

Studieordning for cand.polyt. i teknologibaseret forretningsudvikling af 1. september 2012

Indhold

1. Studieordningens rammebestemmelser
2. Uddannelsens struktur
3. Uddannelsens enkelte elementer; kurser, projekter
4. Studieordningens regelbestemmelser
5. Ændringer til studieordningen

1. Studieordningens rammebestemmelser

(1) Uddannelsens betegnelse

Cand.polyt. i teknologibaseret forretningsudvikling

(2) Grad

Uddannelsen giver ret til betegnelsen candidatus/candidata polytechnices (civilingeniør) i teknologibaseret forretningsudvikling. På engelsk: Master of Science (MSc) in Engineering (Technology Based Business Development).

(3) Uddannelsens faglige retning og vigtigste fagområder

Kandidatuddannelsen i Teknologibaseret Forretningsudvikling skal uddanne kandidater, som medvirker til at skabe nye innovative produktions- og produktkoncepter, forretningskoncepter og forretningsområder. Der opbygges således viden, kompetencer og færdigheder indenfor to kernekompetenceområder; et ingeniørvidenskabeligt med fokus på teknisk design og teknologiudvikling og ét integreret hermed der er forretningsudviklende.

(4) Akademiske kompetencer og kvalifikationer

Civilingeniøruddannelsen i teknologibaseret forretningsudvikling er en interdisciplinær, forskningsbaseret, individuelt sammensat uddannelse med fælles kursuselementer, der muliggør videregående studier med udgangspunkt i en adgangsgivende bacheloruddannelse. Der er betydelig fokus på opbygning af tværfaglige kompetencer indenfor teknologi og forretning, ligesom der er fokus på metakompetencer indenfor udvikling af systematisk forretningsudviklingsviden på basis af videnskabelig teori og metode.

Mere specifikt opnås dette gennem følgende kompetencer, færdigheder og vidensområder:

- Kandidaten er i stand til at opsøge, forstå, vurdere og tiltrække ny viden, nye forretningsmuligheder og nye relevante teknologier til virksomheden gennem eksterne vidensnetværk og videnskilder
- Kandidaten kan implementere ny viden i virksomheden, således at der kan skabes helt nye produktfeatures og forretningsområder. Herunder at udvikle og tilpasse teknikken. Dette gøres

ved at skabe et kreativt fysisk og psykisk læringsmiljø, som fremmer lysten til, at medarbejderne vedvarende sætter sig ind i nye teknologier og forretningsområder

- Kandidaten kan identificere de nødvendige faglige og personlige medarbejderkompetencer hos det teknologiske og merkantile personale og gennem rekruttering og medarbejderudvikling at skabe ovennævnte medarbejderkultur
- Kandidaten kan udvikle en industriel relationsplatform, der kan sikre positive kommercielle resultater
- Kandidaten kan vurdere anvendeligheden og hensigtsmæssigheden af teoretiske, eksperimentelle og praktiske metoder til analyse og løsning af faglige spørgsmål og problemstillinger
- Kandidaten kan selvstændigt planlægge, lede og gennemføre projekter og anvende resultaterne af disse i en fagligt relateret beslutningsproces
- Kandidaten kan på ingeniørvidenskabelig baggrund indgå i konstruktivt samarbejde om løsning af faglige problemstillinger
- Kandidaten kan formidle og kommunikere faglige spørgsmål og problemstillinger i såvel et videnskabeligt som et alment forum
- Kandidaten er i stand til systematisk og kritisk at sætte sig ind i nye fagområder
- Kandidaten kan selvstændigt og kritisk strukturere egen kompetenceudvikling

Efter endt uddannelse forventes kandidater i teknologibaseret forretningsudvikling beskæftiget i virksomheder som Business Developer, Project Manager i Research & Development eller Product Manager i (teknisk) Salg, Sourcing og Marketing.

(5) Normering i ECTS

Civilingeniøruddannelsen i teknologibaseret forretningsudvikling har et omfang på 120 ECTS.

(6) Hjemmel

Studieordningen for civilingeniøruddannelsen i teknologibaseret forretningsudvikling er fastsat i henhold til:

Bekendtgørelse nr. 814 af d. 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) med ændringsbekendtgørelse nr. 429 af 10. maj 2012.

Øvrige regler på uddannelsesområdet kan findes i Aarhus Universitets elektroniske regelsamling på www.au.dk/da/regler.

