

Mødedato: 4. december 2023 kl. 10.00-13.00
Mødested: Emdrup D118
Mødeemne: Masteruddannelsernes Uddannelsesnævn

Deltagere: Monica Susanne Carlsson (forperson), Helene Ratner, Kristine Kousholt, Lars Holm, Tine Frstrup, Rie Thomsen, Vibe Aarkrog, Pernille Fahlmann Kristensen (stud - MVLK), Patrick Jim Hedensted (stud – MPV), Anna Karlskov Skyggebjerg (studieleder), Simon Kjærgaard Larsen (AAU) og Kim Behrens Jessen (referent)

Afbud: Dorte Fensteen Nielsen (stud),

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

UN godkendte dagsorden.

2. Opfølgning på godkendt referat fra forrige møde

UN fulgte op på det godkendte referat fra sidste møde.

Der var fulgt op på punkter siden sidste møde.

3. Evaluering af mødefrekvens UN E23 (drøftelses- og beslutningspunkt)

UN besluttede på junimødet at reducere i antal møder i E23 for at højne deltagelsen i møderne og samtidig afsætte timer til andre aktiviteter omkring masteruddannelserne.

UN evaluerede mødefrekvensen i E23 herunder om reduktion af antal møde pr. semester har givet de ønskede effekter ift. arbejdet i MA UN og om ressourcerne, der er til rådighed, anvendes på en meningsfuld måde.

Der var følgende kommentarer:

- Der var for og imod flere eller færre møder, men generelt set havde de færre møder fungeret. Det udbredte ønske var færre men længere møder, som er fyssiske.
- Forslag om, om noget kunne klares pr. mail mellem møder – og hvis noget skal drøftes, så kommer det på dagsorden.
- Gerne nedsættelse af underudvalg til behandling af enkelte emner.

- Drøftelse af frekvens i mødedeltagelse – både fysiske og online. Der var endnu for tidligt at se et klart mønster i dette. Det er derfor mere et spørgsmål om timeforbrug og om timerne bliver brugt mest fornuftigt.
- Meget få timer til fagkoordinatorer – nedsat mødefrekvens har ikke givet meget ekstra tid til opgaver, da det er blot giver mere administration.

UN besluttede at fortsætte med 3 møder pr. semester.

4. Godkendelse af mødeplan 2024 (beslutningspunkt)

UN drøftede datoer for møder i 2024. Alle møder afholdes fra kl. 9-12.

Følgende datoer var foreslået:

- Torsdag d. 15. februar (online)
- Fredag d. 8. marts (online)
- Onsdag d. 3. april (online)
- Tirsdag d. 7. maj (online)
- Fredag d. 7. juni (fysisk)
- Tirsdag d. 13. august (online)
- Mandag d. 9. september (online)
- Fredag d. 4. oktober (online)
- Tirsdag d. 5. november (online)
- Torsdag d. 5. december (fysisk)

Med afsæt i beslutningen ovenfor under punkt 3 om mødefrekvens hvor der planlægges 3 UN møder i foråret 2024 godkendte UN datoerne for marts, maj og juni, mens der ikke afholdes UN møder i februar og april.

UN vil vende tilbage til mødedatoerne for efteråret til når undervisningsplanen ligger klar.

5. Opfølgning på drøftelse af vejledningen til udarbejdelse af undervisningsplaner (drøftelsespunkt)

UN drøftede den justerede vejledningen til udarbejdelse af undervisningsplaner efter sidste møde.

UN havde følgende kommentarer:

- De ændringer som ligger i den reviderede vejledning ser fornuftige ud. Det blev foreslået om det kunne overvejes at organisere læsning og feedback på undervisningsplaner på en anden måde. F.eks. burde formalia tjekkes hos uddannelseskoordinator og så kan de tværgående drøftelser tages på UN til gensidig inspiration og faglig udvikling.
- Det er meget forskelligt, om uddannelseskoordinatorerne er med i loopet ift. feedback. Det blev drøftet fordele og ulemper ved om uddannelseskoordinator skal/bør ind over inden planerne behandles på UN-møderne. Der var generel opbakning til dette.

Opsamling:

- Fagkoordinatorer præsenterer til UN-møder nye tiltag ift formål og indhold. UN-forpersonen foreslog, at dette skrives ind som en del af følgende bullet i vejledningen under fagkoordinators ansvar: Præsenterer modulkoordinators og fagkoordinators overvejelser og begrundelser for undervisningsplanens indhold og form på UN-møde.
- Tekniske og formalia kommentarer skal være tjekket og rettet inden UN. Dette skal være klar nogle dage inden UN-møder.
- Fagkoordinator kan ikke sikre at alle kommentarer bliver indarbejdet efterfølgende. Dette skal ud af vejledningen.
- Der var spørgsmål til (fysisk deltagelse) tilstedeværelseskravet til valgfagene. Det blev afklaret, at der ikke stilles krav om et tilstedeværelseskrav, men om et aktivitetskrav.

