

Studieordning HA 2013

INDLEDNING	2
HVOR HENVENDER MAN SIG?	3
STUDIEVEJLEDNINGEN, HA ERHVERVSØKONOMI	3
STUDIEADMINISTRATIONEN	3
STUDIEEKSPEDITIONEN	3
STUDIENÆVN	4
KORT OVER AU HERNING.....	4
KVALIFIKATIONSMÅL	5
UDDANNELSENS OPBYGNING.....	6
REGLER OG FAGLIGE PROGRESSIONSBESTEMMELSER.....	8
1. DEL - UNDERVISNING.....	9
TIMEFORDELING HA 1. DEL	9
1. DEL - PRØVER	10
OVERSICHT OVER PRØVERNE	10
PRØVEBESKRIVELSER	11
BEDØMMELSE	11
HJÆLPEMIDLER.....	11
1. DEL - EKSAMENSREGLER	12
BESTÅELSESKRAV	12
OMPRØVER	12
2. DEL - UNDERVISNING.....	13
VALGFAG.....	13
TIMEFORDELING HA 2. DEL	14
2. DEL – PRØVER	15
OVERSICHT OVER PRØVERNE	15
PRØVEBESKRIVELSER	16
BEDØMMELSE	16
HJÆLPEMIDLER.....	16
2. DEL - EKSAMENSREGLER	17
BESTÅELSESKRAV	17
OMPRØVER	17
EKSAMENSTILMELDING OG -FRAMELDING.....	19
SYGDOM MV.....	19
EKSAMENSSNYD	19
EKSAMENSREGLEMENT	20
FRITAGELSER.....	20
DISPENSATION	20
KLAGER.....	21
STUDIEOPHOLD I UDLANDET	22
ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN	22

INDLEDNING

Det formelle grundlag for HA-uddannelsen er fastlagt i Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings Bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved Universiteterne.

Studieordningen indeholder oversigter over HA-uddannelsens fag og prøver, eksamensregler m.m. Med hensyn til fagenes indhold henvises til fagbeskrivelserne, der kan ses online på <http://kursuskatalog.au.dk/> (HA).

Studieordningen er den overordnede ramme for HA-uddannelsen og besvarer derfor ikke nødvendigvis alle detailspørgsmål. Der henvises i den forbindelse til kursusbeskrivelser for det enkelte fag.

De studerende opfordres i øvrigt til at holde sig orienteret om eventuelle ændringer via Blackboard på <http://blackboard.hih.dk> (kræver login som alle studerende ved AU Herning får tildelt ved studiestart).

August 2013

HVOR HENVENDER MAN SIG?

Aarhus Universitet
School of Business and Social Sciences
AU Herning
Birk Centerpark 15
7400 Herning

Tlf. studieekspedition: 8715 1908
AU Herning fax: 8716 4701

Studievejledningen, HA erhvervsøkonomi

Ældre studerende, der mere detaljeret kan vejlede om det enkelte studium, det sociale miljø mv.

Træffetider er opslået ved lokale 2112 – ellers træffes studievejlederen på mail:
HA_studievejleder@hih.au.dk.

Studieadministrationen

Tager sig af vejledning af kommende og nuværende studerende samt af alle administrative opgaver i forbindelse med undervisning og eksamen. SU-vejledning varetages af SU-kontoret i Aarhus (tlf. 8715 0730 eller mail su@au.dk).

Eksamensklager stilet til direktøren modtages ligeledes her.

Åbningstid: Mandag-fredag fra kl. 8.00-12.30 (ved personlig henvendelse).

Studieekspeditionen

Studieekspeditionen tager sig bl.a. af modtagelse af eksamensopgaver.

