

Studieordning

For

Uddannelse til ingeniør i

Business Development

BDE

(2014)

Indholdsfortegnelse

- 1. Studieordningens rammebestemmelser**
- 2. Uddannelsens formål**
- 3. Hjemmel**
- 4. Adgangskrav**
- 5. Tidsfrister**
- 6. Overgangsregler**
- 7. Uddannelsens struktur**
- 8. Uddannelsens enkelte discipliner og prøver**
- 9. Studieordningens regelbestemmelser**
- 10. Ændringer til studieordningen**

Kursusbeskrivelser som er omfattet af herværende studieordning findes i kursuskataloget.

1. Studieordningens rammebestemmelser

Studieordningen for Uddannelse til ingeniør i Business Development (BDE) 2014 er udarbejdet af Studienævnet ved AU Herning (HIH) og godkendt af det tilhørende studienævn i foråret 2014.

2. Uddannelsens formål

Undervisningsministeriets Bekendtgørelse nr. 791 af 21. august 2000 angiver rammerne for uddannelsen til Business Development Engineer (BDE). Uddannelsen giver ret til betegnelsen

Ingeniør i Business Development Engineering (BDE)

2.1 Viden – færdigheder og kompetencer

BDE-uddannelsen er en afrundet, tværfaglig ingeniøruddannelse med sigte på forretningsskabelse gennem udvikling af nye produkter og serviceydelser samt varetagelse af de funktioner, der knytter sig til forretnings- og produktudviklingsfunktionen. Uddannelsen integrerer naturvidenskabelige og tekniske fag med økonomi og markedsføring samt design og personlig udvikling. Uddannelsen skal kvalificere de studerende til såvel nationalt som internationalt at varetage erhvervsfunktioner indenfor domænet.

Viden:

Professionsbacheloren vil være i stand til at opspøge, analysere, forstå samt kombinere markedsviden og relevante teknologier med henblik på at kunne identificere nye forretningsmuligheder for egen virksomhed eller den virksomhed, hvor man har sin ansættelse gennem eksterne netværk og videnskilder.

Professionsbacheloren kan vurdere anvendelsen og hensigtsmæssigheden af teoretiske, eksperimentelle og praktiske metoder til afklaring af faglige spørgsmål og problemstillinger i forbindelse med etablering af en bæredygtig forretnings processer og produkter.

Færdigheder:

Professionsbacheloren kan lede og opbygge innovative processer i virksomheden samt identificere og initiere nye innovative produkter og forretningsprocesser igennem en målretning af de teknologiske og merkantile udviklingsaktiviteter i overensstemmelse med virksomhedens strategi.

Professionsbacheloren kan indhente ny og målrettet viden til virksomheden samt få denne viden implementeret via et tæt samarbejde med berørte faggrupper, så den ønskede viden kan omsættes til specificerede produktfeatures og serviceydelser.

Professionsbacheloren kan opbygge, vedligeholde og udvikle højt ydende tværfaglige projektteams og dermed en medarbejderkultur, som kan understøtte organisationens engagement.

Professionsbacheloren kan selvstændigt planlægge, lede og gennemføre projekter med henblik på at kunne fremskaffe veldokumenterede projektresultater til brug for beslutningsprocessen.

Professionsbacheloren kan på en ingeniørvidenskabelig og markedsorienteret baggrund indgå i konstruktivt samarbejde om løsning af faglige problemstillinger.

Professionsbacheloren kan formidle og kommunikere klart i skrift, tale og visuelt via tegninger og modeller samt forhandle indenfor tekniske og merkantile arbejdsområder til fagfæller, ikke - specialister, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetence:

Professionsbacheloren kan via integration af teknologi samt økonomi og markedsviden etablere beslutningsgrundlaget for udvikling og etablering af bæredygtig forretning indenfor innovative teknologiske produkter og serviceydelser samt den tilhørende markedsføringsplatform.

Professionsbacheloren kan planlægge, realisere og styre tekniske udviklingsopgaver og herunder være i stand til at inddrage samfundsmæssige, økonomiske, miljø- og arbejdsmiljømæssige konsekvenser i løsningen af teknologiske og merkantile problemer.

Professionsbacheloren kan formidle, kommunikere og forhandle indenfor de teknologiske og merkantile arbejdsområder med de berørte interessenter.

Professionsbacheloren kan indgå i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med personer med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.

Professionsbacheloren kan identificere egne læringsbehov og kritisk tilegne sig ny viden indenfor relevante ingeniørmæssige og merkantile områder med henblik på selvstændigt at kunne løse forekommende ingeniørmæssige arbejdsopgaver med henblik på bæredygtig forretnings-skabelse.