(7) Adgangskrav og forudsætninger

Følgende grunduddannelser er adgangsgivende:

- Diplomingeniøruddannelse som maskin, kemi, elektro-, bygning-, produktion-, bioprocess-, sundhedsteknologi- eller eksportingeniør
- Global Management and Manufacturing (GMM) and Electronic Design Engineer (EDE) uddannelserne ved AU Herning
- Global Business Engineer, Value Chain Management Engineer ved VIA University College, Horsens, samt Diplomingeniør i Materialeteknologi ved VIA University College, TEKO Design + Business, Herning

- Bachelor Innovation and Business, SDU
- Teknisk videnskabelig bacheloruddannelse
- Business Development Engineer uddannelsens treårige grundforløb svarende til 180 ECTS point
- Andre lignende uddannelser efter en konkret vurdering foretaget af studiekoordinator efter retningslinjer fra studienævnet

Grunduddannelsen som bachelor, diplomingeniør eller lignende uddannelse skal indeholde et element af innovation og forretningsudvikling svarende til mindst 15 ECTS point. Dette opnås typisk ved, at afgangsprojektet indeholder betydelige dele af innovation og forretningskabelse eller gennem suppleringsfag.

Da uddannelsen udbydes på engelsk, stilles endvidere krav om engelskkundskaber på B-niveau, eller internationalt anerkendte tests. jf. § 6 i Bekendtgørelse nr. 213 af 21. februar 2012 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).

AU Herning udbyder til ansøgere, der mangler 15 ECTS inden for innovation og forretningsudvikling, et intensivt kursusforløb ved studiestart som alternativ til etablerede forudsætninger (Intensive Introduction Course). Herved sikres, at bachelorer med meget forskellige faglige baggrunde opnår et delvist harmoniseret grundlæggende kompetencegrundlag. Kurset afholdes af universitetet, men tildeles ikke ECTS, da hensigten er at supplere kompetencerne fra bacheloruddannelsen og harmonisere det faglige niveau. De studerende skal ikke betale for kursusforløbet. Forløbet arrangeres af undervisningskoordinatoren, der også er faglig ansvarlig. Uddannelsens hovedprogram kan ikke påbegyndes før introduktionskurset er bestået og eksamen er følgelig placeret umiddelbart inden studiestart. Såfremt der bliver behov for omprøve skal denne være gennemført og bestået senest 6 uger efter studiestart.

(8) Øvrige bestemmelser

For uddannelsen gælder i øvrigt de bestemmelser, som fremgår af studieordningens generelle ramme med hensyn til dispensation, merit, studievejledning osv. (jævnfør hjemmel ovenfor).

Civilingeniøruddannelsen i teknologibaseret forretningsudvikling hører under studienævnet for Aarhus University School of Engineering.

(9) Overgangsregler

Overgangsregler mellem de forhenværende studieordninger (2008/2009/2011-ordning) og den ny 2012-studieordning:

1. Studerende, der optages på kandidatuddannelsen per 1. september 2012 eller senere, optages på 2012-studieordningen.
2. Studerende, der er optaget på 2009-studieordningen og 2009-studieordningen med 2011-ændringer overgår per 1. januar 2014 til 2012-studieordningen.

2. Uddannelsens struktur

Nedenfor er vist uddannelsens struktur, indhold og progression:

	Kernefag	Teknologi Speciale	Projekt
1. semester	Teknologiledelse I (5 ECTS) Teknologiledelse II (5 ECTS) Metoder og tilgange: Teknologi i Virksomheder (5 ECTS)	Speciale I (5 ECTS)	10 ECTS
2. semester	Strategi og Innovation (5 ECTS) Organisering, menneskelige ressourcer og innovation (10 ECTS) Seminar: Metoder og tilgange	Speciale II (5 ECTS)	10 ECTS
3. semester	Studier på udenlandsk universitet (25 ECTS) eller AU i teknologibaseret forretningsudvikling (25 ECTS) eller kombinationer med Fokuskursus i teknologibaseret forretningsudvikling (25 ECTS)	Speciale III (5 ECTS)	Intet
4. semester	Kandidatafhandling (30 ECTS) Seminar: Metoder og tilgange		

Struktur og indhold af fagene findes i kursusbeskrivelserne.