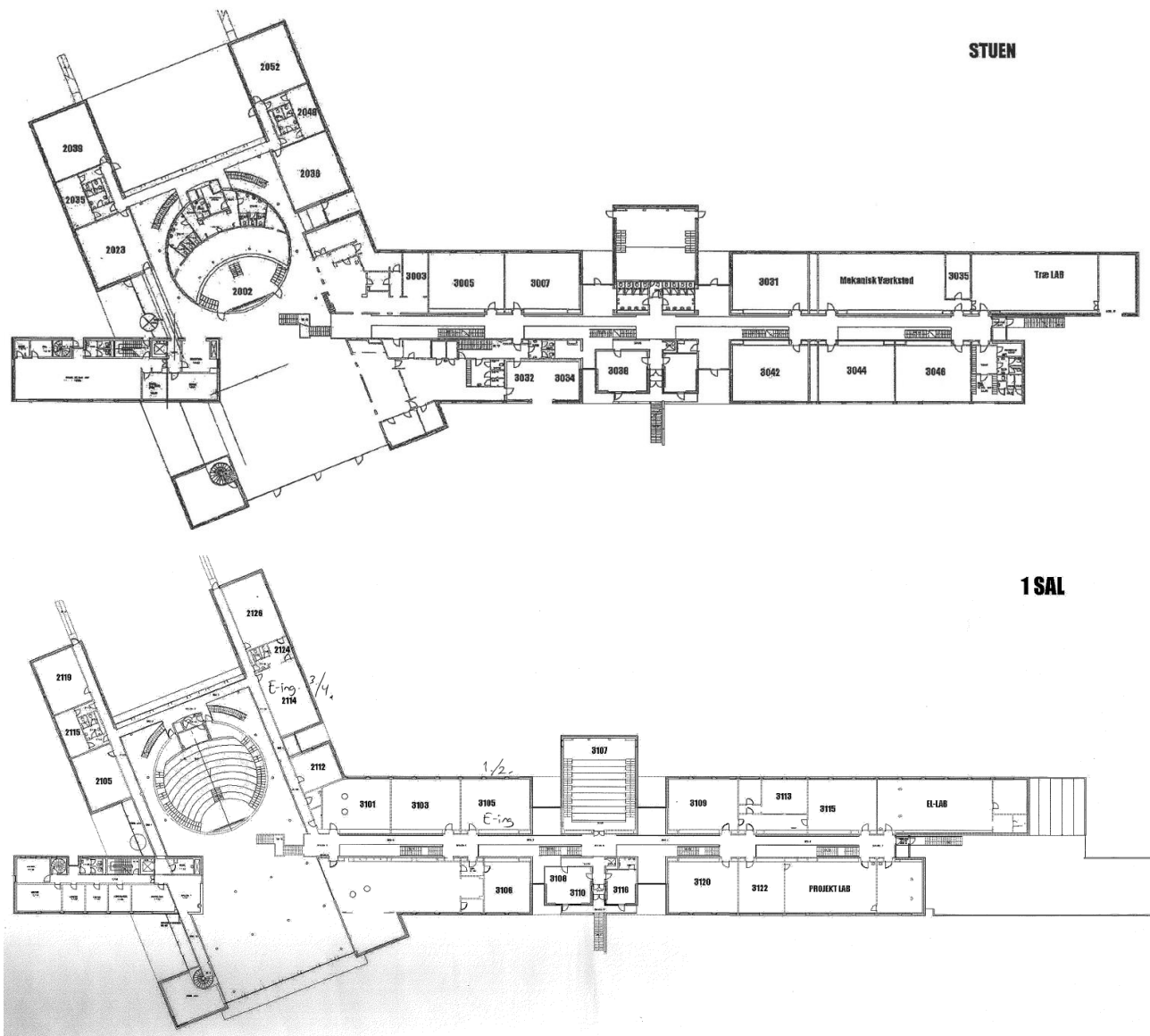
Åbningstid: Mandag-torsdag fra kl. 8.00-14.00
Fredag fra kl. 8.00-12.30

Studienævn

HA-studiet hører under Studienævnet for Erhvervsøkonomi i Aarhus.

Ansøgninger (både dispensations- og meritansøgninger) til studienævnet skal i første omgang sendes direkte på mailen: liskf@hiv.au.dk. Herefter vil der ske videreekspedition til Studienævnet på AU. Du kan finde dispensationsansøgnings- og meritansøgningskemaer på studieportalen (<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/auhe/>).

