

# BACHELORPROJEKT ERHVERVSØKONOMI MED TILVALG



DEPARTMENT OF MANAGEMENT  
AARHUS UNIVERSITY

CHRISTIAN WALDSTRØM  
DEPUTY HEAD OF DEPARTMENT & DIRECTOR OF STUDY



# FORMÅLET MED DENNE KICK-OFF

1. Motivere dig til at begynde overvejelserne om dit projekt
2. Påpege de vigtige ting at være opmærksom på i opstartsfasen
3. Pege jer i retningen af relevante ressourcer
4. Mulighed for at høre erfaringer fra tidligere studerende.

# Bachelorprojekt - Erhvervsøkonomi med tilvalg

For studerende indskrevet 1. september 2017 og efterfølgende.

Formålet med bachelorprojektet er at give den studerende mulighed for at demonstrere sin evne til selvstændigt at formulere en erhvervsrelateret problemformulering inden for et bestemt emne, udvælge relevant litteratur, anvende metoder, indsamle og bearbejde data, forholde sig kritisk til sit data, foretage analyser og konkludere på spørgsmålet stillet i problemformuleringen.

På denne side kan du finde relevante informationer, links og datoer vedrørende 5. semesters bachelorprojekt for alle studerende på Erhvervsøkonomi med tilvalg.

## Før tilmeldingsfristen

Informationsmøde



Vil du skrive alene eller i en gruppe?



Valg af emne



Vejleder



Tilmelding



## Skriveprocessen

Kursusbeskrivelse og retningslinjer for skriftlige opgaver



Bilag



Behandling af personoplysninger



Fortrolighedsaftale



Opstår der problemer?



## Aflevering

Aflevering i WISEflow



Det mundtlige forsvar



Reeksamen



# KOM GODT I GANG

- Når du vælger et emne kan det være en hjælp at:
  - Blive inspireret af noget du finder særligt interessant (et fag, et emne, noget fra medierne, etc.)
  - Lade din adgang til data bestemme fokus
  - Tale med tidligere studerende
- Husk at den titel du melder ind ikke er hverken problemformulering eller endelig titel – en problemformulering ændres typisk flere gange undervejs.

# AT SKRIVE ALENE ELLER I GRUPPE

- Du kan skrive alene - eller i 2, 3 eller 4-personers gruppe
- Den mundtlige eksamen er gruppebaseret – men karakteren er individuel
- At skrive alene giver mere fleksibilitet – men der er flere muligheder for gode diskussioner i grupper
- ”Hvis du vil gå hurtigt, gå alene. Hvis du vil gå langt, så gå sammen” Afrikansk mundheld
- Ved problemer for den enkelte eller gruppe => studievejledere
- Problemer med vejleder => bachelorkoordinatoreren
  - Mogens Dilling-Hansen på ECON/ Christian Waldstrøm på MGMT.

# VALG AF VEJLEDER

- Listen af tilgængelige vejledere (med emner) er tilgængelig for jer via studieportalen
- Når du skriver til en vejleder, er det altid en god idé at være relativt præcis med første bud på emne, teorier, metode, empiri)
- Skriv venligst kun til en enkelt vejleder ad gangen
- Hvis du ikke selv finder en vejleder, skal du blot registrere dig med beskrivelse af, hvad du gerne vil og så vil du få tildelt en egnet vejleder.

