

**Mødedato:** 6. december 2017 kl. 10 - 12  
**Mødested:** Emdrup A011  
**Mødeemne:** 10. møde i Uddannelsesnævnet for Didaktikuddannelserne (UN)

## Deltagere

### **UN-medlemmer:**

Signe Elmstrøm (næstformand, dansk, Aarhus), Christina Matthiesen (dansk), Sven-Erik Holgersen (musik) og Søren Vilhelmsen (matematik)

### **Tilforordnede:**

Anna Karlskov Skyggebjerg (afdelingsleder), Samantha Roorda, Stephan Reinemer (ref.) og Birgitte Dam

### **Afbud:**

Lisbeth Haastrup (formand, materiel kultur), Tomas Højgaard (matematik), Sarah Engel Libonati (materiel kultur). Emma Mathilde Krog (dansk, Aarhus), Lene M. Johansen og Mathias Nørby Nielsen

### **Indledende:**

Anna Karlskov Skyggebjerg blev i formand Lisbeth Haastrups fravær mødeleder.

Dagsorden blev godkendt, dog i forventning om at nogle af punkterne må udskydes pga. formanden fravær.

## **1. Meddelelser**

1.1 Fra Uddannelsesnævnsformanden  
punktet udgik.

### 1.2 Fra afdelingsleder

Afdelingsleder meddelte, at der er valgt nyt UN som træder ind 1. februar 2018, hvorfor der skal forberedes overleveringsforretning.

Christina Matthiesen meddelte på afdelingsledernes anmodning, at hun stopper ved DPU for at tage ansættelse ved KU, lektorat i Retorik.

Status på bemanning og tildeling af specialevejledere: alle studerende er fordelt inkl. Christinas studerende. Der har været ønske fra studerende om stadig at få Christina, hvilket desværre ikke har kunnet efterkommes. Der er fundet to eksterne specialevejledere. Der udgår meddelelse fra specialeadministrationen, Peter Hjort.

Der opfordres til at studerende der er urolige ved skiftet kan henvende sig til Anna.

### 1.3 Fra Studieadministrationen

SNUK, Stephan Reinemer, viderebringer oplysning fra eksamenssekretæren om at eksamensplanlægning for vinteren 2017 er på plads.



Stephan Reinemer træder i stedet for Susanne Bartram som har fået ny ansættelse ved AAU.

#### 1.4 Fra Studienævnet

Eksamensplaner for kommende år (punktet udgik)

Det bemærkes at punktet fortsat behandles i SN-regi

#### 1.5 Fra Studievejledningen

Om lovpligtige tilbud om forsinkelsessamtaler – Birgitte og Morten (bilag):

Birgitte fortalte, at der er flere studerende på didaktik-uddannelserne der er forsinkede. Der er fra studievejledningen udsendt tilbud om forsinkelsessamtaler. Generelt tilføjes det at 80 procent erfaringsmæssigt siger nej tak, og halvdelen af de der tager mod tilbuddet ikke dukker op til samtalen. Det forventes, at man i slutningen af januar kan fortælle, hvor mange der har taget mod tilbuddet.

Navne på de studerende er ikke kendt for UN.

Det oplyses, at der er sendt tilbud til flere hundrede studerende ved DPU, for Didaktiks vedkommende drejer det sig om 30 studerende fordelt på studieretningerne.

## 2. Beslutningspunkter

### 2.1 Godkendelse af UV-planer og budgetter (bilag)

Der er tidligere været behandlet UV-planer i UN.

Det blev oplyst, at tidligere kommentarer fra UN til UV-planer måske ikke er tilgæet modulkoordinatorerne. Behandlingen fremgår af referatet fra november-mødet.

PFU: Det blev drøftet om UV for PFU kan opdeles pr. campi. Der fortælles at der er logistiske årsager der gør det hensigtsmæssigt for de studerende, særligt i Århus, at få egen UV-plan. UN godkender planerne uden anmærkninger.

