



SPECIALESKRIVNING FOR CAND. JUR. OG CAND. MERC. JUR.

Oplæg om specialeskrivning ved Juridisk Institut



SCHOOL OF BUSINESS AND SOCIAL SCIENCES
AARHUS UNIVERSITET

DAGENS PROGRAM

- Kl. 15.15 -15.45: *Specialeskrivning på Juridisk Institut – formalia, proces og gode råd*
(ved studieleder Malene Kerzel og studieleder Carsten Willemoes Jørgensen)
- Kl. 15.45 – 16.05: *Biblioteket*
- Kl. 16.05 – 16.15: Spørgsmål til studielederne

REGELGRUNDLAG – UDDANNELSESBEKENDTGØRELSEN

BKG. NR. 2285 AF 1/12/2021

- ▶ § 30, stk. 3: Der skal på kandidatuddannelsen skrives et speciale på 30 ECTS
- ▶ § 30, stk. 6: Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet skal placeres på kandidatuddannelsens sidste studieår.
- ▶ § 30, stk. 7: Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende.

FORMALIA, PROCES OG GODE RÅD

- 1) Formalia
- 2) Processen
 - 1) Før registrering
 - 2) Registrering
 - 3) Arbejdsprocessen og vejledning
 - 4) Aflevering og bedømmelse
- 3) Litteratur, opgavetips mv.

1) FORMALIA

1) Formelle krav for processen og afhandlingen

- 1) Tjek studieordningen
- 2) Tjek studieportalen

2) Rammer for specialeprocessen

- 1) Automatisk tilmelding til specialet på 4. semester af kandidatuddannelsen.
- 2) Mulighed for tilmelding på 3. semester.

2) PROCESSEN: VIGTIGE DATOER

- 1) **Uge 39-44:** Prævejledningsarrangementer
- 2) **9. november:** Frist for at indsende webformular med angivelse af emne/arbejdstitel, emneuddybning og vejlederønske
- 3) **Ca. 6. -10. december:** Offentliggørelse af vejleder
- 4) **20. januar:** Upload af titel og problemformulering i WISEflow til godkendelse hos vejleder
- 5) **1. juni:** Frist for aflevering af speciale
- 6) **30. juni:** Seneste dato for bedømmelse

2.1) FØR REGISTRERING: VALG AF EMNE

- Find et emne, der interesserer dig
- Overvej om der er et retligt problem i det, som du påtænker at skrive om
- Skal du evt. skrive sammen med en medstuderende?
- Tænk også praktisk:
 - Har du forhåndsviden?
 - Er der materiale?
 - Hvad er dit ambitionsniveau?

-

PRÆVEJLEDNINGSARRANGEMENTER

- Diverse prævejledningsarrangementer i alle faggrupper i ugerne 39-44, hvor du kan drøfte dine emneovervejelser med en fagperson
 - Tjek studieportalen for dato og tidspunkt
 - NB!!! Dette er din (eneste) mulighed for en drøftelse med dine undervisere!!!!
- Formatet er forskelligt: Kontormøder, zoommøder, individuel vejledning, kollektiv vejledning mv.
- Maks. to prævejledninger pr. studerende – mere end 500 studerende skal skrive speciale!

2.1) FØR REGISTRERING: AFGRÆNSNINGENS KUNST

- Regel nr. 1: Emnevalget er ALTID for bredt!
 - Man kan IKKE behandle f.eks. "EU´s indflydelse på den danske konkurrenceregulering" eller "Omstruktureringsregler i et skatteretligt perspektiv" i et speciale ...
- Emnet skal skæres til, så det matcher den tid, det sidetal og de ressourcer, du har til rådighed
- Sørg for at deltage i prævejlødningsarrangementerne

2.1) FØR REGISTRERING: FRA IDÉ TIL EMNEUDDYBNING

- Emneuddybningen er din beskrivelse af, hvilke problemstillinger, som du påtænker at inddrage i specialet
- Vær omhyggelig med din emneuddybning, så er der større chance for at vi finder den rette vejleder til dig.

2.1) FØR REGISTRERING: VEJLEDERØNSKE

Én, du kender fra et fag eller en, som du er blevet anbefalet?

