

Mødedato: 5. marts 2024 kl. 9.00-12.00

Mødested: Emdrup D120, Aarhus 1483-556, samt zoom

Mødeemne: Uddannelsesnævnsmøde på kandidatuddannelsen i pædagogisk psykologi

Deltagere:

VIP: Louise Bøttcher (UN-forperson og SN-repræsentant), Simon Nørby.

Studerende: Emma Martinussen (SN-repræsentant), Kasper Riedel Holm, Victor Schou-Schmidt (UN-næstforperson), Charlotte Bonde Persson, Johanna Sonne Sørensen.

Tilforordnede: Charlotte Mathiassen (afdelingsleder), Morten Jacobsen (VEST) og Lykke Kjerrumgaard Schelde (Arts Studier, ref.)

- 1. Godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat (5 min)**
- 2. Beslutningspunkter (60 min)**
- 3. Drøftelses- og orienteringspunkter (90 min)**
- 4. Forslag til kommende møder (5 min)**
- 5. Meddelelser (20 min)**

Dagsorden med sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden og spørgsmål til referat (5 min)

1.1 Godkendelse af dagsorden

Uddannelsesnævnet (UN) gennemgår dagsordenen til dagens møde med henblik på godkendelse.

LB havde rettelser til punkt 3.1, da der i sagsfremstilling var sket en ombytning på moduler. Dette blev klargjort og opdateret.

Beslutning

UN godkendte dagsordenen til dagens møde.

1.2 Mulighed for spørgsmål til referat fra nævnets møde den 6. februar

UN har mulighed for at stille spørgsmål til det godkendte referat fra seneste møde i nævnet. Der var ikke spørgsmål.

2. Beslutningspunkter (0 min)

Der var ikke beslutningspunkter til dette møde.

3. Drøftelses- og orienteringspunkter (90 min)

- 3.1 Drøftelse af erfaringer med kvalitetssikring af bedømmelsespraksis for intern bedømmelse ved sommereksamen 2023 og vintereksamen 2023-24 (drøftelsespunkt) (20 minutter)



Ved sommereksamen 2023 blev der indført en ny praksis for intern bedømmelse på DPU. Studienævnet og uddannelsesnævnene indførte i den forbindelse forskellige kvalitetssikringstiltag. Studienævnet beder uddannelsesnævnene tage en drøftelse af, hvilke erfaringer der er gjort ved sommereksamen 2023 og vintereksamen 2023/24 med disse tiltag.

Ved uddannelsesnævnsmødet var der fokus på praksis fra modul 3 i 2017-studieordningen, som er medtaget til det omdøbte modul 3 i 2023-studieordningen. Lignende praksis tænkes indført på modul 2 i 2023-studieordningen fremadrettet.

UN-forpersonen redegjorde kort for praksis på modul 3 (BE/IB), som er velfungerende og sikrer de studerende en retfærdig bedømmelse. Praksissen består i at modulkoordinator udarbejder en vejledning til hvilket relevant fagligt stof, modulet har indeholdt, som de studerende kan bruge til at besvare eksamensopgaven. Ved tvivlstilfælde inddrages altid en kollega til medbedømmelse. Denne praksis tænkes også afprøvet på modul 2 i 2023 studieordningen.

De studerende ønskede indblik i på hvilket grundlag bedømmelser generelt finder sted. UN-forpersonen fortalte at bedømmelsen altid foretages ud fra studieordningens læringsmål for modulet holdt op mod karakterbekendtgørelsen.

Næste skridt:

Studienævnet tager en tværgående drøftelse af dette på studienævnsmødet d. 21. marts.

3.2 Fagligt begrundede ansøgninger (drøftelsespunkt) (30 minutter)

Ansøgere som ønsker optage på pædagogisk psykologi skal fremsende *Fagligt begrundet ansøgning* og der ønskes drøftelse af hvorvidt teksten på AU's hjemmeside eventuelt kunne gøres bedre:

<https://kandidat.au.dk/optagelse/saadan-soeger-du/fagligt-begrundet-ansoegning>

Afdelingsleder ønskede denne drøftelse for at indhente input fra studerende, da studievejledningen fortsat modtager mange henvendelser vedr. de fagligt begrundede ansøgninger. Teksten på hjemmesiden er en fælles tekst og i optagelsesprocessen ligger en række skarpe krav til gennemsigtighed og dokumentationskrav, hvilket der i drøftelsen også skal være fokus på.

