

Studieordning

For

Uddannelse til ingeniør i

Business Development

BDE

(2013)

Indholdsfortegnelse

- 1. Studieordningens rammebestemmelser**
- 2. Uddannelsens formål**
- 3. Hjemmel**
- 4. Adgangskrav**
- 5. Tidsfrister**
- 6. Overgangsregler**
- 7. Uddannelsens struktur**
- 8. Uddannelsens enkelte discipliner og prøver**
- 9. Studieordningens regelbestemmelser**
- 10. Ændringer til studieordningen**

**Kursusbeskrivelser som er omfattet af herværende studieordning kan
fås ved henvendelse til studieadministrationen**

Revideret 20.marts 2014 HJM

1. Studieordningens rammebestemmelser

Studieordningen for Uddannelse til ingeniør i Business Development (BDE) (2011) er udarbejdet af Studienævnet ved AU Herning(HIH) og godkendt af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet den 01-09-2011

Studieordningen træder i kraft den 01-09-2013

Se ændringer til studieordningen

2. Uddannelsens formål

Undervisningsministeriets Bekendtgørelse nr. 791 af 21. august 2000 angiver rammerne for uddannelsen til Business Development Engineer (BDE). Uddannelsen giver ret til betegnelsen

Ingeniør i Business Development Engineering (BDE)

2.1 Overordnede mål

BDE-uddannelsen er en afrundet, tværfaglig ingeniøruddannelse med sigte på forretningskabelse gennem udvikling af nye produkter og forretningsideer samt varetagelse af de funktioner, der knytter sig til forretnings- og produktudviklingsfunktionen.

Uddannelsen integrerer naturvidenskabelige og tekniske fag med økonomi, markedsføring, samt design og personlig udvikling. Uddannelsen skal kvalificere de studerende til såvel nationalt som internationalt at varetage erhvervsfunktioner, hvor de

- 1) kritisk skal tilegne sig ny viden indenfor relevante ingeniørmæssige og merkantile områder og selvstændig skal løse forekommende ingeniørmæssige arbejdsopgaver med henblik på forretningskabelse,
- 2) skal planlægge, realisere og styre tekniske udviklingsopgaver og herunder være i stand til at inddrage samfundsmæssige, økonomiske, miljø- og arbejdsmiljømæssige konsekvenser i løsningen af tekniske og merkantile problemer,
- 3) skal kommunikere klart i skrift, tale og visuelt via tegninger og modeller samt forhandle indenfor tekniske og merkantile arbejdsområder på dansk og engelsk,
- 4) skal indgå i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med personer med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund og
- 5) via integration af teknik, økonomi og markedsviden samt design skal kunne etablere beslutningsgrundlaget for etablering og udvikling af en bæredygtig forretning.

2.2 Specialiseringer

På baggrund af egne ønsker har den enkelte studerende vide muligheder for at sammensætte et specialiseringsprogram i 7. – 8. og 9. semester, som bedst mulig passer sammen med den enkeltes ønsker til personlig og faglig kompetenceudvikling.

7. – 8. – 9. semester udgør tilsammen Specialiseringsdelen på Business Development Engineer uddannelsen.

Specialiseringsdelen består af:

- Ingeniørpraktikken, som genererer 30 ECTS
- Specialiseringssemestret, som genererer 30 ECTS
- Afgangsprojektet, som genererer 30 ECTS

Specialiseringsdelen genererer i alt 90 ECTS

I Specialisering delen er der indlagt et semesters ingeniørpraktik og et specialiseringssemester som kan gennemføres henholdsvis 7. eller 8. semester samt i 9. semester et afgangprojekt. Ingeniørpraktikken og specialiserings semestret samt afgangprojektet kan gennemføres i såvel danske som udenlandske virksomheder.

Forudsætningen for at kunne læse specialiserings semestret i udlandet er, at fagene er forhånds godkendte samt at det foregår på et godkendt universitet.

