



Møde den: 8. september kl. 9.00-12.00
Emdrup lokale D118, Aarhus lokale 2113-252 Trøjborg
Møde i Koordineringsudvalget for Kandidatuddannelsen i uddannelsesvidenskab

REFERAT

Deltagere: Pia Bramming, Bjarke Lindsø Andersen, Jonas Greve Lysgaard, Sara B. B. Jeppesen, Oliver Tafdrup

Tilforordnede: Birgitte Dam, Kristine Kirk Mørk,

Afbud: Karen Rohrberg Jensen, Bente Elkjær

1. Godkendelse af dagsorden og referater

Dagsordenen godkendes. Referater er undervejs.

2. Meddelelser

- a. Nyt fra de studerende
Opstarten er gået fint. De studerende er positive over forvaltningsspecialiseringen.
- b. Nyt fra SN
Marianne Høyen er ny studienævnformand. Søren Fransén er meget positiv over studiestartens afvikling. Yderligere nyt fra Studienævnet behandles i de efterfølgende punkter i dette referat.
- c. Ny dekan
Johnny Laursen er ny konstitueret dekan. Han mødes med administrationen og instituttet i dag.
- d. Afdelingsorganisering
Processen med at inddele instituttet i afdelinger genoptages og brikkerne begynder at falde på plads. Den er endnu ikke afklaret, hvad den nye afdeling kommer til at hedde. Pia Bramming bliver med al sandsynlighed afdelingsleder. Da det er en meget stor opgave både at lede afdelingen og uddannelsen, forventes det, at der udpeges en ny uddannelsesleder (der er forhandlet tillæg til stillingen, der ikke længere skal betegnes uddannelseskoordinator).
- e. Studiestart
Introdagene er forløbet rigtig godt. "Speeddating" mellem KA- og BA-studerende var et rigtig godt tiltag. Der opstod en episode med en uklarhed omkring, hvem der skulle rydde op efter tutorfesten i Emdrup. Der vil blive indkaldt til evaluering af studiestart, hvor episoden vil blive vendt, så den ikke gentager sig.
- f. Studiekreds
Det kører. Intet nyt.
- g. Valgfag
Lokaler har voldt problemer (se punkt 5).
- h. Studieordninger – orientering efter endt revision



Den reviderede studieordning er nu offentliggjort. Birgitte Dam gennemgår de væsentligste ændringer.

Eksamensbekendtgørelsen fordrer, at den enkelte studerendes bidrag skal fremgå af gruppeopgaver, og at universitetet skal fastsætte krav om individualisering i studieordningen. På UFU-mødet i morgen den 9. september 2014, vil individualiseringskravet blive mere udførligt drøftet, men det blev allerede nu påpeget, at det er en hæmsko for opgaveskrivningen, at der skal sættes en forfatter de enkelte afsnit. De studerendes repræsentanter opfordres til at tage det uhensigtsmæssige i individualiseringskravet op på næste studienævnsmøde.

Formuleringen omkring 1/6 årsværk under modul 5 skal stå under kassogramet eller slettes.

Pia Bramming indstiller på møde med Marianne Høyen, at praktik skal være et fælles valgmodul på IUP, hvor det anbefales, at der knyttes en administrativ medarbejder på opgaven på tværs af uddannelserne. Indstillingen skal ses i lyset af arbejdet med praktikken på Uddannelsesvidenskab.

Eksamensformen på Modul 6j TIE drøftes. Det aftales, at Kristine Kirk Mørk mødes med Jamie Wallace i dag, så eksamensformen kan forelægges UFU'en på mødet i morgen.

Ændringerne i studieordningen godkendes.

3. Opfølgning på evt. ændring af titel på specialisering

Ændringsforslaget er blevet forkastet af underviserne.

4. Opfølgning på mentorordning

Punktet udskydes, da Sara Jeppesen er syg.

5. Lokaler

Der er brugt megen tid på lokaleplanlægningen. Der har især været problemer med at booke lokaler med videolink i Aarhus, da der kun er et lokale. Det har medført, at 7 studerende har fået klippekort, så de kan deltage i undervisningen i Aarhus.

Samlet har de mange udfordringer medført, at der fremstilles en masterplan for planlægning fremover. Underviserne spørges tidligere om, hvilke lokaler de ønsker.

6. Ny arbejdstidsaftale og konsekvensen af denne for planlægning af undervisning F15

Arbejdstidsaftalen er budgettet for undervisning. Der tildeles færre timer til dobbeltundervisning (dvs. samme lektion mere end én gang på samme semester) samt til bedømmelse. Til gengæld tildeles flere timer til modulkoordinering. Studieleder Eva Viala har udmeldt normer for modulansvar som reguleres efter antal studerende og antal ECTS (dokumentet vedlægges referatet som bilag).

Der er ikke økonomisk overskud på uddannelsen – især på valgfagene, men de mange nye studerende vil medføre, at økonomien bliver tilfredsstillende.

7. Valg til UFU – indstillinger

Indtil videre har uddannelseslederen repræsenteret uddannelsen i Studienævnet og været formand for uddannelsesfagudvalget. Hvis der fremover skal være både en afdelingsleder og en uddannelsesleder er rollefordelingen ikke længere given. Dette bedes medlemmerne reflektere over.

