

## Registrering af ny forperson for fredagsbar på Arts

Det er fredagsbarens pligt at oplyse om skifte af forperson, således at Husrepræsentanten samt Arts Bygningsservice til enhver tid ved, hvem der er forperson for en given fredagsbar, samt ved hvordan forpersonen kan kontaktes. Den udfyldte blanket sendes til den lokale Husrepræsentant og Arts Bygningsservice.

**Fredagsbaren:**

Navn:  
Hovedområde/institut:  
Bygning/lokale:  
Forenings e-mail:

**Afgående forperson:**

Navn:  
Telefon:  
e-mail:  
AU ID:

**Ny forperson:**

Navn:  
Telefon:  
e-mail:  
Studie:  
AU ID:

**Det forventes at forpersonen har læst og accepteret følgende:**

- At man har gjort sig bekendt med, er blevet instrueret i samt har videregivet viden til fredagsbarens/festforeningens øvrige nøglepersoner vedr. det gældende brandreglement, flugtvejsplanerne samt evakueringsprocedurerne
- At man er bekendt med retningslinjerne for udlån af lokaler i det aktuelle driftsområde (jf. de fælles retningslinjer)
- At man har læst og accepteret følgende:
  - *Principper og regler for afholdelse af fester, fredagsbarer og andre arrangementer, hvor der sælges alkohol – gældende for studerende og studenterforeninger på Aarhus Universitet*
  - *Arts' tillæg til AU's generelle principper og regler*
- At der foreligger en gyldig alkoholbevilling
- At forpersonskiftet er meldt til Fødevarestyrelsen (i tilfælde af, at fredagsbaren/festforeningen er registreret ved Fødevarestyrelsen)
- At man har introduceret sig hos sin lokale husrepræsentant
- At man deltager i introduktionsmødet med Arts Bygningsservice

**Godkendelse (Husrepræsentant):**

Dato og underskrift:

**Godkendelse og tilladelse (Arts Bygningsservice):**

Dato og underskrift: