

Kære Mødedato: 5. februar 2024 kl. 12.30-14.30

Mødested: A302, 1483-523

Mødeemne: Møde i uddannelsesnævnet for Uddannelsesvidenskab

Referat

VIP: Ulrik Brandi (forperson), Jonas Andreasen Lysgaard (SN-repræsentant), Jette Kofoed, Dorthe Staunæs

Studerende: Jon Kristian Wandahl Hansen (SN-repræsentant), Thea Lindberg Nejsum, Axel Hyldtoft Sonne, Mikkel Krogh Kjærsgaard Reiffenstein, Ida Juul Poulsen, Anton Dahmann Svendsen, Astrid Schiller Ipsen, Nathasja Camilla Rasmussen

Uddannelsesnævn for bachelor- og kandidatuddannelsen i uddannelsesvidenskab

Ref: Camilla Thygesen

Tilforordnede: Miriam Madsen (afdelingsleder), Julie Reng Andersen (holdunderviser), Katrine Mygind Back (holdunderviser), og Camilla Mark Thygesen (Arts Studier - ref.), Lasse Pedersen (studerende).

Side 1/6

Fraværende: Ida Schrøder (VIP), Julie Torp Olsen (AAU), Oliver Asmund Bornemann, Line Wahlun Heilberg, Maria Solhøj Madsen (VEST)

1. Godkendelse af dagsorden og evt. opfølgning på referat

UN godkendte dagsorden til dagens møde.

Mødet startede med en præsentationsrunde af alle mødedeltagere.

2. Beslutningspunkter

2.1 Konstituering af det nye UN pr. 1.2. 2024

Ifølge forretningsordenen for UN på DPU skal UN konstituere sig senest på det første møde efter nyvalg.

Forperson vælges blandt VIP og næstforperson blandt studerende, der er valgt til studienævnet som enten repræsentanter eller suppleanter.

I forbindelse med konstitueringen afklares fordelingen mellem UN-medlemmer og suppleanter. Fordelingen kan laves på baggrund af stemmetal (opstillingsrækkefølge ved fredsvalg) eller anden aftale.

Instituttet har angivet antal medlemmer i hvert UN. I UN for Uddannelsesvidenskab er der 4 VIP og 4 studerende. Studienævnrepræsentanter (Jonas Andreasen Lysgaard og Jon Kristian Wandahl Hansen) skal være medlemmer af UN.

Beslutning:

UN konstituerer sig med valg af Ulrik Brandi som forperson og Thea Lindberg Nejsum som næstforperson.

Følgende VIP vælges som medlemmer:

Ulrik Brandi (forperson)

Jonas Andreasen Lysgaard (SN-repræsentant)

Jette Kofoed
Dorthe Stauncæs

Side 2/6

Følgende studerende vælges som medlemmer:
Jon Kristian Wandahl Hansen (SN-repræsentant)
Thea Lindberg Nejsum (næstforperson)
Axel Hyltoft Sonne
Mikkel Krogh Kjærsgaard Reiffenstein

De resterende studerende på listen er suppleanter til UN.

— Det blev derudover drøftet, hvem der deltager i møderne som tilforordnede:
Julie Reng Andersen (holdunderviser),
Katrine Mygind Back
Ida Schrøder

Det blev besluttet, at der på nuværende tidspunkt ikke er behov for yderligere VIP-deltagere.

2.2 Introduktion til nye UN (10 min)

— 3 af de 4 studienævn på Arts er store og dækker mange uddannelser. UN står for noget af det konkrete, fagnære arbejde og i SN anlægges et mere tværgående blik.

UN-sekretær, Camilla Mark Thygesen, gav UN en introduktion til lovgrundlag og baggrund for SN – og dermed for UN – primært inden for kvalitetsområdets processer omkring undervisningsevaluering, årlig status og uddannelsesevaluering og omkring opgaven med udarbejdelse af studieordninger.

Ny afdelingsleder Miriam Madsen orienterede nævnet om, at hun vil deltage lyttende på møderne i forhold til at kunne tage input med tilbage til afdelingen i forhold til, om det er noget, der kan implementeres.

— Det blev foreslået, at UN som ny konstitueret nævn drøfter, hvordan man ønsker at arbejde. Dette inkluderer både forberedelse til UN-møder, drøftelser og beslutningsproces på møderne, og eventuelle efterfølgende handlinger, dvs. generelt form og indhold for arbejdet. Hvad er det UN ønsker at fokusere på, og hvordan gøres dette bedst. Dette sættes på dagsordenen til kommende møde.