2.2 Specialiseringer

På baggrund af egne ønsker har den enkelte studerende vide muligheder for at sammensætte et specialiseringsprogram i 7.- 8. og 9. semester, som bedst muligt passer sammen med den enkeltes ønsker til personlig og faglig kompetenceudvikling.

7.- 8.- 9. semester udgør tilsammen Specialiseringsdelen på Business Development Engineer-uddannelsen. Specialiseringsdelen består af:

- Ingeniørpraktikken, som genererer 30 ECTS
- Specialiseringssemestret, som genererer 30 ECTS
- Afgangprojektet, som genererer 30 ECTS

Specialiseringsdelen genererer i alt 90 ECTS.

I Specialiseringsdelen er der indlagt et semesters ingeniørpraktik og et specialiseringssemester som kan gennemføres på henholdsvis 7. eller 8. semester samt på 9. semester et afgangprojekt. Ingeniørpraktikken og specialiseringssemestret samt afgangprojektet kan gennemføres i såvel danske som udenlandske virksomheder.

Forudsætningen for at kunne læse specialiseringssemestret i udlandet er, at fagene er forhåndsgodkendte, samt at det foregår på et godkendt universitet.

Forud for specialiseringsforløbet skal den studerende udarbejde en plan for specialiseringen, så der sikres en sammenhæng mellem specialefag, praktikophold og afgangprojekt. Følgende specialiseringsområder er egnede i henhold til Business Development Engineers formål og struktur:

- Product Management
- Business Development

- Entrepreneurship

2.2.1 Product Management

Product Management har fokus på de fremadrettede/down-stream aktiviteter i virksomheden. Der tages udgangspunkt i en indgående forståelse af kunderne og evnen til at transformere disses adfærd/behov til unikke virksomhedsydelse.

Product Management er relevant i forhold til en lang række jobfunktioner som produktchef, marketingchef, Key Account Manager, salgschef, Area Manager, konsulent m.v. Stillingen som produktchef vil variere meget fra virksomhed til virksomhed. I nogle virksomheder indbefatter stillingen kun det markedsføringsmæssige ansvar for et produkt (område), mens den i andre tilfælde omfatter totalansvar for udvikling, produktion og markedsføring for et produkt.

Normalt vil de studerende have fokus på udvikling og markedsføring af produkter og tjenesteydelser til det industrielle marked, men der er intet til hinder for, at man kan specialisere sig imod konsumentvaremarkedet.

2.2.2 Business Development

Business Developeren skal fungere som en katalysator i en eksisterende virksomhed og dermed medvirke til virksomhedens fornyelse og fremtidssikring. Samtidig skal sikres en målretning af udviklingsaktiviteterne, således at de er i overensstemmelse med virksomhedens strategi og den øverste ledelses ønsker. En person i denne jobfunktion skal derfor have evnen til at kunne identificere og opbygge nye innovative forretningsområder/forretningskoncepter samt opbygge og lede innovative processer i virksomheden.

2.2.3 Entrepreneurship

Mange, der starter på BDE-studiet, har en drøm om at blive selvstændige. Studiet rummer mulighed for, at den studerende kan afprøve sine ideer undervejs i forløbet. Fokuseres der gennem studiet på erhvervsområdet Entrepreneurship opnås de nødvendige kompetencer til:

- I egen virksomhed at identificere en mulighed og forfølge den for at skabe nye værdier eller økonomisk succes.
- At gå ind og konkurrere på et eksisterende marked eller at ændre eller endda skabe et nyt marked.
- Gennem aktiv ledelse at forme virksomheden med henblik på at optimere dens udvikling gennem alle faser af dens livscyklus.
- At etablere tværfagligt netværk med relevante komplementære kompetencer.
- Konstant at arbejde med virksomhedens ambitioner og strategi.
- At kunne opbygge og lede innovative processer i virksomheden, der sikrer virksomhedens innovation samt virke som inspirator og igangsætter.

3. Hjemmel

Herværende studieordning er udarbejdet på baggrund af nedenstående bekendtgørelser. Da der løbende bliver foretaget justeringer i det lovmæssige grundlag for ingeniøruddannelserne, er det den studerendes eget ansvar at holde sig orienteret om fremtidige ændringer.

- 1) Bekendtgørelse nr. 791 af 21. august 2000
- 2) Eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse nr. 714 af 27. juni 2012
- 3) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20. marts 2007

4. Adgangskrav og forudsætninger

Faglige adgangskrav

I bestræbelserne på at dække de behov for ingeniørkompetencer, som BDE'en er målrettet imod, er det nødvendigt at justere fokus fra primært at satse på de naturvidenskabelige dyder til også at rette opmærksomheden mod købmandsskab, design og personlige kompetencer.