- Undervisning: Der undervises alene på engelsk. Undervisningen er sædvanligvis tilrettelagt med 2 – 3 dages fremmøde på AU Herning om ugen.
- Kernefagene udgør uddannelsens centrale indhold og er identisk for alle de kandidatstuderende. Se fagindhold i kursusbeskrivelserne.
- Teknologisk specialisering: Den studerende har mulighed for individuel teknologisk specialisering gennem 3 teknologiske fag. Denne specialisering aftales med mentorvirksomheden og undervisningskoordinatoren med udgangspunkt i virksomhedens forretningsområde, indholdet af mentorvirksomhedsaftalen og den studerendes ønsker. Den studerende kan vælge mellem fagudbuddet på universiteterne eller individuelt tilpassede specialefag.
- En særdeles vigtig del af uddannelsen er mentorvirksomhedsordningen, hvor den studerende indgår en toårig projektaftale med en virksomhed, og hvor virksomhedsproblemstillinger, kernefag og teknologifag kan bringes i systematisk interaktion. Disse projekter har et meget højt og komplekst fagligt niveau, hvor den studerende i tæt samarbejde med universitetets hovedvejleder, tekniske bivejledere og virksomhedens vejleder afgrænser en problemstilling, indsamler videnskabelig litteratur og ekstern ekspertviden, opbygger det nødvendige model- og teoriapparat og gennemfører dataindsamling og/eller eksperimenter, som fører frem til implementerbare løsninger. En stor faglig indlæring foregår i disse virksomhedsprojekter og AU har derfor knyttet et antal hovedvejledere, tekniske

ekspertvejledere samt vore laboratorier til disse virksomhedsprojekter for at kunne give individuel vejledning.

- Mentorvirksomhedsordningen styres af undervisningskoordinatoren: Den studerende kan vælge mellem de mentorvirksomheder, som udbydes af Uddannelsesretningen eller den studerende kan, ifølge aftale med studiekoordinatoren, selvstændigt finde en mentorvirksomhed. Undervisningskoordinatoren eller dennes repræsentant medvirker ved samtalerne med virksomheden og der udformes en mentorvirksomhedskontrakt, som beskriver indholdet af mentorvirksomhedsprojekterne på de 4 semestre. Kontrakten skal godkendes af undervisningskoordinatoren, som skal sikre faglig dybde, retning og progression.
- På 3. semester læser den studerende valgfrit fag udbudt enten på AU eller på et udenlandsk universitet eller lignende. Den studerende kan vælge mellem Aarhus Universitets samarbejdsuniversiteter eller den studerende kan selvstændigt foreslå et universitet. De valgte kurser på det udenlandske universitet skal godkendes af undervisningskoordinatoren efter retningslinjer fastsat af studienævnet og med løbende orientering hertil om trufne afgørelser
- Den studerendes samlede program for kandidatuddannelsen skal godkendes af undervisningskoordinatoren indenfor rammerne af studieordningen.
- Uddannelsen udbydes af AU Herning. Uddannelsen er forskningsbaseret med teknologiledelse, produktions- og produktudvikling, innovationsledelse og forretningsudvikling som forskningsområder. Forskningen rummer en udstrakt grad af praksisnærhed til virksomhederne i området.

3. Uddannelsens enkelte elementer; kurser, projekter

Nedenfor er gengivet forkortede beskrivelser af kurser, virksomhedsprojekter, teknologi-specialiseringer, specialkurser og kandidatafhandling. Herunder deres formål og kompetence-udviklende sigte. Detaljerede kursusbeskrivelser findes i Aarhus Universitets kursuskatalog: <http://kursuskatalog.au.dk>

Teknologiledelse I:

Virksomhedsinternt fokus. Formålet med kurset er at sætte den studerende i stand til at:

- Etablere et fysisk kreativt læringsmiljø, som vedvarende understøtter udviklingen af innovative produktions- og produktkoncepter.
- Projektstyring af teknologisk innovative og komplekse udviklingsprojekter.
- Styring af teknologirettigheder

Eksamen: Der afleveres en opgave indenfor et aftalt fagområde. der vil blive vurderet på dets kombination af teori, metode og empiri. Herunder anvendelse af pensum. Sam-eksamination af Teknologiledelse I og II.