Forud for specialiseringsforløbet skal den studerende udarbejde en plan for specialiseringen, så der sikres en sammenhæng mellem specialefag, praktikophold og afgangprojekt. Følgende specialiseringsområder er egnede i henhold til Business Development Engineers formål og struktur:

- Product Management
- Business Development
- Supplier Relation Management
- Entrepreneurship

2.2.1 Product Management

Product Management har fokus på de fremadrettede/down-stream aktiviteter i virksomheden. Der tages udgangspunkt i en indgående forståelse af kunderne og evnen til at transformere disses adfærd/behov til unikke virksomhedsydelse.

Product Management er relevant i forhold til en lang række jobfunktioner som produktchef, marketingchef, Key Account Manager, salgschef, Area Manager, konsulent m.v. Stillingen som produktchef vil variere meget fra virksomhed til virksomhed. I nogle virksomheder indbefatter stillingen kun det markedsføringsmæssige ansvar for et produkt(område), mens den i andre tilfælde omfatter totalansvar for udvikling, produktion og markedsføring for et produkt.

Normalt vil de studerende have fokus på udvikling og markedsføring af produkter og tjenesteydelser til det industrielle marked, men der intet til hinder for, at man kan specialisere sig imod konsumentvaremarkedet.

2.2.2 Business Development

Business Developeren skal fungere som en katalysator i en eksisterende virksomhed og dermed medvirke til virksomhedens fornyelse og fremtidssikring. Samtidig skal sikres en målretning af udviklingsaktiviteterne, således at de er i overensstemmelse med virksomhedens strategi og den øverste ledelses ønsker. En person i denne jobfunktion skal derfor have evnen til at kunne identificere og opbygge nye innovative forretningsområder/-forretningskoncepter samt opbygge og lede innovative processer i virksomheden.

2.2.3 Supplier Relation Management

Supplier Relations Management" har fokus på virksomhedens up- og downstream aktiviteter og specielt indkøb. Udviklingen i de senere år har betydet, at indkøb er blevet et strategisk vigtigt parameter for mange virksomheder. Indkøbene har skiftet karakter fra at være indkøb af standardvarer og simple underleverancer til at være fælles udvikling af højteknologiske produkter eller total outsourcing af produktionen. De nødvendige kompetencer i indkøbsafdelingen skifter således totalt, og indkøberen må være lidt af en multikunstner, der både skal være i stand til at se indkøbet i et strategisk perspektiv, forstå de teknologiske, udviklingsmæssige og kommercielle komponenter der skal indgå i samhandlen, være i stand til forhandle med og overbevise leverandøren samt koordinere internt i virksomheden. Mange

stillingskategorier har relation til denne specialisering, hvor indkøber, indkøbschef, controller og produktionskoordinator er de vigtigste.

2.2.4 Entrepreneurship

Mange, der starter på BDE studiet, har en drøm om at blive selvstændige. Studiet rummer mulighed for, at du kan afprøve dine ideer undervejs i forløbet. Fokuseres der gennem studiet på erhvervsområdet Entrepreneurship opnås de nødvendige kompetencer til:

- I egen virksomhed, at identificere en mulighed og forfølge den for at skabe nye værdier eller økonomisk succes.
- At gå ind og konkurrere på et eksisterende marked eller at ændre eller endda skabe et nyt marked.
- Gennem aktiv ledelse at forme virksomheden med henblik på at optimere dens udvikling gennem alle faser af dens livscyklus.
- At etablere tværfagligt netværk med relevante komplementære kompetencer.
- Konstant at arbejde med virksomhedens ambitioner og strategi.
- At kunne opbygge og lede innovative processer i virksomheden, der sikrer virksomhedens innovation samt virke som inspirator og igangsætter.

3 Hjemmel

Herværende studieordning er udarbejdet på baggrund af nedenstående bekendtgørelser. Da der løbende bliver foretaget justeringer i det lovmæssige grundlag for ingeniøruddannelserne, er det den studerendes eget ansvar at holde sig orienteret om fremtidige ændringer.