Kort over AU Herning



KVALIFIKATIONSMÅL

HA-uddannelsen, der er en forskningsbaseret erhvervsøkonomisk uddannelse, er normeret til 3 års fuldtidsstudium (= 180 ECTS). Uddannelsen består af en 1. del (60 ECTS) og en 2. del (120 ECTS).

Uddannelsen giver ret til betegnelsen "HA – International erhvervsøkonomi", som er HA med specialisering i international management, "Bachelor (BSc) i erhvervsøkonomi med international erhvervsøkonomi". På engelsk: "Bachelor of Science (BSc) in Economics and Business Administration with a specialisation in International Business".

Dvs. at der gennemføres en dansk og en engelsk udgave. Den danske udgave er "HA med International Erhvervsøkonomi", og den engelsk variant er "HA – International Erhvervsøkonomi" (BSc(B) – International Business).

HA		BSc(B)	
Dansk		English	
Uddannelsesprogram	<i>Dimittend</i>	The programme	<i>The graduate</i>
HA - international erhvervsøkonomi	<i>HA - international erhvervsøkonomi</i>	BSc(B) - International Business	<i>BSc(B) - International Business</i>
Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse med international erhvervsøkonomi	<i>HA med international management</i> <i>Bachelor (BSc) i erhvervsøkonomi med international erhvervsøkonomi</i>	Bachelor of Science Degree Programme in Economics and Business Administration with a specialisation in International Business	<i>Bachelor of Science (BSc) in Economics and Business Administration with a specialisation in International Business</i>

Uddannelsen giver umiddelbar erhvervskompetence og sætter dimittenden i stand til at behandle erhvervsøkonomiske problemstillinger i offentlige og private virksomheder og organisationer.

Uddannelsen kvalificerer samtidig til optagelse på den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse og revisorkandidatuddannelsen samt til flere andre samfundsvidenskabelige kandidatuddannelser.

Gennem uddannelsen opnår den studerende viden om teori, metode og praksis inden for det erhvervsøkonomiske fagområde, der kvalificerer dem til:

- at forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis.

- at vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og anvende relevante analyse- og løsningsmodeller.
- at håndtere komplekse problemstillinger i studie- og arbejdsmæssig sammenhæng.
- at formulere/formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller.
- selvstændigt at indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde.
- at identificere egne læringsbehov og tilrettelægge egen læring.

På den engelsksprogede version opnår den studerende endvidere viden om det fremmedsprogede (engelsk) områdes kulturelle, politiske og erhvervsøkonomiske forhold.

UDDANNELSENS OPBYGNING

HA-uddannelsen er normeret til 3 års fuldtidsstudium (=180 ECTS) og består af to dele: 1.del (60 ECTS), der består for sig, og en 2. del (120 ECTS).

Uddannelsens 1.del består af obligatoriske fag.

Uddannelsens 2. del består dels af obligatoriske fag dels af valgfag.

Hvert fag/fagmodul har et omfang på 5 ECTS bortset fra *Erhvervsret* (10 ECTS), *International Business* (15 ECTS) og Bachelorafhandlingen (20 ECTS).

Uddannelsens opbygning kan skitseres således (*de markerede fag udgør uddannelsens toningsfag*):

HA – almen

1. semester	Statistik I	Mikroøkonomi	Virksomhedens Informationssystemer	Omkostnings- og Investeringsteori	Regnskabsforståelse (inkl. bogføring)	Matematik
2. semester	Statistik II	Erhvervs- og Samfundsbeskrivelse	Makroøkonomi	Driftsøkonomi i forsyningskæder	Eksternt regnskab	Videnskabsteori og metode I
3. semester	Adfærd i organisationer	Afsætningsøkonomi	Finansiering I	Driftsøkonomiske planlægningsmodeller	Økonomistyring	Videnskabsteori og metode II (Kvantitativ metode)
4. semester	<i>International Business</i>			<i>Projektledelse</i>	Valgfag 1	<i>Erhvervsøkonomisk seminar</i>
5. semester	Valgfag 2	Valgfag 3	Valgfag 4	Videnskabsteori og metode III (Kvalitativ metode)	Seminar i Marketing	Strategi
6. semester	Erhvervsret		Bachelorafhandling			

REGLER OG FAGLIGE PROGRESSIONSBESTEMMELSER

Efter eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 666 af 24. juni 2012) skal den eller de prøver, den studerende efter bekendtgørelsen eller studieordningen skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart, være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Eksamen i Matematik, Statistik 1, Mikroøkonomi, Omkostnings- og Investeringsteori, Regnskabsforståelse samt Virksomhedens Informationssystemer afholdes ved eksamen i december/januar efter 1. semester.