Teknologiledelse II:

Eksternt fokus. Formålet med kurset er at sætte den studerende i stand til at:

- Identificere langsigtede markeds- og samfundstrends, som kan føre til nye forretningsområder.
- Etablere eksterne teknologiske vidensnetværk, som kan føre til radikale nye teknologier for virksomheden.
- Identificere, vurdere og implementere teknologier fra disse netværk, som udnytter mulighederne i de nye identificerede forretningsområder.

Eksamen: Der afleveres en opgave indenfor et aftalt fagområde, der vil blive vurderet på dets kombination af teori, metode og empiri. Herunder anvendelse af pensum. Sam-eksamination af Teknologiledelse I og II

Metoder og tilgange til teknologi i virksomheden

Kurset er et teori- og metodefag, der direkte interagerer med virksomhedsprojekter, teknologispécialiale og leder frem til kandidatafhandlingens teori og metodevalg. Formålet med kurset er at sætte de studerende i stand til at forstå og benytte de vigtigste metoder for teknologiudvikling- og anvendelse i virksomheder. Dette er et flervidenskabeligt felt og de studerende lærer derfor at forstå og analysere ud fra flere videnskabsteoretiske paradigmer.

Metodedelen er opdelt i tre søjler:

- Laboratorie- og eksperimentelt arbejde, hvor forsøgsplanlægning og systematisk parameter-variation mv. indgår
- Kvantitativ dataindsamling med spørgeskemaer, tællermekanismer mv.
- Kvalitativt empirisk arbejde med interview og observation mv.

Kurset rapporteres i en synopsis, der detaljeret beskriver problem, teori og metode for et eller flere virksomhedsprojekter og teknologispécialiseringer. Der er mundtlig eksamen med intern censur.

Kurset følges op med to seminarer på andet og fjerde semester, der skal støtte teori- og metodeanvendelse i de øvrige fag.

Teknologispécialisering I, II og III:

De tre teknologispécialiseringsfag bør understøtte virksomhedsprojektet. Formålet med kurset er at træne den studerende i vedvarende gennem hele sin professionelle karriere, selvstændigt at kunne sætte sig ind i en vilkårlig og kompleks teknologi, gennemføre beregninger og eksperimenter og omsætte teori og eksperimenter til en operativ løsning inklusiv en forsøgsopstilling. Den studerende modtager omfattende vejledning fra sin tekniske vejleder og fra den ekspert, som understøtter indlæringen.

Eksamen: Der afleveres en videnskabelig rapport indenfor det aftalte fagområde. Rapporten skal beskrive teknologien, inklusiv beregningseksempler, eksperimentelle måleresultater og eksempler på anvendelse, som er relevant i forhold til virksomhedsprojektet. Hvis muligt skal der være en fysisk demonstration af teknologien på eksamensdagen.

Virksomhedsprojekt I og II:

Formålet med kurset er at sætte den studerende i stand til:

- At anvende teoriområdet fra semesteret på en kompleks og praktisk problemstilling
- Selvstændigt og metodisk at kunne tilegne sig viden fra eksperter, videnskabelig litteratur og eksperimenter
- At kunne formulere denne viden i form af modeller og teorier
- At kunne kritisk analysere og reflektere over sine empiriske aktiviteter
- At kunne omsætte denne viden til praktiske løsninger

Den studerende er under intensiv vejledning fra projektvejlederen, den tekniske vejleder samt virksomhedens vejleder.

Eksamen: Der afleveres en videnskabelig rapport, som eksamineres mundtligt.

Organisering, menneskelige ressourcer og innovation

Kurset kombinerer forståelse af organiseringsprocesser med ledelse af menneskelige ressourcer, begge set i et innovations- og teknologiperspektiv

Kurset giver en grundlæggende introduktion til organisation som struktur og organisering som proces. Der trækkes på klassiske og nyere organisationsteorier, og dermed udbygges de studerendes indsigt i flerparadigmatiske tilgange. Kurset udvikler kompetencer i syntese af flere tilgange til vidensøkonomiens hyperfleksible og emergente organiseringsprocesser.

Indenfor klassisk (systemteoretisk orienteret) organisation belyses grundopfattelser i strukturelt orienteret teori suppleret med forståelse af tilgangenes forandringsmodeller, diagnosetilgange og interventionsmekanismer. Teknologi og innovations rolle belyses.

Inden for nyere (postmoderne og fortolkningsorienteret) organisationsteori belyses grundopfattelser af organisation i bestandig forandring, netværksorganisering, procesorienteret organisation. Heri indgår kortlægningsmodeller for forretningsprocesser. Teknologi og innovations rolle belyses.

