

## **Vejledende regler om praktik på kandidatuddannelsen i psykologi**

### **Grundlag og formål.**

Studerende på kandidatuddannelsen i psykologi skal i løbet af deres uddannelse gennemføre et praktikforløb. Praktikken omfatter udvalgte dele af den anvendte psykologi med særlig vægt på professionstræning under faglig vejledning og med kontakt til relevante psykologiske arbejdsområder.

Praktikken er normeret til 10 ECTS, svarende til 50 hele arbejdsdage (= 370 timer).

Formålet med praktikken er, at den studerende oplever et arbejdsmiljø for psykologer herunder den praktiske anvendelse af psykologisk teori, empiri og metode samt de vilkår, hvorunder psykologer arbejder.

Den studerende kan ikke forventes at honorere kravene til en færdiguddannet psykolog, men forventes at overholde de for området gældende regler, herunder reglerne om etik og tavshedspligt. Når den studerende har modtaget tilbud om praktik, skal vedkommende hurtigst muligt, aftale en dato med det tilbudte praktiksted for en personlig samtale.

### **Etablering af praktik.**

Denne samtale afklarer, hvorvidt praktikstedet og den studerende ønsker at indgå en kontrakt om praktik. I grundlaget for aftalen kan bl.a. indgå informationerne fra praktikstedets beskrivelse - af klientarten, af hvor mange klienter og opgaver praktikanten kan forvente, af supervisionens art og af fordelingen af individuel- og gruppesupervision.

De studerende, der udsendes i praktik, har gennemført psykologistudiets bacheloruddannelse, samt et eller to semestre på kandidatuddannelsen.

Psykologisk Institut har ikke hjemmel til at vurdere personlige forhold hos de studerende, hvorfor det påhviler praktikstederne selv at undersøge dette, hvis relevant. Psykologisk Institut har forståelse for, at praktiksteder kræver straffeattester, børneattester og indsigt i relevante fysiske og psykiske forhold.

Ifald der ikke indgås kontrakt, skal dette snarest muligt meddeles til praktikkoordinatoren.

### **Kontrakt om praktik.**

Der skal indgås en skriftlig kontrakt mellem den studerende og praktikstedet. Kontrakten skal udfærdiges på en fortrykt blanket og skal bl.a. indeholde:

- Navn, studienummer, tlf. og AU mail på den studerende samt adresse, tlf. og mail på praktikstedet.
- Praktikperiode (start- og slutdato, inkl. årstal): Det mest almindelige er ca. 4 måneder med 3 dage om ugen, men de 50 hele dage kan også fordeles på anden måde efter aftale. Bemærk at den studerende sideløbende skal følge 20 ECTS undervisning.
- En beskrivelse af det område, den studerende vil få kendskab til gennem praktikken, samt beskrivelse af den faglige vejledning/supervision svarende til den information, praktikanten har fået under samtalen.

Ifald kontrakten ikke kan godkendes, kontaktes den studerende og praktikstedet.

### **Praktikkens gennemførelse – form og indhold.**

Praktikstedet er ansvarlig for, at praktikken har en form og et indhold, der giver den studerende mulighed for at opfylde fagets læringsmål og praktikforløbet skal derfor udformes som følger:

- At den studerende under praktikforløbet får mulighed for at observere praksis på den pågældende arbejdsplads. Den studerende skal på baggrund heraf kunne tilegne sig et grundlag for at forholde sig til og reflektere over forholdet imellem teori og praksis på den konkrete arbejdsplads og ift. egen person og egen rolle.
- At den studerende under praktikforløbet får mulighed for selv at løse psykologfaglige opgaver under supervision, herunder at den studerende får mulighed for at omsætte psykologfaglig teori, empiri og metode i konkret praksis.
- At den studerende under praktikforløbet indgår aktivt i supervision, gerne både individuelt og i gruppe, med henblik på at erfare hvordan supervisionen kan bidrage til at udvikle praksis og integrere teori og praksis.

Praktikkens indhold skal sikre, at den studerende erhverver kendskab til en psykologs arbejdsmåder og de rammer, en psykolog arbejder indenfor. Det er derfor vigtigt, at den studerende indgår i psykologens arbejde både som aktiv deltager og som observatør. Praktikstedet skal derfor tilbyde den studerende både at deltage i klientarbejde og skaffe den studerende kontakt med klienter og/eller klientsystemer, således at den studerende får indblik i varierede problemstillinger og opgavetyper. Dette skal iværksættes inden for de første uger af praktikken.