Udvalget opfordres også til at komme med bud på en evt. ny uddannelsesleder. Det må ikke være en adjunkt og vedkommende skal være medarbejder i den kommende afdeling.



Samtidig bedes udvalgets VIP-repræsentanter overveje, om de vil genopstille til UFU'en ved næste valg.

8. Fremdriftsreform herunder sommeruniversitet

Uddannelserne er opfordret til at udbyde fag som sommeruniversitet så manglende fag kan indhentes i sommerperioden, da ikke beståede eksamener lægges oven i puljen man skal bestå næste semester. Der bruges minimum to eksamensforsøg per semester, da studerende automatisk vil blive tilmeldt ordinær eksamen og syge-/omeksamen, hvis eksamen ikke består.

De studerende skal hurtigst mulig igennem uddannelsen. Der lægges vægt på, at uddannelsen er et fuldtidsstudie.

UFU'en beder alle medlemmer reflektere over, hvordan sommeruniversitet kan gribes an, hvilke fag der kan omfattes og hvordan kan vi udbyde dem. Kristine Kirk Mørk foreslår, at det kan være fag fra den ordinære fagpakke, så der ikke skal håndteres meritanøgninger for fagene på sommeruniversitet.

9. Specialeskrivning og -aktiviteter

Udvalgets medlemmer er enige om, at det er en god ide at invitere Søren Ehlers og Malou Juelskjær. Da næste koordineringsudvalgsmøde først er til november, aftales det, at Pia Bramming indkalder dem til UFU-mødet den 6. oktober 2014 kl. 11-11.30 og beder dem om at fremstille et tentativt oplæg.

Som emner foreslås "hvordan inkluderes empirisk materiale" og "hvordan sikres en målrettet indsats fra start".

10. Evt.

Specialekontraktformularen er sidst opdateret i 2012. Formuleringen af kontrakten har været oppe i Studienævnet. Der er en ny kontrakt på vej.

Kristine Kirk Mørk orienterer om, at eksamenssekretærene påbegynder eksamensplanlægningen i begyndelsen af oktober, hvor de vil sende eksamenslister og infomail til underviserne. Da de første eksamener ligger allerede i oktober indskærpes det at underviserne bør overholde fristerne for tilbagemelding. Eventuelle spørgsmål skal endes til eksamensmailen.

Jf. eksamenssekretærene er det modulkoordinatorernes opgave at indhente og træffe aftaler med interne censorer. Om dette er tilfældet er i skrivende stund uafklaret. Pia Bramming afklarer sagen.



<i>Overskrift</i>	<i>Begrundelse</i>	<i>Cirketid</i>
1. Godkendelse af dagsorden og referater		5 minutter
2. Meddelelser a. Nyt fra de studerende b. Nyt fra SN c. Ny dekan d. Afdelingsorganisering e. Studiestart f. Studiekreds g. Valgfag h. Studieordninger – orientering efter endt revision - Bilag 1 – Studieordning for Kandidatuddannelsen i uddannelsesvidenskab (rev. 2014)		30 minutter
3. Opfølgning på evt. ændring af titel på specialisering	På sidste møde i Koordineringsudvalget den 10. juni 2014 drøftedes en evt. ændring af titlen på specialiseringen Humane Ressourcer til Educational Management. Det aftaltes, at uddannelsen skulle lufte ændringen med underviserne. Der gives en status på dette møde.	20 minutter
4. Opfølgning på mentorordning	På mødet i Koordineringsudvalget den 10. juni 2014 drøftedes også et forslag om at etablere en mentorordning på Kandidatuddannelsen. Det aftaltes, at Sara Jeppesen skulle arbejde videre med ideen, der også skal omfatte Emdrup og kontakte BA omkring deres instruktørordning. Der gives en status på dette møde.	15 minutter
5. Lokaler	Der har været store udfordringer med at fremskaffe lokaler til undervisningen. Ventilering og drøftelse af masterplan for næste semester.	15 minutter
6. Ny arbejdstidsaftale og konsekvensen af denne for planlægning af undervisning F15 (Birgitte Dam)	Drøftelse af konsekvenserne for Kandidatuddannelsen.	15 minutter
7. Valg til UFU - indstillinger	Det kommende VIP-valg til UFU'en nærmer sig. Koordineringsudvalget bedes afklare, hvem der indstilles til at repræsentere Kandidatuddannelsen.	20 minutter
8. Fremdriftsreform herunder sommeruniversitet	Fremdriftsreformen kræver, at studerende lukker 30 ECTS pr semester – ellers lægges de oveni næste. Dette også i lyset af tvangsmeritering gør, at vi må tilbyde aktiviteter, der tillader, at man kan hente point. Fx sommeruniversitet og 'skæv specialestart i efterårssemestret'. Diskussion og ideer.	20 minutter
9. Specialeskrivning og -aktiviteter	Vi skal i gang med specialeaktiviteter. Søren og Malou koordinerer. UL foreslår, at de inviteres til næste møde – hvad skal vi bede dem om?	20 minutter
10. Evt.		5 minutter