- 1) Bekendtgørelse nr. 791 af 21. august 2000
- 2) Eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse nr. 714 af 27. juni 2012
- 3) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20. marts 2007

4 Adgangskrav og forudsætninger

Faglige adgangskrav

I bestræbelserne på at dække de behov for ingeniørkompetencer, som BDE'en er målrettet imod, er det nødvendigt at justere fokus fra primært at satse på de naturvidenskabelige dyder til også at rette opmærksomheden mod købmandsskab, design og personlige kompetencer.

Dette er begrundelsen for, at de formelle adgangskrav er ændret til følgende:

- Bestået gymnasial uddannelse
- Matematik på B-niveau
- Fysik på B-niveau
- Kemi på C-niveau

Ved studiet afslutning vil det naturvidenskabelige niveau være på samme niveau som de øvrige diplomingeniøruddannelser

5 Tidsfrister (frister for beståelse)

En studerende skal opfylde følgende tidsfrister for at kunne studere ved universitetet:

- 1) Alle studieenheder til og med 4. semester skal være bestået senest 4 år efter påbegyndt uddannelse.
- 2) Værkstedspraktikken skal være godkendt senest 4 år efter påbegyndt uddannelse.
- 3) Ved erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser skal den eller de prøver, den studerende efter bekendtgørelsen eller studieordningen skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Stk. 2. Resultatet af 1. prøvoforsøg skal meddeles den studerende så betids, at en eventuel omprøve kan finde sted i samme eksamenstermin.

Stk. 3. Øvrige krav om bestået prøve som forudsætning for at fortsætte uddannelsen skal fremgå af bekendtgørelsen for uddannelsen.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutionen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven eller prøverne i stk. 1, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold.

6 Overgangsregler

Overgangsregler for studerende aftales individuelt. Overførsel af studerende fra gamle studieordninger sker på baggrund af en konkret vurdering, som foretages af studienævnet.

7. Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler, specialisering samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen.

Semester	5 ECTS	10 ECTS	15 ECTS	20 ECTS	25 ECTS	30 ECTS
9.	Afgangsprøve – innovative forretningsskabelse – Udland / indland 30 ECTS					
8.	Ingeniør praktik - udland/indland 30 ECTS					
7.	Specialisering – teknisk/merkantil - udland/indland 30 ECTS					
6.	B2B Relationship Marketing 5 ECTS	Videnskabsteori, anvendt filosofi og refleksion 5 ECTS	Valgfag / tekniske valgfag 5 ECTS	Bachelorprojekt 15 ECTS		
5.	Innovationsledelse		Valgfag / Tekniske valgfag 5 ECTS	Innovativ informations teknologi 5 ECTS	LOOP 5 - Innovativ produktudvikling + metode 10 ECTS (PKO)	
4.	Strategisk ledelse og økonomistyring 10 ECTS		Valgfag 5 ECTS	Teknisk Valgfag 5 ECTS	LOOP 4 - Strategisk ledelse og økonomistyring 10 ECTS PKO	
	Værkstedskursus 3					
3.	Mekanik 10 ECTS		Konstruktion 5 ECTS	Teknisk Valgfag 5 ECTS	LOOP 3 Konstruktionsprojekt 10 ECTS PKO	
	Værkstedskursus 2					
2.	Fysik 10 ECTS		Konceptudvikling 5 ECTS	Grafisk Kommunikation 5 ECTS	LOOP 2 Teknologibaseret konceptudvikling 10 ECTS PKO	
	Værkstedskursus 1					
1.	Anvendt matematik 10 ECTS		Personlige og sociale kompetencer 5 ECTS	Afsætnings økonomi 5 ECTS	Virksomheds- økonomi 5 ECTS	LOOP 1 Metode, markedsanalyse og virksomhedsspil 5 ECTS

Obligatoriske moduler

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, uanset uddannelsesretning udgør i alt 150 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold, omfang, eksamenssprog, brug af egne og andres arbejder og udprøvning af de obligatoriske kurser henvises til bilag kursusbeskrivelserne jf. Eksamensbekendtgørelsen

Valgfagskurser

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 30 ECTS-point.

