

## 2. møde i Juridisk Studienævn 2024

## Referat

**Tid: 22. marts 2024**

**Sted: Bygning 1410, lokale 147**

**Deltagere:** Professor Malene Kerzel (studieleder for jura), Lektor Carsten Willemoes Jørgensen (studieleder for erhvervsjura), Professor Dennis Ramsdahl Jensen, Professor Louise Halleskov, Professor Birgit Liin, Matilde Kold Aarre (jurastuderende), Mette Schultz Busch (jurastuderende), Sofie Black (jurastuderende), Rose Lindskov Bøhm (erhvervsøkonomi-erhvervsret-studerende)

**Øvrige deltagere:** Uddannelsesrådgivere Mads Ulrik Pedersen (referent) og Hanne Falsig, Trivsels- og studievejleder Niki Rasmussen, Sagsbehandlere Cecilie Ulfkjær og Ditte Bak.

**Mads Ulrik Pedersen**

**Afbud:** Professor Peter Jensen, Asger Rasch Pedersen (jurastuderende), sagsbehandler Mikkel Østergaard Johansen

Uddannelsesrådgiver

Dato: 22. marts 2024  
Sags nr.: 2024-0672013  
Ref: MUP

Side 1/7

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra møde nr. 10 og konstituerende møde
3. Dispensationer og meritter
4. Orientering fra møde i Uddannelsesforum den 29. februar 2024
5. Godkendelse af kursusbeskrivelser E24
6. Drøftelse af undervisningsevalueringsresultater for efteråret 2023
7. Orientering om resultater fra Danmarks Studieundersøgelse 2023
8. Eventuelt

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsorden

Studienævnet godkendte dagsordenen uden kommentarer.

### 2. Godkendelse af referat fra møde nr. 10 og konstituerende møde

Studienævnet godkendte begge referater uden kommentarer.

### 3. Dispensationer og meritter

Punktet blev behandlet for lukkede døre.

### 4. Orientering fra møde i Uddannelsesforum den 29. februar 2024

Carsten Willemoes Jørgensen orienterede om de væsentligste punkter fra mødet i Uddannelsesforum den 29. februar 2024:

- **Valg af formand og næstformand.** Lars Esbjerg (studieleder cand.merc.) blev valgt til formand og Martin Thomsen Østergaard (studenterrepræsentant fra Virksomhedskommunikation og it) blev næstformand.
- **Kompenserende tiltag og særlige prøvevilkår ifm. eksamen.** Antallet af studerende med behov for særlig støtte er stigende. Prodekanen havde i den forbindelse taget initiativ til at kigge på studienævnens praksis for tildeling af særlige prøvevilkår for studerende med andet modersmål end dansk. Det var her en væsentlig pointe, at de uddannelser, som har praksis for at tildele ekstra tid til eksamen på baggrund af dansk som andetsprog, alle har Dansk på A-niveau som en del af deres adgangskrav. Man ønsker derfor en nærmere afklaring af forholdene omkring målgruppen, hvordan Dansk A dokumenteres, definition af 'andet modersmål end dansk' og hvilke regler der gælder for studerende fra nordiske lande.
- **Uddannelseskvalitetsprocesser på Aarhus BSS.** På mødet gav prodekanen for uddannelse en orientering om fakultetets arbejde med uddannelseskvalitet, herunder de årlige statusmøder og de femårige uddannelsesevalueringer.
- **Inaktive studerende: studiestart og frafald:** Førsteårsfrafaldet er et væsentligt evalueringsparameter. Da en væsentlig del af førsteårsfrafaldet udgøres af studerende, som aldrig reelt er aktive på studiet, er det relevant, at undersøge hvordan man kan få sorteret de inaktive studerende fra. På mødet gennemgik man bl.a. SDU's model for en studiestartsprøve.
- **Orienteringspunkt om AI og anvendelsen til sommereksamen på bachelorprojekter og specialer.** Fra sommereksamen 2024 tillades AI som hjælpemiddel på bachelorprojekter og specialer, hvor man dog skal vedhæfte et bilag, som redegør for, hvordan man har anvendt AI. I Uddannelsesforum gjorde særligt de studerende opmærksomme på, at bilaget om AI var fint til skriftlige hjemmeopgaver, såsom bachelorprojekter og specialer; men at det til skriftlige stedprøver vil blive en udfordring at skulle udarbejde bilaget, når man samtidig er begrænset på tid.