# ECON EMNER (EX)

Daisuke Adachi	<a href="mailto:daisuke.adachi@econ.au.dk">daisuke.adachi@econ.au.dk</a>	English	<ul style="list-style-type: none"><li>• Microeconomics of globalisation</li><li>• Multinational firms in the global economy</li><li>• Firms in international trade</li><li>• Firm and labour market effects of automation and AI</li><li>• Labour market effects of globalisation</li></ul>
Daniele Nosenzo	<a href="mailto:daniele.nosenzo@econ.au.dk">daniele.nosenzo@econ.au.dk</a>	English	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experimental economics</li><li>• Behavioural economics</li></ul>
Elena Mattana	<a href="mailto:emattana@econ.au.dk">emattana@econ.au.dk</a>	English	<ul style="list-style-type: none"><li>• Education (including school integration)</li><li>• Labour</li><li>• Family and household finance</li><li>• Macroeconomics (inequality, student debt)</li></ul>

# VIRKSOMHEDSLEDELSE EMNER (EX)

**Tino Bech-Larsen** [tib@mgmt.au.dk](mailto:tib@mgmt.au.dk)

- Marketing og forretningsmodeller
- Forbrugeradfærd
- Social media marketing
- Markedskommunikation
- Social Marketing

**Sarah Maria Lysdal Krøtel** [smlk@mgmt.au.dk](mailto:smlk@mgmt.au.dk)

- Organisationsadfærd
- Organisationsforandringer
- Offentlig organisationer
- Strategisk human resource management
- Ledelse



## Nogle eksempler på ”mine” (MD-H) BA Soc bachelorprojekter

- i. Analyse af Thisted Bryghus
- ii. ”Private label” produkter – Sengespecialisten
- iii. Online transaktioner; en analyse af nye betalingsformer
- iv. Vertikalt landbrug
- v. Live Shopping
- vi. Hotelophold – en analyse af Hotel Atlantic
- vii. Specialøl vs almindelig øl – Carlsberg
- viii. Investeringer – er det noget for kvinder?

### *Fællesnævner?*

- det er empiriske opgaver
- ”den gode ide” er der i alle projekterne. Og ingen af ideerne er ”mission impossible”
- alle projekter skiftede fokus – problemformuleringerne var klar midt september
- alle studerende havde meget travlt op imod deadline
- der var gode tider ... og mindre gode tider 😊
- mundtlige forsvar var en god oplevelse!

# VEJLEDNINGSPROCESSEN

- Start med at afklare spillereglerne og forventningsafstemme, fx vejledningsfrekvens, format (online/fysisk), forberedelse inden møder, etc.
- I er alle meget forskellige – det er vejledere også
- Tøv ikke med at bruge din vejleder undervejs – de får alle rigeligt med timer til at I ikke skal holde jer tilbage
- Husk at din vejleder skifter rolle til at være bedømmer efter afleveringen – men det er censor der har første og sidste ord med din karakter
- **Du/I har ansvaret for den opgaven – ikke din vejleder!**

# KVALIFIKATIONSBEKRIVELSE

Den studerende opnår viden:

- › om at opbygge og strukturere en samlet skriftlig fremstilling
- › om forskellige kvalitative og/eller kvantitative analysemetoder, herunder deres styrker og svagheder
- › om på systematisk vis at identificere og udvælge relevant teoretisk litteratur
- › om at udarbejde en velstruktureret opgave i et klart og præcist sprog og i en form, der understøtter formidling af analysen og dens resultater

# KVALIFIKATIONSBEKRIVELSE

De studerende opnår færdigheder i form af at være i stand til at:

- › udvælge og argumentere for valg af relevante begreber, modeller og teorier til at besvare problemformuleringen og demonstrere forståelse for disse
- › udvælge og argumentere for valg af relevante teknikker, procedurer eller metoder til at genere, analysere og fortolke primære og/eller sekundære data til at belyse den opstillede problemformulering
- › planlægge og gennemføre indsamling af relevante primære og/eller sekundære data gennem korrekt anvendelse af de valgte teknikker, procedurer og metoder
- › identificere, beskrive og strukturere en relevant erhvervsøkonomisk problemstilling gennem en præcis og passende problemformulering

# KVALIFIKATIONSBEKRIVELSE

De studerende opnår samlet set kompetencer til at:

- › foretage en klar og præcis analyse og fortolkning af de indsamlede data ved korrekt brug af de valgte teorier og metoder
- › redegøre for analysens konklusion og perspektivere denne på baggrund af ovenstående
- › forholde sig kritisk til projektets empiriske og teoretiske kilder, metoder, resultater og konklusioner
- › redegøre for opgavens indhold og ved det mundtlige forsvar kunne indgå i en diskussion om forskellige emner i forhold til opgaven.