Heraf er 15 ECTS tekniske valgfag inden for uddannelsens faglige område og 15 ECTS frie valgfag inden for det udbud, der bliver udbudt på Universitetet.

For uddybning af læringsmål, indhold, omfang, eksamenssprog, brug af egne og andres arbejder og udprøvning af de obligatoriske kurser henvises til bilag kursusbeskrivelserne jf. Eksamensbekendtgørelsen §4 stk. 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Specialiseringskurser

Uddannelsens specialiseringskurser, der er meget individuelle pr. studerende, udgør i alt 90 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold, omfang, eksamenssprog, brug af egne og andres arbejder og udprøvning af de obligatoriske kurser henvises til bilag kursusbeskrivelserne jf. Eksamensbekendtgørelsen §4 stk. 2.

8. Uddannelsens enkelte discipliner og prøveformer

For uddybning af læringsmål, indhold, omfang og udprøvning henvises til de enkelte kursusbeskrivelser.

Semester	Fag	Konstituerende	Obligatorisk / Valgfag	Prøveform	ECTS	Censur	Bedømmelse	
1.	Matematik	ja	Obligatorisk	Skriftlig	10	Intern	Bestået/ ikke bestået	
	Personlige og sociale kompetencer	ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	Intern	7-trins skala	
	Afsætningsøkonomi	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	Intern	7-trins skala	
	Virksomhedsøkonomi + Virksomhedsspil	Ja	Obligatorisk	Mundtlig / Rapport	5	intern	7-trins skala	
	LOOP 1. Markedsanalyse + Metode	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	5	Intern	7-trins skala	
2.	Fysik	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	10	Intern	7-trins skala	
	Konceptudvikling	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	Intern	7-trins skala	
	Grafisk Kommunikation	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	Intern	Godkendt/ikke godkendt	
	LOOP2	Teknologibaseret konceptudvikling + metode Vægter 80 %	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	8	Ekstern	7-trins skala Vægt 80%
		PKO Vægter 20%	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	2	Intern	7-trins skala Vægt 20%
3,	Mekanik	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	10	Ekstern	7-trins skala	
	Konstruktion	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	Intern	Bestået/ ikke bestået	
	Teknisk Valgfag I	Ja	Valgfag	Mundtlig / skriftlig	5	Intern	7-trins skala eller Bestået/ ikke bestået	
	LOOP	Konstruktion + metode Vægter 80%	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	8	Ekstern	7-trins skala Vægt 80%

		PKO Vægter 20 %	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	2	Intern Intern	7-trins skala Vægt 20 %
4:		Strategisk ledelse og Økonomistyring	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	10	Intern	7-trins skala
		Teknisk Valgfag II	Ja	Valgfag	Mundtlig / skriftlig	5	Ekstern / Intern	7-trins skala eller Bestået/ ikke bestået
		Valgfag I	Nej	Valgfag	Mundtlig / skriftlig	5	Ekstern / Intern	7-trins skala eller Bestået/ ikke bestået
	LOOP4	Strategisk ledelse og økonomistyring	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	8	Intern	7-trins skala Vægt 80 %
		PKO	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	2	Intern	7-trins skala Vægt 20 %
5.		Innovationsledelse	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	10	Ekstern	7-trins skala
		Innovativ Informations teknologi	Ja	Obligatorisk	Mundtlig / skriftlig	5	Intern	7-trins skala eller Bestået/ ikke bestået
		Valgfag II	Nej	Valgfag	Mundtlig / skriftlig	5	Ekstern / Intern	7-trins skala eller Bestået/ ikke bestået
	LOOP5	Innovativ produktudvikling + metode	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	10	Ekstern	7-trins skala
6.		B2B Relationship Marketing	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	Intern	7-trins skala
		Videnskabsteori, anvendt filosofi og refleksion	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	Intern	7-trins skala
		Valgfag III	Nej	Valgfag	Mundtlig / skriftlig	5	Intern	7-trins skala eller Bestået/ ikke bestået
		LOOP6 Bachelorprojekt – innovativ koncept- / produktudvikling	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	15	Ekstern	7-trins skala
7.		Specialiserings valg	Ja	Specialisering	Mundtlig / skriftlig	30	Intern	
8.		Ingeniør praktik	Ja	Obligatorisk	Praktik- rapport	30	Intern	Godkendt / ikke godkendt
9.		Afgangsprojekt	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	30	Ekstern	7-trins skala

