



Møde den 19. maj 2016 kl. 10.00-14.00
Lokale D118
Masteruddannelsernes uddannelsesnævn

Deltagere:
Lotte Hedegaard-Sørensen
Frans Ørsted Andersen
Jeanette Magne Jensen (uddannelseskoordinator)
Linda Kragelund

Tilforordnede:
Merete Justesen (referent)
Stig Roesen

ARTS Studier, Efter- og
videreuddannelse
Campus Emdrup
Tuborgvej 164
2400 København NV.

Dato: 19. maj 2016

Merete Justesen
Teamkoordinator
Direkte tlf.: 87151742
E-mail: merete@dpu.dk

Side 1/5

Uddannelsesnævnsmøde på masteruddannelserne

Forslag til dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering
3. Godkendelse af undervisningsplaner og budgetter E2016
4. Årlige statusser 2016 – behandling af handleplaner
5. Klage over undervisningen
6. Optagelsestal E2016
7. Eksamensfrister vintereksamen 2016-17
8. Den økonomiske status
9. Eventuelt

Ad punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Den økonomiske status blev tilføjet som punkt 8. Dagsorden er herefter godkendt.

Ad punkt 2: Orientering

Jeanette Magne Jensen informerede om at der fra uddannelsesledelsen her i efteråret 2016 undtagelsesvist er tildelt ekstra timer til masteruddannelsen i ledelse af uddannelsesinstitutioner, idet den måde uddannelsens moduler normalt er tilrettelagt på, betyder at uddannelsen har et særligt behov for tilstedeværelsestimerne. Uddannelsen har oplevet en større besparelse end andre masteruddannelser, da uddannelsen tidligere har haft en større time-norm, hvilket blandt andet er grundlaget for en lidt mere lempelig tilgang til de nye normer.

Uddannelsesnævnet er principielt imod særftaler på masteruddannelserne, som nævnet ikke har været involveret i beslutningen om.



Merete Justesen orienterede om at biblioteket vil igangsætte et nyt tiltag med små videoer om hvad biblioteket kan levere af service og hjælp til de studerende. Derudover kommer biblioteket og fortæller om deres ydelser på første fællesforelæsning på modul 1 den 29. september 2016.

Jeanette Magne Jensen orienterede om at Bergthora Kristiansdottir er blevet koordinator for masteruddannelsen i dansk som andetsprog og Uddannelsen til underviser i dansk som andet- og fremmedsprog for voksne og unge.

Jeanette Magne Jensen meddelte, at hun og Eva Silberschmidt Viala den 7. juni 2016 skal på studietur på CBS for at høre mere om det organisatoriske snit omkring deres masteruddannelser.

Ad punkt 3: Godkendelse af undervisningsplaner og budgetter E2016

Uddannelsesnævnets medlemmer gennemgik undervisningsplanerne og havde følgende generelle bemærkninger:

- Der behøver ikke at være en samlet litteraturliste.
- Det er for meget at bede de studerende anskaffe mere end 2 grundbøger
- Det skal fremgå af planen, at supplerende litteratur ikke forventes læst
- Mål/formål er ikke nødvendigt under hver session.
- Nogle af planerne er ikke helt færdige
- Fremover skal det fremgå af skabelonen, hvem der er uddannelsens koordinator.
- Fællesforelæserne i Emdrup fremgår ikke af planerne. Det skyldes at informationen ikke var tilgængelig for de modulansvarlige inden de skulle aflevere planerne. Informationens indsættes af Merete Justesen, når de godkendte planer kommer retur til Merete Justesen.
- På nogle moduler er der mange undervisere og mange eksterne.

Specifikke bemærkninger til de enkelte modulansvarlige sker i dialog mellem uddannelsesnævnets medlemmer og de modulansvarlige.

Uddannelsesnævnet har aftalt, at Merete Justesen gennemgår budgetterne.

Ad punkt 4: Årlige statusser 2016 – behandling af handleplaner

Uddannelsesnævnet diskuterede de generelle tendenser i rapporterne.

Ved planlagte timer pr. ECTS ligger alle uddannelser under niveau. Hvis det skal løftes, skal der afsættes flere timer til undervisning. Jeanette



Magne Jensen og Eva Silberschmidt Viala tager en snak med uddannelsesdekanen herom.

Studietid/fremdrift:

- På nogle uddannelser er der ikke nok studerende, der aflægger eksamen i modulerne.
- Vi taber studerende fra modul til modul – og særligt fra modul 3 til 4
- En del studerende færdiggør ikke uddannelsen inden for 6 år

Forskningsdækning/Andelen af D-VIP:

Der er primært udfordringer på DAV/DSA og MOPP. Der er for få fastansatte til at dække behovet for timer på disse uddannelser. DVIP andelen på DAV/DSA kan også ændres ved at vi udbyder færre hold på DAV/DSA.

Målgrupper for vores uddannelser:

Er der andre typer af målgrupper vi gerne vil tiltrække til masteruddannelserne.

Stigende alder:

Er de studerendes stigende alder et problem?

Uddannelsesnævnet opfatter det ikke som et problem.

Arbejdsmarkedsrelevans:

Er vi tilfredse med andelen af ”I høj grad besvarelser”? Skal vi praksisrelatere vores undervisning på en anden måde?

Er de fysiske rammer for undervisningen på DPU for dårlige?

Uddannelsesnævnet ønsker optimalt set at samle undervisningen på masteruddannelserne i de samme lokaler.