- Tjek studieportalen hvor du finder oversigt over mulige vejledere
- Hvis du ikke kan finde på et vejlederønske, så vær ekstra omhyggelig, når du uddyber dit emnevalg

- Vælg ud fra interesse for emne og ikke ift. vejleder: Du kan ikke være sikker på at få dit vejlederønske opfyldt
- Overvej om der kan være interessante emner inden for andre fagområder

2.2) REGISTRERING

Registrér arbejdstitel/emne, emneuddybning og evt. vejlederønske i webformularen på studieportalen senest den 9. november (tildeling af vejleder sker ikke efter først til mølle)

NB! Webformularen åbner ultimo oktober

GODKENDELSE AF PROBLEMFOMULERING

- Din vejleder skal godkende din foreløbige titel på specialet samt problemformulering.
- Du modtager en notifikation fra WISEflow om, at der skal ske upload senest den 20. januar. Du bør derfor tage første kontakt til din vejleder senest medio januar måned og gerne før mhp. drøftelse!
- Du er ikke bundet af den uploadede titel og problemformulering, der således kan ændres i løbet af skriveprocessen i samarbejde med din vejleder.

2.3) ARBEJDSPROCESSEN

- Meddelelse om tildelt vejleder ca. den 6.-10. december
- Det er *dit* projekt og *dit* ansvar!
 - Du er derfor dén, der tager kontakt til vejlederen i første omgang
 - Afstem dine forventninger med vejleder ift. proces
- Studiepladser
 - Henvendelse til Juridisk ekspeditionskontor medio januar mhp. ansøgning
 - Bibliotekerne

2.3) ARBEJDSPROCESSEN: VEJLEDNING

Gode råd om vejledning:

- Tag kontakt til din vejleder hurtigst muligt via mail
- Kom velforberedt til mødet
- Du bliver hurtigt eksperten!
- Husk at det er dig, der skal gøre arbejdet
- Der er ikke én måde at vejlede på!
 - individueller møder, fællesmøder, zoommøder, telefonmøder mv.

2.3) ARBEJDSPROCESSEN: GODE RÅD

Arbejdsprocessen er individuel, men gode råd er:

- At gå i gang med at skrive straks!
- At skrive lidt hele tiden!
- At du må forvente at skrive mere end nødvendigt

Brug din erfaring fra bachelorprojektet, evt. valgfri skriftlig afhandling mv.: Hvad virkede og hvad virkede ikke....

2.3) ARBEJDSPROCESSEN: PLAGIERING

- Alle specialer køres igennem Ouriginal
- Se Studieportalen om plagiering, <https://studerende.au.dk/proever/eksamenssnyd/kend-reglerne-naar-du-skal-til-eksamen>
- ✓ Præcise og omfattende kildehenvisninger er meget vigtige, da de viser grundlaget for din viden

SÆRLIGT OM AI

- Det er tilladt at bruge GenAI i forbindelse med udarbejdelsen af specialet
- Du skal udfylde en specialedeklaration ved aflevering – uanset om du har brugt GenAI eller ej!
 - Hvis du har brugt GenAI skal du angive, hvordan du har brugt værktøjet. Se vejledning på studieportalen under ”speciale”, ”formelle krav”
- Vær opmærksom på risikoen for eksamenssnyd
 - <https://studerende.au.dk/gai> og <https://studypedia.au.dk/tekniske-vejledninger/gai-og-chatbots>

2.4) AFLEVERING OG BEDØMMELSE – OG FORSVAR

- **1. juni:** Aflevering
- Vær opmærksom på **formalia**
 - Se studieportalen, herunder særligt
 - ✓ Afleveringsfrist **og** tidspunkt på dagen
 - ✓ Antal tegn
 - ✓ Specialedeklaration
- **30. juni:** Seneste dato for bedømmelse

3) LITTERATUR, OPGAVETIPS MV.

Lotte Rienecker m.fl.: Den gode opgave

Ole Bruun Nielsen: Juraspecialet

Lars Henrik Gam Madsen: Retsdogmatisk forskning i praksis (netpublikation)

Tvarnøe og Denta: Få styr på metoden – juridisk metode og samfundsvidenskabelig projektmetode

Skriveworkshops: Tjek studieportalen for datoer

Biblioteket: Informationssøgningskurser: Tjek studieportalen for datoer



SCHOOL OF BUSINESS AND SOCIAL SCIENCES
AARHUS UNIVERSITET