Første forsøg i Driftsøkonomi i forsyningskæder, Erhvervs- og Samfundsbeskrivelse, Makroøkonomi, Statistik II, Eksternt regnskab og Videnskabsteori og metode I skal aflægges ved eksamen i maj/juni efter 2. semester.

Tilmelding til eksamen sker automatisk ud fra de studerendes undervisningstilmelding på STADS Selvbetjening, og afmelding af første eksamensforsøg i fagene på 2. semester kan kun ske efter dispensation fra studienævnet.

Konsekvensen af for sen afmelding fra eksamen vil være, at den studerende har brugt det første af tre eksamensforsøg forgæves, jf. eksamensbekendtgørelsen. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

For at kunne deltage i en reeksamen kræves det, at man har deltaget i den ordinære eksamen, med mindre man har opnået dispensation fra Studienævnet for denne regel.

For at kunne erhverve sig den erhvervsøkonomiske bachelorgrad skal det samlede vægtede gennemsnit være 02 uden oprunding. Udover at have bestået 1. år (studieegnethedsprøven) skal karakteren være mindst 00 i alle prøver; dog skal bachelorprojektet være bedømt med mindst karakteren 02.

1. DEL - UNDERVISNING

1. del af HA-uddannelsen er normeret til 1 år (=60 ECTS), dvs. 2 semestre.

1. semester indledes med en introduktionsuge i slutningen af august. Undervisningen omfatter forelæsninger og holdundervisning herunder øvelser (opgaveløsning).

Timefordeling HA 1. del

Semester \ Kursus	1		2	
	Forelæsninger	Hold	Forelæsninger	Hold
Virksomhedens Informationssystemer	2 ⁽¹⁰⁾	2 ⁽¹³⁾		
Matematik	2 ⁽¹³⁾	2 ⁽¹²⁾		
Omkostnings- og Investerings-teori	2 ⁽¹³⁾	2 ⁽⁸⁾		
Driftsøkonomi i forsyningskæder			2 ⁽¹³⁾	2 ⁽⁶⁾
Regnskabsforståelse	2 ⁽¹³⁾	2 ⁽⁸⁾		
Eksternt regnskab			2 ⁽¹³⁾	2 ⁽¹³⁾
Statistik I	3 ⁽¹³⁾	2 ⁽⁸⁾		
Statistik II			2 ⁽¹³⁾	2 ⁽⁸⁾
Mikroøkonomi	3 ⁽¹³⁾	2 ⁽⁷⁾		
Makroøkonomi			3 ⁽¹³⁾	2 ⁽¹²⁾
Erhvervs- og samfundsbeskrivelse			3 ⁽¹³⁾	
Videnskabsteori og metode I			2 ⁽¹²⁾	

Tallene i parentes angiver antallet af undervisningsuger i semestret.

Samtlige fag har et omfang på 5 ECTS.

Udover ovennævnte fag afholder AU Hernings IT-afdeling kurser i brug af forskelligt software, mens Biblioteket afholder et kursus i biblioteksorientering.

Fagenes faglige indhold fremgår af kursuskataloget på <http://kursuskatalog.au.dk/>.