Her er omtalt enkelte af milepælene i BDE uddannelsesforløbet

LOOP 6

Formål:

Aim of the bachelor project:

This thesis is the final project before specialization and the student can choose any subject within the framework of the Business Development Engineer Education. It is mandatory for the thesis to contain a certain element of technology.

Typical subjects could be:

- Development of business concept and business plan for an existing company or the student's own company.
- Market analysis and Marketing Plan for a new product or market segment.
- Supplier or Customer Relation Management.
- Corporate Strategy.
- Analysis of motivation and leadership within the organization. Human Resource Management.
- Innovation and design of products, services and business processes within the company.
- Product development.

A successful project would include the following subjects:

- Verification, that the concept can be implemented. Such a verification comes from the companies acceptance of the solution and a thorough documentation in the report.
- The concept has a long-term sustainability, meaning that the focus is not narrowed to one product, market, or business process, but that the product, segment, or business process can be expanded over time.
- The concept is difficult to copy for the competitors due to unique business processes, ownership to technologies and distribution channels, brand, and image or simply a unique product.
- The concept is innovative. The aim of the project is therefore to test most of the professional and personal skills acquired during the bachelor study in a real and complex company project. Special emphasis is put on the capability to independently identify, collect and apply new and innovative knowledge.

Specialiseringsforløb

På baggrund af egne ønsker har den enkelte studerende vide muligheder for at sammensætte et specialiseringsprogram i 7. – 8. og 9. semester, som bedst mulig passer sammen med den enkeltes ønsker til personlig og faglig kompetenceudvikling.

7. – 8. – 9. semester udgør tilsammen Specialiseringsdelen på Business Development Engineer uddannelsen. Specialiseringsdelen består af:

- Ingeniørpraktikken, som genererer 30 ECTS
- Specialiseringssemestret, som genererer 30 ECTS
- Afgangprojektet, som genererer 30 ECTS

Specialiseringsdelen genererer i alt 90 ECTS

I specialiseringsperioden kan der indlægges et udenlandsophold. Udenlandsophold kan gennemføres i henholdsvis 7. – 8. eller 9. semester i forbindelse med ingeniørpraktik eller studie på et godkendt udenlandsk universitet, eller i forbindelse med udarbejdelse af afgangprojektet i et tæt samarbejde med en virksomhed.

Forud for specialiseringsforløbet skal den studerende udarbejde en plan for specialiseringen, så der sikres en sammenhæng mellem specialefag, praktikophold og afgangprojekt. Følgende specialiseringsområder er egnede i henhold til Business Development Engineers formål og struktur:

- Business Development
- Entrepreneurship
- Product Management
- Supplier Relation Management

Modulet består af følgende prøve(r):

Business Development

Formål:

Business Developeren skal fungere som en katalysator i en eksisterende virksomhed og dermed medvirke til virksomhedens fornyelse og fremtidssikring. Samtidig skal sikres en målretning af udviklingsaktiviteterne, således at de er i overensstemmelse med virksomhedens strategi og den øverste ledelses ønsker. En person i denne jobfunktion skal derfor have evnen til at kunne identificere og opbygge nye innovative forretningsområder/-forretningskoncepter samt opbygge og lede innovative processer i virksomheden.

