

Referat

Mødedato: 7. februar 2024 kl. 09.00-11.00

Mødested: Fysisk fremmøde: Aarhus 1483-556 Inspiratorium; Emdrup D120, samt Teams

Mødeemne: Uddannelsesnævn for de didaktiske kandidatuddannelser

Uddannelsesnævn for de
didaktiske
kandidatuddannelser

Indkaldte

Undervisere: Mikkel Stovgaard (forperson, UN-forperson, didaktik dansk),

Lars E. D. Knudsen (VIP, materiel kultur), Francesco Caviglia (VIP, IT-DD), Tomas Højgaard (VIP, matematik).

Studerende: Karina Beck (IT-DD), Kristine Ørntoft (matematik), Kim Ole Johansen (musikpædagogik), Morten Pedersen Stokholm (musikpædagogik), Nana Emilie Krogh Lorenzen (dansk, Aarhus)

Observatører: Frederik Pio (observatør, musik), Natasja T. K. Pedersen (afdelingsadministrator), Helle Rørbech (afdelingsleder, dansk), Morten Jacobsen (VEST), Sandra Schöne Leth Hansen (Arts Studier, referent)

Afbud: Lea Marie Cornelius Holm Christensen (materiel kultur), Karoline Kjærsgaard Andersen (dansk, Aarhus), Helene Joanna Carmen Plett Forchhammer (materiel kultur).

Ref: Sandra Schöne Leth
Hansen

Dato: 21. februar 2024

Side 1/7

Dagsorden:

1.	Godkendelse af dagsorden	2
2.	Beslutningspunkter	2
2.1	Valg af næstforperson til UN og afklaring af UN-medlemmer og suppleanter på studentersiden	2
2.2	Godkendelse af valgfagsbeskrivelser E2024	2
3.	Diskussionspunkter	3
3.1	Orientering om mødeplan for 2024	3
3.2	Retningslinjer for anslag i opgaver	3
3.3	Formativ evaluering og eksamensformater på didaktikuddannelserne.....	3
4.	Meddelelser	4
4.1	Meddelelser / nyt fra afdelingsleder	4
4.2	Meddelelser / nyt fra UN-forperson, UN- næstforperson og SN-repræsentanter	4
4.3	Meddelelser fra øvrige medlemmer af UN	4
4.4	Meddelelser / nyt fra studievejledere.....	4
4.5	Meddelelser / nyt fra Administrationen	5
4.5.1	Nyhedsbrev fra Arts studier.....	5
4.5.2	Orientering om at studieportalen er opdateret med nye UN-medlemmer	5
4.5.3	Status på særskilt møderum i First Agenda for studerende.....	5
5.	Forslag til kommende møder.....	6
	Forslag til punkter til UN-møde 06. marts 2024.....	6
	Forslag til punkter til UN-møde 11. april 2024.....	6
	Forslag til punkter til UN-møde 8. maj 2023	6
	Forslag til punkter til UN-møde 7. juni 2023	6
	Andre huske-punkter	6
6.	Evt.	6
7.	Introduktion til det nye uddannelsesnævn	6

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden

Nævnet godkendte dagsordenen til mødet.

Mikkel Stovgaard (MS) orienterede om, at introduktion til arbejdet i det nye uddannelsesnævn gives til de nye studentermedlemmer sidst på mødet. Desuden vil der sidst på mødet være mulighed for at dem der ikke kan få adgang til First Agenda kan få hjælp til dette.

2. Beslutningspunkter

2.1 Valg af næstforperson til UN og afklaring af UN-medlemmer og suppleanter på studentersiden

MS orienterede om, at UN på UN-møde den 18. januar 2024 valgte Mikkel Stovgaard som forperson for UN.

UN valgte samtidig at udsætte valget af næstforperson og afklaring af UN-medlemmer og suppleanter på studentersiden i UN til dette møde den 7. februar 2024.

Næstforperson vælges blandt de studerende i UN. Karina Beck opstiller som næstforperson og Morten Pedersen Stockholm som suppleant til næstforpersonen.

Afklaring af fordelingen mellem UN-medlemmer og suppleanter på studentersiden kan laves på baggrund af opstillingsrækkefølge ved fredsvalg eller anden aftale.

De valgte studienævnmedlemmer er fødte medlemmer af Uddannelsesnævnet, det vil sige Mikkel Stovgaard og Karina Beck.

UN's beslutning:

UN valgte Karina Beck som næstforperson og Morten Pedersen Stockholm som suppleant.