Carsten Willemoes Jørgensen fortalte, at man på AU fra vintereksamen 2024/25 indfører, at man må anvende AI til skriftlige prøver, medmindre det specifikt er angivet, at man ikke må.

Derudover køres i de kommende eksamensterminer S24 og V24/25 et pilotprojekt med 'Device Monitor', som installeres på eksamensdeltageres computer og bruges til at overvåge for eksamenssnyd på skriftlige stedprøver.

På jura har man udvalgt 'Skatteret' og 'Civilproces', mens det på erhvervsøkonomi-erhvervsret bliver 'Grundlæggende formueret II' og 'International skatteret'.

En studenterrepræsentant fortalte, at hun på gymnasiet også havde prøvet et overvågningssystem med screenshots, som fungerede mindre godt.

Carsten Willemoes Jørgensen svarede, at Device Monitor har kørt nogle år på SDU, og efter sigende skulle det have fungeret meget godt.

Birgit Liin tilføjede, at man som underviser nogle gange kan have en mistanke om eksamenssnyd, som dog kan være meget svær at bevise. Device Monitor kan give mulighed for at fremskaffe bevismateriale i sådanne sager.

## 5. Godkendelse af kursusbeskrivelser E24

Til punktet var vedlagt bilag med nye og reviderede kursusbeskrivelser til E24:

### ***Cand.jur.***

På kandidatuddannelsen i jura udbydes tre nye valgfag: 'Psykisk afvigende kriminelle', 'Selvbestemmelse i social-, sundheds- og psykiatriret' og 'Udarbejdelse af erhvervskontrakter'.

Birgit Liin kommenterede, at der ved 'Psykisk afvigende kriminelle' ikke var angivet timetal. Det blev aftalt, at Mads ville tilføje "3 timer om ugen (i 13 uger) /40 timer".

I forhold til 'Udarbejdelse af erhvervskontrakter' fortalte Malene Kerzel, at der var koordineret med den fagansvarlige for 'Drafting commercial contracts' i forhold til at undgå overlap i mellem fagene.

### ***HA(jur.)***

Faget 'Organisationsadfærd' er blevet omlagt fra skriftlig stedprøve uden internet (WOA) til skriftlig stedprøve uden internet i lukket browser (WO+).

Derudover er der flere tekstuelle ændringer til kursusbeskrivelsen for 'Finansiering'; men der er primært tale om en ændring i rækkefølgen, som emnerne introduceres i.

### ***Cand.merc.(jur.)***

På faget 'Transfer Pricing' har man fjernet Skatteret II / Erhvervs- og selskabsbeskatning som faglige forudsætningskrav, da det kun er de grundlæggende skatteret-kurser, faget bygger videre på.

Samtidig er det blevet specificeret i kursusbeskrivelsen for 'Projektorienteret forløb', at der gives op til 2 timers vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af projektseminaret, ligesom man gør på kandidatuddannelsen i jura.

Studienævnet godkendte alle de fremlagte kursusbeskrivelser.

## **6. Drøftelse af undervisningsevalueringsresultater for efteråret 2023**

Malene Kerzel fortalte, at undervisningsevalueringerne er en del af fakultetets kvalitetssystem. Som bilag til punktet var fremsendt evalueringsrapporter for efterårets undervisning på jura og erhvervsøkonomi-erhvervsret samt en beskrivelse af instituttets opfølgingsprocedure for undervisningsevalueringer. Sidstnævnte blev indledningsvist gennemgået af Malene Kerzel på mødet.

