



Møde den: 10. marts kl. 12.15-15.15

Emdrup lokale D118. Aarhus lokale 1540-K33 (Biologi, Ny Munkegade)

Møde i koordineringsudvalget for Bacheloruddannelsen i uddannelsesvidenskab

REFERAT

Deltagere: Pia Bramming, Trine Ø. Nielsen, Timian E. T. Valmin, Rasmus B. Kristensen, Merete Wiberg og Lars Geer Hammershøj

Tilforordnede: Nicolas Schunck, Birgitte Dam og Kristine Kirk Mørk

Afbud: Malou Juelskjær, Per Fibæk Laursen

### 1. Godkendelse af dagsorden og referat

Dagsorden godkendes med tilføjelse af punkt 9 og 10 og reformulering af punkt 8.

Det aftales, at Kristine Kirk Mørk sender referatet fra sidste møde til godkendelse i koordinationsudvalget efter dette møde. Referatet er efterfølgende godkendt.

### 2. Meddelelser

Åbent hus for Kandidat- og Bacheloruddannelsen var en succes. Dog var der problemer med tilmeldingen i Emdrup og lokalerne i Aarhus.

Der arbejdes på udvekslingsaftale med universitet i Texas. Videnskabeligt personale og VIP kan søge erasmuslegater til ophold i udlandet.

#### a. Institutorganisering

Den nye institutorganisering inddeler instituttet i seks afdelinger med hver sin afdelingsleder, der får personaleansvar for 15- 30 VIP. Herved indsættes et nyt ledelsesniveau, der skal bringe ledelsen tættere på VIP'erne. Det forventes, at VIP knyttes til den afdeling, hvor de har flest undervisningstimer. Uddannelsesvidenskab bliver en af afdeling for sig. Forskningsprogrammer og masteruddannelserne går på tværs af afdelingerne.

De nye afdelingsledere udpeges 7. april 2014, men den nye struktur vil køre sideløbende med den gamle frem til 1. februar 2015, hvor der er valg. UFU-lederen kan fremover både være valgt og udpeget. Fremover er UFU-lederen og afdelingslederen ikke nødvendigvis den samme person. Dette gælder især i afdelinger, der har flere uddannelser. Såfremt UFU-lederen ikke er afdelingsleder, betegnes vedkommende i dekanens notat uddannelseskoordinator og vil ikke have personaleansvar.

Koordinationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

#### b. Eksamensplanlægning

Bilag 3 gennemgås. Informationen ligger tilgængelig for alle på studieportalen.

#### c. Lokaleplanlægning

Syllabus bliver alligevel ikke udrullet i det lovede omfang dette semester. Derfor bliver proceduren som hidtil.

#### d. Undervisningsplaner og valgfag

Undervisningsplanerne skal være indsendt til Laila Parbst senest den 14. april. Det første koordinationsudvalgsmøde efter denne deadline, dvs. mødet den 5. maj kommer til at handle om godkendelse undervisningsplaner og forlænges en halv time. Inden mødet udsendes en læseplan, der uddelegerer gennem-



gangen af undervisningsplanerne til en primær og sekundær læser, så udvalgets medlemmer ikke skal gennemgå alle undervisningsplaner minutløst. Inden mødet har Laila Parbst dobbelttjekket lokaler og tidspunkter. Godkendelsen kan ske på betingelse af visse rettelser.

e. Dansk som andetsprog

Rådgivnings- og Støttecenteret udbyder et kursus i skriftlig, akademisk formidling i foråret 2014 og tilbyder støtte til studerende med dansk som andetsprog. Det blev aftalt i koordinationsudvalget for kandidatuddannelsen, at Bjarke Lindsø Andersen slår tilbuddet op på Facebook. Centeret har også tilbud til studerende med studiemæssige vanskeligheder pga. psykiske eller neurologiske lidelser, læse-skrivevanskeligheder (ordblindhed), fysiske handicap.