UN-forperson italesatte indledningsvist, at teksten på AU-hjemmesiden ikke er en opskrift, teksten er formuleret med en vis grad af åbenhed, da der skal være rum til personlig fortolkning idet de studerendes selvstændige besvarelser er del af vurderingsgrundlaget.

UN drøftede hvordan de studerende læser og forstår vejledningen, samt hvilke potentielle faldgruber i de fagligt begrundede ansøgninger læsere heraf møder.

De studerende vurderede at informationen og beskrivelsen overordnet set var god og konstruktiv, og at den faglige begrundede ansøgning netop havde understøttet afklaringen af studievalg i forbindelse med ansøgningsprocessen. Der var forslag til følgende justeringer, der vurderes at klæde ansøgere endnu bedre på til at formulere denne.

De studerende fremhævede følgende:

- Vedr. feltet *"Hvad er en fagligt begrundet ansøgning"*
 - 1. bullet:
 - Hvad tænkes med "muligheder"? Skal det specificeres eller er det med vilje ladet stå åbent?
 - Udelad "dyb" som tillægsord til indsigt
 - 2. bullet:
 - Overvej at skrive "når" i stedet for "hvis" i omtale af ansøgere vs. pladser
 - Pointsystemet blev drøftet. De studerende vurderede at det kunne fjernes, men afdelingsleder udfoldede baggrunden for pointsystemet og nødvendigheden af, at det blev nævnt i teksten.
 - Sætningen *"Hvert år har vi ansøgere med et højt karaktergennemsnit, der ikke optages, fordi de ikke har lagt tilstrækkelig energi i arbejdet med deres fagligt begrundede ansøgning."*
 - Genovervej formuleringen om "tilstrækkelig energi" da den skaber unødigt usikkerhed blandt ansøgere. Der var forslag om en reformulering af sætningen fx *"Et højt karaktergennemsnit er ikke i sig selv adgangsgivende, da vurderingsgrundlaget er både karaktergennemsnit og den fagligt begrundede ansøgning."*
- Vedr. *"De 5 kriterier, du skal opfylde i din fagligt begrundede ansøgning"*
 - Overvej om det er et formkrav CV ikke skal medsendes (4), således beskrivelsen har fokus på, hvad der skal fremgå.

Simon Nørby læser de fagligt begrundede ansøgninger på afdelingen sammen med kolleger og han vurderede, at der med fordel kan finde en fokusering sted af kriterierne. Særligt vurderedes at (2) udfoldes i punkterne (3) og (4), og hvis punkterne (3) og (4) er besvaret, så er det vanskeligt for ansøgere at besvare punkt (2). Forslaget var derfor at tage punkt (2) ud og indskrive det i den generelle indledende tekst. Nævnets medlemmer var enige i denne betragtning.

Et andet forslag var, om der kort kunne frames, hvordan den fagligt begrundede ansøgning skulle formuleres – fx "struktureret". Der blev ikke kommenteret yderligere på dette.

UN-forperson og afdelingsleder takkede de studerende for deres grundig gennemgang og refleksioner over beskrivelsen.

Der var en kort drøftelse af om en revidering af siden måske også ville kunne imødekomme en del spørgsmål fra kommende ansøgere forud for ansøgningsfristen. Da der er tale om forskellige typer af ansøgere, så er det vanskeligt at målrette en overordnet hjemmeside.

Efter dette vurderede Morten Jacobsen, at udsagnene kan bringes ind i et revisionsarbejde med beskrivelsen på web.

Næste skridt:

Afdelingsleder Charlotte Mathiassen følger op i forhold til at bringe overvejelser og forslag til justeringer i teksten videre og forhøre sig om, hvorvidt de kan tages til efterretning.