Kort fortalt kan undervisningsevalueringerne resultere i, at et fag går i rødt (<3,2), gult (3,2 – 3,8) eller grønt (>3,8).

Hvis et fag går i rødt (<3,2), bliver den fagansvarlige kontaktet og vedkommende bliver bedt om at indsende en skriftlig redegørelse, der forholder sig til resultatet af evalueringerne. På fag der går i gult (3,2 – 3,8) kontaktes den fagansvarlige og fagene sættes på en observationsliste. Sker dette tre gange i træk, skal den fagansvarlige udarbejde en skriftlig redegørelse. Fag med en score over 3,8 går i grønt og giver ikke anledning til yderligere handlinger.

Derudover har man på Juridisk Institut besluttet, at evalueringer med en svarprocent lavere end 20 % også medfører, at der tages kontakt til underviseren, som bliver bedt om at give en redegørelse og handleplan for, hvordan man vil højne svarprocenten fremadrettet.

Overordnet set syntes Malene Kerzel, at studienævnets uddannelser klarer sig godt i evalueringerne; og man kan bl.a. se, at uddannelserne ligger en lille smule højere end gennemsnittet for hele fakultetet.

Herefter redegjorde studielederne for evalueringsresultaterne på de enkelte uddannelser.

### **Bacheloruddannelsen i jura**

Uddannelsen har ingen røde fag, men et par gule. Malene Kerzel fortalte, at der er taget kontakt til de pågældende fagansvarlige.

Dennis Ramsdahl Jensen bemærkede, at svarprocenterne er ganske svingende, og det derfor ville være relevant, at se sammenhængen på det enkelte kursus fra sidste år. Malene Kerzel svarede, at der ikke nødvendigvis er nogen rød tråd; og Louise Halleskov tilføjede, at hun også oplevede, at det kunne variere meget på sine hold.

Sofie Black beskrev, hvordan det kan være vanskeligt som studerende at forholde sig til evaluering af fag, bestående af mange mindre fag, som evalueres løbende. Somme tider når man ikke at blive opmærksom på, at der evalueres efter hvert forløb.

Matilde Kold Aarre fortalte om en underviser, der gjorde en lille konkurrence ud af evalueringen, for at hæve svarprocenten, hvilket fungerede godt.

Grundlæggende var det de studerendes indtryk, at det hjalp meget, når der sættes tid af i undervisningen, men underviserne skulle være opmærksomme på ikke at gøre det lige inden en pause, da det fik nogen studerende til ikke at svare.

#### **Kandidatuddannelsen i jura**

Ligesom på bacheloruddannelsen havde man ingen røde fag, men et par gule. Malene Kerzel fortalte, at der er taget kontakt til de pågældende fagansvarlige.

I forhold til kurserne med de laveste svarprocenter, var det meget den samme tilbagemelding fra underviserne; nogle havde glemt at sætte tid af i undervisningen, mens andre var kommet til at placere det lige inden en pause.

Louise Halleskov fortalte, at de studerende nogle gange ikke er klar over, hvor de finder evalueringen, hvilket kan være en kilde til forvirring. Studienævnet afklarede, at der sendes en mail, når evalueringsskemaet er klar, hvorefter de studerende kan tilgå det på kursets side i Brightspace.

#### **Bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi-erhvervsret**

Uddannelsen havde ingen røde kurser og kun et par enkelte gule. Carsten Willemoes Jørgensen fortalte, at der var taget kontakt til de pågældende undervisere.

#### **Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi-erhvervsret**

Her var et enkelt fag gået i rød med 2,9. Carsten Willemoes Jørgensen bemærkede, at der var tale om et metodefag, som generelt kan være vanskeligt at gøre relaterbart for de studerende. Underviseren har meddelt, at man vil arbejde på at relatere faget til et andet fag, som de studerende tager sideløbende.

