

## Referat af møde nr. 3 i Fagstudienævnet for Forretningsudvikling og Teknologi

**Tid:** Tirsdag den 23. maj 2017 kl. 13.30-15.30

**Sted:** 8001-2105

Fagstudienævnet for  
Forretningsudvikling og  
Teknologi

Dato: 12. juni 2017

### Dagsorden:

Side 1/7

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser  
*Bilag: Meddelelsesliste*
3. Implementering af Fremdriftsreform II vedr. førsteårsprøver på GMM og BDE  
*Bilag a: Interne regler for fremdrift*  
*Bilag b: Beslutning vedr. førsteårsprøve i forbindelse med Fremdriftsreform II*  
*Bilag c: FDR II GMM og BDE*  
*Bilag d: Førsteårsprøver på andre uddannelser*
4. Drøftelse af studiemiljøundersøgelse  
*Bilag e: Studiemiljøundersøgelse 2017 Aarhus BSS*  
*Bilag f: Studiemiljø – kommentarer BTECH (uddeles ved mødet)*
5. Drøftelse af 1-årige uddannelsesevalueringssrapporter  
*Bilag g: BDE, 1. del*  
*Bilag h: BDE, 2. del*  
*Bilag i: GMM, 1. del*  
*Bilag j: GMM, 2. del*  
*Bilag k: Cand.polyt, 1. del*  
*Bilag l: Cand.polyt, 2. del*
6. Drøftelse af ingeniørpraktik (v. Jan Laursen)

7. Drøftelse af praksis for tildeling af ekstra tid til studerende med funktionsnedsættelser  
*Bilag: Sagsfremstilling – ekstra tid funktionsnedsættelser*
8. Drøftelse af gruppeopgaver  
*Bilag: Sagsfremstilling – gruppeopgaver*
9. Status på behandling af merit, forhåndsgodkendelser og dispensationer
10. Eventuelt

---

#### **Til stede:**

Professor Peter Lindgren (formand) – Skype  
Lektor Torben Tambo  
Lektor Hans Henrik Hansen  
Studerende Channie Rasmussen

#### **Desuden deltog:**

---

Lektor Jan Laursen (studieleder)  
Sofie Veje, Uddannelseskvalitet og studienævnsbetjening  
Mette Bak Odder, Vejledning og studieinformation

#### **Fraværende med afbud:**

Studerende Mette Møller Sørensen  
Studerende Jakob Gaard  
Lektor Per Lysgaard

#### **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

---

Dagsordenen blev godkendt. I samme forbindelse meddelte studienævnformand Peter Lindgren, at han ønskede at fratrede som formand pr. dags dato. Peter Lindgren fortsætter som ordinært medlem af studienævnet indtil nykonstituering, og Hans Henrik Hansen træder til som formand og medlem af dispensationsudvalget.

#### **Punkt 2: Meddelelser**

##### *Fjernelse af karakterbeskrivelser i kursusbeskrivelser fra og med foråret 2018*

Da 7-trins-karakterskalaen blev indført, besluttede man på det tidligere ASB at indføre beskrivelser af karakteren 02 og 12 i kursusbeskrivelserne. Prodekanen for uddannelse har besluttet, at disse 02- og 12-talsbeskrivelser skal fjernes i kursusbeskrivelserne. Baggrunden er de eksisterende krav om skarpe kvalifikationsbeskrivelser/lærings-mål i de enkelte fag og det nu udbredte kendskab til karakterskalaen. Når karakterbeskrivelserne fjernes, er det vigtigt at være opmærksom på, at de kan indeholde dele af læringsmål, som ellers ikke er beskrevet i kvalifikationsbeskrivelsen/læringsmålene. Der er derfor behov for, at kursusbeskrivelserne gennemgås med faglige øjne i forhold til at fjerne karakterbeskrivel

serne og sikre, at læringsmålene er tydeligt beskrevet. Studielederne for de uddannelser, hvor det er aktuelt, bedes derfor igangsætte dette arbejde, så alle kursusbeskrivelser er rensset for karakterbeskrivelserne fra og med foråret 2018.

