

**Mødedato:** 18.01.2024 kl. 09-11

**Mødested:** Fysisk fremmøde: Aarhus 1483-556 Inspiratorium; Emdrup D120.

Online (som udgangspunkt kun mulighed for studerende fra IT-didaktisk design): [Teams-link](#)

**Mødeemne:** Uddannelsesnævn for de didaktiske kandidatuddannelser

## Referat

Uddannelsesnævn for de  
didaktiske  
kandidatuddannelser

Ref: Sandra Schöne Leth  
Hansen

Dato: 18. januar 2024

Side 1/7

### Indkaldte

**Undervisere:** Mikkel Stovgaard (observatør, UN-forperson, didaktik dansk), Lars E. D. Knudsen (VIP, materiel kultur), Frederik Pio (observatør, musik), Francesco Caviglia (observatør, IT-DD), Tomas Højgaard (matematik)

**Studerende:** Karina Beck (IT-DD), Lea Marie Cornelius Holm Christensen (Materiel kultur), Kristine Ørntoft (Matematik), Nana Emilie Krogh Lorenzen (Dansk, Emdrup), Julie L. Rasmussen (Næstforperson, Dansk, Emdrup), Caroline T. Nielsen (Dansk, Aarhus) (deltog i pkt. 1-4), Layal Nouf (Dansk, Aarhus), Ida W. Hansen (Dansk, Emdrup), Helle Halsboe-Larsen (Materiel kultur), Nina B. Jensen (IT-DD), Amalie Tang Kriegel (Matematik)

**Observatører:** Natasja T. K. Pedersen (afdelingsadministrator), Helle Rørbech (afdelingsleder, dansk), Morten Jacobsen (VEST), Sandra Schöne Leth Hansen (Arts Studier, referent)

**Fraværende:** Karoline Kjærsgaard Andersen (Dansk, Aarhus), Jeanette Kusk (SN-repræsentant, medlem, dansk Aarhus), Helene Joanna Carmen Plett Forchhammer (Materiel kultur), Kim Ole Johansen (musikpædagogik), Morten Pedersen Stokholm (musikpædagogik), Jaya Westh (musikpædagogik) og Anna B. Sørensen (Materiel kultur),

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

#### 2. Beslutningspunkter

- 2.1 Godkendelse af valgfagsbeskrivelser E2024

#### 3. Diskussionspunkter

- 3.1 Orientering om uddannelser, der skal uddannelsesevalueres
- 3.2 Den gode studiestart
- 3.3 Erfaringsudveksling om studiegrupper
- 3.4 Retningslinjer for anslag i opgaver

#### 4. Meddelelser/Nyt fra

- 4.1 Meddelelser / nyt fra afdelingsleder
- 4.2 Meddelelser / nyt fra UN-forperson, UN-næstforperson og SN-repræsentanter
- 4.3 Meddelelser fra øvrige medlemmer af UN
- 4.4 Meddelelser / nyt fra studievejledere
- 4.5 Meddelelser / nyt fra Administrationen

#### 5. Konstituering af UN

- 5.1 Konstituering af UN
- 5.2 Tak for indsatsen til de afgående UN-medlemmer

#### 6. Forslag til kommende møder

#### 7. Evt.



## **REFERAT**

### **1. Godkendelse af dagsorden**

UN godkendte dagsordenen til dagens møde og bød velkommen til de nye studerende. Der var en kort præsentationsrunde.

Mikkel gav en kort intro til, hvordan møderne foregår, og sagde i den forbindelse, at hvis UN-medlemmer har noget til evt. så må de gerne nævne det indledende til møderne. Desuden er det altid muligt at komme med punkter til dagsorden forud for møderne. I så fald skal UN-medlemmer kontakte Mikkel eller næstforperson. Det blev desuden nævnt, at UN engang i mellem har temadrøftelser om større emner.