2.3 Mødeplan for UN 2024/2025 (10 min)

UN fastlægger mødeplan for resten af konstitueringsperioden

Følgende mødeplan foreslås:

- Torsdag 7. marts kl. 10-12
- Fredag 12. april 10-12
- Mandag 13. maj 10-12
- Mandag 10. juni 10-12

- Onsdag 21. august 10-12
- Torsdag 12. september 10-12
- Fredag 11. oktober 10-12
- Onsdag 13. november 10-12
- Mandag 9. december 10-12
- Torsdag 16. januar 10-12

Beslutning:

UN godkendte den foreslåede mødeplan.

2.4 First Agenda (10 min)

Studienævnene på Arts overgår pr. 01. februar til brug af First Agenda, som er et program der bruges til at sende dagsorden og mødemateriale ud. Uddannelsesnævnene kan selv tage stilling til, om de også ønsker at overgå til dette i løbet af forårssemestret.

Alle UN medlemmer/deltagere oprettes i systemet og får dermed adgang til materialet. Brugen af First Agenda kan være med til at sikre en mere overskuelig tilgang til materialet bl.a. ved:

- Alt materiale til ét møde er samlet ét sted. I skal derfor ikke, som nu, holde styr på flere forskellige mails med f.eks. eftersendte bilag eller opdaterede dagsordner.
- Det er nemmere at finde frem til materiale fra tidligere møder
- Det er muligt at omdanne al mødemateriale og dagsorden til en samlet fil, hvilket flere har efterspurgt.
- Store filformater, der ikke kan sendes på mail, vil ikke længere være en udfordring.
- Nogle studerende oplever i dag problemer med at tilgå materiale der sendes via outlook

Beslutning:

UN besluttede at overgå til First agenda fra mødet den 7. marts, da flere medlemmer har gode erfaringer med systemet.

2.5 Godkendelse af fagbeskrivelser for valgfag (20 min)

UN behandlede valgfag på både bachelor- og kandidatuddannelsen til efteråret 2024. UN blev orienteret om, at alle valgfag er genudbud, og der udvikles umiddelbart ikke noget nyt med større ændringer, før der skal udbydes valgfag på den nye studieordning i E26.

UN kommenterede på, at valgfagsbeskrivelserne for især bacheloruddannelsen er meget forskellige og det blev foreslået, at kigge på en fællesskabelon for dette. Camilla Mark Thygesen orienterede om, at dette er en del af processen for den nye Bachelorstudieordning, hvor UN skal udarbejde en skabelon til kommende valgfag Dette sættes på en UN-møde i løbet af foråret.

UN drøftede, at man med denne skabelon ønsker at sætte rammerne for modulkoordinatorene inden de skal udarbejde valgfagsbeskrivelserne, så der ikke på bagkant

sættes nye krav som modulkoordinatorerne ikke var blev bedt om at leve op til i forbindelse med udarbejdelsen af valgfagene. Afdelingsleder ønsker, at UN kan være med til at handle mere langsigtet og strategisk i forhold til sådanne punkter.

Studerende i UN kommenterede, at det er meget positivt at der i vejledningsvalgfaget er blevet inkorporeret AI og at det tydeligt er beskrevet hvordan det bruges i faget.

Det blev foreslået at sætte et punkt på UN-møderne i efteråret, hvor de studerende kan melde ind med forslag til kommende valgfag, så de inddrages i denne proces.

Beslutning:

UN godkendte udbuddet af valgfag for efterår 2024. Der stilles ikke krav om ensretning af beskrivelserne på nuværende tidspunkt, men hvis UN-medlemmer har konkrete kommentarer, som bør rettes til i nogle af fagbeskrivelserne, kan disse sendes direkte til modulkoordinatoren med AAU Julie Torp cc.

Næste skridt:

Efter behandling på UN sender afdelingsleder/AAU de af UN godkendte valgfagskabeloner til studienævnsekretæren (studienaevn.edu@au.dk) senest d. 16. februar. Efter SN's godkendelse sender Afdelingsleder/AAU de godkendte valgfag videre til UVAEKA. Fristen for indsendelse af valgfag til UVAEKA er den 1. marts.

3. Drøftelses- og orienteringspunkter

3.1 Form på behandling af undervisningsevaluering (15 min)

Uddannelsesnævnet skal på mødet i marts behandle undervisningsevaluering for efterårets undervisning. Nævnet drøftede på dette møde, hvordan behandlingen af evalueringerne får det bedste output i forhold til brugbare tilbagemeldinger til underviserne.

