

**Mødedato:** 6. maj 2019 kl. 13-16

**Mødested:** Emdrup D120, Århus 1483-556 Inspiratorium Videolink

**Mødeemne:** Møde i uddannelsesnævnet for uddannelsesvidenskab

### Medlemmer

Jonas Andreasen Lysgaard (forperson), Thomas Clausen, Bente Elkjær, Pia Cort (suppleant for Kristina Mariager-Anderson, afb.), Katja Brøgger (afb.), Søren Christensen (afb.), Jonathan Rossen (næstforperson), Nanna Westersø Thorbjørnsen (afb.), Mathilda Witt Brückner (afb.), Laura Mathiasen (afb.), Sofie Skatka Kirkensgaard (afb.), Hans Kappel Skau (afb.)

### Suppleanter

Sofie Gro Holde (afb.), Cecilie Frühstück Rasmussen (afb.), Sara Wilson Nissan

### Tilforordnede

Pia Bramming, Lisbeth Helt Haahr, Mathias Mark Christensen, Daniel Feldballe Støjberg Kardyb, Maria Solhøj, Pernille Andersen (afb.) og Merete Justesen (ref.)

## Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt

## Ad 2) Meddelelser

### a) Nyt fra studienævnet

- Eksamensplaner v19 blev diskuteret og nævnets kommentarer fra sidste møde blev viderebragt
- Nævnets ønske til studieordningsændring blev imødekommet
- Internt censorformandsskab til kvalitetssikring af benyttelsen af interne bedømmere blev diskuteret, herunder blev det besluttet at de interne eksaminer skal tjekkes for gensidig intern bedømmelse
- Censorformandsskabernes årsberetninger skal behandlet i uddannelsesnævnene, hvis disse foreligger
- Forretningsordenen skal gennemgås af en arbejdsgruppe.

### b) Nyt fra afdelingen/administrationen

- Der er arbejdet meget på undervisningsplanlægningen sammen med UVA/EKA, specifikt med henblik på lokalefordeling. Det er på plads i forhold til de almindelige forløb. AU har indkøbt et planlægningssystem, så vi fremadrettet kan planlægge flere semestre fremad. AU planlægger at gå over til en curriculummodel, hvor undervisningen planlægges i flere år på baggrund af studieordningen.

- Eksamensfastlæggelse for sommereksamen 2019 og vintereksamen 19/20 og de tilhørende syge- og omprøver er ved at være på plads.
- Afdelingen har behandlet APV'en for 2019. Stress og work-life balance har ikke gode besvarelser i evalueringen. Det positive ved APV'en er at medarbejderne finder arbejdet spændende og oplever at de har meget indflydelse på arbejdet.
- Afdelingen skal flytte til bygning B i stuen og på første sal. Der er utilfredshed med, at lokalerne i bygning B er mindre moderne end lokalerne i bygning D. Kontorerne er fordelt ud fra en formodning om, at de bliver sat i stand, så det bliver rart at arbejde i kontorerne. Flytningen påbegyndes før sommerferien. Det er endnu ikke fastlagt præcist hvornår afdelingen skal flytte.

### c) Nyt fra studerende

- En gruppe studerende (BA, modul 8) i Århus vil besvare "ikke relevant" på undervisningsevalueringerne. Formålet er, at de tror, at det vil frigive ressourcer til holdundervisning og vejledning. De studerende vil deltage i den kvalitative evaluering.

## Ad 3) Årlig status

Det er vigtigt, at vi ser på uddannelserne som helhed og at vi fokuserer på hvad vi kan bruge det til.

### a) Status på sidste års handleplaner

Handleplanerne fra sidste år peger på ting, som vi fortsat arbejder med. Vi fører de tilbagevendende ting videre til næste års handleplaner.

#### BA Uddannelsesvidenskab:

- I forhold til evaluering har nævnet haft nedsat en arbejdsgruppe, der har arbejdet med evalueringen. Arbejdet har resulteret i et notat.
- En fornyet frafaldsundersøgelse blev sat i bero på grund af sygdom, men afdelingen er i proces med at lave en skabelon for, hvordan sådan en undersøgelse kan iværksættes hvert år. Det planlægges bl.a. at man vil bede de studerende om tilsagn og kontaktoplysninger ved studiestart, så man kan kontakte dem, der melder fra.
- Studiegrupper har vi stadig fokus på.
- Relation til arbejdsmarkedet er lidt vanskeligt på BA, men vi samarbejder med AU karriere herom.