### **2. Beslutningspunkter**

#### 2.1 Godkendelse af valgfagsbeskrivelser E2024

Nævnet behandlede beskrivelserne for valgfag for E2024 med henblik på indstilling til godkendelse i studienævnet. Helle Rørbech (HR) nævnte i den forbindelse at der er en begrænsning på hvor mange valgfag, der kan udbydes grundet antallet af didaktikstuderende. Mikkel supplerede med at nævne, at der tidligere har været udbudt mange valgfag, men at flere endte med ikke at blive oprettet grundet for få tilmeldinger. HR nævnte også, at fremad kan man opfordre underviserne til også at udbyde valgfag som omhandler noget andet end æstetik, som de to i år gør.

I forlængelse heraf drøftede UN om et eller begge valgfag skal udbydes hybrid eller online. UN drøftede også om et evt. fysisk udbud skal være i Aarhus eller Emdrup.

UN godkendte følgende to beskrivelser for valgfag for E2024:

- Æstetik og Pædagogik
- Embodied Cognition – Æstetik og læring

Og indstillede dem til videre behandling i studienævnet med følgende bemærkninger:

- Æstetik og Pædagogik skal gerne udbydes fysisk i Emdrup, men hvis det er muligt gerne hybrid, så det også kan tilgås online for de studerende i Aarhus.
- Embodied Cognition – Æstetik og læring skal gerne udbydes hybrid hvis muligt. (red. 29/1-24: Efter drøftelse med valgfagsansvarlig arbejdes der videre med at valgfaget udbydes som rent online valgfag)

### **3. Diskussionspunkter**

#### 3.1 Orientering om uddannelser, der skal uddannelsesevalueres

UN blev orienteret om de uddannelser, der [jf. turnusplanen](#) skal uddannelsesevaluere i indeværende år. For Fagdidaktik er det kun IT didaktisk design, der skal uddannelsesevaluere i 2024.

UN blev orienteret om hvad en uddannelsesevaluering er og hvad processen indebærer:

- Uddannelsesevalueringen er en del af AU's interne kvalitetssikringssystem
- En uddannelsesevaluering er en mulighed for en bred dialog om vores uddannelser, hvor både studerende, kolleger, ledelsen og eksterne eksperter inddrages.
- Evalueringsprocessen sætter både fokus handlemuligheder og udviklingsmuligheder for uddannelser både på den korte og den lange bane.
- Evalueringsprocessen munder ud i en evalueringsrapport og nogle handleplaner.
- Processen strækker sig fra marts til december og gennemføres for en uddannelse hvert 5. år.
- Baggrunden for uddannelsesevalueringen er et årligt datamateriale med indikatorer og supplerende nøgletal om uddannelsen.
- I maj måned drøftes datamaterialet for uddannelsen i UN og sideløbende indhentes der input til handlinger til handleplanen.
- Det er afdelingsleder, der er ansvarlig for at udarbejde selve evalueringsrapporten med inddragelse af fagmiljø og drøftelserne i UN.
- Der afholdes evalueringsmøde i oktober med deltagelse af eksterne eksperter, to studerende, afdelingsleder og VIP samt ledelsesstrengen.
- Det er evalueringsrapporten og de foreløbige handleplaner, der er udgangspunktet for dialogen ved evalueringsmødet. Evalueringsmødet er kulminationen på evalueringsarbejdet.
- Evalueringsmødet munder ud i reviderede handleplaner, som senest godkendes af prodekanen den 1. december.
- De beskrevne handlinger skal implementeres og følges op på i årlig status i årene efter evalueringen.

### 3.2 Den gode studiestart

UN drøftede hvad den gode studiestart er og de studerende delte deres erfaringer, herunder:

- At mange af de nye studerende i sommers følte sig rigtig godt taget imod og at det var et rigtig godt intro-program.
- At det gerne må være skrives tydeligere til de nye studerende at bestilling af adgangskort mm i starten tager noget tid.
- At det gerne må italesættes, at studiestartsprøven ikke er en test, men mere et tjek-in.
- At der er behov for en mere systematisk evaluering af studiestarten for tutorerne.

- At det er vigtigt, at den erfaring, der opbygges blandt tutorerne, viderefremidles. Derfor kan det være en fordel, hvis en af tutorerne har været tutor året før. Det blev i den forbindelse foreslået, at det systematiseres, så man som tutor får mulighed for at tilkendegive om man efterfølgende må blive kontaktet mhp. videndeling til næste år (evt. til et opfølgende møde).
- At hel-på-del-studerende opfordres til at være tutorer, så de også er repræsenteret blandt tutorerne.
- At det blev foreslået at der kan oprettes en fælles evalueringsbank, som kommende tutorer kan tilgå for viden og inspiration.

