

Mødedato: 29. marts 2023 kl. 9.00-11.00
Mødested: Zoom
Mødeemne: Masteruddannelsernes Uddannelsesnævn

Deltagere: Monica Susanne Carlsson (forperson), Vibe Aarkrog, Rie Thomsen, Helene Ratner, Kristine Kousholt, Lars Holm, Charlotte Fisker Jensen (AAU) og Kim Behrens Jessen (referent)

Afbud: Christian Sandbjerg Hansen, Dorte Fensteen Nielsen (stud), Pernille Fahlmann Kristensen (stud), Anna Karlskov Skyggebjerg (studieleder),

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

UN godkendte dagsorden.

2. Opfølgning på godkendt referat fra forrige møde

UN fulgte op på det godkendte referat fra sidste møde.

Vibe havde spurgt ind til, om ikke også juni mødet, som i lighed med december mødet afholdes fysisk i Emdrup, først skal begynde kl. 10.00, så det er muligt at nå fra Aarhus. Der var enighed om dette. Junimødet flyttes derfor til kl. 10-13.

Kristine bemærkede ift. referatet fra sidste møde, at konklusionen for TReP om at der har været en positiv udvikling i evalueringerne ift. sidste år, ikke er koordinators opfattelse. Dette bliver derfor rettet til i det godkendte referat.

3. Kvalificering af handleplaner for Efter-og Videreuddannelse (EVU) undervisningsmiljøvurdering

Uddannelsesnævnet kvalificerede fagkoordinator og studieleders oplæg til mulige indsatser (handleplan) for EVU-uddannelsernes undervisningsmiljø.

UN havde følgende kommentarer:

- Der arbejdes på at sikre bedre og større lokaler til undervisningen på masteruddannelserne. Charlotte og Monica er i dialog med UVAEKA og bygnings-service om dette.
- UVAEKA skal være opmærksom på, at der til antallet af studerende skal tillægges plads til 2-3 undervisere, bordplads til forplejning (4 pladser), eftertilmeldinger efter første runde tilmeldinger.

- Undervisningen på masteruddannelserne foregår over en hel dag, hvorfor det er meget vigtigt med ekstra god plads både ift. luft, gruppearbejde mv.
- Indeklimaet i Katrinebjerg er meget dårligt og derfor ønskes lokaler i Nobel.
- UVAEKA opfordrer til at lægger mere undervisning mandag og tirsdag frem for sidst på ugen. Koordinatorerne bedes være opmærksom på dette fremadrettet.
- Studieleder og prodekan skal på banen ift. undervisningsmiljøet. Studieleder skal også godkende og følge op på handleplanen.
- Der kan arbejdes for at undervisningen på modul 1 og 3 og 2 og 4 på tværs af masteruddannelserne koordineres bedre, så modulerne lægges på samme tidspunkt og dag i et samlet langt, lige forløb, så der kan bookes et og samme lokale til i Nobelparken fra start.

Næste skridt

- Handleplanen godkendes af studieleder og prodekan. Efter godkendelse offentliggøres handleplanerne på studieportalen.
- Sideløbende med undervisningsmiljøvurderingen drøfter fakultetsledelsen og institutter proces for håndtering af konkrete sager om mobning, chikane og diskrimination mellem medarbejder og studerende.

4. Eksterne eksperter, aftagerkommentering og evalueringsfokus til uddannelsesevaluering DSA

Koordinator for DSA præsenterede uddannelsesnævnet for en bruttoliste af eksterne eksperter, som koordinator har udarbejdet efter sparring i fagmiljøet. Nævnet drøftede listen mhp. indstilling til institutledelsen.

UN udtrykte tilfredshed med forslagene til eksterne eksperter.

På mødet blev også drøftet hvilke medlemmer af aftagerfora/-panel, der kunne supplere de eksterne eksperter i en kommentering af evalueringsrapporten.

UN havde ingen særlige forslag til dette.

5. Drøftelse af diversitet i pensum

På baggrund af drøftelser i UFA havde prodekanen for uddannelse anmodet om, at uddannelsesnævnene (UN) indledte en (eller fortsatte den allerede igangsatte) dialog om diversitet i uddannelsernes curriculum.

Monica informerede om, at studienævnet på sit seminar d. 31. januar havde haft besøg af bl.a. Gritt B. Nielsen, som holdt oplæg om dette.