Dette er begrundelsen for, at de formelle adgangskrav er ændret til følgende:

- Bestået gymnasial uddannelse
- Matematik på B-niveau
- Fysik på B-niveau
- Kemi på C-niveau

Ved studiets afslutning vil det naturvidenskabelige niveau være på samme niveau som de øvrige diplomingeniøruddannelser.

5. Tidsfrister (frister for beståelse)

En studerende skal opfylde følgende tidsfrister for at kunne studere ved universitetet:

- 1) Alle studieenheder til og med 4. semester skal være bestået senest 4 år efter påbegyndt uddannelse.
- 2) Værkstedspraktikken skal være godkendt senest 4 år efter påbegyndt uddannelse.
- 3) De prøver, der er nævnt i studieordningen og som den studerende skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart, skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. De aktuelle fag som skal være bestået inden den studerendes 2. studieår efter studiestart fremgår af afsnit 7, **Uddannelsens struktur**, side 8.
 - Stk. 2.* Resultatet af 1. prøvoforsøg skal meddeles den studerende så betids, at en eventuel omprøve kan finde sted i samme eksamenstermin.
 - Stk. 3.* Øvrige krav om bestået prøve som forudsætning for at fortsætte uddannelsen skal fremgå af bekendtgørelsen for uddannelsen.
 - Stk. 4.* Uddannelsesinstitutionen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven eller prøverne i stk. 1, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold.
- 4) Aarhus BSS har fastsat regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke overholder fakultetets regler vedrørende studieinaktivitet. Reglerne findes på uddannelsens studieportal.

Maksimal studietid

Studerende, der har påbegyndt deres uddannelse før den 1. september 2017, skal senest have afsluttet deres uddannelse 1 år efter den resterende normerede studietid opgjort pr. september 2017.

6. Overgangsregler

Overgangsregler for studerende aftales individuelt. Overførsel af studerende fra gamle studieordninger sker på baggrund af en konkret vurdering, som foretages af studienævnet.

7. Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler, specialisering samt et afgangspjækt, der afslutter uddannelsen.

Semester	5 ECTS	10 ECTS	15 ECTS	20 ECTS	25 ECTS	30 ECTS
9.	Afgangspjækt – innovativ forretningskabelse – udland / indland 30 ECTS					
8.	Ingeniørpraktik - udland/indland 30 ECTS					
7.	Specialisering – teknisk/merkantilt - udland/indland 30 ECTS					
6.	B2B Relationship Marketing 5 ECTS	Videnskabsteori 5 ECTS	Valgfag / tekniske valgfag 5 ECTS	Innovations- og produktudvikling - Projekt 15 ECTS		
5.	Innovationsledelse 10 ECTS		Valgfag / Tekniske valgfag 5 ECTS	Innovativ informations teknologi 5 ECTS	LOOP 5 -Innovativ produktudvikling 10 ECTS	
4.	Strategisk ledelse og økonomistyring 10 ECTS		Valgfag 5 ECTS	Teknisk valgfag 5 ECTS	LOOP 4 Strategi og økonomistyring 5 ECTS	Organisation og HR – management 5 ECTS
	Værkstedskursus 3					
3.	Mekanik 10 ECTS		Konstruktion 5 ECTS	Teknisk valgfag 5 ECTS	LOOP 3 Teknologisk produktudvikling 10 ECTS	
	Værkstedskursus 2					
2.	Fysik * 10 ECTS		Konceptudvikling 10 ECTS		Projektledelse 5 ECTS	LOOP2 Teknologibaseret konceptudvikling 5 ECTS
	Værkstedskursus 1					
1.	Anvendt matematik * 10 ECTS		Personlige og sociale kompetencer 5 ECTS	Afsætnings- økonomi 5 ECTS	Virksomheds- økonomi 5 ECTS	LOOP 1 Markedsanalyse + metode 5 ECTS

* Disse fag skal være bestået inden udgangen af 2. studieår. Der henvises til afsnit 5, **Tidsfrister**, side 7.

Obligatoriske moduler

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende uanset uddannelsesretning, udgør i alt 155 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold, omfang, eksamenssprog, brug af egne og andres arbejder og udprøvning af de obligatoriske kurser henvises til kursusbeskrivelserne, jf. Eksamensbekendtgørelsen.

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 25 ECTS-point. Heraf er 15 ECTS tekniske valgfag inden for uddannelsens faglige område og 10 ECTS frie valgfag inden for det udbud, der bliver udbudt på universitetet.