Ad punkt 5: Klage over undervisningen

Uddannelsesnævnet har modtaget en samlet klage fra de studerende på modul 2, socialpædagogik, F16. Klagen handler om, at undervisningen på modulet har haft for svag fokus på det socialpædagogiske fagfelt. UN er informeret om at der i fagmiljøet er enighed om, at vægten af undervisningen på modul 2 har været for meget på specialpædagogik på bekostning af det socialpædagogiske. Uddannelsesnævnet og fagmiljøet tager evalueringen og klagen alvorligt og arbejder derfor på, at efterårets planer for modul 3 tilgodeser begge uddannelser.

Ad punkt 6: Optagelsestale E2016

Optagelsestallene er sendt ud. På baggrund af ansøgertallet er der fire uddannelser, der har fået forlænget ansøgningsfristen til 1. juni. Det gælder social-



pædagogik, specialpædagogik, vejledning og ledelse af uddannelsesinstitutioner. Masteruddannelsen i folkeskoleudvikling bliver ikke oprettet.

De nye priser ser ikke ud til at have påvirket ansøgningstallet, der ligger på niveau med sidste års ansøgertal.

Ad punkt 7: Eksamensfrister vintereksamen 2016-17

Studienævnet har besluttet, at der ikke længere planlægges med fælles afleveringsdatoer ved eksamen. Beslutningen er begrundet i Fremdriftsreformen og behovet for at tilrettelægge kandidatuddannelserne så de kan afsluttes på 22 måneder, som gør det nødvendigt at overveje en mere fleksibel tilrettelæggelse af eksamen med inddragelse af december og maj måned og at indførelsen af Digital Eksamen gør muligt.

Eksamensdatoer for det enkelte modul fastlægges ved godkendelse af undervisningsplanerne i Uddannelsesnævn efter nedenstående retningslinjer. Eksamensdatoerne for alle uddannelsens moduler skal efter uddannelsesnævnets godkendelse fremgå af referatet som sendes af uddannelseskoordinator til masterstudiecentret, som har ansvaret for at datoerne bliver gjort tilgængelige for de studerende (Studieportal og evt. Digital Eksamen).

- Afleveringstidspunktet er fortsat kl 14
- Vælges fredag som afleveringsdag, kan der være tilfælde hvor opgaverne ikke vil være tilgængelige for bedømmerne før mandag
- Der vil fortsat være fire ugers bedømmelsesfrist, ligesom opgaver mundtlig forsvar/eksamen skal afholdes senest fire uger efter opgaven/synopsen er afleveret
- Der kan ikke vælges en afleveringsfrist senere end 5. januar 2017 for opgaver med mundtlig forsvar/eksamen (på grund af den efterfølgende mulighed for reeksamen)
- Der kan ikke vælges en afleveringsfrist senere end 12. januar for de rent skriftlige opgaver (ligeledes på grund af den efterfølgende mulighed for reeksamen)
- Reeksamen afholdes i udgangspunktet tre uger efter bedømmelsesfristen (under hensyntagen til helligdage) hvis afleveringsfristen ligger tidligere end 30. november.
- Ved afleveringsfrister for skriftlige opgaver med efterfølgende mundtlig eksamen i perioden 1. december – 15. januar afholdes der dog fælles reeksamen i februar (se nedenstående kalender).

Ønsker masteruddannelsernes uddannelsesnævn denne fleksibilitet på masteruddannelserne? Eller ønsker masteruddannelserne at fastholde fælles afleveringsfrister?



Uddannelsesnævnet ønsker som udgangspunkt at bevare de fælles afleveringsfrister på masteruddannelserne. Men skulle der være en uddannelse, der har behov for at lægge eksamen f.eks. i december, så er dette altså en mulighed, der er nu og derfor ønsker uddannelsesnævnet at informere de modulsvarlige om muligheden.

Ad punkt 8: Den økonomiske status

Jeanette Magne Jensen meddelte, at der skal yderligere besparelser til på masterområdet. Frem til eller i E2017 skal der spares yderligere 7.500 timer på masteruddannelserne. Nogle af de planlagte sammenlægninger og sammenlæsninger kan tage nogle af de kommende besparelser.

Instituttet har fået kr. 100.000,00 til at udrulle et projekt omkring kollektiv akademisk vejledning. Det skal starte som et pilotprojekt på et modul på en masteruddannelse, et modul på bacheloruddannelsen og et modul på en kandidatuddannelse. Midlerne skal puljes med to andre projekter på instituttet. Indholdet af disse projekter er ikke oplyst.

Uddannelsesnævnet var interesseret i at få det rullet ud tidligere, hvilket nok ikke er realistisk, da det er vigtigt at opretholde en stor faglighed omkring akademisk kollektiv vejledning.

Kollektiv akademisk vejledning er noget vi alle sammen skal gøre og vi skal alle bakkes op i at gøre. Ikke alle kan være med i pilotprojektet, men alle der er interesseret skal være velkommen til at gå i gang med det. Det er vigtigt, at det kommer til at fremgå af undervisningsplanerne, at der er akademisk kollektiv vejledning ellers er det svært at få de studerende med på det.

Uddannelsesnævnet vil opfordre til, at der afholdes et hands-on oplæg for interesserede undervisere og vejledere inden sommerferien eller lige efter sommerferien, så de undervisere og vejledere, der er interesserede i at gå i gang bliver klædt på til at komme i gang.

Ad punkt 9: Eventuelt

Med de faldende timer til koordination til masterkoordinatorerne kan der være behov for at administrative opgaver flyttes over til masterstudiecenteret. Det vil i givet fald være en beslutning mellem instituttets ledelse og administrationens ledelse. Har en koordinator behov for assistance, så er det muligt at denne kan få hjælp af masterstudiecentrets studentermedhjælpere. Men en formel overgivelse af opgaver skal ske via ledelsen.

Referatet er godkendt i mailhøring