Materiel Kultur: UV-planen kan godkendes af UN for så vidt, at budgettet er overholdt (budgettet er endnu ikke indsendt) og nedenstående bemærkninger efterkommes. For budgettet kan det bekymre, at der er flere undervisere pr. undervisningsgang, som betyder at der gives færre timer pr. underviser. Der opfordres til at afleveringsdatoer oplyses vha. link til studieportalen. Det opfordres til at sessionsoverskifterne tjekkes (nummerering).

Matematikens didaktik: ingen bemærkninger – godkendt

Specialeseminar – matematik: ingen bemærkning - godkendt

Det bemærkes generelt om specialeseminarer, at de studerende ikke kan se datoerne og heller ikke har set UV-planerne, det opfordres til at de ansvarlige for seminarerne skal oplyse de studerende af egen kraft. Der åbnes for BlackBoard snarest muligt.

Hvad angår datoerne for seminarerne vurderes der at være tale om kommunikationsbrist, som vil blive rettet snarest muligt.

Samantha udsender link til referatet fra sidste behandling af UV-planer til de modulkoordinatorer der har fået bemærkninger ved sidste behandling. Der skal gives ny frist (13. december 2017) og evt. skal behandlingen foretages i mailhøring eller ved formand alene.

### 3. Orienterings- og diskussionspunkter

#### 3.1 Opfølgning på repræsentation af studerende i Studienævnet fra UN-didaktik – Lisbeth og Stephan

Som bekendt har der været afholdt valg til UN og Studienævn. Kandidatlisterne fra Didaktik kom desværre for sent frem til valgsekretariatet. SN er informeret og der arbejdes i det regi på en løsning på repræsentationsproblemet.

Lisbeth har kandidatlistere, så der kan indstilles og inviteres til UN-møde.

#### 3.2 Studerende i Aarhus giver feedback/stiller spørgsmål til processen op til specialeskrivning – Signe

Der har været tvivl hos de studerende i forhold til specialeprocessen i foråret. Der er brug for tidligere information om hvilken hjælp der kan forventes. Der er forskellige udbydere af workshops, kurser og seminarer, så det kan være svært at finde ud af mulighederne.

Det nævnes, at der ud over den fagspecifikke specialeseminar udbydes generelle kurser fra studievejledningen og CUDIM.

Fra de studerende efterspørges også en liste over mulige vejledere i forbindelse ønsker til vejledere.

Det nævnes fra afdelingsleder, at i forbindelse med tildeling af vejleder er det mest informative, at der er grundig beskrivelse af emnet.

Det nævnes yderligere fra de studerende, at det i forbindelse med vejledertildelingen har været svært at danne sig overblik over de mulige vejledere. Det bemærkes, at det kan betyde noget hvilken person man får som vejleder, men det må ikke skubbe fokus fra at emnet og emneafgrænsningen er vigtigere.

Det nævnes, at de studerende i SN arbejder på at bringe et emne om vejledning og regler for vis-a-vis vejledning (hvem skal rejse og kan det forventes).

Det nævnes, at der ikke give vejledertimer for transporttiden.

Det opfordres til, at man i vejledningskontrakten bliver enige om forventningerne til vejledningsforløbet, og om den individuelle vejleder vil kunne findes på det modsatte campus på specifikke tidspunkter.

### 3.3 Retningslinjer for intern censur – Stephan og Lisbeth (bilag: notat fra Studiechef og SN-formand)

Det nævnes, at der i oplægges ikke findes specifik beskrivelse af procedure i de tilfælde, hvor der er uenighed mellem censor og eksaminator ved bestået/ikke-bestået.

Det opfordres til at det fremtidigt drøftes i UN, hvilke regler der er ved uenigheder ved eksamen.

