

Studieordning

**For
Uddannelse til ingeniør i**

Business Development

**BDE
(2015)**

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| 1. Studieordningens rammebestemmelser | 3 |
| 2. Uddannelsens formål..... | 3 |
| 2.2 Specialiseringer | 4 |
| 2.2.1 Forretningsudvikling gennem IT – herunder WEB og APP | 5 |
| 2.2.2 Teknologibaseret forretningsudvikling | 5 |
| 2.2.3 Forretningsudvikling gennem fysisk produktudvikling | 5 |
| 2.2.4 Entrepreneurship..... | 5 |
| 3. Hjemmel | 6 |
| 4. Adgangskrav og forudsætninger | 6 |
| 5. Tidsfrister (frister for beståelse) | 7 |
| 6. Overgangsregler | 7 |
| 7. Uddannelsens struktur | 8 |
| 8. Uddannelsens enkelte discipliner og prøveformer | 9 |
| 9. Uddannelsens milepæle | 10 |
| 10. Studieordningens regelbestemmelser | 12 |
| 11. Ændringer til studieordningen | 16 |

Kursusbeskrivelser som er omfattet af herværende studieordning findes i kursuskataloget.

1. Studieordningens rammebestemmelser

Studieordningen for Uddannelse til ingeniør i Business Development (BDE) 2015 er udarbejdet af BDE-uddannelsesudvalget ved AU Herning (Department of Business Development and Technology) og godkendt af det tilhørende studienævn i foråret 2015.

2. Uddannelsens formål

Undervisningsministeriets Bekendtgørelse nr. 791 af 21. august 2000 angiver rammerne for uddannelsen til Business Development Engineer (BDE). Uddannelsen giver ret til betegnelsen

Ingeniør i Business Development Engineering (BDE)

2.1 Viden – færdigheder og kompetencer

BDE-uddannelsen er en afrundet, tværfaglig ingeniøruddannelse med sigte på forretningskabelse gennem udvikling af nye produkter og serviceydelser samt varetagelse af de funktioner, der knytter sig til forretnings- og produktudviklingsfunktionen. Uddannelsen integrerer naturvidenskabelige og tekniske fag med økonomi og markedsføring samt design og personlig udvikling. Uddannelsen skal kvalificere de studerende til såvel nationalt som internationalt at varetage erhvervsfunktioner inden for domænet.

Viden:

Professionsbacheloren vil være i stand til at opsøge, analysere, forstå, samt kombinere markedsviden og relevante teknologier med henblik på at kunne identificere nye forretningsmuligheder for egen virksomhed eller den virksomhed, hvor man har sin ansættelse gennem eksterne netværk og videnskilder.

Professionsbacheloren kan vurdere anvendelsen og hensigtsmæssigheden af teoretiske, eksperimentelle og praktiske metoder til afklaring af faglige spørgsmål og problemstillinger i forbindelse med etablering af bæredygtige forretningsprocesser og produkter.

Færdigheder:

Professionsbacheloren kan lede og opbygge innovative processer i virksomheden samt identificere og initiere nye innovative produkter og forretningsprocesser igennem en målretning af de teknologiske og merkantile udviklingsaktiviteter i overensstemmelse med virksomhedens strategi.

Professionsbacheloren kan indhente ny og målrettet viden til virksomheden samt få denne viden implementeret via et tæt samarbejde med berørte faggrupper, så den ønskede viden kan omsættes til specificerede produktfeatures og serviceydelser.

Professionsbacheloren kan opbygge, vedligeholde og udvikle højt ydende tværfaglige projektteams og dermed en medarbejderkultur, som kan understøtte organisationens engagement.

Professionsbacheloren kan selvstændigt planlægge, lede og gennemføre projekter med henblik på at kunne fremskaffe veldokumenterede projekteresultater til brug for beslutningsprocessen.

Professionsbacheloren kan på en ingeniørvidenskabelig og markedsorienteret baggrund indgå i konstruktivt samarbejde om løsning af faglige problemstillinger.

Professionsbacheloren kan formidle og kommunikere klart i skrift, tale og visuelt via tegninger og modeller samt forhandle indenfor tekniske og merkantile arbejdsområder til fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer:

Professionsbacheloren kan via integration af teknologi samt økonomi og markedsviden etablere beslutningsgrundlaget for udvikling og etablering af bæredygtig forretning indenfor innovative teknologiske produkter og serviceydelser samt den tilhørende markedsføringsplatform.

Professionsbacheloren kan planlægge, realisere og styre tekniske udviklingsopgaver og herunder være i stand til at inddrage samfundsmæssige, økonomiske, miljø- og arbejdsmiljømæssige konsekvenser i løsningen af teknologiske og merkantile problemer.