Kurset giver en grundlæggende introduktion til menneskelige ressourcer og ledelse heraf. Forskellige paradigmer (sociologiske, psykologiske mfl.) inden for menneskelige ressourcer belyses. Forhold som rekruttering, job design, belønningssystemer, kompetenceudvikling, internt og eksternt arbejdsmarked belyses overbliksmæssigt. Ledelsesformer som coaching og selvledelse belyses. Forandringsmodeller fra organisationsteorierne kombineres med menneskelige ressourcer, med særligt henblik på teknologi og innovation. Der er mundtlig eksamen på basis af mindre skriftligt arbejde.

Strategi og Innovation (Business Strategy, Technology and Innovation)

Dette kursus fokuserer på, hvordan strategisk tænkning kan have indflydelse på innovationsevnen, og kursets formål at skelne imellem strategisk udvikling og dag til dag aktiviteter i firmaet. Kurset relaterer dermed til traditionel strategisk ledelsesteori. Parallelt hermed adresserer kurset strategisk ledelse som et spørgsmål om, hvordan konkurrencefordele kan opnås ved at påvirke organisatoriske processer i virksomheden.

Formålet er at den studerende lærer at formulere og implementere en forretningsudviklingsstrategi og at give den studerende kendskab til, hvordan der skabes en tæt sammenhæng mellem strategiformulering og implementering, herunder teknologi i et dynamisk og globalt perspektiv.

Efter deltagelse i kurset vil den studerende være i stand til at:

- beskrive forskelle strategisk ledelsesmodeller
- analysere strategiske problemer og relatere dem til teorier om strategi
- kombinere og kontrastere forskellige innovation og strategisk ledelsesmodeller med henblik på i hvilket omfang de relaterer sig til hinanden eller ej
- evaluere forskellige strategiske modeller for at kunne udvikle en tilpasset model i en specifik praktisk kontekst
- analysere og generalisere forskellige strategiske ledelsesteorier

Fokuskursus i Teknologibaseret forretningsudvikling

Kurset er et specialkursus i et særligt fokuseret emne indenfor teknologibaseret forretningsudvikling. Studerende, der ønsker at gennemføre et fokuskursus skal henvende sig til en vejleder på studiet. Der udarbejdes en kursusbeskrivelse, der beskriver omfang, form, indhold, tidsramme og eksamensform. Kursusbeskrivelsen godkendes af undervisningskoordinatoren.

Kurset kan være teoretisk, kombineret teoretisk og empirisk og/eller eksperimentelt.

Formålet med kursusformen er at sikre at studerende der kan og vil arbejde selvstændigt med projekter på højt fagligt niveau har mulighed for at udvikle kompetencer på specialområder.

Kurset vil typisk være placeret på andet eller tredje halvår.

Tredje semester specialisering (udlandsophold)

På 3. semester læser den studerende valgfrie fag udbudt enten på AU eller på et udenlandsk universitet eller lignende.

Den studerende kan i udlandet vælge mellem Aarhus Universitets samarbejdsuniversiteter eller den studerende kan selvstændigt foreslå et universitet.

De valgte kurser til semesteret, uanset form, skal forhåndsgodkendes af undervisningskoordinatoren efter retningslinjer udstukket af studienævnet.

Kandidatafhandling:

Formålet med kandidatafhandlingen er at sætte den studerende i stand til:

- At identificere og afgrænse en kompleks problemstilling, som er så omfattende, at den afspejler alle de væsentlige elementer i kandidatuddannelsen.
- Selvstændigt at kunne tilegne sig viden fra eksperter, videnskabelig litteratur og dataindsamling og eksperimenter. Denne viden skal være indsamlet på et videnskabsteoretisk metodegrundlag.
- At kunne formulere denne viden i form af selvstændigt udviklede modeller og teorier.
- At kunne gennemføre analysen ved hjælp af dette teoriapparat

- At kunne omsætte denne viden til praktiske løsninger.
- At kunne vurdere og forholde sig kritisk til løsningen.

Ved afhandlingsarbejdets påbegyndelse godkender uddannelsens undervisningskoordinator opgavens emne og vejleder. Der fastsættes en tidsramme (jævnfør uddannelsesbekendtgørelsen). Disse forhold nedfældes i en specialekontrakt eventuelt suppleret med en projektplan.