#### *FLOWlock-eksamener (WO)*

Fra sommereksamen 2017 er det ikke længere muligt at aflevere håndskrevne bilag ved FLOWlock-eksamener (WO). De studerende skal i stedet enten bruge webkameraet på deres computer til at tage fotos af håndskrevne bilag (fx håndtegninger, formler), eller bruge det indbyggede tegneredskab i programmet til at lave frihåndstegninger. FLOWlock har indbygget funktionalitet, der understøtter at begge dele nemt og automatisk afleveres elektronisk sammen med besvarelsen.

Før de enkelte FLOWlock-eksamener vil der blive udsendt udførlig vejledning til de studerende via eksamensflowet i WISEflow, og samme vejledning vil også blive udleveret i eksamenslokalet.

#### *Specialer – fremover kun elektronisk aflevering*

Fra 1. juni 2017 sker der ikke længere fysisk aflevering af specialer på BSS gennem studieadministrationen. Specialer uploades udelukkende til WISEflow af den studerende, og bedømmere modtager kun specialet i elektronisk form. Dette gælder uanset om specialet afsluttes med et mundtligt forsvar eller ej.

#### *Mundtlige eksamener – tastning af karakterer*

Karakterer for mundtlig eksamen skal indtastes den dag, den mundtlige eksamen for den enkelte studerende finder sted. Det skal overholdes, da datoen for karakterindtastningen overføres digitalt fra WISEflow til det studieadministrative system og danner – hvis det er den studerendes sidste eksamen på studiet – baggrund for, hvilken dag den studerende afslutter studiet og dermed ikke længere kan få SU. Karakterer for enkelte mundtlige eksamener afgives stadig i STADS-VIP eller på papirprotokoller. Her er det ligeså vigtigt, at datoen for eksamen er korrekt for den enkelte studerende.

#### *Ensrettet terminologi*

BSS Studier har i foråret gennemgået de eksamensbeviser, der udarbejdes på fakultetet. Formålet har været at finde frem til en fælles og ensartet standard for beviseteksterne, så Aarhus BSS på eksamensbeviser fremstår med et ensartet udtryk udadtil. Prodekanen for uddannelse har på denne baggrund godkendt nye ensartede termer, og BSS Studier arbejder nu videre med at implementere den nye terminologi på eksamensbeviserne med virkning fra sommeren 2017.

#### *Nyt website til Summer University*

Information om AU Summer University er nu samlet på én side, som indeholder relevant information til institutter, nuværende AU-undervisere og internationale gæsteundervisere. Institutterne kan blandt andet finde inspiration til, hvordan Summer University kan bruges til studiefremdrift, internationalisering og rekruttering, og hvordan fagene meldes ind til Summer University.

#### *Oprettelse af valgfag*

Følgende valgfag udbydes i efteråret 2017:

BDE:

- Entrepreneurship
- Erhvervsret
- Business Development Engineering Project for Exchange Students
- Individuelt Iværksætterfokus
- Social Media for Business
  
- Industrielt design2
- Computersimulering 2
- Individuelt Teknologifokus
- Innovative Business Development

GMM:

- Quality Management

Cand.polyt:

- Advanced Operations Management
- Clean Technology
- Digital Capabilities
- Engineering Modelling
- Entrepreneurship, Intrapreneurship and Interpreneurship
- Introduction to Persuasive Technology
- Company Project (5 ECTS)/(10 ECTS)
- Multi-Technology Specialisation (5 ECTS)/(10 ECTS)
- Strategic Multi-Business Model Innovation
- Enterprise Architecture Practices

Følgende fag er aflyst:

- Serviceøkonomi (BDE)
- Circular Economy (BDE)
- Individual Technology Project (GMM)
- Technologies for Cyber-Physical Systems (cand.polyt)

**Punkt 3: Implementering af Fremdriftsreform II vedr. førsteårsprøver på GMM og BDE**

Som bilag til punktet var der blandt andet fremsendt interne regler for studiefremdrift på professionsbacheloruddannelserne på AU samt oversigt over beslutninger omkring førsteårsprøver.