Professionsbacheloren kan formidle, kommunikere og forhandle inden for de teknologiske og merkantile arbejdsområder med de berørte interessenter.

Professionsbacheloren kan indgå i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med personer med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.

Professionsbacheloren kan identificere egne læringsbehov og kritisk tilegne sig ny viden inden for relevante ingeniørmæssige og merkantile områder med henblik på selvstændigt at kunne løse forekommende ingeniørmæssige arbejdsopgaver med henblik på bæredygtig forretningskabelse.

2.2 Specialiseringer

På baggrund af egne ønsker har den enkelte studerende vide muligheder for at sammensætte et specialiseringsprogram på 7. – 8. og 9. semester, som bedst muligt passer sammen med den enkeltes ønsker til personlig og faglig kompetenceudvikling. Alle individuelle specialiseringsforløb skal godkendes af studielederen.

7., 8. og 9. semester udgør tilsammen Specialiseringsdelen på Business Development Engineer-uddannelsen.

Specialiseringsdelen består af:

- Ingeniørpraktikken, som genererer 30 ECTS
- Specialiseringssemestret, som genererer 30 ECTS
- Afgangprojektet, som genererer 30 ECTS

Specialiseringsdelen genererer i alt 90 ECTS.

I Specialiseringsdelen er der indlagt et semesters ingeniørpraktik og et specialiseringssemester, som kan gennemføres på henholdsvis 7. eller 8. semester, samt på 9. semester et afgangprojekt. Ingeniørpraktikken og specialiseringssemestret samt afgangprojektet kan gennemføres i såvel danske som udenlandske virksomheder.

Forudsætningen for at kunne læse specialiseringssemestret i udlandet er, at fagene er forhåndsgodkendte, samt at det foregår på et godkendt universitet.

Forud for specialiseringsforløbet skal den studerende udarbejde en plan for specialiseringen, så der sikres en sammenhæng mellem specialefag, praktikophold og afgangsprøve. Denne plan skal være godkendt af studielederen.

Nedenstående specialiseringsområder er eksempler på relevante specialiseringer, der understøttes af studiets fagpakke i henhold til studiets formål og struktur – men øvrige (evt. gennem udlandsophold) kan godkendes af studielederen

Udover nedenstående fire specialiseringsmuligheder på 7.-9. semester giver studiet mulighed for at tage studiet via anbefalede forløb/valgfagspakker på studiets 3.-6. semester.

2.2.1 Forretningsudvikling gennem IT – herunder WEB og APP

Det bærende element i denne specialisering er IT, dvs. at den studerende får operative kompetencer samt færdigheder og viden indenfor:

- Forretningsmuligheder indenfor anvendelse af IT-systemer, sociale medieplatforme, websites og mobile applikationer.
- Udvikling og implementering af IT-systemer.

2.2.2 Teknologibaseret forretningsudvikling

Business Developeren skal fungere som en katalysator i en eksisterende virksomhed og dermed medvirke til virksomhedens fornyelse og fremtidssikring. Samtidig skal sikres en målretning af udviklingsaktiviteterne, således at de er i overensstemmelse med virksomhedens strategi og den øverste ledelses ønsker. En person i denne jobfunktion skal derfor have evnen til at kunne identificere og opbygge nye innovative forretningsområder/forretningskoncepter samt opbygge og lede innovative processer i virksomheden primært ud fra et teknologisk sigte.

Kurser herfra vil i stor udstrækning kunne tages fra kandidatstudiet i teknologibaseret forretningsudvikling.

2.2.3 Forretningsudvikling gennem fysisk produktudvikling

Det bærende element i denne specialisering er Produktdesign, dvs. at den studerende får operative kompetencer samt færdigheder og viden indenfor:

- Forretningsmuligheder indenfor design af fysiske produkter, herunder konstruktionsberegninger samt komponent- og materialevalg.
- Design og optimering af produkter gennem computermodeller i CAD-programmet SolidWorks og gennem Industrielt Design.

2.2.4 Entrepreneurship

Mange, der starter på BDE-studiet, har en drøm om at blive selvstændige. Studiet rummer mulighed for, at den studerende kan afprøve sine ideer undervejs i forløbet. Fokuseres der gennem studiet på entrepreneurship og vælges denne specialisering, opnås de nødvendige kompetencer til:

- I egen virksomhed at identificere muligheder og forfølge disse.
- At gå ind og konkurrere på et eksisterende marked eller at ændre eller endda skabe et nyt marked.