1. DEL - PRØVER

Oversigt over prøverne

Der er på 1. del følgende obligatoriske prøver:

FAG	PRØVEFORM	SEMESTER	KARAKTERVÆGT
Virksomhedens Informationssystemer	Gruppeopgave Mundtlig	1	5
Matematik	Skriftlig	1	0
Omkostnings- og Investeringssteori	Skriftlig	1	5
Regnskabsforståelse	Skriftlig	1	5
Statistik I	Skriftlig	1	0
Mikroøkonomi	Skriftlig	1	5
Driftsøkonomi i forsyningskæder	Skriftlig	2	5
Eksternt regnskab	Skriftlig	2	5
Statistik II	Gruppeopgave Mundtlig	2	5
Makroøkonomi	Skriftlig	2	5
Erhvervs- og samfundsbeskrivelse	Skriftlig	2	5
Videnskabsteori og metode I	Skriftlig	2	5

De skriftlige prøver bedømmes af en underviser efter 7-trinsskalaen. Dog bedømmes prøven i 'Eksternt regnskab', 'Omkostnings- og Investeringssteori' og 'Virksomhedens Informationssystemer' af en underviser og en ekstern censor.

Prøverne efter 1. semester aflægges i december/januar, mens prøverne efter 2. semester aflægges i maj/juni.

Skriftlige prøver kan efter uddannelseslederens beslutning afholdes som mundtlige prøver, hvis der højst er 5 tilmeldte ved tilmeldingsfristens udløb.

Erstattes en skriftlig prøve således med en mundtlig, er den mundtlige prøve som udgangspunkt uden hjælpemidler og uden forberedelsestid. Meddelelse om, at en skriftlig prøve afløses af en mundtlig, gives ved opslag i forbindelse med eksamensplanens offentliggørelse.

Prøvebeskrivelser

For en nærmere beskrivelse af prøveformerne henvises til fagbeskrivelserne i Fagkataloget, på <http://kursuskatalog.au.dk/>.

Bedømmelse

De skriftlige prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen.

For alle skriftlige opgaver/prøver gælder, at den faglige bedømmelse afspejler den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

Hjælpemidler

Det fremgår af fagbeskrivelserne, om og hvilke hjælpemidler, der må benyttes.

1. DEL - EKSAMENSREGLER

Man **skal** inden for det første studieår gå til samtlige prøver på 1. del.

Beståelseskrav

1. år af bacheloruddannelsen er bestået når man har bestået med karakteren 00 i alle fag og et samlet eksamensgennemsnit på mindst 02. (Man består på gennemsnittet – og ikke fag for fag).

Gennemsnittet beregnes ud fra de karaktervægte, som er angivet i oversigten over prøverne.

Når 1. del er bestået, kan man ikke deltage i yderligere 1. del's prøver i senere eksamensterminer, heller ikke selv om karakteren i en eller flere prøver er 00.

1.del skal være bestået senest 2 år efter optagelsen.

Som udgangspunkt anbefales det, at 1. del er bestået, inden påbegyndelsen af 2. del. Såfremt man overvejer at påbegynde 2. del inden 1. del er bestået, skal man kontakte studiesekretæren, hvorefter den endelige beslutning træffes.

Omprøver

Man kan højst tage en prøve tre gange. Hvor det er begrundet i usædvanlige forhold, kan Studienævnet - efter ansøgning - tillade et fjerde eksamensforsøg.

Prøver med karakteren 02 eller derover kan ikke tages om, mens prøver med karakteren 00 kan tages om. Prøver bedømt med -3 **skal** tages om.

Ved alle prøver efter 1. semester er der ud over muligheden for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar mulighed for at indstille sig til omprøve ved den næste ordinære eksamen.

Ved alle prøver efter 2. semester er der ud over muligheden for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i august mulighed for at indstille sig til omprøve ved den næste ordinære eksamen.

Det er en betingelse for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar/august, at man har deltaget i den pågældende prøve i den umiddelbart forudgående ordinære eksamenstermin.

2. DEL - UNDERVISNING

HA-uddannelsens 2. del, der strækker sig over 3.-6. semester, er normeret til 2 år (=120 ECTS).

Hvert fag/fagmodul har, når der ses bort fra *Erhvervsret* (10 ECTS), *International Business* (15 ECTS) og *Bachelorafhandlingen* (20 ECTS) et omfang på 5 ECTS.

Undervisningen omfatter forelæsninger, holdundervisning, herunder øvelser (opgaveløsning), seminarer samt en bachelorafhandling.

For seminarerne gælder, at deltagelse i seminarmøderne er obligatorisk.

Af studieprogrammet ses, at bachelorprojektet regnes, som afsluttende aktivitet.

