



18. møde den 5. marts 2015 kl. 10.00-13.00
Lokale D118
MasterUddannelsesFagUdvalgsmøde

Deltagere:

Jeanette Magne Jensen (uddannelsesleder)
Linda Kragelund
Lotte Hedegaard-Sørensen

Tilforordnede:

Merete Justesen (referent)
Stig Roesen

ARTS Studier
Efter- og videreuddannelse
Campus Emdrup
Tuborgvej 164
2400 København NV.

UddannelsesFagUdvalgsmøde på masteruddannelserne

Forslag til dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser
3. Valg af uddannelseskoordinator
4. Censorrapport 2014
5. Processer for 1 årige og 5 årige uddannelsesevalueringer
6. Proces for godkendelse af undervisningsplaner og budgetter i efteråret 2015
7. Kompendier og bøger
8. Administrativ organisering
9. Eventuelt

Dato: 25. marts 2015

Merete Justesen
Teamkoordinator

Direkte tlf.: 87151742
E-mail: merete@dpu.dk

Side 1/3

Ad punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er godkendt.

Ad punkt 2: Meddelelser

Jeanette Magne Jensen meddelte:

- a. At der arbejdes på masteruddannelsernes markedsføringsstrategi på tre niveauer. 1. Det brede niveau. 2. Målgruppeorienteret markedsføring. 3. Strategiske samarbejder med f.eks. kommuner. I forhold til markedsføringen til det kommende optag er der for hele ARTS afsat 210.000 til markedsføring af efter- og videreuddannelsesaktiviteter. Markedsføringen forgår primært via Google adwords, bannerannoncer på Facebook, LinkedIn m.m. Onlinemarkedsføringen er vejen frem ifølge kommunikationsafdelingen. I maj afholdes der møde mellem studieleder, uddannelseskoordinator og kommunikationsafdelingen. Her evalueres kampagnen for foråret, 2015 og drøftes, hvordan den langsigtede strategi for mar-



kedsføring af EVU skal foregå, og hvad den skal indeholde. Desuden bliver ressourcer til markedsføring et væsentligt tema.

- b. Der afholdes informationsmøde den 5. marts i Emdrup og den 10. marts i Århus. Den 10. marts i Århus er i samarbejde med de to andre institutter op ARTS.

Ad punkt 3: Valg af uddannelseskoordinator

Jeanette Magne Jensen blev valgt som uddannelseskoordinator for masteruddannelserne.

Ad punkt 4: Censorrapport 2014

Det er første gang i mange år, at vi modtager en rapport fra censorformandskabet. Rapporten er baseret på sommereksamen 2014. Det er primært enkeltcensurers tilbagemeldinger. Uddannelsesfagudvalget kunne godt ønske sig at få lidt mere generelle tilbagemeldinger fra censorformandskabet.

Men der er flere punkter, som der godt kan diskuteres mere i det fagnære miljø, f.eks. antal anslag og litteraturopgivelser. Censorrapporten fremhæver endvidere relevansen af ved eksamener at give fyldige tilbagemeldinger, der begrundes en givet karakter. Derudover er der et forslag fra en censor om at det kunne være godt, hvis studerende på den fleksible masteruddannelse lige udarbejdede en side hvor den studerende begrundes, hvordan emnet i masterprojektet hænger sammen med de øvrige moduler i den studerendes uddannelse. Der står allerede i vejledningen, at afgangsprojektet skal forbinde de enkelte moduler og ligge inden for hovedområder.

Jeanette Magne Jensen har møde primo april med censorformand Birgitte Ravn Olesen om bl.a. studieordningens ordlyd i forhold til, hvad der eksamineres i. Praktisk afholdelse af mundtlig eksamen. Censurers forberedelse til eksamen og ønsker til indhold i censorformandskabets censorrapport.

Ad punkt 5: Processer for 1 årige og 5 årige uddannelsesevalueringer

Universitetet har i forbindelse med, at vi skal igennem en institutionsakkreditering, igangsat et evalueringsforløb. Der er formuleret fælles indikatorer til, hvordan vi lever op til vores mål om god uddannelse. Disse indikatorer bringes i spil med 1 årige statusser, hvor man får data ud med data inden for de valgte indikatorer. Hvert femte år indgår der eksterne eksperter i processen. I institutionsakkreditering er det op til universitetet selv at forestå kvalitetssikringen af uddannelserne. Det vigtigste er gode involverede processer.



I forhold til efter- og videreuddannelsesområdet er vi i gang med at få godkendt indikatorer der er relevante for efter- og videreuddannelsesområdet særlige felt.

Der har været et pilotprojekt på masteruddannelsen i vejledning. Vi fik nogle interessante ting ud af mødet. Der blev f.eks. identificeret et relativt stort frafald på eksamen, som vi ikke nødvendigvis ellers havde set. Datapakkerne er kvantitative. Diskussionerne på baggrund af datapakkernes kvantitative data kan være kvalitative.

Ad punkt 6: Proces for godkendelse af undervisningsplaner og budgetter i efteråret 2015

Praktiske informationer skal ændres i undervisningsplanen i forhold til bøger og kompendier og linket til lokaler skal rettes til.

UFU besluttede ellers, at benytte den eksisterende skabelon.

Budgetskemaet godkendes som det er – de eksterne skal bare placeres nederst på skemaet.

Processen med fordeling af uddannelserne mellem UFU-medlemmerne fortsætter og det enkelte UFU-medlem har derfor dialog med de modulsvarlige hvis planer, de bliver ansvarlige for. UFU-medlemmerne sender de endelige godkendte planer og budgetter til Merete, når processen er afsluttet.

Ad punkt 7: Kompendier og bøger

UFUs beslutning om at de studerende fremover skal købe bøger og får kompendier udleveret fastholdes.

Ad punkt 8: Administrativ organisering

Merete Justesen orienterede om at masterstudiecentret fra 1. marts organisatorisk er indplaceret under administrationscenter ARTS under Uddannelse og Vejledning og studieinformation. Medarbejderne refererer til Jesper Sølund Hansen.

Ad punkt 9: Eventuelt

Punkter til næste møde:

Opsamling på masterdagen i 2014 og planlægning af ny masterdag

Hvordan processtøtter vi evalueringsprocessen. Jeanette Magne Jensen undersøger om studienævnet har godkendt en ny evalueringspraksis.

Lotte Hedegaard-Sørensen kan ikke deltage i UFU-mødet den 4. maj. Vi prøver at flytte mødet til den 11. maj, hvis Frans Ørsted Andersen kan den 11. maj. Ellers fastholder vi den 4. maj.

Referatet er godkendt i mailhøring