- Gennem aktiv ledelse at forme virksomheden med henblik på at optimere dens udvikling gennem alle faser af dens livscyklus.
- At etablere tværfagligt netværk med relevante komplementære kompetencer.
- Konstant at arbejde med virksomhedens ambitioner og strategi.
- At kunne opbygge og lede innovative processer i virksomheden, der sikrer virksomhedens innovation samt virke som inspirator og igangsætter.

Der henvises til kursuskataloget for relevante kurser i denne specialisering – men der gøres her opmærksom på, at fagene ”Loop 7 - Forretningsplan” + ”Loop 8 – Strategi og vækst” er obligatoriske i fald denne toning vælges.

3. Hjemmel

Herværende studieordning er udarbejdet på baggrund af nedenstående bekendtgørelser. Da der løbende bliver foretaget justeringer i det lovmæssige grundlag for ingeniøruddannelserne, er det den studerendes eget ansvar at holde sig orienteret om fremtidige ændringer.

Denne uddannelse er udstedt i medfør af:

Bekendtgørelse nr. 791 af 21. august 2000 om uddannelsen til ingeniør i Business Development (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0900.aspx?s19=791&s20=2000&s22=%7c10%7c&s113=0>)

Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser med senere ændringer (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>).

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen) med senere ændringer (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=167998>)

Bekendtgørelse nr. 248 af 13. marts 2015 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser med senere ændringer (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168900>)

4. Adgangskrav og forudsætninger

Faglige adgangskrav:

I bestræbelserne på at dække de behov for ingeniørkompetencer, som BDE'en er målrettet imod, er det nødvendigt at justere fokus fra primært at satse på de naturvidenskabelige dyder til også at rette opmærksomheden mod købmandsskab, design og personlige kompetencer.

Dette er begrundelsen for, at de formelle adgangskrav er følgende:

- Bestået gymnasial uddannelse
- Matematik på B-niveau
- Fysik på B-niveau
- Kemi på C-niveau

5. Tidsfrister (frister for beståelse)

En studerende skal opfylde følgende tidsfrister for at kunne studere ved universitetet:

- 1) Alle studieenheder til og med 4. semester skal være bestået senest 4 år efter påbegyndt uddannelse.
- 2) Værkstedspraktikken skal være godkendt senest 3 år efter påbegyndt uddannelse.
- 3) De prøver, der er nævnt i studieordningen og som den studerende skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart, skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. De aktuelle fag, som skal være bestået inden den studerendes 2. studieår efter studiestart, fremgår af afsnit 7, Uddannelsens struktur, side 8.
- 4) Aarhus BSS har fastsat regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke overholder fakultetets regler vedrørende studieinaktivitet. Reglerne findes på uddannelsens studieportal.

Uddannelsesinstitutionen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven eller prøverne i stk. 1, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige og dokumenterede forhold.

Studiestartsprøve

Nye bachelorstuderende optaget pr. 1. september 2016 og herefter vil i uge 36 blive bedt om at deltage i en studiestartsprøve. Prøven gennemføres i BlackBoard. Spørgsmålene i prøven vil være generelle spørgsmål om studiestarten og ikke være specifikt relateret til det fag, som den studerende er indskrevet på. Studerende har to prøveforsøg til studiestartsprøven. Studerende, der ikke gennemfører prøven, vil blive udmeldt af uddannelsen pr. 1. oktober.

Maksimal studietid

Studerende, der har påbegyndt deres uddannelse før den 1. september 2017, skal senest have afsluttet deres uddannelse 1 år efter den resterende normerede studietid opgjort pr. september 2017.

6. Overgangsregler

Studieordningen træder i kraft og er gældende for studerende, der påbegynder uddannelsen i 2015 eller senere. Studienævnet kan fastlægge, hvornår der sidste gang afholdes eksaminer i henhold til tidligere studieordninger.

7. Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfrie moduler, specialisering samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen.