**KA Uddannelsesvidenskab:**

- Der har været mange aktiviteter i forhold til rekruttering og studie-start og det vil fortsætte. Uddannelsesvidenskabeligt arrangement blev aflyst grundet få tilmeldte.
- I forhold til struktur og forløb satte vi den nye studieordning i gang.
- Studiegrupper arbejder vi fortsat med.
- I forhold til evaluering har nævnet haft nedsat en arbejdsgruppe, der har arbejdet med evalueringen. Arbejdet har resulteret i et notat.
- Skiftet til Nobelparken har haft positiv effekt på det fysiske miljø i Århus
- Relation til arbejdsmarkedet er godt.
- Der manglede data for beskæftigelse og løn - den data er der nu

Nævnet vurderer, at uddannelserne har leveret, hvad der er lovet i handleplanerne for sidste år.

**b) Handleplaner for 2019**

Indikatorerne er gået op. Der er kommet en ny indikator Studieintensitet, hvor de studerende skal angive hvor mange timer om ugen de bruger på uddannelsen og der får man grønt flag, hvis de studerende giver 37 timer om ugen. Data kommer fra UFM's spørgeskemaundersøgelse i 2018 og ikke fra undervisningsevalueringerne. Nævnet er ikke tilfredse med præmissen for indikatoren og besluttede at lave et udkast til brev, hvor udfordringerne med indikatoren bliver påpeget.

Handleplanerne for i år bygger videre på sidste års handleplaner. Begge uddannelser på begge lokationer har fået forholdsvis gode tilbagemeldinger.

Førsteårsfrafald på BA er faldet til 17,4. Grænseværdien for grøn er 15. Emddrup er steget lidt, Århus er faldet lidt og det skyldes sandsynligvis flytningen til Nobelparken

Studiemiljø, social trivsel BA i Århus er grøn for første gang, hvilket er yderst positivt.

Nævnet vurderer, at det generelt er en positiv udvikling indikatorerne viser.

De studerende påpeger, at studieintensiteten er et problem – specifikt i forhold til study-life-balance. De studerende bruger meget tid på deres uddannelse og er meget stressede og det står i kontrast til de tal, der er i indikatorerne.

Nævnet vil overveje om det skal undersøges nærmere eller i hvert fald adresseres i handleplanen.

Der er en proces igangsat i forhold til at lave en fleksibel timepulje, hvis der er et oplevet behov for holdunderviserne til flere timer.

Forpersonen udarbejder udkast til handleplaner og udarbejder et skriv vedrørende studieintensitet og sender det i mailhøring. Forperson og afdelingsleder skal til møde med studieleder i forhold til handleplanerne, da det i sidste ende er studieleder, der skal godkende handleplanerne.

#### **Ad 4) Overblik over ønsker til studieordningsændringer**

Arts Studier ønsker et overblik over hvilke studieordningsændringer nævnet kunne ønske til brug for planlægningen af proces for studieordningsarbejdet. Studieordningen skal som udgangspunkt have haft et fuldt gennemløb inden der kan foretages ændringer. Prodekanen skal godkende at uddannelsen påbegynder et ændringsarbejde.

Bacheloruddannelsen er fra 2017 og kandidatuddannelsen er fra 2018, så ingen af uddannelserne har haft et fuldt gennemløb. Nævnet planlægger ingen ændringer i studieordningerne.

#### **Ad 5) Kvalitetssikring af kompendietekster**

Fortsættelse af diskussion fra mødet den 8. april om hvilke tiltag, der kan iværksættes for at forbedre kvaliteten af de elektroniske kompendiefiler.

Der er programmer/systemer, der kan læse kompendieteksterne op for studerende med læsevanskeligheder, men det har der været udfordringer med. Det er den enkelte underviser, der skal indscanne teksterne. Det er drøftet med biblioteket, om de kan levere den tidligere service med at få studentermedhjælper til at scanne teksterne. Det kan biblioteket ikke levere, det er op til de enkelte institutter.

Nogle af teksterne fra kompendierne er fra bøger, der er gamle, hvor bogen måske ikke  
haves længere. Adobe Acrobat pro kan forbedre kvaliteten af scannede dokumenter.

Uddannelsesnævnet indstiller til, at problematikken bæres videre til studienævnet.  
Forslaget er, at det skal være muligt for underviserne at få assistance til scanning af  
studentermedhjælpere, gerne i den bygning, de har kontor, så de ikke skal bære bøger  
frem og tilbage.

#### **Ad 6) Mødedatoer E2019**

Nævnet skal fastlægge efterårets mødedatoer. Studienævnet anbefaler, at nævnet af-  
holder nævnsmøder mindst 7 arbejdsdage inden studienævnsmøderne.

De studerende ønsker et rotationsprincip, fordi der altid være studerende og undervi-  
sere, der ikke kan deltage i undervisningen.

Nævnet besluttede, at Merete Justesen planlægger en mødeplan ud fra studienævnets  
mødedatoer.