UN besluttede derudover at Karina Beck (IT-DD), Karoline Kjærsgaard Andersen (Dansk, Aarhus), Kim Ole Johansen (musikpædagogik), Kristine Ørntoft (Matematik) og Lea Marie Cornelius Holm Christensen (Materiel kultur) er UN-medlemmer og at Nana Emilie Krogh Lorenzen (Dansk, Emdrup), Morten Pedersen Stockholm (musikpædagogik), Helene Joanna Carmen Plett Forchhammer (Materiel kultur) er UN-suppleanter på studentersiden.

2.2 Godkendelse af valgfagsbeskrivelser E2024

MS orienterede om, at nævnet til UN-møde den 18. januar behandlede beskrivelserne for valgfag for E2024 med henblik på indstilling til godkendelse i studienævnet.

Efterfølgende har Arts Studier gjort forpersonen og underviserne opmærksom på, at der ikke er anvendt de korrekte valgfagsskabeloner. Skabelonerne bør passe med den nye studieordning i Didaktik (Materiel Kultur), som trådte i kraft den 1. september 2023.

Arts Studier har derfor aftalt med underviserne, at underviserne opdaterer valgfagsbeskrivelserne, så de kan sættes ind i den nye skabelon. Derudover er der den ændring, at valgfaget Embodied Cognition, kun udbydes rent online. Det fremgår dog ikke af det vedlagte bilag.

Et medlem spurgte ind til, hvornår det afgøres om valgfagene gennemføres. Morten Jacobsen (MJ) svarede, at det er efter tilmeldingsfristen, som er den 15. maj.

En studerende nævnte, at man som IT-DD-studerende, ikke har noget valg, da der kun udbydes et valgfag fra Fagdidaktik. MS svarede, at det er korrekt, at studerende kun må tage valgfag, der udbydes fra det campus, de er indskrevet, men at studerende også kan vælge valgfag fra andre afdelinger/uddannelser på DPU, og dermed har de studerende et reelt valg mellem flere valgfag.

En underviser nævnte, at det er en fordel at udbyde valgfag som hybrid. Underviseren udtrykte den holdning, at dem der sidder fysisk i lokalet, ikke mister noget ved at andre studerende følger med online.

UN's beslutning:

UN godkendte den opdaterede valgfagsbeskrivelse "Embodied Cognition" med den bemærkning at udbudsformen skal ændres, så det fremgår, at valgfaget kun udbydes online. UN godkendte også den opdaterede valgfagsbeskrivelse "Æstetik og pædagogik", herunder at valgfaget udbydes fysisk i Emdrup. UN indstillede dem til videre behandling i SN.

3. Diskussionspunkter

3.1 Orientering om mødeplan for 2024

UN blev orienteret om mødeplanen for 2024, herunder at særligt møderne i foråret bærer præg af flere temadrøftelser.

3.2 Retningslinjer for anslag i opgaver

UN drøftede retningslinjer for anslag i opgaver, herunder om informationen på Studieportalen er tilstrækkelig og formel

nok: studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/eksamen/formalia

MS orienterede om, at der kun er de retningslinjer, som fremgår på studieportalen.

UN var enige om, at der bør linkes til Studieportalen i UV-planerne, men at det bør præciseres, hvordan man tæller ifm. billeder.

UN blev enige om, at MS bringer det op i SN, og at MJ går videre med det i administrationen. Herudover blev det aftalt, at der i skabelonen til alle modulbeskrivelserne fremover linkes til Studieportalen, hvor der kan læses om retningslinjerne.

3.3 Formativ evaluering og eksamensformater på didaktikuddannelserne

Uddannelsesnævnet erfaringsudvekslede og drøftede, hvordan de arbejder og kan arbejde med formative evalueringer og eksamensformater på uddannelserne, herunder om der er praksisser på nogle uddannelser/moduler, som andre kan hente inspiration fra og om der er moduler, hvor der er potentialer for forbedring.

En studerende nævnte, at online annotering er blevet brugt på IT-DD til det meste af pensum. Det var svært at komme igen med, men har været en utrolig god måde at arbejde på og lære studiekammerater at kende på online. Flere studerende nævnte, at formen med at aflevere opgaver løbende, som der gives input til fra underviser, er meget givende. Det bør overvejes, om man kan gøre noget formativt til det mundtlige også.

Frederik Pio nævnte, at de på Musikpædagogik har kørt med forelæsning om tirsdagen og workshop/opsamling fredag (og dermed ingen annonceret undervisning fredag), hvilket har fungeret godt.

En studerende indledte en drøftelse af best practice. Da uddannelserne er meget forskellige, kan det dog være svært. Der var dog enighed om, at det er en god idé at dele erfaringer og forslag.