Entrepreneurship

Formål:

Mange, der starter på BDE studiet har en drøm om at blive selvstændige. Studiet rummer mulighed for, at du kan afprøve dine ideer undervejs i forløbet. Fokuseres der gennem studiet på erhvervsområdet Entrepreneurship opnås de nødvendige kompetencer til:

- I egen virksomhed, at identificere en mulighed og forfølge den for at skabe nye værdier eller økonomisk succes.
- At gå ind og konkurrere på et eksisterende marked eller at ændre eller endda skabe et nyt marked.
- Gennem aktiv ledelse at forme virksomheden med henblik på at optimere dens udvikling gennem alle faser af dens livscyklus.
- At etablere tværfagligt netværk med relevante komplementære kompetencer.

Product Management

Formål:

Product Management har fokus på de fremadrettede/down-stream aktiviteter i virksomheden. Der tages udgangspunkt i en indgående forståelse af kunderne og evnen til at transformere disses adfærd/behov til unikke virksomhedsydelser.

Product Management er relevant i forhold til en lang række jobfunktioner som produktchef, marketingchef, Key Account Manager, salgschef, Area Manager, konsulent m.v. Stillingen som produktchef vil variere meget fra virksomhed til virksomhed. I nogle virksomheder indbefatter stillingen kun det markedsføringsmæssige ansvar for et produkt (område), mens den i andre tilfælde omfatter totalansvar for udvikling, produktion og markedsføring for et produkt.

Normalt vil de studerende have fokus på udvikling og markedsføring af produkter og tjenesteydelser til det industrielle marked, men der intet til hinder for, at man kan specialisere sig imod konsumentvaremarkedet.

Supplier Relations Management

Formål:

Supplier Relations Management" har fokus på virksomhedens up- og downstream aktiviteter og specielt indkøb. Udviklingen i de senere år har betydet, at indkøb er blevet et strategisk vigtigt parameter for mange virksomheder. Indkøbene har skiftet karakter fra at være indkøb af standardvarer og simple underleverancer til at være fælles udvikling af højteknologiske produkter eller total outsourcing af produktionen. De nødvendige kompetencer i indkøbsafdelingen skifter således totalt, og indkøberen må være lidt af en multikunstner, der både skal være i stand til at se indkøbet i et strategisk perspektiv, forstå de teknologiske, udviklingsmæssige og kommercielle komponenter der skal indgå i samhandlen, være i stand til forhandle med og overbevise leverandøren samt koordinere internt i virksomheden. Mange

stillingskategorier har relation til denne specialisering, hvor indkøber, indkøbschef, controller og produktionskoordinator er de vigtigste.

Afgangsprojekt

Formål:

Fagets formål er lære den studerende at løse en omfattende praktisk og kompleks problemstilling for en konkret opdragsgiver. Han skal lære at anvende et bredt spektrum af teori som basis for at udarbejde et praktisk anvendeligt løsningsforslag, som giver virksomheden en dokumenteret værditilvækst.

Gennem arbejdet med afgangprojektet skal den studerende dokumentere, at han er i stand til at løse et praktisk problem for enten en etableret virksomhed eller for planlagt egen virksomhed. Løsningen skal skabe dokumenteret værditilvækst for virksomheden, ligesom den skal indeholde handlingstiltag, der repræsenterer teknologisk nytænkning og derved medvirker til at skabe en positionel fordel for virksomheden. Problemløsningen skal være funderet i et udsnit af BDE-studiets teorier, samt eventuelt supplerende teori. Afgangsprojektet dokumenteres gennem skriftlige rapporter. Løsningsforslaget skal være veldokumenteret gennem relevant målrettet dataindsamling fra såvel sekundære som primære datakilder.

9. Studieordningens regelbestemmelser

Praktik og værkstedspraktik

For yderligere information henvises til bilag1.