# SNYD OG PLAGIAT

Der er to – og kun to – muligheder:

1. Hvis kender reglerne for snyd og plagiat – lad være!
2. Hvis du ikke kender reglerne – [lær dem!](#)

Husk at selvplagiat også er plagiat (tidligere eksamensopgaver)

ChatGPT og lign.

# DATAINDSAMLING

- At få adgang til empiri er altid tidskrævende – startet op tidligt
- Hvordan får man adgang?
  - Bekvemmelighed, små/store, bredde i fokus
- Vær klar på forventninger
  - Hvad har du brug for (hvilken type data, antal interviews...)
  - ... og hvad kan du give tilbage (præsentation af resultater, executive summary)
- Husk den etiske dimension – høflighed koster ingenting
- Husk at det ikke er mængden af data – men hvordan du arbejder med data i opgaven (inkl. at forholde sig kritisk)
- Fortrolighed, NDA og GDPR :
  - Din vejleder, censor og resten af AU har automatisk tavshedspligt
  - Hvis virksomheden kræver det, er der en NDA på studieportalen
  - For GDPR, særlige NDA'er => se studieportal.

# FORSVARET – DIT OPLÆG

- Ingen formelle krav om hvad de første minutter bruges på (hverken indhold eller form eller fordeling af taletid, hvis det er en gruppefremlæggelse)
- De fleste præsenterer med en PowerPoint til at guide oplægget, men man kan sagtens tale ud fra noter, læse højt af et nedskrevet oplæg, tegne og fortælle undervejs eller tale frit fra leveren
- Det kan være en fin idé at starte med lige kort at ridse opgaven op
- Til den resterende tid af åbningsoplægget kan nogle af følgende elementer være relevante at inddrage:
  - Større, åbenlyse fejl og mangler, du gerne vil rette?
  - Ting, du er kommet i tanke om efter afleveringen, som du gerne vil tilføje
  - Inputs fra empiri fx efter at en præsentation af resultater i case-organisationen
  - Diskussioner i gruppen (eller med dig selv) som kan udfoldes
  - Overvejelser om, hvad du kunne/ville ha gjort anderledes nu hvor du ser tilbage
  - Overvejelser om hvad næste skridt kunne være
  - Refleksioner over, hvad der har undret dig mest undervejs.



# FORSVARET – RESTEN AF TIDEN

- Hovedparten af forsvaret går med at bedømmer og censor stiller spørgsmål
- Formålet med de spørgsmål er IKKE at teste om du kan fungere under pres – men at invitere til diskussion af udvalgte emner som de ønsker yderligere belyst
- Som med en jobsamtale kan du måske godt forudse nogle af spørgsmålene og kan træne dem på forhånd (selv, med de øvrige gruppemedlemmer eller medstuderende) - fx:
  - Svarer du egentlig på din problemformulering?
  - Du har valgt disse teorier/metoder – hvilke har du så fravalgt?
  - Hvor meget af din konklusion kunne du ha skrevet, inden du startede på opgaven?
- Husk at der i den udmeldte tid til forsvaret er inkluderet tid til votering og tilbagemelding (karakter og begrundelse).

# SPØRGSMÅL OG OPFØLGNING

## Studievejlederne

### Din vejleder

### Institut for Virksomhedsledelse (MGMT)

- Christian Waldstrøm ([cwa@mgmt.au.dk](mailto:cwa@mgmt.au.dk)) (det' mig)

### Institut for Økonomi (ECON)

- Mogens Dilling-Hansen ([dilling@econ.au.dk](mailto:dilling@econ.au.dk)).

