

Møde den: 17. maj 2017 kl. 11.00 – 13.00

Referat

Emdrup lokale B101a og 2113-252 Trøjborg

Uddannelsesnævnet for Generel Pædagogik

(UN)

Deltagere: Frederik Pio (formand), Per Fibæk Laursen, Julie Tiedt, Eva Viegas,

Tilforordnede: Oliver Kauffmann (til kl. 12, Beinta Reinert Petersen, Stephan Reinemer (referent)

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt som fremsendt

2. Meddelelser

Mødeindkaldelser:

Formanden opfordrer til at mødeindkaldelser besvares

Uddannelseskoordinator-funktionen bortfalder:

Frederik ophører pr. 1. august 2017 som uddannelseskoordinator (UK). Han er fortsat formand for UN og medlem af studienævnet. Alle UK-opgaver overgår til afdelingsleder (Oliver Kauffmann). Der er planer under udarbejdelse for hvordan opgaverne løses på uddannelsen (evt. ved udnævnelse af fagkoordinatorer).

Formanden udtrykker sin bekymring for det kommende forløb, hvor én afdelingsleder skal overtage opgaver fra UK på både pæd. filosofi og GP. Der udestår stadig konkrete aftaler for hvordan opgaverne skal løses.

Oliver (konstitueret og tiltrædende afdelingsleder) tilføjer at han formentligt fratræder som campusleder i Aarhus. Oliver er enig i bekymringen. Han tilføjer, at der forhandles om at fordelingen af de 100 timer der er tildelt UN-formanden. Der er yderligere 160 timer til rådighed som kan placeres på én uddannelse alene (hvor GP er den største af de to uddannelser Oliver skal varetage). Efter samtaler med Klaus og Eva står det stadig ikke klart hvad indholdet af aftalerne for afdelingslederne er. Oliver påpeger at afdelingsleder og UN-formand fortsat er to forskellige poster (varetaget af forskellige personer).

Der er usikkerhed i forhold til hvornår timerne overgår fra UN-formand til afdelingsleder (1. august 2017 eller ved nyvalg 1. februar 2018).

Der udestår konkrete beskrivelser af hvad en evt. position som fagkoordinator vil indeholde og kræve.

Ekspertpanelet:

Med bistand fra kolleger har Oliver arbejdet på at forberede kommende evalueringsrapport for GP med frist sensommeren 2017.

Der er identificeret en række forhold der er vigtige at kigge på. I den proces skal en eksterne eksperter udpeges til at kigge kritisk på uddannelsen. Der er udfærdiget liste af mulige emner. Der skal indstilles to på den faglige side og to fra aftager-siden.

Fagligt:

Kirsti Klerke (1. prioritet)

Aftager:

Michael Venderberg Johansen (BUPL)

Christian Berg (skoleleder)

Navnene skal videregives Dekan Orla Lehmann.

Der nævnes, at for aftager-siden måske nærmere skulle afspejle de steder hvor kandidaterne får ansættelse. Andre kandidater blev nævnt (Sten Larsen eller Karen Bønløkke Braad - UCC)

Beinta nævner, at studievejledningen har tal på den videre ansættelse af kandidater (tal fra 2013).

3. Datoer: rykning + nyt møde

Nyt møde: 24. maj 2017 12 - 14 aftales at afholde møde ang. undervisningsplaner.

Det aftales at forlænge mødet d. 14. juni til kl. 15 (fra 11) så det er muligt at godkende undervisningsplaner. Der udsendes læsevejledning og læsefordeling til UN-medlemmer.

4. Studiestart: status (bilag 10a, 10b, 10c)

Amanda o.a. deltager fra Århus. Julie og Julie står for arrangementet i Emdrup.

Der findes en skitse til program for studiestarten. De vedlagte bilag beskriver yderligere de 2 dage. Studiestarten planlægges til sidste uge i august (uge 35). Mandag/tirsdag i Nobelparken, Århus, og onsdag/torsdag på Campus Emdrup.

Tutorteamet er på plads og formanden indkalder snarligt til et planlægningsmøde. I august lægges de sidste planer.

Det understreges, at der er tæt samarbejde mellem UN-formanden og tiltrædende afdelingsleder.

5. Datapakke (fortsat: bilag 4)

Der udestår at kommentere Bruttoledigheden (det røde flag i datapakken) fra datapakken.

Dimensioneringen af uddannelserne er afhængig af tallene for ansættelse, derfor er det vigtigt at GP besvarer tallene.

Det blev nævnt at tallet for ledighed i 2012 synes uforklarligt ude af trit med de øvrige år, og at det er det ekstraordinært høje tal fra 2012 som bringer vores gennemsnit i rødt.

Oliver nævner at der kan være yderligere tal at hente hos Mette Saks.

Det drøftes om bedre adgang til dimittend-data vil kunne bidrage til viden om kandidaterne.

Det diskuteres om fokus på fremtidens ansættelsesmæssige placering bør flyttes til fordybelse og læring.

Det nævnes, at de ikke-ECTS-belagte aktiviteter kan synliggøres for at fremhæve uddannelsens værdi i sig selv.

6. Alumneforening: kontaktinfo

Der skal indsamles kontaktinformationer fra dimittender julen 2016. Det vurderes at det er ved dimission at der kan indhentes bedste kontakt-data.

Oliver nævner, at der kan indhentes yderligere informationer (det er gjort på pæd. fil.). Han har yderligere et møde med karrierecenteret, som har gode råd i den forbindelse. Pædagogisk Filosofi har et godt fungerende netværk som kan tjene som forbillede.

Oliver kan fortælle mere på et kommende møde (14. juni 2017) – pkt. på dagsorden.

Frederik oplyser, at der skal forelægge konkrete beskrivelser af handlinger.

7. Evalueringsnotat, evt. med spørgeskema (bilag 8) – levn fra seneste UN-møde

Overgår til møde 24. maj 2017 men det blev nævnt at modulkoordinatorerne er blevet bedt om et trække evalueringsrapport fra BB efter evalueringen er foretaget – instruks er udsendt for dette semesters undervisning.

8. GP - uddannelsesevaluering (bilag 9) – levn fra seneste UN-møde

Det berettes at afdelingsleder skal udarbejde evalueringsrapport som granskes på fremtidigt møde mellem eksperter, repræsentanter fra uddannelsen (VIP og studerende) og ARTS-ledelsen.

Rapporten udarbejdes i august/september og det forventes at arbejdet afsluttes i december 2017.
Rapporten træder i stedet for den tidligere "Handleplan".

9. Evt.

Pkt. til næste møde (14. juni 2017) alumneforeningen /indsamling af data til brug for uddannelsesevalueringen.