3.3 Stillingsopslag som cheftutorer til studiestart 2024 (orienteringspunkt) (2 minutter)

Stillingsopslaget til cheftutorstillinger er slået op og delt på relevante platforme og fora. Der er ansøgningsfrist 1. april til afdelingsleder Charlotte Mathiassen (charm@edu.au.dk). Der var ved dagens møde indkommet 1 ansøgning.

De studerende fortalte, at de havde reklameret for opslaget. UN-forpersonen opfordrede til også at reklamere for, at der skal rekrutteres tutorer til studiestartsdage på begge campi grundet uddannelsens størrelse. Der var ønske om, at de studerende sender reminder om opslaget ud til deres medstuderende.

3.4 Tutorernes oplæring (drøftelsepunkt) (30 minutter)

UN skulle på baggrund af det fremsendte materiale drøftet det udarbejdede materialet, der ligger til grund for tutorernes oplæring.

Uddannelsesnævnet bedes

- Orienter sig i hvordan ”institutionen” klæder tutorerne på til opgaven og drøfte om der mangler noget i informationsmaterialerne
- Drøfte hvilke fagnære informationer det er vigtigt at overdrage til det nye hold tutorer, hvordan det gøres og hvem der gør det.
- Kigge på den udarbejdede tjekliste for pædagogisk psykologi og komme med eventuelle justeringsforslag.

UN-forpersonen indledte punktet og ønskede at checklisten for pædagogisk psykologi blev drøftet først for således at samle feedback til DPU' materialet.

Checklisten og baggrunden herfor blev præsenteret. Nedenfor er listet forslag til justeringer og korte drøftelser af enkelte elementer i checklisten:

- Ad Studiestartsprogram:
 - Drøftelsen af besøgsrunden med UN-forperson og afdelingsleder er vigtig fortsat at prioritere, da den sender signal om, at de nye studerende er vigtige i fællesskabet.

- En blødere formulering om den traditionsrige fællesvelkomst ønskes, da der er tale om et nyere tiltag, som har fået en blandet modtagelse. Der var ønsker om at de studerende på den første dag var sammen med deres kommende laboratoriehøld med mere fokus på velkomst og socialsamvær og faglig introduktion og at fællesvelkomsten placeres på andendagen.
- Det vil være en fordel at præcisere sætningen vedr. fællesoplægget (oplæg til oplæg).
- Oversigten over de personer der kan involveres i studiestartsdagene, kan med fordel have en opmærksomhed med sig i form af, at det meget vigtigt at studiestartsdagene også indeholder tid til uformelle faglige samtaler og socialt samvær. Så derfor en opfordring til refleksion over hvordan balance mellem oplæg og gæster og ønsker om uformel tid kan opnås.
 - Studievejledning kan med fordel dukke op 5 minutter i en forelæsning i starten af semesteret og ikke nødvendigvis holde oplæg i studiestartsdagene
 - Overvej om modul 1 undervisere skal klædes på til kort at adressere studiestartsprøven som formalitet
 - Arts Karriere vurderes ikke relevante i studiestartsdagene
 - Konkret vedr. rundvisning så vurderes det af studerende i Aarhus, at Nobelparken skal prioriteres som det nære studiemiljø. Herunder introduktion til biblioteket er relevant i studiestartsdagene.

- Find hjælpetutorer:
 - Fordel at få fastsat en skæringsfrist for dette arbejde, så UN-forperson og afdelingsleder kan være behjælpelig med en evt. rekrutteringsindsats.

Det er intentionen at checklisten revideres så den bliver klare retningslinjer for studiestart som er intenderet på afdelingen.