Valgfag

Ud over de i kursuskataloget (<http://kursuskatalog.au.dk/>) beskrevne valgfag kan fag på andre danske eller udenlandske institutioner efter godkendelse af studienævnet vælges som valgfag.

Timefordeling HA 2. del

Fag	3. semester			4. semester			5. semester			6. semester	
	Fo	Seminar	Hold	Fo	Seminar	Hold	Fo	Seminar	Hold	Fo	Hold
Driftsøkonomiske planlægningsmodeller	2 ⁽¹⁵⁾		2 ⁽¹¹⁾								
Afsætningsøkonomi	3 ⁽¹⁰⁾		2 ⁽⁷⁾								
Adfærd i organisationer	2 ⁽¹³⁾		2 ⁽⁷⁾								
Videnskabsteori og metode II	2 ⁽¹²⁾		2 ⁽⁷⁾								
Økonomistyring	2 ⁽¹³⁾		2 ⁽¹³⁾								
Finansiering I	2 ⁽¹⁵⁾		2 ⁽¹³⁾								
International Business				*							
Projektledelse				*							
Erhvervsøkonomisk seminar				Afhænger af hold							
Strategi							3 ⁽⁸⁾				
Videnskabsteori og metode III							2 ⁽¹¹⁾		2 ⁽⁴⁾		
Seminar i Marketing				Afhænger af hold				3 ⁽⁶⁾			
Valgfag 1 – 4**											
Erhvervsret										4 ⁽¹²⁾	4 ⁽¹⁰⁾
Bachelorafhandling											

* Antallet af lektioner er endnu ikke fastlagt

** Valgfagernes timetal og placering kan variere. Der henvises til valgfagskataloget.

2. DEL – PRØVER

Oversigt over prøverne

Der er på 2. del følgende prøver:

FAG	PRØVEFORM	CENSUR	SEMESTER	KARAKTERVÆGT
Driftsøkonomiske planlægningsmodeller	Skriftlig	Intern	3	5
Adfærd i organisationer	Mundtlig	Ekstern	3	5
Afsætningsøkonomi	Skriftlig grupperapport, mundtlig	Ekstern	3	5
Videnskabsteori og metode II	Skriftlig rapport, mundtlig	Intern	3	5
Økonomistyring	Skriftlig	Ekstern	3	5
Finansiering I	Skriftlig grupperapport, mundtlig	Ekstern	3	5
International Business	Skriftlig, mundtlig	Intern	4	15
Projektledelse	Skriftlig	Ekstern	4	5
Erhvervsøkonomisk seminar			4	5
Valgfag	Se fagbeskrivelse		5	20
Videnskabsteori og metode III	Skriftlig	Ekstern	5	5
Strategi	Mundtlig	Ekstern	5	5
Seminar i Marketing	Seminarrapport	Ingen	5	5
Erhvervsret	Skriftlig	Ingen	6	10
Bachelorafhandling	Bachelorafhandling m/mundtligt forsvar	Ekstern	6	20

De skriftlige prøver afholdes ved udgangen af semestret i henholdsvis december/januar og maj/juni.

Skriftlige prøver kan efter uddannelseslederens beslutning afholdes som mundtlige prøver, hvis der højst er 5 tilmeldte ved tilmeldingsfristens udløb. Erstattes en skriftlig prøve således med en mundtlig, er den mundtlige prøve som udgangspunkt uden hjælpemidler og uden

forberedelsestid. Meddelelse om, at en skriftlig prøve afløses af en mundtlig, gives ved opslag umiddelbart efter tilmeldingsfristens udløb.

Prøvebeskrivelser

For en nærmere beskrivelse af prøveformerne henvises til fagbeskrivelsen.

Prøverne aflægges på dansk, med mindre undervisningen har været gennemført på engelsk, så aflægges prøven på engelsk. Såfremt prøven har været meddelt på engelsk af en dansk underviser, kan prøven dog aflægges på dansk.

Bedømmelse

Prøverne bedømmes efter 7-trinsskalaen af en underviser eller af en underviser og en ekstern censor. Der henvises til oversigten over prøver.