Da den studerende er i en læringsituation, skal der være et rimeligt loft over mængden af arbejdsopgaver der tildeles den studerende. Praktikvejlederen skal tilse, at praktikanten er komfortabel med antallet af klientforløb og opgaver.

Opmærksomheden henledes på, at den studerende ikke selvstændigt kan varetage egentlige behandlingsopgaver, hvilket betyder, at der skal være regelmæssig supervision/vejledning. Hvis der på nogen måde kan være tvivl om, hvorvidt en patient/klient er farlig for sig selv eller andre, skal der altid være en fast medarbejder tilgængelig og i nærheden, når praktikanter taler med patienten/klienten. De nærmere detaljer vedr. arbejdstider og arbejdsforhold aftales mellem den studerende og praktikstedet.

Den studerende kan kun have fravær, der er begrundet i sygdom, og såfremt et sådant fravær overstiger 5 arbejdsdage, skal der ske indberetning til Psykologisk Institut, hvorefter en evt. forlængelse af praktikperioden kan aftales.

Praktiksteder har instruktionsbeføjelse over for den studerende i praktik, og bærer som følge heraf ansvaret for den studerendes handlinger under praktikken efter de almindelige regler for arbejdsgiveransvar.

Den studerende vil almindeligvis være omfattet af arbejdsgiverens lovpligtige arbejdsskadeforsikring ud fra en nytte-betragtning, og der er således almindeligvis ikke behov for yderligere forsikringer som følge af etablering af praktik.

### **Supervision**

Hver studerende skal tilbydes 16 timers supervision og er forpligtet til at deltage. Supervision forstås bredt og dækker alt fra introduktion til arbejdspladsens metoder, over fælles refleksioner, til

egentlig feedback på den studerendes arbejde. Denne feedback/supervision skal finde sted med mindst 1 – *på forhånd skemalagt* - time pr uge *ud over*, hvad der måtte være af løbende supervision. Mindst 4 ud af de 16 timer skal være individuelle. Deltager den studerende i gruppesupervision, skal der for hver praktikant i gruppen være en times egentlig supervision til rådighed. Er man f.eks. tre i gruppen skal der være tre timer til rådighed. Hvis supervisionen aflyses tre uger i træk (af praktiksted og/eller praktikant), og hvis praktikanten har mødt klienten/klientsystemet tre gange uden at have fået supervision, skal klientforløbet sættes i bero indtil supervisionsforholdet igen er bragt i orden.

Supervisionen skal forestås af praktikstedets egen psykolog. Er dette ikke muligt, kan der søges dispensation til ekstern supervision der kan ydes af en underviser ved Psykologisk Institut.

### **Praktikkens afslutning**

Mod afslutningen af praktikken (almindeligvis i maj og november) skal praktikstedet sende en godkendelsesattest til Aarhus BSS Studier på mail [psy.praktik@au.dk](mailto:psy.praktik@au.dk). Blanketten til godkendelse kan hentes på studieportalen for Psykologi.

I forbindelse med praktikkens afslutning og godkendelse henledes praktikstedets opmærksomhed på de læringsmål, den studerende har i forbindelse med praktikken. En godkendelse af praktikken svarer til, at praktikstedet vurderer, at den studerende som minimum: "har demonstreret den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagmodulets læringsmål" (jf. karakterbekendtgørelsen):

- At den studerende kan identificere centrale aspekter af praktikstedets praksis
- At den studerende kan analysere denne praksis gennem inddragelse af relevant teori, empiri og metode
- At den studerende kan reflektere over forholdet imellem teori og praksis i forhold den konkrete arbejdsplads, samt ift. egen person og (fremtidige) rolle som psykolog.
- At den studerende kan anvende relevant teori, empiri og metode til løsning af konkrete psykologfaglige opgaver udført på praktikstedet under supervision.
- At den studerende kan indgå relevant i eget supervisionsforløb og kan omsætte opnåede indsigter til egen praksis.

Såfremt praktikstedet vurderer, at den studerendes indsats under praktikforløbet ikke opfylder minimumskravet bør praktikforløbet ikke godkendes, hvilket meddeles Psykologisk Institut.

Praktikkoordinatoren på Psykologisk Institut kan kontaktes på [praktikkoordinator@psy.au.dk](mailto:praktikkoordinator@psy.au.dk)

BSS Studier (Studieadministrationen) kan kontaktes på [psy.praktik@au.dk](mailto:psy.praktik@au.dk)