Udvalgsmedlemmerne opfordres til at sprede budskabet.

f. Ansættelser

Oliver Kaufmann er ansat som underviser med arbejdssted i Aarhus på Modul 6, 8 og 9. Han er primært tilknyttet Uddannelsesvidenskab. Som meddelt på UFU-mødet den 17. februar 2014 har Thorkil M. Lund fået nyt arbejde. Bent Sortkær er derfor ansat som videnskabelig assistent i Aarhus. Det har medført en mindre rokering for at optimere kompetencerne. Anders Ljungdal er blevet ansat som underviser fra sommer 2015 på Modul 10 og 11. Pia Bramming afklarer med Eva Viala, hvordan det aktuelle ansættelses-hul lukkes.

g. Praktik- projektorienteret forløb

Punktet udgår, da det kun vedrører kandidatuddannelsen.

**3. Drøftelse af fremdriftsreformen og Produktivitetskommissionens udtalelser**

Birgitte Dam fremsætter Produktivitetskommissionens hovedpunkter: Alle uddannelser bør revideres. Aftagerne skal inddrages mere i udvikling af moduler. Uddannelses skal belønnes efter kontakt med erhvervslivet. Danmark er ikke god nok til at belønne akademikere og sikre, at uddannelserne skaber relevante kandidater til arbejdsmarkedet.

Antallet af bacheloruddannelser er steget 300 % siden 2001. I forhold til vores situation betyder det flyttede fokus fra STÅ (studerterårsværk) til færdiggørelser, at vi først får penge, når de studerende afslutter. Afslutter de ikke, underviser vi dem gratis. Det bliver ikke en udfordring for Uddannelsesvidenskab, men instituttet straffes som et hele, og med de dårlige gennemførelsesprocenter vi har, så kan det betyde fyringer på sigt.

Fremover skal de studerende skal aflægge 60 ECTS om året. Man tilmeldes automatisk og kan ikke framelde eksamen, så man bruger automatisk et forsøg. Ikke beståede eksamener lægges oven i næste års arbejdsbyrde.

Fremdriftsreformen rammer i første omgang de bachelorstuderende, der starter efterår 2014, dvs. ved næste optag. De resterende studerende (inkl. nye kandidatstuderende) bliver først omfattet af reformen fra efteråret 2015.

Reformens hovedformål er at sikre, at de studerende gennemfører deres uddannelse til tiden. Uddannelsesvidenskab er godt med. Indsatsen skal ske lige fra studiestart med introkurser og påvirkning af holdkulturen.

Udvalget drøfter at monitorere løbende frafald. De studerende skal hjælpe hinanden. De studenterpolitiske organisationer kan indføre buddy-ordninger. Emnet foreslås drøftet i Studienævnet.

Udvalget drøfter også optag af flere studerende. Set i lyset af søgningen til uddannelsen er øget optag oplagt, men det kræver dels en ændret lokalesituation og dels en ændret



bemandingssituation både i Aarhus og Emdrup, så der garanteres kvalificeret undervisning i rimelige rammer.

Det forslås at holde et dialogmøde med de studerende omkring fremdriftsreformen.

#### 4. Campuspolitik

Studienævnet har vedtaget, at der skal være enhedspræg på undervisningen i Emdrup og Aarhus. Der kan tages hensyn til uddannelsen og underviserkræfter, men der må ikke være markante forskelle, så der opstår to studier med forskellige forskningsmiljøer. Det forslås, at der fremover fremstilles en samlet undervisningsplan pr. modul, som dækker både Aarhus og Emdrup, således at kun lokaler og undervisningstidspunkter varierer, men fremgår af samme plan.

De studerendes repræsentanter gør opmærksom på forskelle i udbud af arrangementer (generelt – ikke uddannelsens arrangementer) i Aarhus og Emdrup. Koordinationsudvalget foreslår, at studenterorganisationen skal rette henvendelse til diverse organer og påpege, at tilbud bør holdes på begge campi.

Det påpeges, at der skal udnævnes en ny tovholder for fredagsforelæsninger efter Thoril M. Lund. (Niels Møller har overtaget arbejdet med fredagsforelæsninger)

De studerende efterlyser et sted, hvor der samlet oplyses om forskellige arrangementer. De studerende efterspørger, at VIP'erne orienterer om gode relevante seminarer mv. Det ønskes, som en fast kultur fremover.

Koordinationsudvalget aftaler, at de studerende på introforløbet skal orienteres om, hvor de kan finde information. Studenterinstruktorerne skal også kunne orientere de nye studerende.