For uddybning af læringsmål, indhold, omfang, eksamenssprog, brug af egne og andres arbejder og udprøvning af de obligatoriske kurser henvises til kursusbeskrivelserne, jf. Eksamensbekendtgørelsen.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Specialiseringskurser

Uddannelsens specialiseringskurser, der er meget individuelle pr. studerende, udgør i alt 90 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold, omfang, eksamenssprog, brug af egne og andres arbejder og udprøvning af de obligatoriske kurser henvises til kursusbeskrivelserne, jf. Eksamensbekendtgørelsen, §4 stk. 2.

8. Uddannelsens enkelte discipliner og prøveformer

For uddybning af læringsmål, indhold, omfang og udprøvning henvises til bilag 1 – 4.

Semes-ter	Fag	Konsti-tuerende	Obligatorisk / Valgfag	Prøveform	ECTS	Censur	Bedømmelse
1.	Anvendt matematik	Ja	Obligatorisk	Skriftlig	10	Intern	7-trins skala
	Personlige og sociale kompetencer	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + Rapport	5	Intern	7-trins skala
	Afsætningsøkonomi	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	Intern	7-trins skala
	Virksomhedsøkonomi	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	intern	7-trins skala
	LOOP 1 Markedsanalyse	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	5	Intern	7-trins skala
	Værkstedskursus	Ja	Obligatorisk	Deltagelse / fremmøde	0	Ingen	Godkendt / ikke godkendt
2.	Fysik	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	10	Intern	7-trins skala
	Konceptudvikling	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	10	Intern	7-trins skala
	LOOP2 Teknologibaseret konceptudvikling	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	5	Ekstern	7-trins skala
	Projektledelse	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	5	Intern	7-trins skala
	Værkstedskursus	Ja	Obligatorisk	Deltagelse / fremmøde	0	Ingen	Godkendt / ikke godkendt
3.	Mekanik	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	10	Ekstern	7-trins skala

	Konstruktion	Ja	Obligatorisk	Mundtlig / skriftlig	5	Intern	Bestået/ ikke bestået
	Teknisk valgfag I	Ja	Valgfag	Mundtlig / skriftlig	5	Intern	Bestået/ ikke bestået
	LOOP3 Teknologisk produktudvikling	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	10	Ekstern	7-trins skala
	Værkstedskursus	Ja	Obligatorisk	Deltagelse / fremmøde	0	Ingen	Godkendt / ikke godkendt
4.	Strategisk ledelse og økonomistyring	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	10	Intern	7-trins skala
	Teknisk valgfag II	Ja	Valgfag	Skriftlig / mundtlig	5	Intern	Bestået/ ikke bestået
	Valgfag I	Nej	Valgfag	Mundtlig / Skriftlig	5	Intern	7-trins skala Bestået/ ikke bestået
	LOOP 4 Strategi og økonomistyring	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	5	Intern	7-trins skala
	Organisation og HR - management	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	Intern	7-trins skala
5.	Innovationsledelse	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	10	Ekstern	7-trins skala
	Innovativ informationsteknologi	Ja	Obligatorisk	Mundtlig/ Rapport	5	Intern	Bestået/ ikke bestået
	Valgfag II	Nej	Valgfag	Mundtlig / skriftlig	5	Ekstern / Intern	7-trins skala eller Bestået/ ikke bestået
	LOOP 5 Innovativ produktudvikling	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	10	Ekstern	7-trins skala
6.	B2B Relationship Marketing	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	Intern	7-trins skala
	Videnskabsteori	Ja	Obligatorisk	Mundtlig	5	Intern	7-trins skala
	Valgfag III	Nej	Valgfag	Mundtlig / skriftlig	5	Intern	7-trins skala eller Bestået/ ikke bestået
	Innovations- og produktudvikling - Projekt	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	15	Ekstern	7-trins skala
7.	Specialiseringsvalg	Ja	Specialisering	Mundtlig / skriftlig	30	Intern	7-trins skala eller Bestået/ ikke bestået
8.	Ingeniør praktik	Ja	Obligatorisk	Praktik-rapport	30	Intern	Godkendt / ikke godkendt
9.	Afgangprojekt	Ja	Obligatorisk	Mundtlig + rapport	30	Ekstern	7-trins skala

For uddybning af læringsmål, indhold, omfang og udprøvning henvises til kursusbeskrivelserne.

Her er omtalt enkelte af milepælene i BDE-uddannelsesforløbet.

Innovations- og produktudvikling - Projekt

Formålet med Innovations- og produktudvikling – Projekt:

Denne afhandling er det endelige projekt før specialisering, og den studerende kan vælge hvilket som helst emne inden for rammerne af Business Development Engineer-uddannelsen - dog skal afhandlingen indeholde et væsentligt element af teknologi.

