

# Rammeforretningsorden for uddannelsesnævn på Arts (2023)

## I. Medlemmer, valg mv.

§ 1. Uddannelsesnævnet (UN) har lige mange valgte VIP- og studentermedlemmer. Uddannelsesnævnet har min. 3 VIP-medlemmer fordelt på de repræsenterede uddannelser, og min. 3 studentermedlemmer fordelt på de repræsenterede uddannelser.

Stk. 2 Det enkelte uddannelsesnævns medlemstal fastsættes af Institutledelsen forud for valgfaviklingen i de år, hvor VIP-medlemmerne er på valg.

§ 2. De valgte studienævnsmedlemmer er fødte medlemmer af uddannelsesnævnet. Såfremt afdelingslederen ikke er valgt til studienævnet, deltager denne i uddannelsesnævnets møder.

§ 3. VIP-medlemmer og eventuelt VIP-suppleanternes valg til Uddannelsesnævnet sker på baggrund af valg til Studienævnet.

Stk. 2. VIP-repræsentationen i Uddannelsesnævnet udgøres af studienævnsrepræsentanten samt min. 2 af de valgte VIP-suppleanter til Studienævnet. VIP-suppleanter til Uddannelsesnævnet udgøres af de resterende valgte VIP-suppleanter til Studienævnet.

Stk. 3. VIP-medlemmer og eventuelt VIP-suppleanter vælges for tre år ad gangen og følger valgperioden for studienævnene.

§ 4 Studentermedlemmer og eventuelt studentersuppleanternes valg til Uddannelsesnævnet sker på baggrund af valg til Studienævnet.

Stk. 2. Studenterrepræsentationen i Uddannelsesnævnet udgøres af studienævnsrepræsentanten samt minimum 2 af de valgte studentersuppleanter til Studienævnet. Studentersuppleanter til Uddannelsesnævnet udgøres af de resterende valgte studentersuppleanter til Studienævnet.

Stk. 3. Studentermedlemmer og eventuelt studentersuppleanter vælges for ét år ad gangen.

§ 5. Uddannelsesnævnet kan tillade andre at deltage som observatører.

§ 6. Valgperioden løber fra 1. februar til 31. januar

## II. Konstituering

§ 7. Uddannelsesnævnet konstituerer sig på det første møde efter nyvalg. Forperson vælges blandt VIP-medlemmerne. Næstforperson vælges blandt studentermedlemmerne.

Stk. 2. Som led i konstitueringen træffer Uddannelsesnævnet beslutning om tildeling af status som hhv. medlemmer og suppleanter til Uddannelsesnævnet.



§ 8. Institutledelsen godkender uddannelsesnævnets konstituering.

### III. Møder og arbejdsform

§ 9. Uddannelsesnævnet arbejder med sine opgaver i møder. Der afholdes mindst tre møder pr. semester. Alle medlemmer har mødepligt. Hvis et medlem er forhindret, meldes afbud i god tid, så en suppleant kan træde til. Møder planlægges så vidt muligt, så studerende og VIP kan deltage uden fravær fra undervisning. Ekstraordinære møder kan indkaldes efter den procedure, som er besluttet, jf. § 10.

§ 10. Møder indkaldes af forpersonen, som i samarbejde med næstforpersonen fastlægger dagsorden. Mødeindkaldelse med dagsorden udsendes senest en uge før mødet. Alle medlemmer af uddannelsesnævnet kan få optaget emner på den formelle dagsorden ved henvendelse til forpersonen eller næstforpersonen senest en uge inden udsendelse af dagsordenen.

§ 11. Dagsorden indeholder følgende standardpunkter:

1. Godkendelse af dagsorden og godkendelse af/opfølgning på referat
2. Orienteringspunkter
3. Drøftelses- og beslutningspunkter
4. Eventuelt

§ 12. Der tilknyttes til hvert uddannelsesnævn en UN-sekretær fra Arts Studier, der er behjælpelig med udarbejdelse af dagsorden og referat fra møderne. Referater gøres offentligt tilgængelige. Forhold vedrørende enkeltpersoners personlige eller økonomiske forhold udelades af det offentliggjorte referat.

§ 13. Uddannelsesnævnet kan nedsætte faste og ad hoc underudvalg med repræsentation af både studerende og VIP. Underudvalg kan indstille beslutningsforslag til uddannelsesnævnet, men ikke direkte til studienævnet uden om uddannelsesnævnet.

§ 14. Alle medlemmer og observatører har tavshedspligt i forbindelse med sager, der forelægges uddannelsesnævnet til afgørelse, udtalelse eller orientering, og som vedrører enkeltpersoners personlige eller økonomiske forhold.

### IV. Opgaver

§ 15. Uddannelsesnævnene skal sikre bred fagnær medinddragelse af studerende og undervisere i forhold til studienævnets opgaver med kvalitetssikring og uddannelsesudvikling.

Desuden skal uddannelsesnævnene:

- understøtte samarbejde med studieleder, afdelingsleder og afdelingens undervisere om undervisning, evalueringer og evt. faglig opfølgning samt ændring af kurser og uddannelser

- sikre kontakten til de studerende mhp. brede drøftelser af studieforhold såsom studieaktivitet, studiemiljø og forskningsdækning af uddannelserne
- diskutere faglige indstillinger til ledelse og studienævn

Uddannelsesnævnet har i samarbejde med afdelingsleder en række obligatoriske opgaver, bl.a.:

- at medvirke til, at beslutninger om uddannelsesudvikling gennemføres på hver enkelt uddannelse
- at medvirke til planlægning af studiestart
- at behandle og forberede forslag til studienævnet, herunder forslag til nye og ændrede studieordninger og godkendelse af fagbeskrivelser for valgfag
- at udvikle alle uddannelser i dialog mellem undervisere og studerende gennem bl.a. drøftelse af det faglige indhold af uddannelserne, pædagogisk praksis, studiemiljø, dimittenders beskæftigelse og censorformandskabets årlige rapporter
- at medvirke ved opsamling på undervisningsevalueringer, årlig status for uddannelserne og ifm. uddannelsesevalueringer
- at understøtte universitets kvalitetspolitik og fakultetets og instituttets kvalitetspraksis i samarbejde med studienævn, studieleder og øvrige interessenter
- at afgive indstilling til institutledelsen, afdelingsleder og studienævn

Uddannelsesnævnet behandler ikke personsager.

## V. Beslutninger

§ 16. Uddannelsesfaglige spørgsmål, herunder ændringer i, fortolkning og håndtering af studieordninger, afklares så vidt muligt ved konsensus og efter forhandling. I tilfælde af uenighed gennemføres en afstemning (simpelt flertal).

§ 17. Uddannelsesnævnet kan beslutte at afgøre sager skriftligt. Studienævnets procedure for skriftlig behandling af sager uden for et møde anvendes til skriftlig behandling i UN.

## VI. Ændring af forretningsorden

§ 18. Institutternes studienævn og de enkelte uddannelsesnævn kan foreslå tilføjelser til forretningsordenen, så længe denne ikke er i modstrid med nærværende rammeforretningsorden, ændrer i uddannelsesnævnets eller afdelingsleders kompetence eller i øvrigt er i konflikt med lovgivning eller regler og retningslinjer fastlagt af højere niveauer på Aarhus Universitet.

§ 19. Uddannelsesnævnet kan ikke fravælge at have en nedskrevet forretningsorden.

§ 20. Rammeforretningsordenen udmøntes som institutvise forretningsordener, der godkendes af studienævnet og af institutledelsen.