Når Fremdriftsreform II træder i kraft for diplomingeniørerne fra 1. september 2017, skal de studerende fremadrettet forholde sig til studieaktivitetskrav og maksimale studietider. Studieaktivitetskravet indebærer, at de studerende skal bestå minimum 45 ECTS pr. studieår. Herudover skal førsteårsprøven være bestået inden udgangen af det første studieår, og det er op til studienævnet at beslutte omfanget af

denne. Det skal endvidere besluttes, om førsteårsprøven skal udgøres af specifikke eller uspecifikke prøver.

Studienævnet godkendte de interne regler for studiefremdrift på AU og tilsluttede sig, at studerende på diplomingeniøruddannelserne skal afslutte deres uddannelse inden for normeret tid + 1 år.

Studienævnet besluttede, at førsteårsprøven på både BDE og GMM skal bestå af 45 ECTS uspecificerede prøver på 1. studieår, da der var enighed om, at dette må være mere overskueligt for de studerende, da det matcher med studieaktivitetskravet. For så vidt angår prøverne på 2. semester vil de studerende kun få mulighed for to prøveforsøg inden udgangen af første studieår. For prøverne på 1. semester ønskede studienævnet, at de studerende skal tilbydes et 3. eksamensforsøg, som placeres i august måned, da dette giver de studerende større mulighed for at fortsætte på studiet. I denne forbindelse besluttede studienævnet, at instituttet kan forbeholde sig retten til at ændre eksamensformen, hvis der er færre end 10 studerende tilmeldt reeksamen. Det sikres, at det fremgår i GMM og BDE-studieordningen.

#### **Punkt 4: Drøftelse af studiemiljøundersøgelse**

Studienævnet drøftede studiemiljøundersøgelsen for BDE, GMM og cand.polyt, og der var enighed om at resultaterne generelt ser flotte ud. Studerende Channie Rasmussen pointerede, at de studerende nu rent faktisk også bruger tid på at besvare studiemiljøundersøgelsen.

Hvad angår resultaterne for BDE-studiet ser disse gode ud. Det fremgår dog, at de studerende ønsker flere faglige arrangementer. Der har tidligere været taget initiativ til dette, men oplevelsen er, at de studerende ikke møder op.

På Cand.polyt evalueres det sociale miljø dårligere sammenlignet med andre uddannelser. Torben Tambo forklarede, at der på kandidatuddannelsen er meget virksomhedssamarbejde, hvorfor de studerende ofte prioriterer deres tid til dette. Problematikken omkring studiemiljøet har allerede været diskuteret på uddannelsesudvalgs møde d. 22. maj 2017, hvor de studerende foreslog et større socialt arrangement i forbindelse med studiestart.

Overordnet for de studerendes individuelle kommentarer gælder, at de samme pointer går igen, herunder mangel på grupperum. Studienævnet diskuterede problemstillingen og besluttede, at et større lokale i Innovatorim, hvor instituttet i forvejen benytter lokaler, kan omdannes til grupperum. Hans Henrik Hansen går i dialog med Teknisk chef, Benny Andersen, omkring lyd dæmpning i rummet. Desuden arbejdes der videre med en mulighed for booking af grupperummene.

#### **Punkt 5: Drøftelse af 1-årige uddannelsesevalueringsrapporter**

Som led i kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet skal alle uddannelser gennemgås én gang årligt. Formålet med den årlige status er bl.a. at sikre et systematisk kvalitetseftersyn af alle uddannelser med henblik på afklaring af, hvilke indsatsområder der skal arbejdes med fremadrettet.

Forud for mødet var der udsendt datarapporter for GMM, BDE og Cand.polyt. Hvad angår rapporterne for de enkelte uddannelser, ser resultaterne overordnet meget tilfredsstillende ud.

På BDE blev det bemærket, at undervisningsevalueringen ligger i gul. Jan Laursen kommenterede, at der på uddannelsen har været 3 kurser med dårlige evalueringer og henvendelser fra studerende. Der arbejdes allerede på en løsning. I forhold til førsteårsfrafaldet på BDE var der enighed om, at det må tages med i betragtning, at en del studerende stopper efter 6. semester og søger optagelse på cand.polyt.