Typiske emner kunne være:

- Udvikling af forretningskoncept og forretningsplan for en eksisterende virksomhed eller den studerendes eget selskab.
- Markedsanalyse og Marketing Plan for et nyt produkt eller markedssegment.
- Leverandør eller Customer Relation Management.
- Strategiudvikling med tilhørende implementeringsplaner og budgetter.
- Innovation og design af produkter, services og forretningsprocesser i virksomheden.
- Teknologibaseret produktudvikling.

Et vellykket projekt vil omfatte følgende emner:

- Verifikation af, at konceptet kan gennemføres. Denne verifikation skal komme fra bl.a. opdragsgiveres accept af løsning og en grundig teknologisk og merkantil dokumentation i rapporten.
- Konceptet har en langsigtet bæredygtighed, hvilket betyder, at fokus ikke er indsnævret til ét produkt, marked eller business proces, men at produktet, segment eller business proces kan udvides over tid.
- Konceptet er svært at kopiere for konkurrenterne på grund af unikke forretningsprocesser, ejerskab af teknologier og distributionskanaler, mærke og billede eller blot et unikt produkt.
- Konceptet er nyskabende. Formålet med projektet er derfor at afprøve de fleste af de faglige og personlige kompetencer erhvervet under bachelorstudiet i et reelt og komplekst virksomhedsprojekt. Der lægges særlig vægt på evnen til selvstændigt at identificere, indsamle og anvende ny og innovativ viden. For yderligere information henvises der til kursusbeskrivelsen.

Aim of Innovation and Product Development - Project:

This is the final project before specialization, and the student can choose any subject within the framework of the Business Development Engineer Education. It is by all mandatory that the thesis should contain a certain element of technology.

Typical subjects could be:

- Development of business concept and business plan for an existing company or the student's own company.
- Market analysis and Marketing Plan for a new product or market segment.
- Supplier or Customer Relation Management.
- Corporate Strategy.
- Innovation and design of products, services and business processes within the company.
- Product development.

A successful project would include the following subjects:

- Verification that the concept can be implemented. Such verification comes from the companies' acceptance of the solution and a thorough documentation in the report.
- The concept has a long-term sustainability, meaning that the focus is not narrowed to one product, market, or business process, but that the product, segment, or business process can be expanded over time.
- The concept is difficult to copy for the competitors due to unique business processes, ownership of technologies and distribution channels, brand, and image or simply a unique product.
- The concept is innovative. The aim of the project is therefore to test most of the professional and personal skills acquired during the bachelor studies in a real and complex company project. Special emphasis is put on the capability to independently identify, collect and apply new and innovative knowledge.

Specialiseringsforløb

På baggrund af egne ønsker har den enkelte studerende vide muligheder for at sammensætte et specialiseringsprogram i 7.-8. og 9. semester, som bedst muligt passer sammen med den enkeltes ønsker til personlig og faglig kompetenceudvikling.

7.-8.- 9. semester udgør tilsammen Specialiseringsdelen på Business Development Engineer-uddannelsen. Specialiseringsdelen består af:

- Ingeniørpraktikken, som genererer 30 ECTS
- Specialiseringssemestret, som genererer 30 ECTS
- Afgangprojektet, som genererer 30 ECTS

Specialiseringsdelen genererer i alt 90 ECTS.

I specialiseringsperioden kan der indlægges et udenlandsophold. Udenlandsophold kan gennemføres i henholdsvis 7.-8. eller 9. semester i forbindelse med ingeniørpraktik eller studie på et godkendt udenlandsk universitet eller i forbindelse med udarbejdelse af afgangprojektet i et tæt samarbejde med en virksomhed.

Forud for specialiseringsforløbet skal den studerende udarbejde en plan for specialiseringen, så der sikres en sammenhæng mellem specialefag, praktikophold og afgangprojekt. Følgende specialiseringsområder er egnede i henhold til Business Development Engineers formål og struktur:

- Business Development
- Entrepreneurship
- Product Management

Business Development

Formål:

Business Developeren skal fungere som en katalysator i en eksisterende virksomhed og dermed medvirke til virksomhedens fornyelse og fremtidssikring. Samtidig skal sikres en målretning af udviklingsaktiviteterne, således at de er i overensstemmelse med virksomhedens strategi og den øverste ledelses ønsker. En person i denne jobfunktion skal derfor have evnen til at kunne identificere og opbygge nye innovative forretningsområder/forretningskoncepter samt opbygge og lede innovative processer i virksomheden.

Entrepreneurship

Formål:

Mange, der starter på BDE-studiet har en drøm om at blive selvstændige. Studiet rummer mulighed for, at du kan afprøve dine ideer undervejs i forløbet. Fokuseres der gennem studiet på erhvervsområdet Entrepreneurship opnås de nødvendige kompetencer til:

- I egen virksomhed at identificere en mulighed og forfølge den for at skabe nye værdier eller økonomisk succes.
- At gå ind og konkurrere på et eksisterende marked eller at ændre eller endda skabe et nyt marked.
- Gennem aktiv ledelse at forme virksomheden med henblik på at optimere dens udvikling gennem alle faser af dens livscyklus.
- At etablere tværfagligt netværk med relevante komplementære kompetencer.