| Semester | 5 ECTS | 10 ECTS | 15 ECTS | 20 ECTS | 25 ECTS | 30 ECTS |
|----------|---|---------------------------|--|---|--|--|
| 9. | Afgangsprøve – innovativ forretningskabelse – Udland / indland 30 ECTS | | Afgangsprøve for iværksættere 30 ECTS | | | |
| 8. | Ingeniørpraktik - udland/indland 26 uger | | Strategi og vækst 10 ECTS | | Specialiseringsfag 10 ECTS | Ingeniørpraktik 30 ECTS |
| 7. | Specialisering 30 ECTS | | Forretningsplan 10 ECTS | | 10 ECTS | 30 ECTS |
| | BDE Classic ↑ | | | BDE Iværksætter ↑ | | |
| 6. | B2B Relationship Marketing 5 ECTS | Videnskabsteori 5 ECTS | Valgfag 5 ECTS | LOOP 6 Teknologibaseret forretningsudvikling 15 ECTS | | |
| 5. | Innovationsledelse 10 ECTS | | Valgfag 10 ECTS | | LOOP 5 Innovativ produktudvikling 10 ECTS | |
| 4. | Strategisk ledelse og økonomistyring 10 ECTS | | Valgfag 10 ECTS | | Organisation og HR – management 5 ECTS | LOOP 4 Strategi og økonomistyring 5 ECTS |
| 3. | Valgfag ¹ 10 ECTS | | Valgfag 10 ECTS | | LOOP 3 Teknologisk produktudvikling 10 ECTS | |
| | Værkstedskursus 2 | | | | | |
| 2. | Fysik * 10 ECTS | | Konceptudvikling 10 ECTS | | Projektledelse 5 ECTS | LOOP 2 Teknologibaseret konceptudvikling 5 ECTS |
| | Værkstedskursus 1 | | | | | |
| 1. | Anvendt matematik * 10 ECTS | | Afsætning og økonomi 10 ECTS | | Personlige og sociale kompetencer 5 ECTS | LOOP 1 Markedsanalyse + metode 5 ECTS |

* Disse fag skal være bestået inden udgangen af 2. studieår.

Specialisering og valgfag kan sammensættes af flere fag (fx fag á 5 ECTS)

Obligatoriske moduler

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende uanset uddannelsesretning, udgør i alt 135 ECTS-point.

Uddannelsen omfatter desuden valgfrie moduler svarende til 75 ECTS – heraf skal vælges min. 45 ECTS i kategorien ”tekniske/teknologiske valgfag”, og det er et krav, at mindst 30 ECTS af de tekniske/teknologiske valgfag skal være placeret på de første 6 semestre (med andre ord, der må højst vælges 15 ECTS ikke-teknologiske valgfag de første 6 semestre).

¹ Her skal vælges et fag enten fra Fysisk produktudviklingspakken eller fra IT-fagpakken.

For uddybning af læringsmål, indhold, omfang, eksamenssprog, brug af egne og andres arbejder og udprøvning af de obligatoriske kurser henvises til kursuskataloget.

8. Uddannelsens enkelte discipliner og prøveformer

| Semester | Fag | Konstituerende | Obligatorisk / Valgfag | Prøveform | ECTS | Censur | Bedømmelse |
|----------|---|----------------|------------------------|-----------------------|--------|---------|-------------------------------------|
| 1. | Anvendt matematik | Ja | Obligatorisk | Skriftlig | 10 | Intern | 7-trins skala |
| | Personlige og sociale kompetencer | Ja | Obligatorisk | Mundtlig + Rapport | 5 | Intern | 7-trins skala |
| | Afsætning og økonomi | Ja | Obligatorisk | Mundtlig | 10 | Intern | 7-trins skala |
| | LOOP 1. Markedsanalyse + metode | Ja | Obligatorisk | Mundtlig + rapport | 5 | Intern | 7-trins skala |
| | Værkstedskursus | Ja | Ja | Deltagelse / fremmøde | 0 | Intern | Godkendt / Ikke godkendt |
| 2. | Fysik | Ja | Obligatorisk | Mundtlig | 10 | Intern | 7-trins skala |
| | Konceptudvikling | Ja | Obligatorisk | Mundtlig | 10 | Intern | 7-trins skala |
| | LOOP2 Teknologibaseret konceptudvikling | Ja | Obligatorisk | Mundtlig + rapport | 5 | Ekstern | 7-trins skala |
| | Projektledelse | Ja | Obligatorisk | Mundtlig + rapport | 5 | Intern | 7-trins skala |
| | Værkstedskursus | Ja | Obligatorisk | Deltagelse / fremmøde | 0 | Ingen | Godkendt / Ikke godkendt |
| 3. | Valgfag (Fysisk produktudviklingsfag /IT-fag) | Ja | Valgfag | Mundtlig+hjemmeopgave | 10 | Intern | 7-trins skala |
| | Valgfag | Nej | Valgfag | Mundtlig / skriftlig | 10 | Intern | 7-trins skala |
| | LOOP3 Teknologisk produktudvikling | Ja | Obligatorisk | Mundtlig + rapport | 10 | Ekstern | 7-trins skala |
| 4: | Strategisk ledelse og økonomistyring | Ja | Obligatorisk | Mundtlig | 10 | Ekstern | 7-trins skala |
| | Valgfag | Nej | Valgfag | Mundtlig / Skriftlig | 5 / 10 | Intern | 7-trins skala/ Bestået/Ikke bestået |
| | LOOP 4 Strategi og økonomistyring | Ja | Obligatorisk | Mundtlig + rapport | 5 | Intern | 7-trins skala |
| | Organisation og | Ja | Obligatorisk | Mundtlig | 5 | Intern | 7-trins skala |