UN drøftede herefter, hvordan der bliver fulgt op på eksamensopgaver.

Tomas Højgaard nævnte, at de fleste læringsprocesser vinder ved de løbende opgaver. På Matematik samles der kun op på den endelige eksamensopgave, hvis der er en mundtlig eksamen.

En studerende nævnte, at det er ærgerligt, at der ikke gives feedback på de skriftlige eksamener, da man således ikke ved, hvad man kan gøre bedre til næste gang. Selvom der er tale om en anden opgave, så vil der helt sikkert være noget der går på tværs, som man kan tage med videre.

Helle Rørbech (HR) orienterede om, at vejledning desværre er blevet afskaffet på nær ved specialet. Derfor skal tid til feedback på eksamensopgaver gå fra undervisningen. Der er stadig mulighed for kollektiv vejledning, hvilket der er mange muligheder i.

MS nævnte, at det kan være en fordel at anskue eksamen som en del af læreprocessen frem for som et punktum, samt at det bør overvejes på de enkelte moduler, om man kan konvertere noget af undervisningstiden til feedback. HR tilføjede, at det er vigtigt at tænke vejledning ind og at der ikke er nogen, der skal arbejde i deres fritid.

Francesco Caviglia (FC) nævnte, at han har god erfaring med at lægge mere i skriveforløbet, da det er meget vigtigt for de studerende at få feedback, og særligt hvis det er gået mindre godt end forventet.

MS afsluttede drøftelsen ved at nævne, at det er relevant at være opmærksom på, om og hvordan der er tænkt feedback ind, når UN gennemgår undervisningsplanerne, ligesom det er en god idé med en teamdrøftelse. HR nævnte at det kunne være relevant med en temadag for hele afdelingen.

En studerende tilføjede, at det kunne være rart med et overblik over, hvordan man gør på tværs.

4. Meddelelser

4.1 Meddelelser / nyt fra afdelingsleder

Ingen meddelelser.

4.2 Meddelelser / nyt fra UN-forperson, UN- næstforperson og SN-repræsentanter

MS orienterede om konstitueringen af SN DPU, herunder at Jeanette Magne er forperson og Rune Boelsmand Bak er næstforperson. MS er selv blevet en del af SN's forretningsudvalg.

4.3 Meddelelser fra øvrige medlemmer af UN

Nævnet modtog meddelelser fra øvrige medlemmer af UN: Flere af medlemmerne, primært de studerende, har haft udfordringer med at tilgå mødematerialet i First Agenda. Sidst på nærværende møde er der dog mulighed for at få hjælp af en administrator.

Tomas Højgaard nævnte, at han deltager online til UN-møderne i marts og april, da han er udenlands.

4.4 Meddelelser / nyt fra studievejledere

MJ orienterede om følgende arrangementer:

Valgfagsarrangement mandag d. 4. marts 16:00-17:30 – Online:

Studievejledningen på DPU afholder informationsarrangement om valgfag for de studerende, der skal have valgfag i efteråret 2024.

Giver viden om:

- processen og frister vedrørende valg af valgfag.

- den administrative ansøgning om forhåndsgodkendelse af valgfag.
- hvordan du søger valgfag uden for DPU.
- proceduren for at få endelig merit.

DPU Jobmesse i København tirsdag kl. 13-15, d. 12. marts:

<https://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/artskarriere/arrangementer/vis-arrangement/artikel/dpu-jobmesse-emdrup>

Jobmessen er Emdrups udgave af Company dating.

Der kommer ca. 10 offentlige arbejdsgivere til messen i Mødestedet.

Arbejdsgiverne offentliggøres løbende de deltagende organisationer på tilmeldingssiden, som kan tilgås her: <https://events.au.dk/dpujobmesseemdrup>

Learning Lab – Case Competition – torsdag d. 29. februar og fredag d. 1. marts

- tilmelding senest 20. februar:

<https://dpu.au.dk/uddannelse/studieliv/tilmelding>

MJ orienterede herefter om opfyldelse af sprogkrav om engelsk kvalifikationer svarende til Engelsk B i den danske gymnasieskole, som er følgende:

Hvis du har afsluttet en bacheloruddannelse fra et dansk universitet

Hvis du har afsluttet en dansk- eller engelsksproget bacheloruddannelse fra et dansk universitet, hvor du er optaget fra og med 2008, opfylder du altid Engelsk B-kravet og skal ikke dokumentere dette særskilt.

