

Mødetidspunkt: 24. maj 2023, kl. 12.30-14.00
Mødested: Lokale 516, Bygning 1461
Uddannelsesnævnsmøde Historie og Klassiske Studier

Deltagere:

Undervisere: Nina Kofoed (afdelingsleder og UN-forperson, his), Jeppe Netterstrøm (his), Troels Myrup Kristensen (ks)

Studerende: Mathilde Vadsager Andreasen (ks), Nicolai Sørensen (ks), Bálint Márk Sosovicska (ks), Emil Klitgaard (ks), Thorina Jürgensen (his), Phillip Elgaard Brett (ks)

Observatører: Marianne Pade (VIP-observatør, ks), Mette Alsing Schwartz (studievejleder hs), Julie Pedersen Lorensen (afdelingskoordinator) og Christian Vogensen (Arts Studier, referent)

Fraværende: Evert Hendrik van Emde Boas (ks), Andreas Emil Mikkelsen (his), Ane Kirstine Høgsbro Dybkjær (UN-næstforperson, ks), Sarah Leegaard Poulsen, Sascha Berg Bøgebjerg, Helle Granum (studievejleder), Helle Strandgaard Jensen (his)

Referat

Christian Vogensen

Uddannelsesnævn Historie og Klassiske Studier

Dato: 24. maj 2023

Side 1/6

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

2. Opfølgning fra sidste UN-møde

Uddannelsesnævnet (UN) fulgte op på UN-mødet den 19. april 2023.

3. Godkendelse af programmer for studiestart

Til punktet er cheftutorerne Iben Marie Stidsen (historie) og Julie Arbjerg Petersen (klassiske studier) inviteret med ift. at præsentere studiestartsprogrammerne for UN.

Historie:

Programmerne tager udgangspunkt i de seneste års programmer. Om mandagen er der ændret i programmet, så der ikke gives intro til alle nye foreninger den første dag. Der er online-dag om fredagen. Der afholdes 3 større aftenarrangementer i løbet af ugen. UN roste programmet.

Klassiske studier:

Programmet tager udgangspunkt i sidste års program. Der afholdes en blanding af faglige og sociale arrangementer. Der afholdes 3 aftenarrangementer i løbet af ugen. Torsdag er en kort dag for at sikre, at alle har energi til om fredagen.

UN godkendte programmerne for studiestart.

Næste skridt: Cheftutorerne skal sende det godkendte program til studiestartskoordinatorerne i VEST Jannie Laigaard eller Trine Schouborg senest 1. juni.



4. Årlig status 2023

Årlig status er en del af det løbende og uddannelsesnære kvalitetsarbejde på Arts og er nærmere beskrevet i [uddannelseskvalitetsprocesser på Arts](#). Formålet med [årlig status processen](#) er, at UN, såvel som SN og institut, på baggrund af et systematisk eftersyn af uddannelserne i deres helhed, prioriterer de indsatsområder, UN vil arbejde med i det kommende kvalitetsår for at sikre uddannelsens kvalitet jf. [AUs kvalitetspolitik](#).

Uddannelsesnævnet er det primære forum for den fagnære dialog. Afdelingsleder, uddannelsesnævnsformperson og uddannelsesnævn opfordres til i deres drøftelser:

- fortsat at have fokus på studieintensitet og de dermed forbundne udfordringer mht. studieprogression og frafald
- drøfte forskningsdækningen af uddannelserne med udgangspunkt i afdelingsleders refleksion over bemandingen af de respektive kurser og hvordan man har søgt at løse eventuelle udfordringer (bemandingsplaner)
- beskrive konkrete handlinger, der adresserer uddannelsens udfordringer og sætte en realistisk tidshorizont for gennemførelsen bygger oven på sidste års handleplan og forlænge indsatserne, hvor det giver mening

Afdelingslederens og UNs opgaver:

1. Afdelingsleder gør status på uddannelsernes handleplaner fra sidste år og denne status kvalificeres af UNs medlemmer.

De handlinger, der er afsluttede, føres ind i feltet ”Status på afsluttede handlinger fra det seneste kvalitetsår”. Uddannelsesnævnet drøfter på den baggrund, om der er afledte handlinger, der skal videreføres. De afledte handlinger føres ind i handleplanen for 2023. Dette gjorde UN på mødet i april.

2. Afdelingsleder udarbejder et udkast til uddannelsernes handleplaner, som drøftes med UN. UN godkender handleplaner for hver enkelt uddannelse til indstilling til SN.

Handleplanerne for 2023 er en forlængelse af de tidligere års kvalitetsarbejde, så de erfaringer, der løbende gøres på den enkelte uddannelse, bringes med ind i det nye kvalitetsår.

Datagrundlaget kan ikke stå alene, det er derfor også vigtigt at konkret viden og erfaring vedr. uddannelserne nuancerer dialogen om uddannelseskvalitet.

Årlig status gennemføres på uddannelsesnævnsmødet i april og maj. Afdelingsleder kan på det første møde fremlægge forslag til handleplaner, som UN giver input til, og som godkendes på samme møde eller på det efterfølgende møde.