| | | | | | | | |
|----|---|-----|----------------|----------------------|--------|------------------|--------------------------------------|
| | HR-management | | | | | | |
| 5. | Innovationsledelse | Ja | Obligatorisk | Mundtlig + rapport | 10 | Ekstern | 7-trins skala |
| | Valgfag | Nej | Valgfag | Mundtlig / skriftlig | 5 / 10 | Ekstern / Intern | 7-trins skala / Bestået/Ikke bestået |
| | LOOP 5 Innovativ produktudvikling | Ja | Obligatorisk | Mundtlig + rapport | 10 | Ekstern | 7-trins skala |
| 6. | B2B Relationship Marketing | Ja | Obligatorisk | Mundtlig | 5 | Intern | 7-trins skala |
| | Videnskabsteori | Ja | Obligatorisk | Mundtlig | 5 | Intern | 7-trins skala |
| | Valgfag | Nej | Valgfag | Mundtlig / skriftlig | 5 | Intern | 7-trins skala / Bestået/Ikke bestået |
| | LOOP6 Teknologibaseret forretningsudvikling | Ja | Obligatorisk | Mundtlig + rapport | 15 | Ekstern | 7-trins skala |
| 7. | Specialiseringsvalg | Ja | Specialisering | Mundtlig / skriftlig | 30 | Ekstern / Intern | 7-trins skala |
| 8. | Ingeniørpraktik | Ja | Obligatorisk | Praktik-rapport | 30 | Intern | Godkendt / Ikke godkendt |
| 9. | Afgangsprojekt | Ja | Obligatorisk | Mundtlig + rapport | 30 | Ekstern | 7-trins skala |

9. Uddannelsens milepæle

Her er omtalt enkelte af milepælene i BDE-uddannelsesforløbet.

LOOP6

Formålet med LOOP 6:

Denne afhandling er det endelige projekt før specialisering, og den studerende kan vælge hvilket som helst emne inden for rammerne af Business Development Engineer-uddannelsen, dog skal afhandlingen indeholde et væsentligt element af teknologi.

Typiske emner kunne være:

- Udvikling af forretningskoncept og forretningsplan for en eksisterende virksomhed eller den studerendes eget selskab.
- Markedsanalyse og Marketing Plan for et nyt produkt eller markedssegment.
- Leverandør eller Customer Relation Management.
- Strategiudvikling med tilhørende implementeringsplaner og budgetter.
- Innovation og design af produkter, services og forretningsprocesser i virksomheden.
- Teknologibaseret produktudvikling.

Et vellykket projekt vil omfatte følgende emner:

- Verifikation af at konceptet kan gennemføres. Denne verifikation skal komme fra bl.a. opdragsgiveres accept af løsning og en grundig teknologisk og merkantil dokumentation i rapporten.
- Konceptet har en langsigtet bæredygtighed, hvilket betyder, at fokus ikke er indsnævret til ét produkt, marked eller business proces, men at produktet, segment eller business proces kan udvides over tid.
- Konceptet er svært at kopiere for konkurrenterne på grund af unikke forretningsprocesser, ejerskab til teknologier og distributionskanaler, mærke og billede eller blot et unikt produkt.
- Konceptet er nyskabende. Formålet med projektet er derfor at afprøve de fleste af de faglige og personlige kompetencer erhvervet under bachelorstudiet i et reelt og komplekst virksomhedsprojekt. Der lægges særlig vægt på evnen til selvstændigt at identificere, indsamle og anvende ny og innovativ viden.

For yderligere information henvises der til kursuskataloget.

Aim of the LOOP 6 Project:

This is the final project before specialisation, and the student can choose any subject within the framework of the Business Development Engineer Education. It is mandatory, however, that the thesis should contain a certain element of technology.

Typical subjects could be:

- Development of business concept and business plan for an existing company or the student's own company.
- Market analysis and Marketing Plan for a new product or market segment.
- Supplier or Customer Relation Management.
- Corporate Strategy.
- Innovation and design of products, services and business processes within the company.
- Product development.