Product Management

Formål:

Product Management har fokus på de fremadrettede/down-stream aktiviteter i virksomheden. Der tages udgangspunkt i en indgående forståelse af kunderne og evnen til at transformere disses adfærd/behov til unikke virksomhedsydelse.

Product Management er relevant i forhold til en lang række jobfunktioner som produktchef, marketingchef, Key Account Manager, salgschef, Area Manager, konsulent m.v. Stillingen som produktchef vil variere meget fra virksomhed til virksomhed. I nogle virksomheder indbefatter stillingen kun det markedsføringsmæssige ansvar for et produkt (område), mens den i andre tilfælde omfatter totalansvar for udvikling, produktion og markedsføring for et produkt.

Normalt vil de studerende have fokus på udvikling og markedsføring af produkter og tjenesteydelser til det industrielle marked, men der er intet til hinder for, at man kan specialisere sig imod konsumentvaremarkedet.

For yderligere information henvises til kursusbeskrivelserne.

Afgangsprojekt

Formål:

Fagets formål er at lære den studerende at løse en omfattende praktisk og kompleks problemstilling for en konkret opdragsgiver. Den studerende skal dokumentere, at vedkommende har evnerne til at anvende et bredt spektrum af teori som basis for at udarbejde et praktisk anvendeligt løsningsforslag, som giver virksomheden/opdragsgiver en dokumenteret værditilvækst.

Gennem arbejdet med afgangprojektet skal den studerende dokumentere, at vedkommende er i stand til at løse et praktisk problem for enten en etableret virksomhed eller for planlagt egen virksomhed. Løsningen skal skabe dokumenteret værditilvækst for virksomheden, ligesom den skal indeholde handlingstiltag, der repræsenterer teknologisk nytænkning og derved medvirker til at skabe en positionel fordel for virksomheden. Problemløsningen skal være funderet i et udsnit af BDE-studiets teorier samt eventuelt supplerende teori. Afgangsprojektet dokumenteres gennem skriftlige rapporter.

Løsningsforslaget skal være veldokumenteret gennem relevant målrettet dataindsamling fra såvel sekundære som primære datakilder.

For yderligere information henvises til kursusbeskrivelsen.

9. Studieordningens regelbestemmelser

Praktik og værkstedspraktik

For yderligere information henvises til kursusbeskrivelserne.

Merit og fleksibilitet

Studienævnet har mulighed for at godkende merit fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution, jf. bekendtgørelse om uddannelsen til ingeniør i Business Development, bekendtgørelse nr. 791 af 21. august 2000, UVM, § 11, se <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=23501>

Meritgaranti

Alle de BDE-studerende, der efter 6. semester påbegynder cand.polyt.-uddannelsen på AU Herning har meritgaranti for alle de fag, der er bestået på cand.polyt. ved tilbagevenden til BDE-uddannelsens specialiseringsdel i henhold til nedenstående.

Meriteringsramme for cand. polyt., Technology Based Business Development til Business Development Engineer:

- 1) Alle fag fra cand.polyt., Technology Based Business Development: 1. og 2. semester kan meriteres umiddelbart, dog maksimalt 30 ECTS-point i alt. Der kan evt. meriteres praktik fra den gamle mentorordning.
- 2) På 3. semester vil graden af meriteringen være afhængig af de studievalg, som den studerende har taget i forhold til Business Development Engineer, specialiseringsområder. Meriteringen vil bero på en samlet vurdering af den portefølje af skriftlige arbejder, som er evalueret og godkendt på 3. semester på cand.polyt., Technology Based Business Development, samt ophold i mentorvirksomhed.

Som udgangspunkt vil det være muligt at meritere dele af det skriftlige arbejde over i afgangsprojektet.

Via en individualiseret kursusbeskrivelse vil der i hvert enkelt tilfælde blive sikret, at læringsmålene for afgangsprojektet og BDE-uddannelsen vil blive opfyldt via en 5-20 ECTS opgave, som integrerer det meriterede materiale sammen med et på forhånd defineret supplerende skriftligt arbejde.

Jf. Redegørelse af 13/4 2012 om større sammenhæng i det videregående uddannelsessystem.

<http://www.ft.dk/samling/2011/redegoerelse/r11/skriftlig/1105379/index.htm>

Til- og afmelding af prøver

I efteråret 2008 indførte AU-HIH, at de studerende aktivt skulle tilmelde sig undervisning i det følgende semester via STADS Selvbetjening, <https://stads.uniit.dk/hih/>, som nu er påkrævet ifølge eksamensbekendtgørelsen.