De af UN indstillede handleplaner behandles i SN i juni.

Afdelingsleder indledte punktet med at nævne, at der ikke er lavet et udkast til handleplan forud for drøftelsen i UN. Efter mødet udarbejder afdelingsleder udkast til handleplaner, som sendes i skriftlig høring i UN.

UN havde følgende kommentarer ift. handleplaner til 2023.

- Der var undren til tallene i indikator 6c, særligt for BA Klassisk filologi. Christian Vogensen undersøger dette nærmere.
- Da der ikke er kommet nye tal for studieintensitet, drøftes dette emne ikke i dybden. Der fortsættes de handlinger, som er i handleplanerne.
- Der er undren over, at indikatorerne bygger på tallene fra gammelt data.
- Afdelingen har en generel udfordring ift. fortsat at kunne garantere VIP-dækning, da afdelingen er underbemandet.
- Generelt ønskes indskrives i alle handleplaner, at der skal arbejdes med de fysiske rammer i undervisningslokalerne, som særligt er udfordret ift. digitale præsentationer.

BA Historie

- Delpolitik 1 – der er stadig udfordringer med at valget i Bredt emne binder de studerendes forløb ift. Kildeintroducerende emne og Kildenært emne. Dette punkt bibeholdes på handleplanen som et fokuspunkt. Der skal ligeledes skrives ind, at der arbejdes videre med at forbedre mentorordningen, samt have fokus på at mentorer har en opgave ift. koble nye studerende til foreningslivet på uddannelsen. Der er forslag om at indskrive, at der ikke optages flere studerende end uddannelsen er dimensioneret til.
- Delpolitik 2 – her er indikatorerne fortsat grønne (undtagen studieintensitet) og afdelingen skal fortsatte de indsatser, som allerede gøres. Den nye studieordning skal følges nøje ift. implementering ift. disse indikatorer.
- Delpolitik 3 – der arbejdes på at styrke foreningslivet på uddannelsen. Der er fokus på at skabe en bedre integration for 1. semesterstuderende i foreningslivet.

KA Historie

- Delpolitik 1 – Der arbejdes med en ny introuge for kandidatstuderende
- Delpolitik 2 – Der skal fortsat være fokus på at opkvalificere underviserne ift. at undervise i digitale kompetencer.
- Delpolitik 4 – Der skal indskrives, at der arbejdes med 2 årlige karrierearrangementer, etablering af et alumnenetværk, samt arbejde med italesættelse af deres kompetencer. Derudover ønskes at etablere en portal for studiejob. Ledigheden er faldende, selvom den stadig er rød.

BA Klassisk filologi

- Delpolitik 1 – der afventer stadigvæk data ift. mentorordnings effekt, da dette først vil kunne ses næste år. Der er en udfordring med procenttal for små populationer. Der skal indskrives, at der skal være et særligt fokus på at hjælpe sårbare studerende ift. at sikre, at de får den hjælp, de har behov for.
- Delpolitik 2 – Der er en udfordring med VIP-dækningsgraden, men dette skyldes, at der er for få underviser.

KA Klassisk filologi

- Der er meget få tal grundet lav studenterpopulation.

- Delpolitik 2 – Der er indført i undervisningen om digitale tilgange. Derudover er der ved at blive udarbejdet en ny studieordning, som tager udgangspunkt i tidligere evalueringer.

BA Klassisk arkæologi

- Delpolitik 1 – der afventer stadigvæk data ift. mentorordnings effekt, da dette først vil kunne ses næste år. Frafaldet er faldet drastisk og er gået fra rød til gul.
- Delpolitik 2 – VIP-dækningsgraden bevæger sig ligeledes i den rigtige retning. Her arbejdes også med fokus på de digitale tilgange. Der skal indskrives, at der arbejdes for at give de studerende på 4. semester mulighed for at følge fag på Moesgaard, også for at sikre bedre overgang til kandidatuddannelsen.

Næste skridt

Afdelingsleder sender handleplaner i skriftlig høring i UN, og efter skriftlig godkendelse sendes det til studienævnets sekretær senest 6. juni 2023.

5. Årsberetning fra censorformandskaberne

UN drøftede indkomne årsberetninger fra censorformandskaberne (CFM).

I UN er det primære fokus de evt. problematikker, der kan håndteres lokalt. Der kan også være dele, der rækker ud over det lokale, som kan gives videre - f.eks. de mere generelle, tværgående problematikker, som kan tages op i forbindelse med SN's behandling af årsrapporter fra censorformandskaber i juni måned.

Der er for histories censorformandsskab tydeligt, at der er et meget aktivt censorformandsskab. Der er dog udfordringer med, at der sker misforståelser ift. censorformandskabets rolle i forskellige sammenhænge.