A successful project would include the following elements:

- Verification that the concept can be implemented. Such verification comes from the companies' acceptance of the solution and a thorough documentation in the report.
- The concept has a long-term sustainability, meaning that the focus is not narrowed to one product, market, or business process, but that the product, segment, or business process can be expanded over time.
- The concept is difficult to copy for the competitors due to unique business processes, ownership to technologies and distribution channels, brand, and image or simply a unique product.
- The concept is innovative. The aim of the project is therefore to test most of the professional and personal skills acquired during the bachelor studies in a real and complex company project. Special emphasis is put on the capability to independently identify, collect and apply new and innovative knowledge.

Specialiseringsforløb

På baggrund af egne ønsker har den enkelte studerende vide muligheder for at sammensætte et specialiseringsprogram i 7. – 8. og 9. semester, som bedst muligt passer sammen med den enkeltes ønsker til personlig og faglig kompetenceudvikling.

7. – 8. – 9. semester udgør tilsammen Specialiseringsdelen på Business Development Engineer-uddannelsen. Specialiseringsdelen består af:

- Ingeniørpraktikken, som genererer 30 ECTS
- Specialiseringssemestret, som genererer 30 ECTS
- Afgangspjektet, som genererer 30 ECTS

Specialiseringsdelen genererer i alt 90 ECTS.

I specialiseringsperioden kan der indlægges et udenlandsophold. Udenlandsophold kan gennemføres i henholdsvis 7. – 8. eller 9. semester i forbindelse med ingeniørpraktik eller studie på et godkendt udenlandsk universitet eller i forbindelse med udarbejdelse af afgangspjektet i et tæt samarbejde med en virksomhed.

Forud for specialiseringsforløbet skal den studerende udarbejde en plan for specialiseringen, så der sikres en sammenhæng mellem specialefag, praktikophold og afgangspjekt. Følgende specialiseringsområder er egnede i henhold til Business Development Engineers formål og struktur.

Der henvises i øvrigt til tidligere afsnit for eksempler på specialiseringsmuligheder.

Afgangspjekt

Formål:

Fagets formål er at lære den studerende at løse en omfattende praktisk og kompleks problemstilling for en konkret opdragsgiver. Den studerende skal dokumentere, at vedkommende har evnerne til at anvende et bredt spektrum af teori som basis for at udarbejde et praktisk anvendeligt løsningsforslag, som giver virksomheden/opdragsgiver en dokumenteret værditilvækst.

Gennem arbejdet med afgangspjektet skal den studerende dokumentere, at vedkommende er i stand til at løse et praktisk problem for enten en etableret virksomhed eller for planlagt egen virksomhed. Løsningen skal skabe dokumenteret værditilvækst for virksomheden, ligesom den skal indeholde handlingstiltag, der repræsenterer teknologisk nytænkning og derved medvirker til at skabe en positionel fordel for virksomheden. Problemløsningen skal være funderet i et udsnit af BDE-studiets teorier samt eventuelt supplerende teori. Afgangspjektet dokumenteres gennem skriftlige rapporter.

Løsningsforslaget skal være veldokumenteret gennem relevant målrettet dataindsamling fra såvel sekundære som primære datakilder.

For yderligere information henvises til kursusbeskrivelsen.

10. Studieordningens regelbestemmelser

Praktik og værkstedspraktik

For yderligere information henvises til kursuskataloget.

Merit og fleksibilitet

Studienævnet har mulighed for at godkende merit fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution, jf. bekendtgørelse om uddannelsen til ingeniør i Business Development, bekendtgørelse nr. 791 af 21. august 2000, UVM, § 11 se

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=23501>

Meritgaranti

Alle BDE-studerende, der efter 6. semester påbegynder Cand.polyt.-uddannelsen i teknologibaseret forretningsudvikling på Aarhus Universitet, Herning, har meritgaranti for alle de fag, der er bestået på Cand.polyt., ved tilbagevenden til BDE-uddannelsens specialiseringsdel i henhold til nedenstående.

Alle fag fra Cand.polyt., Technology Based Business Development: 1. og 2. semester kan meriteres umiddelbart, dog maksimalt 30 ECTS point i alt. Der kan evt. meriteres praktik ved evt. virksomhedsophold.

På 3. semester vil graden af meriteringen være afhængig af de studievalg, som den studerende har taget i forhold til Business Development Engineer, specialiseringsområder. Meriteringen vil bero på en samlet vurdering af den portefølje af skriftlige arbejder, som er evalueret og godkendt på 3. semester på Cand.polyt., Technology Based Business Development, samt evt. ophold i mentorvirksomhed.