Uddannelsen har tilknyttet et korps af vejledere med udgangspunkt i VIP-staben på AU Herning. Kandidatafhandlinger kan kun gennemføres med vejleder ansat af AU Herning.

Den studerende kan ud over hovedvejleder tilknyttes en medvejleder. Kandidatafhandlingen kan afvikles helt eller delvis med i mentorvirksomheden. En virksomhedsrepræsentant forventes at være engageret i den løbende koordinering af projektet i virksomheden.

Afhandlingen udfærdiges på engelsk.

Eksamen: Der afleveres en videnskabelig rapport, som eksamineres mundtligt.

4. Studieordningens regelbestemmelser

(10) Merit og fleksibilitet

Studienævnet kan godkende studieelementer fra andre uddannelser eller sammenhænge. Kandidatafhandlingen kan dog ikke meritoverføres.

(11) Godkendte eksamensformer

Bedømmelsesform og eksamensform for de enkelte kurser fremgår af kursusbeskrivelsen i kursuskataloget. De studerende informeres skriftligt om termin for kursets ordinære prøve (eksamen) så tidligt som mulig, f.eks. via lektionsplanen, skriftlige vejledninger til kurserne eller et netbaseret kursussystem. Omprøve (reeksamen) planlægges og gennemføres efter behov.

Deltagelse i reeksamen i et givet kursus forudsætter at den studerende har brugt 1 forsøg ved den ordinære eksamen. Kurser skal bestås hver for sig, medmindre det i studieordningen er fastsat, at de indgår i en eksamensmæssig enhed med andre kurser. Der gives én karakter for hver eksamensmæssig enhed.

Alle kurser skal afsluttes med en af følgende prøveformer:

1. Skriftlig eksamen.
2. Mundtlig eksamen.
3. Hjemmeopgave(r) (skriftlig prøve).
4. Multiple Choice (skriftlig prøve).
5. Godkendelse af obligatoriske opgaver og/eller rapporter evt. efterfulgt af en samtale.
6. Aktiv deltagelse i kurset evt. efterfulgt af en samtale. F.eks. fremmøde til min. 80 % af obligatoriske timer, seminarindlæg, aflevering (og godkendelse) af obligatoriske opgaver etc.
7. Færdighedsprøve (praktisk prøve)
8. Andre af studienævnet godkendte eksamensformer.

9. Kombinationer af 1 – 8.

Der kan dispenseres for de godkendte eksamensformer når det skønnes hensigtsmæssigt. Dispensation gives af undervisningskoordinator efter retningslinjer udstukket af studienævnet.

(12) Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af større skriftlige arbejder – uanset hvilket kursusforløb - indgår den studerendes stave- og formuleringsevne. Det faglige indhold vægter tungest, mens stave- og formuleringsevnen indgår modificerende i bedømmelsen af den samlede målopfyldelse.

(13) Maksimal studietid

4 år (48 måneder) fra studiestart

(14) Dispensationer

En dispensation er en afvigelse fra den eller de regler, der almindeligvis gælder for det pågældende område. Dispensation kan gives på baggrund af ansøgning til den myndighed, der har kompetencen til at give dispensation.

Ansøgning om dispensation indgives til studienævnet. Hvis en anden myndighed har kompetencen, videresender studienævnet ansøgningen til rette myndighed (f.eks. dekan, rektor eller ministerium). En dispensationsansøgning skal være skriftlig og begrundet, og skal indgives hurtigst muligt. Hvis ansøgningen umiddelbart skal kunne behandles, skal den indeholde tydelig angivelse af, hvad det er for en regel der søges dispensation fra og hvad der ønskes opnået med dispensationen (f.eks. tilladelse til hjælpemidler, forlænget prøvetid, udsættelse af tidsgrænse). Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de usædvanlige forhold, der begrundes ansøgningen. Udokumenterede forhold kan sædvanligvis ikke tillægges betydning.

(15) Anke og klage

Klager indgives til studienævnet. Forudsætningen for at en klage umiddelbart kan behandles er, at den er skriftlig og begrundet. Det skal fremgå af klagen hvad der klages over og hvad der ønskes opnået med klagen.

Klager over prøver skal indgives senest 14 dage efter offentliggørelse af prøvens resultat jf. eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 666 af 24. juni 2012.