I forlængelse af UNs drøftelse om indkomne årsberetninger fra censorformandskaberne (CFM) bedes UN drøfte, hvilken indhold i årsberetningerne som var særlig værdifuld at få. Derudover skal UN drøfte, hvilke spørgsmål som bør stilles til CFM ifm. deres årsberetning, hvor svarene på disse spørgsmål vil være nyttige at have som UN og SN på Institut for Kultur og Samfund. Dette er en opgave fra Studieleder, der sidder med i en tværgående gruppe, der arbejder på en mulig fællesskabelon på tværs af CFM. SN IKS vil samle op på denne opgave/drøftelse i juni, hvor SN-repræsentanterne tager output fra drøftelsen med videre til SN.

Der er stor forskel på informationsniveauet i de forskellige censorårsberetninger. Afdelingen vurderer, at der bør rammes en balance mellem de to modtagne årsberetninger. UN ønsker, at censorformandsskabene skal påpege udfordringer/problemer frem for en større afrapportering af deres arbejde. Derudover er der en udfordring med, at de eksterne censorer ikke altid har forståelse for udviklingerne på universitetet. UN ønsker en standardisering af indsamling af årsberetninger for censorformandskaberne.

6. UN-spørgsmål til undervisningsevaluering efterår 2023

Uddannelsesnævnet har mulighed for at vælge nogle obligatoriske spørgsmål på UN-niveau – ud over det obligatoriske AU- spørgsmål og evt. studienævnets obligatoriske SN-spørgsmål. UN kan selv formulere spørgsmålene, der vil være med i alle undervisnings-evalueringerne på afdelingens uddannelser.

Obligatorisk AU-spørgsmål:

1) ”Jeg vurderer det samlede udbytte af undervisningsforløbet som...”

[Meget stort udbytte | Stort udbytte | Noget udbytte | Lille udbytte | Intet udbytte]

Der er ingen obligatoriske SN-spørgsmål på IKS.

UN skal være opmærksom på evt. krav som fremgår af instituttets [evalueringspolitik](#).

UN besluttede at indføre de 10 obligatoriske spørgsmål fra SN IKK, samt beholde et af deres nuværende spørgsmål

Eksisterende spørgsmål der bevares:

- Det er min oplevelse, at underviseren har forsøgt at tage højde for ting, vi nævnte ved midtvejsevalueringen

Nye spørgsmål:

Fra semiotik og lingvistik

- Kurset har levet op til kursusbeskrivelsen og de faglige mål.
- Undervisningen har været velfungerende.
- Kursets opbygning har været hensigtsmæssig.
- Undervejs i kurset har jeg haft mulighed for at få feedback fra medstuderende og/eller underviser.
 - Deles op i 2 spørgsmål, så det er opdelt på medstuderende og underviser
- Kursets aktiviteter (læsning, øvelser, ekskursioner etc.) har været relevante.
- Hvilke elementer af kurset har bidraget mest til din læring?
- Har du forslag til, hvordan kurset kunne forbedres?
- Jeg har været velforberedt til undervisningen.
- Jeg har deltaget aktivt i undervisningen.

Eget spørgsmål, som ikke eksisterer i spørgsmålsbank

- I hvor høj grad vurderer du af kursets undervisningsformer og aktiviteter har forberedt dig på eksamen
- Generel kommentarboks

Fra arkæologi og kulturarvsstudier

- Der var en god balance mellem dette kursus og andre kurser i samme semester [svar venligst som 'ikke relevant', hvis du ikke har taget mere end dette kursus i indeværende semester]

Derudover skal der være kommentarfelter til alle spørgsmål, hvis muligt.

Side 6/6

Næste skridt: Afdelingsleder sender rettelser eller nye spørgsmål til akjensen@cas.au.dk senest den 1. juni 2023.

7. Forslag til kommende møder

Forslag	Tidspunkt
---------	-----------

- Emne omkring scanning af OCR-tekster, dispensationer til eksamen, SPS, etc.
- Udfordringer omkring plagiat og ChatGPT og lignende AI's

8. Nyt fra...

8.1 Nyt fra afdelingsleder/fagene

Der afholdes sommerfejring 16. juni på Antikmuseet, hvor alle studerende er inviteret.

Der er kommet ny konstitueret institutleder. Pr. 1. juni starter tidligere dekan som lektor igen på historie.

8.2 Nyt fra SN-repræsentanter

SN IKS skal på juni SN-mødet drøfte erfaringer med oprettelse og fastholdelse af læsegrupper, UN opfordres derfor til at give SN-repræsentanterne input til denne drøftelse med praksisser og erfaringer.

Hvis man har kommentarer til emnet, kan dette sendes til for- eller næstforperson.

8.3 Nyt fra de studerende

Der var ingen nyheder.

8.4 Nyt fra studievejledere

Der er ved at blive forberedt studiestart for efteråret 2023.

8.5 Nyt fra Arts Studier

UN orienteres om nyheder fra Arts Studier, se link: <https://medarbejdere.au.dk/fakulteter/ar/til-undervisere-paa-arts/nyhedsbrev-fra-arts-studier/>

9. Eventuelt

Der kan tages fat i afdelingskonsulent ift. introjecer på hjemmesider.

Mødet blev hævet 14.03.