Som udgangspunkt vil det være muligt at meritere dele af det skriftlige arbejde over i afgangsprojektet. Via en individualiseret kursusbeskrivelse vil der i hvert enkelt tilfælde blive sikret, at læringsmålene for afgangsprojektet og BDE-uddannelsen vil blive opfyldt via en 5 – 20 ECTS opgave, som integrerer det meriterede materiale sammen med et på forhånd defineret supplerende skriftligt arbejde.

Til- og afmelding af prøver

Den studerende skal selv aktivt tilmelde sig undervisning i det følgende semester via STADS Selvbetjening, <https://mit.au.dk>

Når de studerende har udført denne tilmelding til undervisningen er de automatisk tilmeldt den tilhørende eksamen og evt. efterfølgende omprøver.

Der henvises desuden til Aarhus Universitets regler af 15. oktober 2014 om tilmelding til, deltagelse i og afmelding fra prøver: <http://www.au.dk/om/organisation/index/5/56/2010-au12/>

For krav til studieaktivitet se Aarhus Universitets regler af 1. september 2016 om krav til studieaktivitet <http://www.au.dk/om/organisation/regelsamling/4/41/>

Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af samtlige skriftlige prøver, uanset hvilket sprog prøven er aflagt på, indgår den studerendes stave- og formuleringsevne. Det faglige indhold vægter tungest, mens stave- og formuleringsevnen indgår modificerende i bedømmelsen af den samlede målopfyldelse.

Ved bedømmelsen af samtlige mundtlige prøver, uanset hvilket sprog prøven afholdes på, indgår den studerendes mundtlige fremstillingsevne. Det faglige indhold vægter tungest, mens den mundtlige fremstillingsevne indgår modificerende i bedømmelsen af den samlede målopfyldelse.

Regler for større skriftlige afleveringer:

Omfangsbestemmelser fremgår af beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement.

En normalside ved skriftlige afleveringer regnes som 2.400 typeenheder (tegn plus mellemrum). Beregningen af normalsider omfatter tekst og noter, men ikke forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste.

Skriftlige afleveringer, der ikke overholder de angivne omfangsbestemmelser, kan ikke antages til bedømmelse.

Mulighed for brug af PC ved prøver

Tilbydes brug af pc sker det efter Universitetets regler om brug af pc ved prøver se:
<http://www.au.dk/om/organisation/index/5/56/2010-au11/>

Dispensationer

En dispensation er en afvigelse fra den eller de regler, der almindeligvis gælder for det pågældende område.

Dispensation kan gives på baggrund af ansøgning til den myndighed, der har kompetencen til at give dispensation.

Ansøgning om dispensation indgives til studienævnet. Hvis en anden myndighed har kompetencen, videresender studienævnet ansøgningen til rette myndighed (f.eks. dekan, rektor eller ministerium). En dispensationsansøgning skal være skriftlig og begrundet og skal indgives hurtigst muligt. Hvis ansøgningen umiddelbart skal kunne behandles, skal den indeholde tydelig angivelse af, hvad det er for en regel, der søges dispensation fra, og hvad der ønskes opnået med dispensationen (f.eks. tilladelse til hjælpemidler, forlænget prøvetid, udsættelse af tidsgrænse). Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de usædvanlige forhold, der begrundet ansøgningen. Udokumenterede forhold kan sædvanligvis ikke tillægges betydning.

Anke og klage

Klager indgives til studienævnet. Forudsætningen for at en klage umiddelbart kan behandles er, at den er skriftlig og begrundet. Det skal fremgå af klagen, hvad der klages over og hvad der ønskes opnået med klagen. Klager over prøver skal indgives senest 14 dage efter offentliggørelse af prøvens resultat, jf. eksamensbekendtgørelsen. Afvises din klage har du mulighed for at indbringe universitetets afgørelse for et ankenævn. Ankenævnet kan alene behandle faglige klager. Anken, der skal være skriftlig og begrundet, skal sendes til studienævnet senest to uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt.

Om prøver

For en nærmere beskrivelse af prøveformerne for de enkelte fag henvises til kursusbeskrivelsen i kursuskataloget på studieportalen.

Det fremgår af de enkelte kursusbeskrivelser om og hvilke hjælpemidler der må benyttes til den enkelte prøve.

Prøverne aflægges på dansk og bedømmes efter 7-trins-skalaen eller som bestået/ikke-bestået.

Studiets projekter (fag uden undervisning) udbydes på specifikke semestre (se studiediagram). Studerende med en særligt tilrettelagt studieplan har dog mulighed for at tilmelde sig disse kursers eksamener på andre semestre, såfremt en studieplan er godkendt af studielederen. Vær opmærksom på at din studieplan skal godkendes skriftligt af studielederen.