UN drøftede følgende:

- De generelle kategorier for diversitet

- På MUL er der især i moderniseringen af studieordningen arbejdet med diversitet, hvor der var fokus på at arbejde med flere perspektiver ind i modulerne og i pensum både epistemologisk og normativt.
- Det er vigtigt at der er fokus på forskellige videnstyper og at lære de studerende at se kritisk på det, så det ikke kun er de allermest gængse kategorier, der er i fokus.
- På MPV er der arbejdet meget med også at have opmærksomhed på diversitet i videnskabshistorie og italesætte hvor det også er skævt, da det ikke er muligt at dække alt. Der er derfor også fokus på at understøtte de studerende, hvis de ønsker at arbejde inden for disse områder.
- På DSA arbejdes der meget med videnshistorie og her er der sket en meget stor udviklingen, hvorfor diversiteten er naturligt til stede. Det vil derfor kunne blive meget skævt, hvis der skal skæres/udvælges ift diversitet hele vejen igennem.
- På TReP er diversitet skrevet ind i den nye studieordningen bl.a. ift. vidensmål, som handler om de studerendes viden om og at de skal kunne reflektere over etiske perspektiver i de undersøgelser de laver. Det er derfor vigtigt i uddannelsen at få de studerende til at overveje hvordan diversiteten er synlig eller usynlig ift forskellige tilgange/teoretiske retninger.
- På MVLK hvor de studerende repræsenterer mange forskellige praksisfelter kommer diversitetsudfordringer bl.a. til udtryk når de studerende bemærker, hvis der ikke er litteratur eller cases fra deres eget praksisområde.

Generelle bemærkninger:

- Det er vigtigere at få de studerende til at have øje for diversitet, end nødvendigvis at sætte diversitet i fokus.
- På masteruddannelser skal praksisrelevansen prioriteres højest, hvilket kan betyde at cases fra en dansk professions kontekst prioriteres i undervisning og litteratur hvorfor diversitet ift. køn, videnstyper og etnicitet ikke altid kan prioriteres højest.
- Der var ingen på mødet, som kunne huske, at der havde været problemer eller påtaler omkring diversitet og inklusion.
- Der blev dog påpeget, at der kommer flere studerende med udfordringer som f.eks. dysleksi eller tosprogede. De studerende er blevet bedre til at tale åbent om dette, hvorfor det er meget vigtigt også at rumme disse og håndtere det i f.eks. vejledningen. Og så skal der også påpeges, at masterstuderende med udfordringer ikke har de samme muligheder som ordinære studerende til at få hjælp og støtte. **Monica** vil gå videre med at undersøge mulighederne her.

Næste skridt:

UN-forperson sender senest den 30. april 2023 output fra drøftelsen (10-15 linjer) til Prodekanen for uddannelse på prodekan.uddannelse.arts@au.dk

Studienævnene vil i løbet af efteråret 2023 få output fra UN'erne til drøftelse.

6. Dato og tema for masterseminar F23

UN drøftede dato og tema for masterseminar F23.

UN besluttede følgende:

- Mulige temaer kunne være:
 - karaktergivningen på uddannelserne især ift. eksterne censorer.
 - hvilke behov for masteruddannelser der ses i fremtiden i lyset af den kommende universitetsreform. (måske først i 2024)
 - IT-didaktisk udvikling på masteruddannelserne (i forlængelse af at MPV har deltaget i IT-didaktik udviklingsprojektet på Arts)
 - Udvikling af masterprojektvejledningen (i forlængelse af DPU unipædagogiske/didaktiske fokus på specialevejledning, og evt. forslag til et udviklingstiltag på MA)
 - Udvikling af fælles undervisning på modul 4 (evt. sammen med temaet ovenfor om udvikling af masterprojektvejledning)
- Mange underviserne og koordinatorene er pressede på tid, så det er måske meget at have seminar i begge semestre. Der var derfor enighed om, først at afholde næste masterseminar (halvdag) til efteråret 2023. Der blev derfor aftalt at seminardagen bør ligge enten i oktober (hvis emnet er Modul 4 undervisning på tværs tiltag) eller i sidste del af november. **Monica og Charlotte** finder en dato.

7. Orientering om igangsættelse af proces for udvikling af nye studieordninger med ikrafttrædelse fra 1.9. efterfølgende år herunder procesplan og rammer fra dekanat og institutledelse

På MPV har der været overvejelse om at ændre titler på moduler og eksamensformer. **Rie** drøfter dette med **Kim**.

Det blev aftalt, at koordinatorene kan melde tilbage til Kim kort efter påske, hvorefter det kan drøftes med institutledelsen om der kan/skal sættes gang i processer for nye studieordninger.

8. Status på handleplaner

Koordinatorerne gav en status på handleplaner.

UN gennemgik dele af handleplan for MPV som case:

- Der står mange ting i handleplanen, som har en underlig status eller som slet ikke burde stå der – bl.a. ift. personrelaterede oplysninger og handlinger, som der ikke rigtig kan handles på. Dette skal der derfor være opmærksomhed på at få fjernet til næste handleplan.