### **7. Orientering om resultater fra Danmarks Studieundersøgelse 2023**

Malene Kerzel orienterede studienævnet om Danmarks Studieundersøgelse. Undersøgelsen foretages af Uddannelses- og Forskningsministeriet hvert andet år blandt studerende og nyuddannede fra landets videregående uddannelser. For to år siden

oplevede man generelt meget lave svarprocenter; og de to studieledere havde derfor denne gang været rundt på uddannelserne og gjort opmærksom på vigtigheden af, at de studerende svarer på undersøgelsen.

Malene Kerzel fortalte, at man denne gang lykkedes med at hæve svarprocenterne, så studienævnets uddannelser nu ligger med omkring 30 %. Det er dog værd at bemærke, at svarene trods de hævede svarprocenter er lig de foregående år. Generelt er indtrykket, at de fleste studerende har det godt både fagligt og socialt; men der er også nogle fokuspunkter, som kan forbedres.

Blandt andet er studiemiljøet på kandidatuddannelsen i jura stadig en smule udfordret, selvom det er lidt forbedret.

Et andet fokuspunkt er det angivne tidsforbrug på uddannelsen, hvor studienævnets bachelorstuderende ligger på ca. 38-39 timer og kandidatstuderende på 31-32 timer.

Malene Kerzel pegede dog på, at hvis man sammenholder disse tal med den tid de studerende samtidig bruger på studierelevant arbejde ser tallene meget fine ud.

Der vil på baggrund af undersøgelsen blive lavet en uddannelsesspecifik rapport, som vil blive drøftet på et kommende studienævnsmøde.

## 8. Eventuelt

- Mette Schultz Busch fortalte, at der var studerende i hendes bagland, der havde oplevet nogle meget lange svartider fra deres vejledere, hvor det hos enkelte havde medført forsinkelse af deres aflevering. De havde derfor talt om muligheden for at fastsætte en form for standard på, hvornår man kunne forvente at modtage svar fra sin vejleder (f.eks. én uge),

Malene Kerzel anerkendte udfordringen, men argumenterede for, at det ville være vanskeligt at fastsætte en minimumsstandard, da vejlederne arbejder meget forskelligt. F.eks. vælger nogle at pulje deres vejledningstimer sammen, mens andre tager det mere individuelt.

Malene Kerzel foreslog at tage det op på et medarbejdermøde. Samtidig opfordrede hun til, at studerende, som oplever, at deres vejleder ikke er kontaktbar i længere tid, kontakter Malene selv.

Birgit Liin tilføjede, at det i høj grad handler om forventningsafstemningen mellem vejleder og den studerende. På det første møde bør man derfor altid tale om forventninger til vejledningsforløbet, herunder forventninger til tilgængelighed og evt. perioder med travlhed og mindre kontaktbarhed hos vejlederen.

- Carsten Willemoes Jørgensen orienterede studienævnet om, at det fra efteråret 2024 i udgangspunktet vil være tilladt at anvende generativ AI, som hjælpemiddel, hvis eksamen har angivet "Alle" under hjælpemidler. På instituttet gennemgår man derfor lige nu alle fagbeskrivelserne, og undersøger, om det giver mening at bruge AI, så det tydeligt kan fremgå af kursusbeskrivelsen, hvis man ikke må. Han fortalte, at det forventes, at det ikke bliver tilladt at bruge AI til at formulere selve opgaven. Der vil blive lavet en konkret formulering i kursusbeskrivelserne.

Side 7/7

Carsten Willemoes Jørgensen opfordrede de studerende til at sørge for at orientere sig meget grundigt i reglerne i kursusbeskrivelserne og på studieportalen inden vintereksamen og også igen til sommereksamen.

---

Mødet sluttede kl. 11:12.

Studieleder Malene Kerzel

/ Mads Ulrik Pedersen, uddannelsesrådgiver

---