Skriftlige prøver kan efter instituttets beslutning afholdes som mundtlige prøver, hvis der ved tilmeldingsfristen til reeksamen er færre end 10 tilmeldte. Erstatte en skriftlig prøve med en mundtlig, er den mundtlige prøve som udgangspunkt uden hjælpemidler og uden forberedelsestid. Hvis en skriftlig prøve afløses af en mundtlig meddeles dette umiddelbart efter tilmeldingsfristens udløb.

Prøver med karakteren 02 eller derover kan ikke tages om. For at kunne færdiggøre uddannelsen i Business Development Engineering skal alle fag være bestået med minimum karakteren 02.

Alle prøvers resultater fremgår af eksamensbeviset med deres ECTS-vægt. Der beregnes et gennemsnit med en decimal af alle graduerede bedømmelser. Hver bedømmelse indgår i beregningen med sin ECTS- vægt. Love og bekendtgørelser samt universitetets regler på uddannelsesområdet kan findes i universitetets elektroniske regelsamling på <http://www.au.dk/om/organisation/regelsamling/>.

Individuelle prøver/gruppeprøver

Mundtlige og skriftlige prøver kan enten være individuelle prøver eller gruppeprøver. Det fremgår af prøvebeskrivelsen, om en prøve aflægges individuelt eller i grupper. Både ved individuelle prøver og ved gruppeprøver skal der ske en individuel bedømmelse af den studerendes præsentation.

Individualisering af bidrag (tekstelementer) ved skriftlige gruppeopgaver/gruppeprojekter

Ved gruppeopgaver/gruppeprojekter skal det tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet og har særligt ansvar for større underkapitler inden for de dele, der omhandler henholdsvis teori, metode, analyse og diskussion.

Ved skriftlige opgaver **uden** mundtligt forsvar og **uden** vejledning skal individualisering ske ved angivelse af studienumre i indholdsfortegnelsen. Dette skal ske af hensyn til anonymitet.

Ved skriftlige opgaver **med** mundtligt forsvar og/eller **med** vejledning skal individualisering ske ved angivelse af navn i indholdsfortegnelsen.

Opgavens/projektets indledning, problemformulering, afgrænsning o. lign. samt konklusion og perspektivering anses for at være udarbejdet i fællesskab af gruppen og skal ikke individualiseres. Hver studerende skal bidrage med ca. det samme antal sider til den samlede opgave eller det samlede projekt.

En skriftlig opgavebesvarelse, der ikke opfylder formkravet om individualisering, kan ikke antages til bedømmelse og afvises.

Ved det mundtlige forsvar af opgaven/projektet forventes medlemmerne af gruppen at have kendskab til opgaven som helhed, dvs. både de individualiserede dele og kapitlerne udarbejdet i fællesskab. Den, der har ansvar for et individualiseret kapitel eller underkapitel, forventes at have detaljeret indsigt heri og at kunne redegøre indgående for indholdet. Der tildeles en individuel karakter på baggrund af ovenstående.

11. Ændringer til studieordningen

Studieordningen for 2015 er justeret den 24. februar 2015 på følgende punkter i forhold til studie-ordningen for 2014:

- Kurset Innovativ informationsteknologi er fjernet og erstattet med tilsvarende valgfagsblok.
- Fagene Afsætningsøkonomi og Virksomhedsøkonomi er slået sammen til ét fag (Afsætning og økonomi) – med samme indhold, men med én fælles udprøvning.
- Fagene Konstruktion og Mekanik på 3. semester er nu gjort til frivillig toningsmulighed, der kan erstattes med en IT-toning.
- Der er stillet generelt krav om, at 45 ECTS af valgfagspointene skal vælges i kategorien tekniske / teknologiske valgfag.

Studieordningen for 2015 er justeret den 25. maj 2016 på følgende punkter:

- Afsnittet om studiestartsprøve gældende for studerende optaget pr. 1. september 2016 er blevet tilføjet.
- Censurformen på faget Strategisk ledelse og økonomistyring på 4. semester er ændret fra intern censur til ekstern censur.
- Censurformen på det ene af valgfagene på 3. semester er ændret fra ekstern censur til intern censur, så alle valgfag på 3. semester nu er med intern censur.

Studieordningen for 2015 er justeret den 21. august 2017 på følgende punkter:

- Regler vedr. maksimal studietid er blevet tilføjet.
- Regler vedr. studieaktivitetskrav er blevet tilføjet.
- Regler vedr. udbud af projekter (fag uden undervisning) er blevet tilføjet.
- Regler vedr. individualisering ved gruppeopgaver er blevet tilføjet.