang er undervisere og studerende på de enkelte kurser bekendte med retningslinjerne?

De tilstedeværende studerende kendte ikke til disse retningslinjer, og er ikke blevet præsenteret for dem. VIP-repræsentanterne kendte dele af det, men især retningslinjen ang. beskrivelse af, hvor stor arbejdsbyrden forventes at være i forbindelse med faget, var ukendt.

Det blev drøftet, at det kunne være en ide at sende disse retningslinjer ud til de studerende i starten af undervisningen.

2. I hvilket omfang følges de før undervisningsstart og gennem undervisningsforløbet?

Krav om beskrivelse af arbejdsbyrden for faget: det blev drøftet at ikke alle opfylder dette, og ofte er det kun en meget overordnet præsentation af fagets ECTS vægtning og mængden af undervisningstimer.

Krav om semesterplan 2 uger før undervisningen starter: De studerende har ikke oplevet at dette bliver overholdt. Ofte kommer information lige et par dage inden og i bedste fald en uge inden. De studerende ønsker at man især kender hoved litteraturen til faget tidligere, så de har mulighed for at købe den rigtige litteratur og påbegynde læsningen. Dette støttede VIP-repræsentanterne op om, og det blev foreslået at dette kunne offentliggøres allerede inden sommerferien, og så kan der komme en mere detaljeret plan tættere på semester start. Det blev nævnt at to uger inden semesterstart giver et meget lille vindue imellem deadline og sommerferien.

Kommunikation om ændringer: De studerende oplever, at når der laves ændringer i undervisningsplanen, så er underviserne gode til at kommunikere dette ud til de studerende. Det blev nævnt, at der i Brightspace er gode funktioner til at kommunikere med hinanden, og det foreslås at dette benyttes til, at de studerende kan sige til, hvis de oplever problemer med noget, så dette kan adresseres med det samme og ikke først i forbindelse med evalueringer.

3. I hvilken udstrækning opleves de som hensigtsmæssige af undervisere og studerende?

Generelt finder UN retningslinjerne hensigtsmæssige. Feedback efter kursets afslutning blev drøftet med kommentarer omkring, at studerende ikke benytter sig af dette, hvis det ikke bliver italesat eksplicit af underviser. Det blev altså foreslået at tydeliggøre denne

mulighed, når nu det er beskrevet i disse retningslinjer. Afdelingsleder undersøger nærmere timefordelingen for dette.

4. Hvad, om noget, kunne UN'erne ønske sig ændret ved retningslinjerne? Som under spørgsmål to blev det foreslået at tydeliggøre, hvad der er der minimum skal ligges ud på Brigtspace 2 uger før undervisningen starter, fx litteraturliste, da det kan give nogle praktiske problemer i forhold til sommerferien, at nå at have det hele klar.

Afdelingsleder orienterede som afslutning af punktet om, at der er gang i en spørgeskemaundersøgelse blandt både studerende og VIP. Denne undersøgelse skal føre til et revision af deres bacheloruddannelse, som kommer primært til at indeholde uddannelsesfaglige indhold. Det blev drøftet i forlængelse af studienævnets retningslinjer, at det kunne inkluderes i denne undersøgelse, om der på uddannelsen er nok fokus på feedback og er der nok fokus på at lære de studerende at skrive akademiske opgaver. Det kunne indgå i undersøgelsen også og kan evt. have konsekvenser for strukturen på uddannelsen. Det kunne være fint at få dette mere tydeligt ind i curriculum, da det lige nu ligger ved siden af. Det er vigtigt at metodeundervisningen og akademisk skrivning også undervises inden for det arkæologisk felt og ikke gøres til noget helt generisk.

Opfølgning: Afdelingsleder tager dette med i det videre arbejde med spørgeskemaundersøgelsen

5. Midler til re-boardning af studerende (drøftelse)

Afdelingsleder orienterede om, at der er afsat midler til re-boardning af studerende. Baggrunden for dette er, at ministeriet har givet universitetet midler til dette på baggrund af en undersøgelse, som viser, at de studerende har lidt en del under hjemsendelse grundet Covid-19 pandemien og man ønsker at mindske de negative konsekvenser heraf. Flere studerende føler sig ensomme og flere overvejer at droppe studierne især i den gruppe af studerende, som nu er på 3. semester og startede under nedlukningen. Pengene skal bruges inden 1. december.