Merit og fleksibilitet

Studienævnet har mulighed for at godkende merit fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution, jf. bekendtgørelse om uddannelsen til ingeniør i Business Development, bekendtgørelse nr. 791 af 21. august 2000, UVM, § 11 se

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=23501>

Merit garanti

Alle de BDE- studerende, der efter 6. semester påbegynder Cand. Polyt. uddannelsen på AU, Herning har merit garanti for alle de fag, der er bestået på Cand. Polyt, ved tilbagevenden til BDE uddannelsen specialiseringsdel i henholdt til nedenstående.

Meriteringsramme for Cand. Polyt., Technology based Business Development til Business Development Engineer.

- 1) Alle fag fra Cand.Polyt. Technology Based Business Development: 1. og 2. semester kan meriteres umiddelbart, dog maksimalt 30 ECTS point i alt. Der kan evt. meriteres praktik fra den gamle mentorordning.
- 2) På 3. semester vil graden af meriteringen være afhængig af de studievalg som den studerende har taget i forhold til Business Development Engineer, specialiserings områder. Meriteringen vil bero på en samlet vurdering af den Porte folio af skriftlige arbejder, som er evalueret og godkendt på 3. semester på Cand. Polyt., Technology based Business Development, samt ophold i mentor virksomhed.

Som udgangspunkt vil det være muligt at meritere dele af det skriftlige arbejde over i afgangprojektet.

Via en individualiseret kursusbeskrivelse, vil der i hvert enkelt tilfælde blive sikret at læringsmålene for afgangprojektet og BDE uddannelsen vil blive opfyldt via en 5 – 20 ECTS opgave som, integrerer det meriterede materiale sammen med et på forhånd defineret supplerende skriftligt arbejde.

Jf. Redegørelse af 13/4 12 om større sammenhæng i det videregående uddannelsessystem.
<http://www.ft.dk/samling/20111/redegoerelse/r11/skriftlig/1105379/index.htm>

Til- og afmelding af prøver

I efteråret 2008 indførte AU-HIH at de studerende aktivt skulle tilmelde sig undervisning i det følgende semester via STADS Selvbetjening, <https://stads.uniit.dk/hih/> som nu er påkrævet ifølge eksamensbekendtgørelsen.

Når de studerende har udført denne tilmelding til undervisningen er de automatisk tilmeldt den tilhørende eksamen.

Tilmelding til forårets kurser sker indtil videre i perioden 1/12 – 15/12 hvert år.

Tilmelding til efterårets kurser sker således indtil videre i perioden 1/6 – 15/6 hvert år.

Det er den studerendes eget ansvar at sørge for denne tilmelding.

Hvis de(-n) studerende herefter ønsker at framelde sig en eller flere eksamener, skal dette ske senest ugedagen før (dvs. 7 dage) før offentliggørelse af projektopgave, eller ligeledes 7 dage før en skriftlig eller mundtlig eksamen skal finde sted. Framelding efter denne frist vil koste den studerende et eksamensforsøg.

Aarhus Universitets regler af 15. december 2010 om tilmelding til, deltagelse i og afmelding fra prøver:
<http://www.au.dk/om/organisation/index/5/56/2010-au12/>

Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af samtlige skriftlige prøver, uanset hvilket sprog prøven er aflagt på, indgår den studerendes stave og formuleringsevne. Det faglige indhold vægter tungest, mens stave- og formuleringsevnen indgår modificerende i bedømmelsen af den samlede målopfyldelse.

Ved bedømmelsen af samtlige mundtlige prøver, uanset hvilket sprog prøven afholdes på, indgår den studerendes mundtlige fremstillingsevne. Det faglige indhold vægter tungest, mens den mundtlige fremstillingsevne indgår modificerende i bedømmelsen af den samlede målopfyldelse.

Regler for større skriftlige afleveringer:

Omfangsbestemmelser fremgår af beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement.

En normalside ved skriftlige afleveringer regnes som 2400 typeenheder (tegn plus mellemrum).

Beregningen af normalsider omfatter tekst og noter, men ikke forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste.