Seminarrapporterne bedømmes af en underviser/vejleder efter 7-trinsskalaen. Det er en forudsætning for at få bedømt en seminarrapport, at seminardeltagelsen er godkendt.

Bachelorafhandlingen og det mundtlige forsvar heraf bedømmes af vejleder og en ekstern censor.

For alle skriftlige opgaver/prøver gælder, at den faglige bedømmelse afspejler den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

Hjælpemidler

Det fremgår af fagbeskrivelserne om og hvilke hjælpemidler, der må benyttes.

Mundtlige prøver er som udgangspunkt uden hjælpemidler og uden forberedelsestid.

2. DEL - EKSAMENSREGLER

Prøverne gennemføres én gang om året med mulighed for omprøve ved reeksamen i februar/august.

Bachelorafhandlingen gennemføres én gang om året med mulighed for at indstille sig til en særlig tilrettelagt omprøve i efterårssemesteret med afleveringsfrist 1. december.

Det er en forudsætning for at indstille sig til omprøverne ved reeksamen i februar/august samt omprøven i bachelorafhandlingen, at man har deltaget i den ordinære prøve i den umiddelbart forudgående eksamenstermin.

Beståelseskrav

Beståelse af den erhvervsøkonomiske bachelorgrad kræver et gennemsnit på mindst 2,0 og mindst karakteren 00 i hver prøve. Gennemsnittet beregnes ud fra de karaktervægte, som er angivet i oversigten over prøverne på 1. og 2. del.

Så længe uddannelsen ikke er bestået, kan ikke beståede eksaminer på 2. del tages om. Eksaminer med karakteren 02 eller derover kan ikke tages om. Eksaminer med karakteren 00 kan tages om, mens eksaminer med karakteren -3 **skal** tages om.

Omprøver

Man kan højst deltage i en prøve **tre gange**.

Studienævnet kan, hvor det er begrundet i usædvanlige forhold, tillade et fjerde eksamensforsøg.

Eksamensresultater med karakteren 02 kan ikke tages om, mens eksaminer med karakteren -3 **skal** tages om, og eksaminer på 2. del bedømt med 00 kan tages om.

Ved alle prøver på 2. del er der, ud over muligheden for at indstille sig til reeksamen ved den næste ordinære eksamen, mulighed for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar/august.

Det er en forudsætning for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar/august, at man har deltaget i den pågældende prøve i den umiddelbart forudgående eksamenstermin.

Det er en betingelse for at aflevere seminarrapport ved reeksamen, at seminardeltagelsen er godkendt. Ved aflevering af seminarrapport ved reeksamen finder der ingen seminarbehandling sted.

Ved omprøve i bachelorafhandlingen afleveres ny bachelorafhandling i nyt emne.

EKSAMENSTILMELDING OG -FRAMELDING

Man kan kun deltage i prøverne efter forudgående tilmelding.

Tilmelding til de mundtlige og skriftlige prøver samt seminarerne sker automatisk ved tilmelding til faget i det pågældende semester, mens man selv skal sørge for tilmelding til prøver i fag, man ikke har været tilmeldt (syge- og omprøver, udskudte prøver) samt til prøver ved reeksamen i februar og august.

Fristen for tilmelding til reeksamen i februar og august offentliggøres på Blackboard.

Eventuel framelding skal ske senest 1 uge før prøven afholdes/påbegyndes.

Prøver omfattet af den automatiske tilmelding på 1. del kan ikke frameldes.

Tilmelding til **Bachelorafhandlingen** skal ske senest 1. december med mulighed for framelding indtil 15. februar.

Uanset om tilmeldingen er sket automatisk, eller man selv har tilmeldt sig, skal man kontrollere, om eksamenstilmeldingen er korrekt registreret. Er der rettelser til tilmeldingen, skal der ske henvendelse til Studieadministrationen inden den angivne kontrolfrist.

Sygdom mv.

Kan man på grund af sygdom eller lignende ikke deltage i eller fuldføre en prøve, seminar, obligatorisk opgave o. lign., kan Studienævnet efter ansøgning give tilladelse til framelding og til, at prøven aflægges ved omeksamen, ved særlig sygeeksamen eller til forsinket aflevering.

