

Retningslinjer for brug af udenomsarealer i Universitetsbyen

De nyanlagte udearealer i Universitetsbyen er skabt som et åbent, grønt og trygt miljø til glæde for alle, der bor, færdes og opholder sig i området. For at sikre, at områderne bevares i god stand – både for nuværende og kommende brugere – beder vi alle følge retningslinjerne nedenfor.



Generel brug af området

- Lejer har ikke eksklusiv brugsret til udenomsarealerne, men må bruge dem efter udlejers regler.
- Alle udearealerne må anvendes til almindeligt ophold, gruppearbejde, afslapning og sociale aktiviteter.
- Området skal efterlades pænt og ryddeligt – affald skal altid i de opsatte skraldespande.
- Vis hensyn til både andre brugere og de grønne omgivelser.
- Hunde skal føres i snor og efterladenskaber samles op.
- Det er forbudt at beskadige træer, buske, træstøtter, beplantning og inventar.
- Rygning skal foregå i de rygeområder, som lejer har etableret i overensstemmelse med AU's rygepolitik.



Cykler og transport

- Parkér cykler i de etablerede cykelstativer eller i kældrene på de udpegede områder.
- Universitetsbyen har status som gågade. Af hensyn til fodgængere og den generelle sikkerhed skal cyklister derfor udvise særlig opmærksomhed og omtanke.
- Passagerne mellem Universitetsparken og Universitetsbyen må ikke bruges til cykelparkering.
- Universitetsbyen er bilfri – kørsel og parkering med motorkøretøjer er ikke tilladt.



Sikkerhed, tilgængelighed og adfærd

- Flugtveje og adgangsveje må ikke blokeres.
- Brug arealerne med omtanke, så græs, planter og anlæg ikke tager skade.
- Nyetablerede områder er særligt sårbare – undgå unødigt slid, især ved vådt vejr.



Arrangementer og aktiviteter

For arrangementer som events, samlinger, studenteraktiviteter og større sociale aktiviteter gælder følgende:

- Arrangementer må ikke være til gene for forskning, undervisning, beboere eller den daglige drift.
- Af hensyn til beboere og naboer skal støjniveauet reduceres efter kl. 22.00 (jf. kommunale regler for støj ved udendørs arealanvendelse).
- Lejer er forpligtet til at fjerne affald i og omkring lejemålets bygninger.



Orientering og øvrige tilladelser

- Arrangør retter henvendelse til fakultetets bygningservice, der godkender arrangementet på vegne af AU. Bygningservice fremsender efterfølgende henvendelsen til FEAS for godkendelse.
- Ved større arrangementer eller aktiviteter, der kræver ekstra plads, opsætning af telte, scener, udstyr eller tekniske installationer, indhenter Bygningservice forudgående skriftlig tilladelse fra FEAS.
- Det er arrangørens ansvar at indhente og dokumentere alle nødvendige tilladelser fra politi og andre myndigheder, samt eventuel udarbejdelse af plan for sikkerhed og beredskab, hvis dette er et myndighedskrav.
- Ved udendørs servering af alkohol skal der søges midlertidig alkoholbevilling hos relevante myndigheder, samt eventuel udarbejdelse af plan for sikkerhed og beredskab, hvis dette er et myndighedskrav.
- Ved større arrangementer er det arrangørens ansvar at orientere FEAS med henblik på at informere øvrige lejere i Universitetsbyen.
- Skader på installationer, belægning, træer eller beplantning, der opstår i forbindelse med arrangementet, vil blive udbedret for arrangørens regning.
- Såfremt AU modtager henvendelser fra eksterne, videresendes disse til FEAS.