

AFTALE OM PROJEKTORIENTERET FORLØB - ARTS

Aftalen udfyldes af den studerende i samarbejde med projektværten og den faglige vejleder på AU

Projektvært	
Firma/institution/organisation	
Afdeling	
Adresse	
Kontaktperson	
Telefon	
E-mail	

Studerende	
Navn	
Studienummer	
Telefon	
E-mail	
Uddannelse	

Faglig vejleder på AU	
Navn	
Telefon	
E-mail	

Rammer for projektet	
ECTS jf. studieordningen	
Start- og slutdato for projektopholdet*	
Samlet timeforbrug hos projektværten**	
<p>*Det projektorienterede forløb skal være afsluttet inden udgangen af semesteret. Studieordningens krav til praktikkens omfang skal være indfriet senest ved eksamensdatoen. NB: Der kan gælde særlige frister for, hvornår projektopholdet skal være afsluttet for visse uddannelser, se Studieportal Arts.</p> <p>**Find retningslinjerne for varigheden af opholdet i studieordningen. Sammenhæng ml. ECTS og arbejdstimer (inkl. eksamen, forberedelse, vejledning m.m.): 10 ECTS ≈ 273 timer, 20 ECTS ≈ 547 timer, 30 ECTS ≈ 820 timer</p>	

Faglige mål for projektorienteret forløb fra studieordningen

Den studerende kopierer og indsætter de faglige mål for det projektorienterede forløb fra sin studieordning.
[Find alle studieordninger på Studieportal Arts.](#)

Specifikke målsætninger for det projektorienterede forløb

Den studerende skal i samarbejde med den faglige vejleder på AU beskrive 3-5 konkrete målsætninger, aktiviteter og opgaver, der understøtter de faglige mål fra studieordningen. Beskrivelsen skal udarbejdes under hensyntagen til projektværten og den studerendes forventede arbejdsområde. Den studerende kan, i samarbejde med den faglige vejleder på AU og projektværten, justere sit fokus undervejs.

Vilkår under forløbet

Den studerende beskriver i samarbejde med projektværten de faciliteter og arbejdsredskaber, som stilles til rådighed af projektværten, eventuelle rejse- eller mødeaktiviteter som den studerende forventes af deltage i m.m.

Foreløbig plan for vejledning og den studerendes forpligtelser på AU under projektforsløbet

Den studerende angiver datoer og anledning (fx vejledning, undervisning, specialeforberedelse, deadlines m.m.).

Evaluering: Aarhus Universitet forventer, at både den studerende og projektværten besvarer den digitale evaluering af forløbet, som fremsendes af universitetet.

Regler om løn: Studerende må ikke modtage løn som en del af projektorienteret forløb i DK. Læs mere om reglerne vedr. erkendtlighed og løn ifm. projektorienteret forløb i udlandet på [Studieportal Arts](#).

Alle parter erklærer sig indforstået med ovenstående, og den faglige vejleder eller projektkoordinator godkender, at forløbet er fagligt relevant og kan tilrettelægges inden for uddannelsens normerede studietid.

Studerende

Dato og underskrift _____

Faglig vejleder eller projektkoordinator på AU På vegne af Studiecævnnet

Dato og underskrift _____

Projektvært

Dato og underskrift _____

Den studerende scanner og uploader den underskrevne aftale via blanketten 'Forhåndsgodkendelse af fag uden for AU' på mit.au.dk inden projektforsløbet påbegyndes.