

REGISTRER PRAKTIK ELLER OPGAVE

Dette er en kort vejledning i, hvordan du registrerer praktik eller en opgave, herunder speciale, hvor der også tildeles en vejleder.

For at komme i gang med din registrering skal du være logget ind på SuperviseME (superviseme.au.dk).

1 Klik på **Opret projekt** **1** under fanen **Åbne** registreringer for at komme i gang.



2 Under punktet **Uddannelse** skal du vælge den uddannelse, du læser på.

Klik på **Vælg** **1** ud for din uddannelse.



3 Under punktet **Tilmelding** skal du vælge den aktivitet, du vil lave en registrering under.

Klik på **Vælg** **1** ud for aktiviteten.



4 Under punktet **Information** skal du udfylde felterne i formularen. Udfyld alle obligatoriske felter samt andre felter, der passer på din registrering.



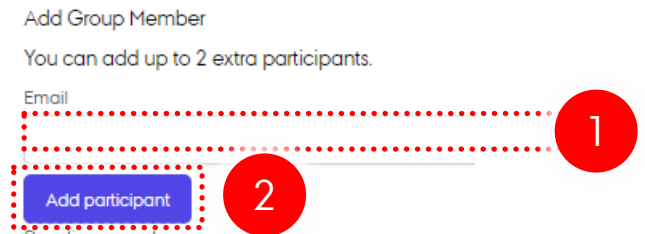
5

Hvis blanketten giver mulighed for, at I skriver i en gruppe, skal én studerende udfylde formularen. Tilføj gruppemedlemmer ved at angive **email** ❶, og klik herefter på **Add participant** ❷ for at tilføje. De som tilføjes, får tilsendt en e-mail om dette, hvor de efterfølgende skal bekræfte, at de er med i gruppen.

Add Group Member
You can add up to 2 extra participants.

Email

Add participant



6

Klik på **Videre til godkendelse** ❶ nederst på siden, når du er færdig med at udfylde felterne.

Videre til godkendelse

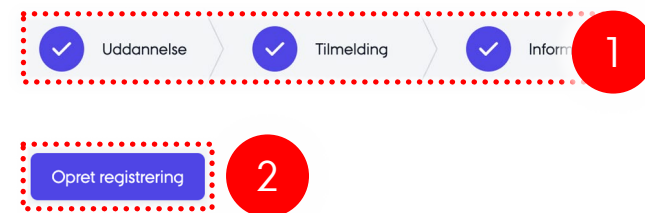


7

Under punktet **Opsummering** skal du tjekke, at oplysningerne er korrekte. Hvis du har behov for at rette noget, så klik på **Uddannelse, Tilmelding eller Information** ❶ for at gå tilbage til det ønskede punkt.

Uddannelse Tilmelding Inform

Opret registrering



Er oplysningerne korrekte, så klik på **Opret registrering** ❷.

Herefter vil du få en bekræftelse på e-mail, og det samme vil eventuelle registrerede gruppemedlemmer.