MJ tilføjede, at svaret fra Optagelse på forespørgsel omkring kunstneriske bachelorer er følgende: Det forholder sig sådan, at de studerende med de kunstneriske bachelorer også skal dokumentere Engelsk-B og dermed ikke er dækket ind under at have afsluttet en bacheloruddannelse fra et dansk universitet. De skal derfor kunne dokumentere det i form af et gymnasiebevis eller via de andre muligheder som står på hjemmesiden.

4.5 Meddelelser / nyt fra Administrationen

4.5.1 Nyhedsbrev fra Arts studier

Nævnet blev orienteret om Nyhedsbrev fra Arts Studier:

Orienteringer:

- Kontakt ved praktiske spørgsmål ifm. undervisning
- Specialesemesteret starter d. 1. februar
- Status på omprøverne i V23/24
- Opdatering af adgangskrav i KA studieordninger og på Studieguiden (kandidat.au.dk)
- Reducerede ressourcer til drift af Blue-systemet
- Opdatering af studieportalen med nye medlemmer i studienævn og uddannelsesnævn
- Brug af First Agenda til nævnsunderstøttelse
- Studiecenter Arts har holdt oplæg for de nye exchange-studerende
- Udvekslingsnyt 2024-2025
- Karrierevejledning i Emdrup

Arrangementer:

- Karrierearrangementer foråret 2024
- Arts Karriereuge og Arts CompanyDating 2024
- Webinar for 2. semester bachelorstuderende: Styrk din mundtlige præsentation

4.5.2 Orientering om at studieportalen er opdateret med nye UN-medlemmer

Nævnet blev orienteret om, at studieportalen er opdateret med nye UN-medlemmer.

4.5.3 Status på særskilt møderum i First Agenda for studerende

Nævnet fik en status på særskilt møderum i First Agenda for studerende: Pt. Er der endnu ikke en afklaring. Den forventes snarest.

5. Forslag til kommende møder

Forslag til punkter til UN-møde 06. marts 2024

Årshjulspunkter:

- Behandling af undervisningsevalueringer fra E23
- Evaluering af projektorienteret forløb på IT-DD (studerende og projektværter)
- Input til liste med eksterne eksperter

Forslag til punkter til UN-møde 11. april 2024

Årshjulspunkter:

- Årlig status (data og handleplaner)
- Studiemiljøundersøgelse (temadrøftelse)
- Dimittendundersøgelse (temadrøftelse)
- Uddannelsesevaluering - Finde studerende til formøde og evalueringsmøde
- Præsentation af evalueringsfokus og input til uddannelsesevaluering

Forslag til punkter til UN-møde 8. maj 2024

Årshjulspunkter:

- Årsberetning fra censorformandskaberne
- Undervisningsmiljøvurdering ordinære uddannelser (data og handleplan)
- Spørgsmål til undervisningsevaluering efterår
- Undervisningsplaner E24
- Godkendelse af program for studiestart

Forslag til punkter til UN-møde 7. juni 2024

Årshjulspunkter:

- -

Andre huske-punkter

- Studieintentsitet (september/oktober)
- Rekruttering af studerende
- Invitere nogen der ved noget om casebaseret undervisning.
- Mentorordning.
- ChatGPT/kunstig intelligens' betydning for eksamensformer og undervisning på de didaktiske uddannelser.

6. Evt.

En studerende efterspurgte datoerne for introdagene, som skal bruges til åbent hus arrangementet den 8. februar. MJ melder tilbage til den studerende.

FC spurgte indtil hvorvidt underviserne må følge valgfagskurser. HR svarede, at underviseren må spørge den pågældende underviser af kurset.

7. Introduktion til det nye uddannelsesnævn

MS orienterede om, at punktet primært er henvendt til de nye studerende i UN. VIP er

velkommen til at deltage, men er også velkommen til at forlade mødet. Kun MS og FC deltog sammen med de nye studerende.

Sandra Schöne Leth Hansen (SSLH) gav en introduktion til UN, herunder bl.a. at studienævnene på ARTS er store og dækker ofte mange uddannelser. Derfor kan SN ikke alene stå for alle opgaverne og har delegeret noget af det konkrete arbejde til uddannelsesnævnene, der har samme paritetsmæssige sammensætning som SN. UN fik desuden en kort introduktion til lovgrundlag og baggrund for SN – og dermed for UN – og til de af studienævnets opgaver og arbejdsområder, som uddannelsesnævnet leverer ind til.

Karina Beck, næstforperson, nævnte, at UN ikke følger følgende i UN's forretningsorden: § 10. Møder indkaldes af forpersonen, som i samarbejde med næstforpersonen fastlægger dagsorden. Der følges op på dette til næste møde.