Skriftlige afleveringer, der ikke overholder de angivne omfangsbestemmelser, kan ikke antages til bedømmelse.

Mulighed for brug af PC ved prøver

Tilbydes brug af pc sker det efter Universitetets regler om brug af pc ved prøver se
<http://www.au.dk/om/organisation/index/5/56/2010-au11/>

Dispensationer

En dispensation er en afvigelse fra den eller de regler, der almindeligvis gælder for det pågældende område.

Dispensation kan gives på baggrund af ansøgning til den myndighed, der har kompetencen til at give dispensation.

Ansøgning om dispensation indgives til studienævnet. Hvis en anden myndighed har kompetencen, videresender studienævnet ansøgningen til rette myndighed (f.eks. dekan, rektor eller ministerium).

En dispensationsansøgning skal være skriftlig og begrundet, og skal indgives hurtigst muligt. Hvis ansøgningen umiddelbart skal kunne behandles, skal den indeholde tydelig angivelse af, hvad det er for en

regel, der søges dispensation fra, og hvad der ønskes opnået med dispensationen (f.eks. tilladelse til hjælpemidler, forlænget prøvetid, udsættelse af tidsgrænse). Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de usædvanlige forhold, der begrundes ansøgningen. Udokumenterede forhold kan sædvanligvis ikke tillægges betydning.

Anke og klage

Klager indgives til studienævnet. Forudsætningen for at en klage umiddelbart kan behandles er, at den er skriftlig og begrundet. Det skal fremgå af klagen, hvad der klages over, og hvad der ønskes opnået med klagen.

Klager over prøver skal indgives senest 14 dage efter offentliggørelse af prøvens resultat jf. eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 666 af 34. juni 2012 om eksamen ved universitetsuddannelser.

Om prøver

De nærmere bestemmelser om hvordan, og i hvilket omfang, den studerende skal have deltaget i undervisningen ved prøveformen undervisningsdeltagelse fremgår af beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement.

Ved bedømmelsen af samtlige skriftlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan formidle en faglig problemstilling og disponere en akademisk opgave herunder opfylde formelle akademiske krav (referencer, citathåndtering, mv).

Ved bedømmelsen af samtlige mundtlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan præsentere et fagligt stof, strukturere en mundtlig præsentation og indgå i en faglig konstruktiv dialog.

Love og bekendtgørelser på uddannelsesområdet kan findes i Universitetets elektroniske regelsamling på <http://www.au.dk/om/organisation/index/>

Alle prøvers resultater fremgår af eksamensresultatet (beviset) med deres ECTS-vægt.

10.Ændringer til studieordningen

Studieordningen for 2013 er justeret den 22. april 2013, på følgende punkter:

På 1. semester er Virksomhedsspillet overflyttet fra LOOP 1 til Virksomheds økonomi => Justering af kursusbeskrivelsen for Virksomheds økonomi og LOOP 1

På 4. Semester er faget Strategisk ledelse og Organisation ændret til Strategisk ledelse og Økonomistyring => Justering af kursusbeskrivelsen for Strategisk ledelse og Organisation

På 1. Semester, 2. Semester, 3. Semester og 4. Semester vil Faget Organisation / projekt ledelse blive integreret i PKO undervisningen => Justering i kursusbeskrivelserne for LOOP 2, LOOP 3 og LOOP 4 samt PKO 1. semester.

Studieordningen for 2012 er justeret den 20. marts 2014, på følgende punkter:

Loop 6 Der er foretaget redaktionelle justeringer i teksten side 6

Afgangsprojekt. Der er foretaget redaktionelle justeringer i teksten side 13

Meritgaranti: Der er justeret i teksten under punkt 1, side 13

Ændringer vedr. eksamensbekendtgørelsen

BEK nr. 1519 af 16/12/2013. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2014 og har virkning for prøver påbegyndt 1. september 2014 eller senere.

Bekendtgørelse nr. 714 af 27. juni 2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser ophæves.