Når de studerende har udført denne tilmelding til undervisningen, er de automatisk tilmeldt den tilhørende eksamen.

Tilmelding til forårets kurser sker indtil videre i perioden 1/12 – 15/12 hvert år.

Tilmelding til efterårets kurser sker således indtil videre i perioden 1/6 – 15/6 hvert år.

Det er den studerendes eget ansvar at sørge for denne tilmelding.

Hvis de(-n) studerende herefter ønsker at framelde sig en eller flere eksamener, skal dette ske senest ugedagen før (dvs. 7 dage) før offentliggørelse af projektopgave, eller ligeledes 7 dage før en skriftlig eller mundtlig eksamen skal finde sted. Framelding efter denne frist vil koste den studerende et eksamensforsøg.

Aarhus Universitets regler af 15. december 2010 om tilmelding til, deltagelse i og afmelding fra prøver:
<http://www.au.dk/om/organisation/index/5/56/2010-au12/>

For krav til studieaktivitet se Aarhus Universitets regler af 1. september 2016 om krav til studieaktivitet
<http://www.au.dk/om/organisation/regelsamling/4/41/>

Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af samtlige skriftlige prøver, uanset hvilket sprog prøven er aflagt på, indgår den studerendes stave- og formuleringsevne. Det faglige indhold vægter tungest, mens stave- og formuleringsevnen indgår modificerende i bedømmelsen af den samlede målopfyldelse.

Ved bedømmelsen af samtlige mundtlige prøver, uanset hvilket sprog prøven afholdes på, indgår den studerendes mundtlige fremstillingsevne. Det faglige indhold vægter tungest, mens den mundtlige fremstillingsevne indgår modificerende i bedømmelsen af den samlede målopfyldelse.

Regler for større skriftlige afleveringer:

Omfangsbestemmelser fremgår af beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement.

En normalside ved skriftlige afleveringer regnes som 2400 typeenheder (tegn plus mellemrum).

Beregningen af normalsider omfatter tekst og noter, men ikke forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste.

Skriftlige afleveringer, der ikke overholder de angivne omfangsbestemmelser, kan ikke antages til bedømmelse.

Mulighed for brug af PC ved prøver

Tilbydes brug af pc sker det efter universitetets regler om brug af pc ved prøver, se

<http://www.au.dk/om/organisation/index/5/56/2010-au11/>

Dispensationer

En dispensation er en afvigelse fra den eller de regler, der almindeligvis gælder for det pågældende område.

Dispensation kan gives på baggrund af ansøgning til den myndighed, der har kompetencen til at give dispensation.

Ansøgning om dispensation indgives til studienævnet. Hvis en anden myndighed har kompetencen, videresender studienævnet ansøgningen til rette myndighed (f.eks. dekan, rektor eller ministerium).

En dispensationsansøgning skal være skriftlig og begrundet og skal indgives hurtigst muligt. Hvis ansøgningen umiddelbart skal kunne behandles, skal den indeholde tydelig angivelse af, hvad det er for en regel, der søges dispensation fra, og hvad der ønskes opnået med dispensationen (f.eks. tilladelse til hjælpemidler, forlænget prøvetid, udsættelse af tidsgrænse). Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de usædvanlige forhold, der begrundes ansøgningen. Udokumenterede forhold kan sædvanligvis ikke tillægges betydning.

Anke og klage

Klager indgives til studienævnet. Forudsætningen for at en klage umiddelbart kan behandles er, at den er skriftlig og begrundet. Det skal fremgå af klagen, hvad der klages over, og hvad der ønskes opnået med klagen.

Klager over prøver skal indgives senest 14 dage efter offentliggørelse af prøvens resultat, jf. eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 714 af 27/06/2012 om eksamen ved universitetsuddannelser.

Om prøver

De nærmere bestemmelser om hvordan og i hvilket omfang, den studerende skal have deltaget i undervisningen ved prøveformen undervisningsdeltagelse, fremgår af beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement.

Ved bedømmelsen af samtlige skriftlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan formidle en faglig problemstilling og disponere en akademisk opgave, herunder opfylde formelle akademiske krav (referencer, citathåndtering, mv).

Ved bedømmelsen af samtlige mundtlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan præsentere et fagligt stof, strukturere en mundtlig præsentation og indgå i en faglig konstruktiv dialog.

Alle prøvers resultater fremgår af eksamensresultatet (beviset) med deres ECTS-vægt.