På GMM er førsteårsfrafaldet samt studieprogressionen forbedret. Studienævnet diskuterede dog, at den forbedrede studieprogression kan skyldes den relativt store mængde merit, der er givet i forbindelse med studiestart.

For så vidt angår cand.polyt var der enighed om, at tallene overordnet set er forbedret.

### **Punkt 6: Drøftelse af ingeniørpraktik**

Jan Laursen orienterede om den hidtidige proces for praktikforløb på BDE, og uddelte oplæg til en ny model for praktikken. Ønsket er, at de studerende, forinden praktikstart, afleverer en praktikaftale der indgås mellem den studerende, virksomheden og institutionen. Dernæst indlægges en mulighed for samtale midt i forløbet, hvor de studerende indgår i dialog med vejleder omkring forløbet. Til slut afleverer de studerende en praktikrapport, der bedømmes og publiceres tilgængeligt for andre studerende.

Studienævnet diskuterede, om det vil være fordelagtigt at strømline praktikken på BDE og GMM. For at dette er muligt skal der udpeges en ansvarlig for praktikken på GMM. Det blev besluttet, at der laves en fælles model for praktik på tværs af BDE og GMM. Der udsendes et skriv vedrørende processen til skriftlig kommentering i studienævnet. Når teksten er godkendt oprettes en side på studieportalen om ingeniørpraktik.

### **Punkt 7: Drøftelse af praksis for tildeling af ekstra tid til studerende med funktionsnedsættelser**

Som bilag til punktet var der fremsendt sagsfremstilling, der opridsede delegationsskrivelsens punkt vedrørende praksis for særlige prøvevilkår til studerende med funktionsnedsættelser. Studienævnet diskuterede, om det giver mening at tildele ekstra tid til studerende med funktionsnedsættelser ved større hjemmeopgaver, hvor der i forvejen er indlagt god tid til opgaveskrivningen. Der var enighed om, at ingen hjemmeopgaver er beregnet til at skulle arbejdes på nonstop, og at der altid er indregnet tid til ekstra aktiviteter. Derfor besluttede studienævnet, at der ikke tildeles ekstra tid ved længere hjemmeopgaver til studerende med funktionsnedsættelser.

### **Punkt 8: Drøftelse af gruppeopgaver**

Studienævnet drøftede håndtering af grupper der går i opløsning forinden eksamen og havde specifikt fokus på cand.polyt-kurset Optimisation of Engineering Processes Using Numerical Approaches samt Technological Business Model Innovation. Der var enighed om, at eksamensopgaven i begge fag som udgangspunkt skal skrives i grupper, og at den studerende skal søge om dispensation, såfremt det ikke er muligt.

Det blev diskuteret, at antal sider til en eksamensopgave altid er kursusafhængigt, hvorfor det antal sider skal skrives pr. studerende, såfremt en gruppe går i opløsning, vurderes ud fra om strukturen for opgaven kan opnås. Derfor besluttede studienævnet, at det bør sikres, at der fremgår antal minimum og maksimum sider for en eksamensopgave i kursusbeskrivelserne.

Studienævnet har efterfølgende besluttet at følge en model, hvor studieleder eller underviser i første omgang indgår i dialog med de studerende og opfordrer gruppen til at fortsætte eller er behjælpelig med at skabe nye grupper. Såfremt dette ikke løser problemet, skal den studerende søge om dispensation til at skrive alene.

---

### **Punkt 9: Status på behandling af merit, forhåndsgodkendelser og dispensationer**

Punktet blev udsat til næste møde.

### **Punkt 10: Eventuelt**

Det blev meddelt, at der er ændringer til kursusbeskrivelsen for Enabling Technologies på GMM, der udbydes i efteråret 2017. Forinden mødet havde studienævnet modtaget udkast til ændringerne. Disse blev godkendt, og ændringerne implementeres hurtigst muligt.

---

Mødet sluttede kl. 15.30.

Indsigelsesfristen er 8 dage fra referatets udsendelse. Herefter vil referatet blive betragtet som godkendt.

Hans Henrik Hansen  
Formand

Sofie Veje  
Referent

---