6. Spørgsmål til undervisningsevaluering F24 (drøftelses- og beslutningspunkt)

Uddannelsesnævnet havde mulighed for at vælge nogle obligatoriske spørgsmål på UN-niveau – ud over det ene obligatoriske AU- spørgsmål.

UN havde følgende kommentarer:

- Der var enighed om, at der ikke bør være for mange spørgsmål
- Der er overlap mellem flere spørgsmål – spørgsmål 30 bør slettes.
- Det er bedre at spørge til studenteraktivitet generelt end specifikt ift arbejde i studiegrupper, som ikke nødvendigvis er så relevant på alle masteruddannelser. Spørgsmål 29 blev drøftet, men ønsket bibeholdt.

UN besluttede at slette spørgsmål 30 men herudover at fortsætte med de øvrige spørgsmål.

Næste skridt.

UN-forpersonen sender rettelse eller nye spørgsmål til akjensen@cas.au.dk senest den 5. december 2023.

7. Godkendelse af særligt valgfag fra MPV som IDU til AAU (godkendelsespunkt)

UN behandlede forslag til særligt valgfag fra MPV som rekvireret [indtægtsdækket virksomhed - uddannelsesaktivitet \(IDU\)](#), som skal udbydes til en gruppe ansatte på AAU. Studieleder rammesatte baggrund og indhold for valgfaget og gjorde opmærksom på, at der nu er en klar procesplan for udbud til fremtiden. UN forperson gjorde opmærksom på at UN og UN-forperson gerne skal informeres om dette før det skal behandles på et UN møde.

UN havde enkelte kommentarer til beskrivelsen af valgfaget (bl.a. ift kompetencemål og krav til undervisningen), men godkendte herudover det særlige valgfag.

8. Behandling af udkast til undervisningsplaner for valgfag F24 (drøftelsespunkt)

UN behandlede udkast til undervisningsplaner for F24.

Ledelse, organisation og læring:

- Delvist overlap til MUL modul 2. Det er ikke så meget indholdsmæssigt, men mere ift hvordan de studerende ser på det. UN drøftede om titlen kunne få tilføjet ”i et psykologisk perspektiv”. Dette undersøges.
- Store krav til den aktive deltagelse. Det lægger både et stort pres på de studerende men også på underviser. Dette bør overvejes.

PPR:

- Beskrivelse af krav til undervisningsdeltagelse kan forstås som store krav til de studerende. Dette bør omformuleres. Og der bør overvejes en plan for feedback og præsentation.
- Angivelse af sted er forkert. Det udbydes i Emdrup.
- Drøftelse af måden litteratur er angivet.

Selvbestemmelsesteorien (der ikke var fremsendt en F24 plan men en E23 plan, og at det derfor er uklart om der kommer ændringer):

- Undervisningsdeltagelsen kan forstås som fysisk fremmøde, hvilket skal omformuleres så det er de aktive deltagelselementer, der fokuseres på.

9. Opfølgning på uddannelsesevalueret uddannelse (DSA) (drøftelses- og beslutningspunkt)

Lars præsenterede kort uddannelsesevalueringen og den reviderede handleplan. Lars fremhævede:

- En rigtig god evaluering med meget engagerede eksterne ekspert, som var meget positive ift uddannelsen og arbejdet med evalueringen.
- Forslag om at lave en lille behovsafsøgning for uddannelsen i Jylland og Fyn
- Afsøgning af samarbejdsmuligheder på AU for at styrke fagmiljøet omkring uddannelsen
- Forslag om nedsættelse af aftagerpanel for uddannelsen (direkte møde med ledere som har sendt studerende på masteruddannelsen).

UN drøftede handleplanen for DSA. Der var fuld opbakning til denne.

UN indstillede derfor handleplanen til godkendelse hos prodekanen.

10. Godkendelse af revideret forretningsorden for UN for masteruddannelserne (beslutningspunkt)

Fakultetsledelsen har den 31. august 2023 godkendt en ny rammeforretningsorden for UN på Arts. Den nye rammeforretningsorden for UN på Arts træder i kraft den 1. februar 2024 – samtidig med at de nye SN og UN tiltræder. Det har derfor været nødvendigt at justere forretningsorden for UN for masteruddannelserne på DPU.

UN godkendte forretningsorden for UN for masteruddannelserne på DPU, der er udarbejdet ud fra Rammeforretningsorden for UN på Arts.

11. Placering af Åbent Hus i 2024 (drøftelsespunkt)

UN evaluerede på E23 forsøget med at lægge mødet tidligere og drøftede placeringen af Åbent Hus i 2024. Simon præsenterede kort årets Åbent Hus. Deltagerantallet var ca det samme som ved tidligere arrangementer, som ellers først har ligget efter nytår. Evalueringerne af Åbent Hus var generelt meget positive. Det blev foreslået at lægge et spørgsmål ind i evalueringen om Åbent Hus har haft betydning for deres tilmelding til et mastermodul/en masteruddannelse. Dette kan overvejes fremadrettet.