Mikkel nævnte i forlængelse heraf, at de studerendes evaluering af studiestarten bliver taget op i både UN og SN, hvor det bliver drøftet, hvordan studiestarten håndteres.

### 3.3 Erfaringsudveksling om studiegrupper

UN orienterede om og drøftede hvad praksis er på de forskellige uddannelser:

- Materiel kultur: Det er en god proces, og de kan ændres undervejs. De studerende synes, at det er rart, at der bliver lavet nogen og at man ikke selv skal stå for det. Nogle oplever det dog som lidt låst, særligt hvis man senere vil arbejde sammen med andre.
- Matematik: Det er nyt, at der laves studiegrupper (for første gang i sommers), hvilket har skyldtes at de er så få på matematik. Det har mest fungeret som en stor studiegruppe, og så små grupper til afleveringer.
- Dansk: Studievejledningen har været inde over ift. at danne grupperne. Der er både fordele og ulemper ved, at der er mange forskellige grupper. Det handler om at ramme en god balance og det kan være svært.
- Musik: Der har indledende været en dialog om kriterier for at danne studiegrupper, fx ønske om mødetidspunkter, geografi mm. Det er nemmere at lave nogle gode grupper, hvis man er enige om kriterierne for grupperne og har forventningsafstemt. Det er desuden vigtigt, at grupperne har et professionaliseret arbejdsfællesskab. Det er også det, der efterspørges på arbejdsmarkedet.
- IT Didaktisk Design: Der er for det meste gode erfaringer og det forsøges at skabe de bedst mulige rammer. Der laves sparringsgrupper og arbejdes med forskellige konstellationer.

UN drøftede i forlængelse heraf udfordringerne ved gruppearbejde og særligt at konflikthåndtering er vigtigt, men kan være svært.

UN blev orienteret om, at AU Educate (CED) har en pakke med information om studiegrupper. Her kan man læse, hvordan man kan danne studiegrupper hensigtsmæssigt og hvordan man tilgår konflikthåndtering. Det kan tilgås her: <https://studypedia.au.dk/gruppearbejde>

Studievejledningen orienterede herefter om hvilke tilbud de har. Bl.a. kan de afholde en studiegruppeworkshop i starten af 1. semester.

Studievejledningen orienterede desuden om, hvad andre uddannelser på DPU gør ift. studiegrupper. Bl.a. bruger Pædagogisk Filosofi et skema, hvor de studerende udfylder deres ønsker til rammen for en studiegruppe og hvordan den skal fungere.

Power point show er vedlagt som bilag til referatet for uddybning.

#### 3.4 Retningslinjer for anslag i opgaver

Punktet blev udskudt til næste møde grundet manglende tid.

### 4. Meddelelser/Nyt fra

#### 4.1 Meddelelser / nyt fra afdelingsleder

4.1.1 DPU har fået ny studieleder, som er Pia Bramming. Hun tiltræder formelt den 1. februar 2024.

#### 4.2 Meddelelser / nyt fra UN-forperson, UN-næstforperson og SN-repræsentanter

4.2.1 Studienævnet har den 18. december godkendt studieordningsændringen: ny linje optag lige år KA didaktik (dansk), som blev drøftet på sidste UN-møde.

Mikkel nævnte derudover, at der fredag den 19. februar afholdes heldagsseminar får studienævnet på DPU i Emdrup.

#### 4.3 Meddelelser fra øvrige medlemmer af UN

Ingen meddelelser.

#### 4.4 Meddelelser / nyt fra studievejledere

Morten orienterede om, at der fra sommeroptaget 2024 er et nyt adgangskrav på Materiel kultur: Engelsk på B-niveau (gymnasialt niveau). Det betyder, at flere ansøgere fra fx billedkunstskolen ikke lever op til adgangskravene. Morten m.fl. er i gang med at undersøge hvordan kommende ansøgere skal forholde sig og hvordan de bedst i studievejledningen forholder sig og vejleder de kommende studerende. UN vil høre mere om sagen.