Overvejelser til kommende arbejde med studiestarten i fagmiljø og UN:

- UN ønsker sammen med de kommende cheftutorer at gennemgå forslagene til studiestartsprogrammer med fokus på need-to-know og nice-to-know viden, så der kan skabes luft til uformelle faglige drøftelser og sociale samvær i studiestartsdagene. Evalueringerne af studiestartsdagene har gentagende vist at de nye studerende oplever et 'informationsoverload' og ofte viser det sig også i løbet af semestret at de nye studerende slet ikke husker alle informationer.
- Drøfte om uddannelsen skal præsenteres sammenhængene i studiestartsdagene så de nye studerende tidligt får indblik i progressionen

Der var en overordnet drøftelse af, hvor omfangsrigt et materiale, der skal skabes som hjælp til tutorernes arbejde. Der var blandt nævnets medlemmer enighed om, at bilagsmaterialet til dagens møde kunne tendere informationsoverload til cheftutorerne

Der var følgende forslag til materialet til tutorernes oplæring:

- Overvej om materialet kan fokuseres fx en vurdering af informationerne til de nye studerende; hvad som skal præsenteres mundtligt og hvad som skal indgå i en studiestartsfolder el.lign.
- Kan der skabes et overblik over hvor informationen til de studerende og ikke mindst tutorerne kommer fra?
- Kan det præciseres ”hvem der bestemmer hvad hvornår”, da der er mange aktører ind over studiestarten.

Næste skridt:

Afdelingsleder giver tilbagemelding på det overordnede materiale til Louise@edu.au.dk og hvis behov herfor kontaktes Emma Martinussen.

Afdelingsleder og kommende afdelingskonsulent løfter opgaven ved at justere checklisten for studiestart på pædagogisk psykologi.

4. Forslag til kommende møder (5 min)

4.1 Forslag til kommende UN-møder

Møde	Punkter	Punktejer
5. april 2024	Årlig status (evt. status på handleplaner 2023) Mødeplan for nævnets møder i efteråret	AL UN-betjener laver udkast
7. maj 2024	Godkendelse af programmer til studiestart Undervisningsplaner for efterårets undervisning Politik for kursusevaluering og institutvise retningslinjer for kursusevaluering UN-spørgsmål til undervisningsevaluering E24 Årlig status drøftelse og godkendelse af handleplansudkast 2024 (evt. kan UVM-behandles på samme møde – OBS på separate handleplaner) Årsberetning fra censorformandskabet	Udarbejdet af cheftutorerne Modulkoordinatorer SN-punkt Alle AL-punkt
4. juni 2024	UMV-datamateriale skal drøftes (OBS på separate handleplaner) Undervisningsplaner eller skitser hertil for valgfagene til E24	Koordinatorerne fremsender
August 2024		
September 2024	Kvalitetssikring af intern bedømmelse på modul 2 2023-studieordningen.	
Emnebank		
UN	Vejledningsplan – hvordan udmønter vi det? (Sagsfremstilling skal udarbejdes)	Afdelingsleder

	Drøftelse af, hvordan projektet omkring digitalt curriculum kan være med til at udvikle formater i undervisningen.	
	Udlandsophold og mulighederne for godkendelse af fag ved andre universiteter. Der skal gerne inviteres studerende til dette punkt som har været ude på deres 3. semester i E2023 og evt. Eva Lise Eriksen	Afdelingsleder
	Høre de studerendes refleksioner ind i deres fag – hvad er pædagogisk psykologi set fra årgangene 2021-2024	Afdelingsleder
	Alumneforening på pædagogisk psykologi	Afdelingsleder
Afventer beslutninger truffet uden for UN	Evalueringspraksis og obligatoriske UN-spørgsmål, afventer ny evalueringspraksis - F24	
	Reformkommissionens udspil og en politisk beslutning	

4.2 Forslag til punkter, som skal foreslås til behandling i SN
Ingen.

5. Meddelelser (20 min)

5.1 Nyt fra afdelingsleder:

- Afdelingen håber at der er en ny afdelingskonsulent til 1. april
- Rømning af D-bygningen i Emdrup og fokus på at sikre lokaler til undervisning af store hold som på pædagogisk psykologi
- Oplæg om muligheder for udlandsophold afholdes den 5. marts
- Udbud af valgfag på engelsk for at imødekomme øget efterspørgsel af udenlandske studerende
- Kandidatreformen fylder meget i fagmiljøerne på tværs af DPU.