#### 5. Rekruttering af instruktører/studiestart

De studerendes repræsentanter omdeler notat med forslag til mere studieaktivitet gennem studenterinstruktører. Bilaget vedhæftes referatet. Det foreslås, at der rekrutteres 20-25 instruktører pr. campus. De skal sidde med i studiegrupperne for at facilitere, at grupperne bliver bedre tømret sammen og hjælpe med faglige spørgsmål. Instruktorerne skal sikre, at de nye studerende får en god indførsel i det at studere.

Der skal være en form for gulerod for instruktørerne, da arbejdet er ulønnet. Det kunne være i form af et kursus på Akademisk Skrivecenter. Det aftales, at Pia Bramming og Birgitte Dam afklarer mulighederne for påskønnelse, fordi arrangementet fastholder de studerende. Der er ikke ønske om, at betalte studenterinstruktører skal erstatte holdunderviserne.

De studerende har oprettet en Facebook-gruppe, hvor der gives relevant information fra Studienævns- og UFU-møder.

Det aftales, at Pia Bramming kontakter Per Fibæk Laursen om at planlægge et møde med de studerede om, hvordan uddannelsen kan kobles til sociale medier.

Birgitte Dam er koordinator for studiestart. Al information/kontakt skal ske gennem Birgitte, der sørger for videreformidling. Programmet for studiestart skal godkendes af Pia Bramming. Reglerne er blevet strammet således, at der ikke må være seksuelle hentydninger, fest, druk mv. Det holdes et koordinationsmøde for tovholderne medio april, så der skal programmet være klart.

#### 6. Frafald

Pia Bramming gennemgår frafaldsundersøgelsen. Frafaldet på Bacheloruddannelsen er lidt lavere end gennemsnittet på IUP. Det fremgår, at de højere adgangskvotient de studerende har, de bedre klarer de sig på uddannelsen. I år er der ikke skelnet mellem campi. Sidste undersøgelse viste, at der er færre, der falder fra i Aarhus, hvor kvotienten



er højere. Studerende med andet adgangsgrundlagt en STX har højere frafald. Undersøgelsen peger på nogle tendenser på uddannelsen, der tilsyneladende er modsat, hvad man ville forvente: på UV fastholdes de, der har 2 år og over 4 års sabbat. Og det ser ud til, at de, der har prioriteret uddannelsen som 1 og gennemfører, mens dem der har 2. prioritet ikke i så høj grad gør det. Modsat forventningen er frafaldet blandt dem med laverer prioriteter mindre end dem med UV som 2. prioritet. Men generelt klarer UV sig rigtig godt frafaldsmæssigt. 2011-2012 var frafaldet på kun 15 %.

Det kunne være interessant at undersøge om størrelsen på holdene har indflydelse på frafaldet.

## 7. Evalueringer

Den særlige evaluering af Modul 7 gennemgås. Lokaler i Nobelparken i Aarhus bliver stærkt kritiseret. Ligeså bliver længden af forelæsningsne.

For den overordnet evaluering gælder, at 24 % har svaret. Det betyder, at undersøgelsen ikke er valid, men dog bedre end de tidligere år. På Kandidatuddannelsen har 71 % svaret.

Det fremgår med al tydelighed, at tre timer er den maksimale længe på forelæsningsne. Dog kan holdundervisning og forelæsningsne godt ligge samme dag.

De studerende efterlyser i de kvalitative kommentarer indsigt i tankerne bag modulernes progression. Der ønskes forventnings- og kravsafstemning mellem vejledere og undervisere.

Evalueringerne afspejler, at der er divergerende holdning til holdundervisningen. Modul 1 og 2 fik mange positive kommentarer.

Studieaktiviteten er ikke tilfredsstillende. De fleste studerende bruger 25 timer eller mindre på uddannelsen. Det er ikke godt, fordi uddannelsen er et fuldtidsstudie. Det kan skyldes, at de studerende ikke medtænker alle aktiviteter. I evalueringen bør det tydeliggøres, at der er tale om alle former for studieaktivitet.

Pia Bramming gennemgår evalueringerne og giver modulkoordinatorerne en generaliseret tilbagemelding.

## 8. Timetildeling (reformuleret punkt)

- a. Videnskabeligt personales deltagelse i UFU-møder og timetildelingen dertil  
Det drøftes, hvor mange timer VIP'er får til deltagelse i og forberedelse af UFU-møder. Det aftales, at Pia Bramming afklarer med studieleder Eva Viala og melder tilbage.
- b. Timetildeling til skriveworkshop  
Kirsten Hyldgaard søger 36 timer til to skriveworkshops, der skal være en permanent del af Modul 4. Koordinationsudvalget giver enstemmigt tilsagn på ansøgningen. Det aftales, at Birgitte Dam skriver til Kirsten Hyldgaard.