- Det er uklart hvad der sker på markedsføringsområdet især på DPUs LinkedIn profil. Det blev drøftet at have det som et punkt på UN.
- Ambassadørordningen kunne måske knyttes til alumniforeningerne. Muligheden for at etablere flere alumniforeninger på MA området eller 1 fælles MA alumniforening drøftes på et kommende UN møde.
- Kommunikation om rekruttering (bl.a. muligheden for at få fremstillet postkort til konferencer o.l.) har ikke inkluderet alle koordinatore i høj nok grad. Der var derfor enighed om at invitere Kommunikation til et kommende UN møde. Det blev foreslået, at postkort for alle masteruddannelser lægges frem til alle konferencer.
- Der er handlinger, som ikke har kunnet realiseres pga. en særlig situation på uddannelsen(-erne), mens der er andre handlinger, som har vist sig at være bedre egnet, men som ikke var en del af handleplanen. Der blev bemærket, at handleplanerne ikke bør have alt for mange handlinger, men i højere grad bør have en realistisk mængde af (realistiske) handlinger fremadrettet.
- Der var en vis usikkerhed om hvem der har ansvaret for flere af handlingerne og der blev påpeget, at der ikke er timer nok til koordinatorene til at gennemføre og følge op på alle handlinger. Der bør derfor være færre med ansvaret for et punkt, men så måske også være en angivelse af hvem der er involveret. Med handleplanen vedr. studiemiljøet som inspiration indsættes en kolonne i handleplanen som angiver hvem som er involveret (adskilt fra hvem som har ansvaret).

UN aftalte, at de øvrige koordinatore kan trække handlinger fra ovenstående med i en videreførelse for deres uddannelser i det kommende år.

9. Meddelelser

- a. Nyt fra Studienævnet
 - i. Referat fra seneste møde findes [her](#).
 - Referat fra seneste møde er endnu ikke klar.
- b. Nyt fra UN-forperson
 - Der har været afholdt specialevejledningsseminar på DPU d. 24 marts med 28 deltagere, og med oplæg fra Pia Cort og Helle Nordentoft som bl.a. præsenterede Pædagogisk Indblik i specialevejledning og egne undersøgelser. Derudover var der en række oplæg fra kollegaerne fra forskellige uddannelser, herunder fra pæd.psyk. som beskrev kollektive vejledningsformer. Det er muligt at nogle af elementerne kan trækkes over til masterprojektet. Der kan læses mere på [hjemmesiden](#).
- c. Nyt fra koordinatorene

- Valgfaget i kvalitative undersøgelser kan muligvis bruges som oplæg til modul 4. Underviserne på valgfaget vil derfor lave et oplæg til drøftelse på et kommende UN-møde (maj eller juni).
 - På et valgfag er der flere studerende som ikke har bestået den aktive deltagelse. Der er usikkerhed blandt underviserne om hvad der skal ske. **Charlotte** undersøger dette og melder ud til alle.
- d. Nyt fra studieleder
Intet
- e. Nyt fra de studerende
Intet
- f. Nyt fra administrationen
Intet

10. Punkter til kommende møder 2023

11. maj (Zoom-møde)

- Årlig status inkl. behandling af datapakker og handleplaner
- Behandling af udkast til handleplaner
- Behandling af udkast til undervisningsplaner for modul 1 og 3 og valgfag E23
- Årsrapport fra censorformandskabet
- Udkast til oversigt over valgfagsudbud i 2024 (både forår og efterår)
- Ansøgningstal for E23
- Eksamensplaner for V23
- Fortsat drøftelse af modul 4
- Drøftelse af eksamensplanlægning – muligheder for indspil af gode ideer og erfaringer

7. juni (3 timers fysisk møde i Emdrup)

- Behandling af undervisningsplaner for modul 1 og 3 og valgfag E23
- Godkendelse valgfagsudbud for 2024 (både forår og efterår)
- Godkendelse af handleplaner

Punkter der ikke er placeret:

Til info: Øvrige opgaver, der fortsat er i proces og drøftes på kommende møder

- Opfølgning på handleplaner (løbende)
- Oplæg ved CED om muligheder for støtte til studerende
- EDU IT værktøjer (mail fra Bente CED – nov 2021)
- Drøftelse af eksamensdatoer før jul (feb 2022)
- Evaluering af den nye struktur på masteruddannelserne (udsættes til 2024)

11. Eventuelt

- UN tog en drøftelse af hvordan bortfaldet af intern bedømmelse fremadrettes skal håndteres på mastermoduler hvor der er skriftlige opgaver. Monica redegjorde for de indledende drøftelser i UN og SN i februar og pegede på, at det haster med at få afklaret, hvordan det skal håndteres så at der kan komme information ud til de modulkoordinatorer som berøres af dette.

Hun pegede på at der især er brug for en afklaring af følgende:

1. hvad som kunne være best practice på MA (stikprøvekontrol, tvivlstilfælde, dumperisici, indledende bedømmelsesmøde på modulet, guidelines for bedømmelse etc.) og efterfølgende erfaringsopsamling på tiltag;
 2. arbejdsgange (hvem 'finder' intern bedømmer, og hvordan registreres timerne hertil),
 3. hvilket loft er der for brug af intern bedømmer. I forhold til det sidste må Anna gerne melde ud.
- På Pæd.psyk findes der en guideline for intern bedømmelse på et modul, som måske kan fungere som inspiration på masteruddannelserne. Kristine undersøger om denne må deles med masteruddannelserne. Der var flere kommentarer til punktet, og det blev derfor aftalt, at punktet tages op på næste UN-møde, hvor der også ønskes et skriftligt oplæg fra studieleder om en afklaring ift. hvilket loft (timer) er der for brug af intern bedømmer. Mulighederne for at klage for de studerende skal også vendes.

Mødet sluttede 11.10