#### 4.5 Meddelelser / nyt fra Administrationen

##### 4.5.1 *Nyhedsbrev fra Arts studier*

Januar-udgaven er udsendt den 8. januar og tilgængelig på [underviserportalen](#) og den indeholder:

Orienteringer:

- Turnusplan for uddannelsesevalueringer på Arts
- IV-fag E24-F25

- Undervisningsmiljøundersøgelse (UMV)
- Opdaterede emnerapporter i Power BI

Vigtige deadlines:

- Studerende på DPU skal indsende vejledningsplan senest 15. januar

#### 4.5.2 *Overgang til First Agenda (mødeunderstøttelsessystem) for UN pr. 1. februar 2024*

UN blev orienteret om, at UN fra 1. februar 2024 skal anvende mødeunderstøttelsessystemet First Agenda. Det vil sige at fra næste møde den 7. februar, så vil mødemateriale ikke blive udsendt pr. mail, men UN-medlemmer skal selv tilgå det i First Agenda.

Baggrunden for overgangen til First Agenda, er primært at UN-medlemmer får en mere overskuelig nævnsbetjening.

Medlemmer bliver oprettet i næste uge (uge 4), hvor UN også vil få tilsendt en vejledning.

UN er altid velkommen til at henvende sig til Sandra ved spørgsmål.

#### 4.5.3 *Udtalelser til afgående studerende*

Sandra oplyste, at hvis studerende ønsker udtalelse for deres deltagelse i uddannelsesnævnet, kan de sende navn, fødselsdag, antal år i UN, evt. andre roller i forbindelse med UN (f.eks. næstforperson) til UN-sekretær Sandra Schöne Leth Hansen på mail [sslh@au.dk](mailto:sslh@au.dk)

## 5. **Konstituering af UN**

### 5.1 **Konstituering af UN**

Ifølge DPU's forretningsorden §7 skal UN konstituere sig senest på det første møde efter nyvalg.

Forperson vælges blandt VIP og næstforperson blandt studerende, der er valgt til studienævnet som enten repræsentanter eller suppleanter.

I forbindelse med denne konstituering afklares fordelingen mellem UN-medlemmer og suppleanter på studentersiden. Fordelingen kan laves på baggrund af opstillingsrækkefølge ved fredsvalg eller anden aftale.

Instituttet har angivet antal medlemmer i hvert UN. I uddannelsesnævnet for Fagdidaktik er der 5 VIP- og 5 studenterrepræsentanter + 0 VIP- & 3 studentersuppleanter. De valgte studienævnmedlemmer er fødte medlemmer af Uddannelsesnævnet, det vil sige Mikkel Stovgaard og Karina Beck.

UN valgte Mikkel som forperson.

UN besluttede at Mikkel inden næste møde afholder et kort møde med de nye studerende med henblik på, at de studerende bliver klogere på, hvad rollen som UN-næstforperson indebærer. UN blev enige om, at UN-næstforpersonen vælges formelt til næste møde ligesom det afklares hvem af de studerende der er medlemmer af UN (5 studerende) og hvem der er suppleanter (3 studerende).

UN blev orienteret om, at de nye medlemmer får en introduktion i slutningen af næste UN-møde.

5.2 Tak for indsatsen til de afgående UN-medlemmer

Mikkel takkede de afgående UN-medlemmer for deres arbejde i UN.

## 6. Forslag til kommende møder

### Forslag til punkter til UN-møde 07. 02 2024

Årshjuls punkter:

- Introduktion til nye UN
- Behandling af undervisningsevalueringer fra E23 (*rykkes til UN-møde i marts*)
- Evaluering af projektorienteret forløb på IT-DD (studerende og projektværter) (*rykkes til UN-møde i marts*)
- Orientering om at studieportalen er opdateret med nye UN-medlemmer

Forslag til punkter:

- ...

### Andre huske-punkter

- Studieintentsitet (september/oktober)
- Rekruttering af studerende
- Hvordan arbejder vi med formativ evaluering og eksamensformat (didaktikken omkring evaluering).
- Invitere nogen der ved noget om casebaseret undervisning.
- Mentorordning.

## 7. Evt.

Intet.