5.2 Nyt fra UN-forperson, UN-næstforperson og SN-repræsentanter

- *Politik for kursusevaluering* og institutvise retningslinjer for kursusevaluering

Studienævnet drøftede *Politik for kursusevaluering* og de institutvise retningslinjer for undervisningsevaluering på januarseminaret, hvor der blev truffet beslutning om at nedsætte en arbejdsgruppe, som kigger på dette samt mulige SN spørgsmål. Arbejdsgruppen starter først op i marts, så der kommer tidligst noget til april, men formentlig først majmøder i UN.

- *SN mødet i februar*

SN-repræsentant fortalte at der var blevet drøftet valgfagsbeskrivelser og at SN' opmærksomhedspunkt også var formålsbeskrivelserne og Og hvordan mange formålsbeskrivelser var for omfangsrige og måtte revideres således at de kan opfyldes fx i en opgave.

Der var en foreløbig drøftelse af generativ AI bl.a. med fokus på, hvordan underviserfærdigheder kan opøves, så undervisere kan inddrage AI i undervisningen og klæde de

studerende på til at anvende generativ AI som et fagligt redskab. Der vil på både AU og på DPU være en pædagogisk udviklingsindsats i de kommende semestre.

- *Casecompetition*

Der deltog to hold fra pædagogisk psykologi, og der havde været en virkelig gode cases og en virkelig stemning. De studerende fra uddannelsen vurderede også, at oplevelsen var både lærerig og spændende.

- *Datoer for studienævnsmøder*

SN DPU har rullende mødedatoer for at sikre bredest mulig deltagelse på tværs af DPUs valgte nævnsmedlemmer.

5.3 Nyt fra de studerende

Afdelingsleder ønskede indblik i et øjebliksbillede af studielivet. Adspurgte svarede de studerende, at der med fordel kan finde en mundtlig opfølgning sted på modul 2 omkring på materialet i diskussionsforummet på Brightspace, hvor de studerende kan stille spørgsmål, som modulkoordinatorerne besvarer. Afdelingsleder modtager mail fra Charlotte Bonde Persson. Afdelingsleder bærer ønsket til modulkoordinatoren.

5.4 Nyt fra VEST

Morten Jacobsen orienterede om følgende:

- 4.3. er der afholdt online info-møde om formalia omkring valgfag 2024. Der var 246 tilmeldte.
- Der er online-arrangement om Virksomhedsprojekt/Praksisprojekt som valgfag d. 21. marts
- Jobmessen i København d. 12. marts er desværre udsat – ny dato følger.

5.5 Nyt fra Arts studier

5.5.1 Nyhedsbrev fra Arts Studier:

I kan nu finde nyhedsbrev fra Arts studier på [underviserportalen](#).

Marts-udgaven indeholder information om:

Orienteringer:

- AU overgår til WISEflow pr. 1. marts
- Optagelse på Efter- og videreuddannelse
- Semesterkoordineringsmøder afholdes i april
- IV-fag for efteråret 2024 og foråret 2025 kan nu ses i kursuskataloget
- Nye studieordninger er online på studieportalen og træder i kraft 1. september 2024
- Udfasning af nuværende studieordninger, hvor nye studieordninger træder i kraft 1. september 2024
- Opdaterede emnerapporter i Power BI

Arrangementer:

- Power BI workshops 2024 - Årlig status og Uddannelsesevalueringer

- U-days 2024 afholdt på Arts
- Tilvalgs- og kandidatmessen 2024 veloverstået og velbesøgt

5.6 Eventuelt

- *Ny mødedato til junimødet*

De studerende får udleveret ugeopgave den 3. juni, så nævnets møde skal flyttes til dato efter den 10. juni.

UN-betjener Lykke Kjerrumgaard Schelde følger op og stiller ny dato til godkendelse sammen med mødeplan for efteråret ved førstkommende møde.

- *Information på formaliasiden på studieportalen vs. studypedia*

Adspurgt fortalte de studerende at de ikke oplever at der er divergerende information, der bidrager til forvirring.