Ved ansøgning herom skal sygdom altid være dokumenteret ved lægeerklæring, som skal dække den pågældende dag eller periode og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag, som prøven eller afleveringen skulle finde sted.

Eksamenssnyd

Snyderi ved mundtlige og skriftlige prøver (herunder opgaver og rapporter) medfører afvisning af prøven, og institutionen kan i sådanne tilfælde beslutte at bortvise vedkommende fra samtlige prøver i den aktuelle eksamenstermin. I grove tilfælde kan institutionen beslutte at bortvise vedkommende fra studiet.

EKSAMENSREGLEMENT

For de skriftlige prøver er der vedtaget en række praktiske regler. Disse står i det særlige "Eksamensreglement".

Fritagelser

Studerende, der ved andre uddannelser har bestået prøver, som dækker fag på HA-uddannelsen, vil efter ansøgning til Studienævnet kunne fritages for de tilsvarende prøver på HA-uddannelsen (meritansøgning).

Ansøgning om fritagelse skal indgives til Studienævnet senest den 1. oktober for prøver, der afholdes i forlængelse af efterårssemestret, og senest den 1. marts i forbindelse med prøver, der afholdes i forlængelse af forårssemestret.

Man kan ikke fritages for en prøve, man **har gennemført** på HA-uddannelsen.

På eksamensbeviset anføres, at man er fritaget (Merit) for de pågældende prøver, og karaktergennemsnittet udregnes på grundlag af de resterende karakterer.

Dispensation

I forbindelse med en række af reglerne i denne studieordning er det nævnt, at der efter ansøgning til Studienævnet kan dispenseres fra reglerne, når særlige grunde taler for det.

Udover de nævnte tilfælde kan der dog også tænkes andre tilfælde, hvor særlige grunde taler for, at dispensation kan gives. Kontakt studiesekretæren før du søger om dispensation.

KLAGER

Klager over undervisningen og eksaminerne behandles af forskellige instanser, alt efter klagens art.

Der henvises til bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser.

Klager over ydre forhold i forbindelse med afvikling af eksamen som lokaler, eksamensvagter o. lign. behandles af dekanen.

Klager over eksaminationsgrundlaget (eksamensspørgsmålene, herunder deres forhold til pensum), bedømmelsesresultatet og eksaminationens forløb indgives til Studieadministrationen og stiles til Centerleder for AU Herning, Aarhus Universitet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter bedømmelsens offentliggørelse eller ved skriftlig eksamen senest 2 uger efter det tidspunkt, det er meddelt, at offentliggørelse af bedømmelsen vil finde sted.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter bedømmelsens offentliggørelse.

For skriftlige eksamener skal karakteren offentliggøres senest 4 uger efter eksamenens afholdelse. Ved forsinkelse løber klagefristen fra den offentliggjorte dato.

Klager skal være begrundede. Som følge heraf kan klager over bedømmelsesresultatet kun indgives individuelt. Andre klager kan indgives af flere studerende i forening under forudsætning af, at alle klager er identificerede, og der er angivet en kontaktperson.

STUDIEOPHOLD I UDLANDET

AU Herning har et stort netværk af universiteter i udlandet som skolen kan udveksle studerende med i typisk ét semester. På HA-studiet finder udvekslingen sted på 5. semester.

For at få godkendt et meriterende udvekslingsophold er det en forudsætning, at størstedelen af de forudgående ECTS point i studieprogrammet er bestået.

Der vil hvert år blive afholdt orienteringsmøder ved det internationale kontor i oktober/november måned for alle HA-studerende på 3. semester, som ønsker at benytte sig af muligheden for at studere i udlandet på 5. semester. Nærmere orientering herom vil fremgå af brev eller opslag.

Desuden kan du få flere oplysninger om studieophold i udlandet på det Internationale Kontor som findes på 2. sal i "højhuset" på AU Herning – se yderligere information om det internationale kontor her <http://auhe.au.dk/uddannelse/internationalstudents/au-hernings-international-office/>.

ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN

Ændring	Side	Dato