### 3.4 Bibliotekssamarbejde – gæst Lisbeth Ramsgaard Carlsen – Lisbeth (bilag fra biblioteket)

Punktet fremskyndes og behandles faktisk som punkt 3.1

Lisbeth berettede om bibliotekets arbejde med undervisning i informationskompetence på uddannelsen. Der er afholdt fællesoplæg med skrivecenteret (begge campi). Der er ansat en DPU-ansvarlig på Nobel-biblioteket i Aarhus, Lars Jacob Jensen, som tager sig af undervisningen for DPU-studerende dér.

Der har været tidligere været undervist på Materiel Kultur på 2 og 3 semester og på Didaktik – Dansk har der været god respons fra de studerende på et afholdte kursus.

Biblioteket vil meget gerne skrives ind i undervisningsplanerne, som hidtil, da det forbedrer fremmødet. Det opfordres til UN husker på, at biblioteket gerne vil komme på 2. semester. Der er stor fleksibilitet med tidspunkterne og tidsrummet evt. i kombination med vejledning i søgning.

Det er planlagt at afholde 3 specialeseminarer i Emdrup henover forårssemesteret 2018 med tilmelding så der kan være relevant fagreferent til stede. Første gang er 19. januar 2018: <http://library.au.dk/nyheder/nyhed/artikel/specialeworkshop-aul-emdrup/>

Lisbeth oplyste, at der afholdes generelle kurser, som også er velbesøgte af nye studerende. Men der kan være en fastholdende gevinst ved at redskabet læres i forbindelse med et konkret modul tilknyttet undervisningen.

Det bemærkes, at det kunne være en god idé at placere et kursus i End-Note tidligere på uddannelsen, så der er tid til at opbygge et relevant bibliotek, og så man ikke skal lære redskabet at kende ved specialetstart.

Biblioteket underviser meget gerne i EndNote, på de enkelte uddannelser, hvis de bliver bedt om det. Biblioteket har tilmeldingsundervisning hele semesteret. Hvis der er over 5 studerende henvender sig, og ønsker et kursus, opretter biblioteket et. Det nævnes, at flere reference-værktøjer er anbefalelsesværdige, men der er ikke ressourcer til at vejlede og yde support til systemerne. Reference Manager, Mendeley, RefWorks og Zotero nævnes i den forbindelse.

Ang. fagsider kan Vibeke Jartoft kontaktes. Det nævnes, at der er fagsider for de enkelte uddannelser udarbejdet i samarbejder mellem uddannelserne og fagreferenterne. Siderne kan være godt tjent med en løbende opdatering.

3.5 Status på ny studieordning for Didaktik - Musikpædagogik 2018 - Stephan og Sven-Erik (bilag: seneste SO-udkast)

Sven-Erik oplyste, at der i et samlest modul med KU har været nødvendigt at foretage justering af ECTS-vægten på 3. semester. Uddannelsesstrukturen må derfor ændres fra 3x10 til 15+5+10. Forslaget er fremsendt til relevante parter.

3.6 Åbent hus 6.2 og 8.2 – Birgitte og Lisbeth (bilag: foreløbigt program for dagen)

Åbent hus har skiftet format i forhold til de seneste år. Åbent hus får denne gang form af en uddannelsesmesse med deltagelse fra alle DPU-uddannelser mange interessenter. Uddannelserne er indforskrevet til at holde faglige oplæg og tildeles tid i et forhold til antal tilmeldinger de senere år. Fagkoordinatorerne skal finde VIP og stud. til deltagelse. Punktet drøftes også på næste møde.

3.7 Dialogmøde (Lisbeth) – overgår til næste gang.

3.8 Didaktikdag (Christina) – overgår til næste møde

Det nævnes at det er aftalt at Lisbeth Haastrup kontakter Peter Dahler Larsen, da Christina nu ophører.

**4. Evt.**

4.1 Det nævnes, at d. 27. februar 2018 er Didaktik af dekanen udtaget til at deltage ved ARTS uddannelsesdag, særligt som eksempel på det gode tværfaglige samarbejde.

Mødeleder takker for god ro og orden.

