**Styrk relationen til fremtidens talenter igennem et projektorienteret forløb**

**Hvad er et projektorienteret forløb?**

Studerende på kandidatuddannelsen i Erhvervssprog og international erhvervskommunikation (cand.ling.merc.) i fransk kan tage et projektorienteret forløb (praktik), som af hensyn til deres samlede uddannelsesforløb i hovedreglen er placeret i efterårssemestret. Et projektorienteret forløb er et læringsforløb og et gensidigt samarbejde, hvor den studerende er en del af jeres dagligdag og bidrager til opgaveløsningen i jeres virksomhed/organisation.

Den studerende indgår ikke i et lønnet ansættelsesforhold.

**Hvad får I som virksomhed/organisation ud af et samarbejde**

**med studerende fra kandidatuddannelsen i Erhvervssprog og**

**international erhvervskommunikation i fransk?**

Med en studerende fra kandidatuddannelsen i Erhvervssprog og international

erhvervskommunikation i fransk får I en medarbejder, der har den nyeste viden om virksomhedskommunikation, og som behersker fransk på højt niveau. I får samtidig

en medarbejder, som er i stand til systematisk at sætte sig ind i netop de

kommunikationsudfordringer, som virksomheden står over for både i en dansk- og

en fransksproget kontekst.

Den studerende er særligt uddannet til at arbejde med de mange kommunikationsfor-

mer, som anvendes inden for intern og ekstern virksomhedskommunikation samt

marketing og PR, og kan varetage specialiserede opgaver i forbindelse med analyse,

planlægning og udførelse af kommunikationen i både skrift og tale i henhold til virk-

somhedens strategier.

Endelig kan den studerende – afhængigt af specialisering – varetage en lang række

fagsproglige kommunikationsopgaver, som fx oversættelse af fagtekster til og

fra fransk og dokumentationsstyring.

**Hvad er forventningen til dig som projektvært?**

Den studerende skal stilles fagligt relevante arbejdsopgaver og tildeles en kontaktper-

son i virksomheden/organisationen, som løbende kan give sparring.

Inden den studerende begynder, skal I sammen med den studerende udfylde en [pro-](https://studerende.au.dk/fileadmin/studerende.au.dk/Arts/Undervisning/Projekt_-_praktik/Formular_Aftale_om_projektorienteret_forloeb_Arts.pdf)

[jektaftale.](https://studerende.au.dk/fileadmin/studerende.au.dk/Arts/Undervisning/Projekt_-_praktik/Formular_Aftale_om_projektorienteret_forloeb_Arts.pdf) Det er den studerendes ansvar, at aftalen udfyldes.

Vi anbefaler, at I inden forløbets start, inviterer den studerende til et møde for at tale

om, hvilke konkrete opgaver I forventer, den studerende skal involveres i.

Desuden har tidligere projektværter haft god erfaring med at afholde løbende status-

møder, så der sikres en gensidig forventningsafstemning undervejs.

**Afdeling for Tysk og Romanske sprog**

Aarhus University

Jens Chr. Skous Vej 4 8000 Aarhus C

Tlf.: +45 8715 0000

Fax: +45 8716 1114

**Hvilke krav stiller universitetet til studerende, som er i et projek-**

**torienteret forløb?**

Ud over at være en del af jeres virksomhed/organisation skal den studerende

samtidig deltage i vejledning, undervisning på universitetet og bruge tid på

specialeforberedende arbejde. Det projektorienterede forløb afsluttes med

en eksamen, som den studerende også har brug for tid til at forberede

undervejs.

Som projektvært skal du derfor forvente, at den studerende skal have tid til at

løse opgaver stillet af universitetet.

**Kontakt til universitetet undervejs?**

Den primære kontakt og dialog er mellem jer og den studerende.

Jeres kontaktperson på Aarhus Universitet er den studerendes faglige vejleder,

og I er  altid velkommen til at kontakte vedkommende, hvis der opstår spørgsmål.

Kontaktinformationen vil fremgå af projektaftalen.

Du kan læse mere om [projektorienteret forløb](https://arts.au.dk/samarbejde/samarbejde-med-studerende/samarbejdsmuligheder/praktik-og-projektorienteret-forloeb) og find informationer om rammerne

for forsikring, ophavsret samt erkendtlighed [her.](https://www.au.dk/samarbejde/samarbejde-med-studerende-og-yngre-forskere/rekrutter-studerende-via-jobbankaudk/projektorienterede-forloeb-i-virksomheder-og-organisationer/information-om-projektorienterede-forloeb)

Med venlig hilsen

**Kirsten Wølch Rasmussen**

Afdelingsleder

Tlf: +45 87 16 48 71

Mail: [kwr@cc.au.dk](mailto:kwr@cc.au.dk)