## 9. Personale (nyt punkt)

Det har været svært at skaffe vejledere til Modul 10 og 11, da fastansatte ikke må have timeoverskud og der ikke foretages løse ansættelser pt. Modul 8 er også problematisk, men det kan løses. Det er et problem på indeværende semester. Det aftales, at Pia Bramming forelægger problematikken for Eva Viala, der opfordres til at tage stilling til, om der enten åbnes op for midlertidige ansættelser eller overarbejde.

## 10. Forelæsningsne på fire timer (nyt punkt)

Forelæsningsne på fire timer var et forsøg, der foreslås afskaffet, da de studerende finder forelæsningsne for lange. Koordinationsudvalget vedtager enstemmig at lukke forsøget ned. Birgitte Dam skriver til modulkoordinatorerne, at forelæsningsne fremover er på tre timer.



**11. Evt.**

Kristine Kirk Mørk orienterer om mulighed for information om UFU-medlemmerne på AU site. Der vil fremover linkes til undervisernes Pure-sider. Det aftales, at Kristine skriver ud til studentermedlemmerne.

De studerende ønsker, at underviserene både benytter det danske og internationale begreb, når begreber omtales i undervisningen. Koordinationsudvalget påpeger, at de studerende selv skal forsøge at finde oversættelsen af begrebet først og derefter drøfte det med underviser.

UFU'en skal overveje, hvordan vi didaktisk kan integrere engelske tekster i undervisningen mht. at støtte op om de studerende engelskkundskaber. Temaet ønskes bragt op på et senere UFU-møde.



<i>Overskrift</i>	<i>Begrundelse</i>	<i>Cirketid</i>
1. Godkendelse af dagsorden og referat		5 minutter
2. Meddelelser <ul style="list-style-type: none"><li>a. Institutorganisering (<b>Bilag 1, Bilag 2</b>)</li><li>b. Eksamensplanlægning (<b>Bilag 3</b>)</li><li>c. Lokaleplanlægning (<b>Bilag 4, Bilag 5</b>)</li><li>d. Undervisningsplaner og valgfag</li><li>e. Dansk som andetsprog (<b>Bilag 6</b>)</li><li>f. Ansættelser</li><li>g. Praktik- projektorienteret forløb</li></ul>		45 minutter
3. Drøftelse af fremdriftsreformen og Produktivitetskommissionens udtalelser ( <b>Bilag 7</b> )	Herunder drøftelse af udfordringerne ved den lave gennemførselsprocent. Pia Bramming præsenterer tidligere undersøgelser.	30 minutter
4. Campuspolitik ( <b>Bilag 8</b> )	Fortsat drøftelse af campuspolitikken.	20 minutter
5. Rekruttering af instruktører	På andre BA-uddannelser bruger man instruktører, 'ældre' studerende, der står for undervisning på hold, hvilket skulle være meget givende. (Det skal ikke forstås som et angreb mod holdunderviserne, men blot et spørgsmål om uddannelsen skal bevæge sig hen i mod indførslen af instruktører).	20 minutter
6. Frafald ( <b>Bilag 9</b> )	Orientering om og drøftelse af frafaldsundersøgelsen.	20 minutter
7. Evalueringer ( <b>Bilag 10, Bilag 11, Bilag 12 mail med links til evalueringer</b> )	Drøftelse af diverse evalueringer.	20 minutter
8. Timetildeling (reformuleret punkt) <ul style="list-style-type: none"><li>a. Videnskabeligt personales deltagelse i UFU-møder og timetildelingen dertil</li><li>b. Timetildeling til skriveworkshop(<b>Bilag 13</b>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>b. Kirsten Hyldgaard (modulkoordinator på modul 4) har indsendt en ansøgning om 36 timer til 6 holdunderviseres varetagelse af 2 workshops. UFU'en bedes træffe afgørelse ift. ansøgningen.</li></ul>	15 minutter
c. Personale (nyt punkt)		
d. Forelæsninger på fire timer (nyt punkt)		
e. Eventuelt		5 minutter