#### **Ad 7) Instruktordrning**

De studerende foreslår indførelse af en instruktordrning for studerende af stude-  
rende. De studerende, der har udarbejdet forslaget er ikke tilstede, så nævnet diskute-  
rer forslaget og kommer med kommentarer.

#### **Lidt info om den foreslåede ordning:**

Instruktordrningen er et fagligt rum, hvor studerende har mulighed for sparring med  
hinanden. Instruktordrningen er et supplement til holdundervisning, men adskiller  
sig ved ikke at være undervisning, men et tilbud om et fagligt samarbejde, der er un-  
derstøttet og forberedt af en ældre studerende. Instruktordrningen praktiseres gen-  
nem fastlagte møder, der er relateret specifik til det curriculum, de enkelte sessioner  
for hvert modul har tilknyttet. Hvert møde faciliteres af en instruktør (studerende),  
som selv har gennemført det pågældende modul.

**Efterårssemesteret**

1. semester		3. semester	
<b>Modul 1:</b> Det uddannelses-videnskabelige felt	<b>Modul 2:</b> Pædagogikkens ideer og uddannelseshistorie	<b>Modul 5:</b> Uddannelse i et samfundsvidenskabeligt, komparativt perspektiv	<b>Modul 6:</b> Kvantitative metoder
1 koordinator		1 koordinator	
1-2 instruktører	1-2 instruktører	1-2 instruktører	1-2 instruktører

**Forårssemesteret**

2. semester		4. semester	
<b>Modul 3:</b> Læreprocesser og didaktik	<b>Modul 4:</b> Kvalitative metoder	<b>Modul 7:</b> Videnspolitik og tendenser i uddannelse	<b>Modul 8:</b> Videnskabsteori
1 koordinator		1 koordinator	
1-2 instruktører	1-2 instruktører	1-2 instruktører	1-2 instruktører

De anslåede lønudgifter pr. semester for ordningen er på kr. 291.983,91

**Kommentarer fra nævnet:**

- Det er en rigtig god idé, men det er svært at se forskellen på dette og holdundervisning. Udgifterne på omkring 600.000,00 svarer til en professorstilling. Det ligger uden for rammerne af, hvad afdelingen selv kan håndtere. DPU har et underskud på 10 millioner. I forhold til økonomien i det, er det urealistisk. På BA har afdelingen et budget, hvor vi bruger hver eneste time, vi har til rådighed. Pia Bramming vil gerne fremlægge uddannelsernes økonomi for nævnet, hvis der er behov for det.
- Hvis det skal tages som en principiel diskussion, så skal vi diskutere om vi skal have instruktører i stedet for holdundervisere. Hvis det skal sådan, så skal man være opmærksom på VIP/DVIP ratioen.
- Der er mindre holdundervisning og det her kan ses som et ønske om, at give de studerene noget andet i stedet for holdundervisning.
- Der er allerede en didaktisk udfordring ved at forelæser og holdunderviser ikke er samme person. Hvis der kobles et led mere på, vil det give yderligere udfordringer.
- De studerende synes, at forslaget ligner meget det man laver i studiegrupperne og evt. spørgsmål, der ikke kan håndteres i studiegrupperne, kan man stille til holdunderviserne.
- De studerende oplever, at de ikke får den undervisning, de har brug for. Jo længere man kommer op på BA jo mindre holdundervisning får man og det er ikke fordi, at det bliver lettere at være studerende.

- De studerene foreslår, at man kan afsætte en time i holdundervisningen, hvor man diskuterer, hvordan man kan skabe det rum. Man kan måske bruge de fleksible timer i forlængelse af undervisningen (hvor holdunderviseren deltager uden forberedelse)
- Man kunne overveje at igangsætte et udviklingsprojekt, hvor der er fokus på hvordan vi ønsker at uddannelserne bliver tilrettelagt fremadrettet.
- Forslaget kommer måske også, fordi der ikke længere er ret meget vejledning. Måske kunne man indføre gruppevejledning.

Afdelingsleder og forperson udarbejder et svar til de studerende, der har stillet forslaget.

### **Ad 8) Kommunikation**

Der arbejdes fortsat med kvaliteten af kompendieteksterne.  
Positiv udvikling i indikatorerne.

### **Ad 9) Evt.**

De studerende finder det underligt, at der er væsentlig forskel på semesterhylden i Århus og i Emdrup. Det er underligt, da begge lokationer har samme pensum. Vi inviterer Christian Højberg Ottesen Hansen fra biblioteket til et møde, så vi kan prøve at undgå, at der er forskel på semesterhylderne i fremtiden.

Referatet er godkendt i mailhøring