Studiets projekter (fag uden undervisning) udbydes på specifikke semestre (se studiediagram). Studerende med en særligt tilrettelagt studieplan har dog mulighed for at tilmelde sig disse kursers eksamener på andre semestre, såfremt en studieplan er godkendt af studielederen. Vær opmærksom på at din studieplan skal godkendes skriftligt af studielederen.

Skriftlige prøver kan efter instituttets beslutning afholdes som mundtlige prøver, hvis der ved tilmeldingsfristen til reeksamen er færre end 10 tilmeldte. Erstatte en skriftlig prøve med en mundtlig, er den mundtlige prøve som udgangspunkt uden hjælpemidler og uden forberedelsestid. Hvis en skriftlig prøve afløses af en mundtlig meddeles dette umiddelbart efter tilmeldingsfristens udløb.

Individuelle prøver/gruppeprøver

Mundtlige og skriftlige prøver kan enten være individuelle prøver eller gruppeprøver. Det fremgår af prøvebeskrivelsen, om en prøve aflægges individuelt eller i grupper. Både ved individuelle prøver og ved gruppeprøver skal der ske en individuel bedømmelse af den studerendes præsentation.

Individualisering af bidrag (tekstelementer) ved skriftlige gruppeopgaver/gruppeprojekter

Ved gruppeopgaver/gruppeprojekter skal det tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet og har særligt ansvar for større underkapitler inden for de dele, der omhandler henholdsvis teori, metode, analyse og diskussion.

Ved skriftlige opgaver **uden** mundtligt forsvar og **uden** vejledning skal individualisering ske ved angivelse af studienumre i indholdsfortegnelsen. Dette skal ske af hensyn til anonymitet.

Ved skriftlige opgaver **med** mundtligt forsvar og/eller **med** vejledning skal individualisering ske ved angivelse af navn i indholdsfortegnelsen.

Opgavens/projektets indledning, problemformulering, afgrænsning o. lign. samt konklusion og perspektivering anses for at være udarbejdet i fællesskab af gruppen og skal ikke individualiseres. Hver studerende skal bidrage med ca. det samme antal sider til den samlede opgave eller det samlede projekt.

En skriftlig opgavebesvarelse, der ikke opfylder formkravet om individualisering, kan ikke antages til bedømmelse og afvises.

Ved det mundtlige forsvar af opgaven/projektet forventes medlemmerne af gruppen at have kendskab

til opgaven som helhed, dvs. både de individualiserede dele og kapitlerne udarbejdet i fællesskab. Den, der har ansvar for et individualiseret kapitel eller underkapitel, forventes at have detaljeret indsigt heri og at kunne redegøre indgående for indholdet. Der tildeles en individuel karakter på baggrund af ovenstående.

10. Ændringer til studieordningen

Studieordningen for 2014 er justeret den 25. februar 2014 på følgende punkter i forhold til studieordningen for 2013:

Afsnit 2.1 Overordnede mål er revideret således, at de er i overensstemmelse med den gældende danske kvalifikationsramme.

På 1. semester er delkurset Virksomhedsspillet blevet integreret i fagbeskrivelsen for Virksomhedsøkonomi (5 ECTS).

Delkurset Statistik er integreret i kursusbeskrivelsen for faget Matematik på 1. sem.

Delkurset Markedsanalyse er integreret i kursusbeskrivelsen for faget Afsætningsøkonomi på 1. sem.

Delkurset PKO på 2. semester er blevet til et selvstændigt 5 ECTS-fag med benævnelsen Projektledelse.

På 2. semester er kurset Konzeptudvikling (5 ECTS) og kurset Grafisk kommunikation (5 ECTS) samlet til et kursus på 10 ECTS med benævnelsen Konzeptudvikling.

Delkurset PKO på 3. semester er udgået.

Delkurset PKO på 4. semester er blevet til et selvstændigt 5 ECTS-fag med benævnelsen Organisation og HR - management

På 4. Semester er faget Strategisk ledelse og organisation ændret til Strategisk ledelse og økonomistyring => Justering af kursusbeskrivelsen for Strategisk ledelse og organisation

På 1. semester, 2. semester, 3. semester og 4. semester vil faget Organisation / projekt ledelse blive integreret i PKO-undervisningen =>

Justering af kursusbeskrivelserne for LOOP 2, LOOP 3 og LOOP 4 samt PKO 1. semester.

Det tidligere frivalgsfag "**Innovativ informationsteknologi**" på 5. semester, er gjort obligatorisk.

Studieordningen for 2014 er justeret den 21. august 2017 på følgende punkter:

- Regler vedr. maksimal studietid er blevet tilføjet.
- Regler vedr. studieaktivitetskrav er blevet tilføjet.
- Regler vedr. udbud af projekter (fag uden undervisning) er blevet tilføjet.
- Regler vedr. individualisering ved gruppeopgaver er blevet tilføjet.