Afdelingsleder orienterede om, at opgaven indeholder et led op i systemet, hvor der skal sendes en opsamling til studienævnet, men at det kunne være brugbart også at indføre et led, der kunne bruges mere aktivt indad i afdelingen. At der fx i behandlingen kan peges på emner, som vil være gode at tage op på afdelingsmøder.

Det blev drøftet, at UN fortsætter tidligere praksis, og forsøger at sende evalueringssfeedback til valgfags- og modulkoordinatorer, så tidligt det er muligt, således at koordinatorer kan integrere feedback i justering og udvikling af undervisningsplaner.

Nævnet gav udtryk for, at der er brug for en vejledning til, hvad det er de skal kigge efter i deres forberedelse af punktet. Nævnet besluttede på førstkommende møde at tage afsæt i det eksisterende notat, og at revidere dette på sigt. UN besluttede, at det fortsat er dette notat, som UN skal bruge i forbindelse med behandlingen.

Der skal derudover laves en læselister, hvor evalueringerne fordeles mellem nævns-medlemmerne. Evt. hvor hvert medlem har ansvar for kommentering af én evaluering, men også skal læse én eller to mere, for at kunne danne sig et bedre helhedsindtryk.

4. Forslag til kommende møder (5 min)

4.1 Forslag til kommende UN-møder

Ønsker til kommende punkter:

UN gennemgik punkterne på listen og kom med forslag til nye

- Studiekultur, herunder semesterfrafald og generelt fremmøde til holdundervisning (skal evt. deles op i mindre emner)
- Undersøgelse af social og faglig trivsel i både Emdrup og Aarhus
Der er tidligere blevet nedsat en arbejdsgruppe til dette bestående af Oliver, Katrine og Jette. Det blev foreslået at gruppen kommer med et oplæg om, hvad arbejdet skal indeholde og hvad det kræver. Så vil afdelingsleder gå videre med rammerne for det.
- DPU festival
Dette punkt er ikke relevant for UN længere at drøfte og slettes derfor fra listen.
- Form på behandling af undervisningsplaner
- Alumnetværk
- Råstofsamtaler som studiestartsprøve

Udover de ovenstående punkter blev nævnt følgende:

- Penumopsamling i kompendier som nu er blevet uddelegeret til de studerende selv. Det bør undersøges om opgaven kan komme tilbage til biblioteket. Det er ikke sikkert det er relevant for UN at drøfte.
- Drøftelse af hvordan det nye UN ønsker at arbejde
- Kandidatreform – UN ønsker at få mere information om kandidatreformen og hvilke konsekvenser denne kan få for uddannelserne.
- Input fra studerende til kommende valgfag (skal på i efteråret)
- Udarbejdelse af skabelon for BA-valgfag

4.2 Forslag til punkter, som skal foreslås til behandling i SN

Der var ingen forslag til punkter.

5 Meddelelser (10 min)

5.1 Nyt fra afdelingsleder

Afdelingsleder orienterede om følgende:

- Åbent hus afholdes på torsdag, hvor der holdes oplæg for potentielt kommende studerende. Rekrutteringstallet er faldet i Emdrup, så derfor er det vigtigt, at der er fokus på denne del.
- Opslag til tutorer er sendt ud. Studerende opfordres til at sende det rundt og sprede budskabet

- AI – der er kommet en ny retningslinje for brug af AI til eksamen på Bachelorprojekter, specialer og andre afsluttende opgaver. De studerende kan se de nye retningslinjer på studieportalen. Der arbejdes generelt i retning af en mere inkluderende tilgang til brugen af AI.

5.2 Nyt fra UN-forperson, UN-næstforperson og SN-repræsentanter

Studienævnseminar har været afholdt for det nye studienævn. Evalueringspraksis blev drøftet en del.

5.3 Nyt fra de studerende

Ingen orienteringer

5.4 Nyt fra Vejledning og Studieinformation

Maria Solhøj deltog ikke på mødet, men havde indsendt følgende orientering:

- **Udays** afholdes ultimo februar, hvor VEST, i samarbejde med Uddannelsesvidenskab, står for at præsentere uddannelsen for potentielle bacheloransøgere. Her er fokus på at få formidlet både Campus Aarhus og Campus København.

5.5 Nyt fra Arts Studier

- Camilla Mark Thygesen informerede om nyhedsbrev fra Arts studier som kan findes på [underviserportalen](#).
- Studieportalen er opdateret med nye medlemmer og opdateres med konstitueringen efter dette møde.

6 Evt.