Underviserne har tidligere drøftet dette og aftalt at der afholdes nogle ekskursioner for studerende på 3. semester med både fagligt og socialt indhold. Afdelingen skal sende en beskrivelse af dette som godkendes af dekanatet som sender dette retur til ministeriet, som bevis for, hvad pengene er brug på.

Afdelingsleder fra filosofi har foreslået, at man tager 20% af midlerne fra hver afdeling til at lave et fælles arrangement. Dette er endnu ikke afgjort.

UN drøftede, hvordan de resterende midlerne kan bruges. Det blev foreslået at give nogle af pengene til fagrådene så de kan lave relevante events. Afdelingsleder vil gå videre med dette og kontakte forpersonerne for fagrådene for at høre, hvad de har af ideer.

Det blev spurgt om pengene kan bruges til at forbedre forholdene for at samles på campus efter undervisningen. Fx ved at forbedre køkken forholdene, så studerende kunne blive på campus til både sociale og faglige forsamlingen uden det behøver at være et decideret event. Det blev også foreslået at sætte køleskabe eller fryser op som studerende enten selv kan bruge eller som kantinen kan fylde med mad som man kan købe uden for åbningstid med mobilepay. Afdelingsleder takkede for disse ideer, men orienterede om, at

det ikke er sikker at det kan høre ind under disse midler, da de ikke skal bruges til at løse generelle problemer for de studerende, men være specifikt øremærket tilbagekomsten til universitetet. Men måske kan disse problemer løses af andre veje.

6. Proces for studieordningsændringer (orientering)

Afdelingsleder orienterede kort om processen og rammerne herfor, som var beskrevet i sagsfremstillingen.

Afdelingsleder har sendt en forespørgsel ud til underviserne, og måske kommer der nogle punkter herfra, som kan behandles på UN i oktober. Hvis dette er tilfældet vil UN-sekretererne være behjælpelig med skabelon og sparring.

Der var indkommet et forslag om en titelændring på et fag. Til dette forklarede Camilla Mark Thygesen, at dette er en ændring der først kan indføres, når der laves en ny studieordning, da fag titlerne kommer en de studerendes eksamensbeviser, hvilke skal være ens for alle studerende på samme studieordning.

7. Informationsmøde om projektorienteret forløb (drøftelse)

UN drøfter forslag til informationsmødet om projektorienteret forløb udarbejdet af Marcello Mannino og studievejledningen

Afdelingsleder orienterede om, at der kommer til at være et introduktionsmøde i uge 41, hvor de studerende bl.a. præsenteres for udfyldelse af kontrakten. Så holdes det et møde i februar i uge 6, hvor der vil være fokus på information for de studerende som vil have mulighed for at ansøge om midler til at tage til udlandet. SHM skal også inkluderes i disse møder, da udenlandske studerende har brug for andet information end de danske studerende.

De studerende støtter, at der er informationsmøder så tidligt.

8. Opfølgning på initiativer fra handleplaner 2020 og 2021 (orientering og drøftelse)

Afdelingsleder orientere kort om status på følgende punkter, men der er mulighed for yderligere kommentering på næste UN møde.

- a) Rekruttering af nye studerende, herunder diversitet i rekrutteringen.
- b) Initiativer i forbindelse med covid-19 med særligt fokus på studiemiljø samt social trivsel.

Afdelingsleder orienterede om, at afdelingen i dette semester afprøver formatet med planlagte workshops for oparbejdelse af akademiske færdigheder.

- c) Kontakten til alumner, herunder hvordan dette kan organiseres bedre samt hvordan der kan indhentes statistik om ledighed.

UN drøftede at der evt. kunne ansættes en studentermedhjælper til at stå for denne kontakt og vedligeholdelse af kontaktinformationer. Det blev nævnt at der allerede er en studerende ansat til lignende opgaver på afdelingen, så måske kan det ligges over til denne person som ekstra opgaver.

Derudover blev det nævnt at SHM har en facebookside, hvor tidligere studerende også er medlemmer. Måske findes der lignende for arkæologi og så kan man sende beskeder ud via den kanal.

Side 6/6

9. Valg på AU (drøftelses- og beslutningspunkt)

Afdelingsleder orienterede om det kommende valg og at der endnu ikke er konkrete information ude. De studerende drøfter dette inden næste møde, hvor det besluttes, hvem der er ansvarlig for listen.

10. Mødekalender E21 (beslutning)

Der stræbes efter, at der ikke er et UN-møde i december, men hvis det bliver nødvendigt, kan der afholdes et kort zoom møde den 15.december.

11. Eventuelt

Der var ingen punkter