Det blev drøftet, at videoerne fra dagen kunne lægges ind på uddannelsernes egne hjemmesider (deltagerne i videoerne spørges om dette er ok). **Simon** går videre med dette.

UN foretrak, at Åbent Hus ligger tidligt, hvorfor placering bør fastholdes. Der var dog enighed om at holde det som et samlet arrangement for alle uddannelser og ikke med separate break out rum (eller i hvert fald kortere tid i break out rum).

12. Drøftelse af strukturen i masteruddannelserne (drøftelsespunkt)

UN drøfter strukturen i masteruddannelserne især med henblik på valgfagene. UN drøfter hvad der er brug for, for at kunne kvalificere drøftelsen og en evt. beslutning.

Kommentarer:

- Fagligt indhold på modul 2 og 3 er presset med kun 10 ECTS
- Valgfag har en oplevet tendens til at være studietidsforlængende, da studerende prioriterer at følge medstuderende og hvis man er presset, så

vælges valgfag fra. UVAEKA kan spørges om, der kan frembringes tal for dette.

- Det kræver meget ekstra planlægning også at udbyde valgfag.
- De studerendes tilfredshed med masteruddannelserne fra før og efter bør undersøges inden der evt skal tages en ny beslutning. Der er et spørgsmål i masterprojektevalueringen om strukturen og valgfagene, men det giver ikke så mange oplysninger.
- Det er uvist om valgfagene fungerer som rekrutteringsredskab til masteruddannelserne. UVAEKA skal spørges om der kan fremskaffes tal på dette.
- Det blev foreslået om der skal nedsættes et lille studenterpanel, som vil kunne spørges om noget i denne sammenhæng.
- Det blev foreslået, at modulkoordinatorerne opfordres til at tage spørgsmålet om struktur og valgfag med i den mundtlige evaluering af modulerne.

UN besluttede at tage drøftelsen op igen i foråret 2024 – gerne på baggrund af data ift ovenstående drøftelser.

13. Kernefortællingen på masteruddannelserne (drøftelses- og beslutningspunkt)

UN besluttede at udskyde dette til næste møde.

14. Nedsættelse af arbejdsgruppe til revidering af MA hjemmesiden (beslutningspunkt)

UN besluttede at udskyde dette til næste møde.

15. Meddelelser (15 min)

- b. Nyt fra Studienævnet
 - Referat fra seneste møde findes [her](#).
 - Indstilling af ny studieleder – frist for indmelding til studienævnsforperson er d. 10. dec.
- c. Nyt fra UN-forperson
 - DPU Ansørgertal F24 – MA Valgfag var udsendt. Der var på mødet et ønske om tal for de øvrige moduler. **Simon** sender dette ud.
- d. Nyt fra koordinatorene
 - Ønske om flere internater på MUL og måske MPV – gerne også på modul 2 og 3. **Simon** undersøger det økonomiske grundlag for dette.

- e. Nyt fra studieleder
 - Information om timeallokeringsmodellen på MA
 - Studieleder har fået nyt arbejde og takkede derfor af og takkede samtidig for det gode samarbejde gennem årene.
- f. Nyt fra de studerende
 - Der var et spørgsmål til om hvorfor studerende, der bliver indskrevet på modul 2 ikke indskrives til hele uddannelsen. **Kim** spørger UVAEKA om dette.
- g. Nyt fra administrationen
 - Nyhedsbreve (december) fra Arts Studier - [link](#)
 - Der kan ikke søges merit til masteruddannelser fra fag på en kandidatuddannelse (bekendtgørelsesbegrænsning). Der blev efterspurgt, hvad der søges merit om og tal for ansøgning om merit på masterområdet. **Kim** går videre med at fremskaffe dette.

16. Punkter til kommende møder 2024

Punkter der ikke er placeret:

- Godkendelse af vejledningen til udarbejdelse af undervisningsplaner

På mødet var der følgende ønsker til punkter:

- Drøftelse af modul 1 med reduceret timetal
- Ønske om mulighed for flere internater

Til info: Øvrige opgaver, der fortsat er i proces og drøftes på kommende møder

- Opfølgning på handleplaner (løbende)
- Oplæg ved CED om muligheder for støtte til studerende
- EDU IT værktøjer (mail fra Bente CED – nov 2021)
- Drøftelse af eksamensdatoer før jul (feb 2022)
- Evaluering af den nye struktur på masteruddannelserne (udsættes til 2024)
- Drøftelse af arbejdet i UN for masteruddannelserne og fremtiden for UN (når der er nyt)

17. Eventuelt

Intet