

Medlemmerne af Studienævnet for
Virksomhedskommunikation og IT

Referat af møde nr. 1 (konstituerende møde) i Studienævnet for Virksomhedskommunikation og IT

Tid: Fredag den 3. februar 2023 kl. 10.00

Sted: 2632-L161

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden - beslutningspunkt
2. Orientering om studienævnets arbejde v/formanden – orienteringspunkt
3. Valg af formand for studienævnet - beslutningspunkt
4. Valg af stedfortræder for formand - beslutningspunkt
5. Valg af næstformand (vælges blandt de studerende) - beslutningspunkt
6. Orientering om sagsbehandling af dispensations- og meritansøgninger – orienteringspunkt
7. Drøftelse af praksis for tildeling af ekstra tid til eksamener af 48 timers varighed – beslutningspunkt
8. Meddelelser
9. Nyt fra studieledere/undervisningskoordinatorer - orienteringspunkt
10. Drøftelse af resultater fra Danmarks Studieundersøgelse 2021 – udsat fra møde nr. 6 den 8. november 2022 – drøftelsespunkt
11. Undervisningsevalueringsresultater efteråret 2022 - drøftelsespunkt
12. Eventuelt

Studienævnet for Virksomhedskommunikation og IT

Dato: 10. februar 2023

Side 1/9

Til stede:

Bjarne Rerup Schlichter, lektor
Christa Thomsen, professor - formand
Christiane Marie Høvring, adjunkt
Søren Erik Nielsen, lektor
Lars Bækgaard, lektor (online til punkt 1 og 12)
Astrid Mathiesen Dam, studenterrepræsentant
René Nyholm Simonsen, studenterrepræsentant
Suvethini Kandasamy, studenterrepræsentant

Desuden deltog:

Anne Gammelgaard Ballantyne, lektor og studieleder (observatør)
Simone Bast, studerende (observatør)
Ditte Bak, sagsbehandler, BSS Studier (under punkt 6 og 7)



Linda Esmann Andersen, sagsbehandler, BSS Studier (under punkt 6 og 7)
Merete Lund Tranberg, uddannelsesrådgiver, BSS Studier

Side 2/9

Fraværende med afbud:

Keld Pedersen, lektor

Lise Tordrup, lektor og studieleder (observatør)

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Lars Bækgaard har bedt om et punkt vedrørende oplæg til ideer til studieordningsændringer. Mødet startede med denne præsentation, som er refereret under eventuelt. Punkt 6 og 7 blev behandlet før punkt 2-5, da der var inviteret gæster til de to punkter. Med disse ændringer af rækkefølgen blev dagsordenen godkendt.

Punkt 2. Orientering om studienævnets arbejde v/formanden

Forud for mødet havde studienævnet modtaget Standardforretningsordenen for studienævn som bilag.

Studienævnets formanden takkede studenterrepræsentanterne for at stille op og for at ville deltage i studienævnets arbejde.

Studienævnets formanden gennemgik hovedpunkter fra standardforretningsordenen. Studienævnet består af forskellige kategorier af medlemmer. Der er videnskabeligt personale (VIP) og studenterrepræsentanter. I dette studienævn er der 2 studieledere, der er med som observatører.

Studienævnets opgaver er at sikre tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelser og undervisning. Forud for hvert studienævnsmøde får deltagerne tilsendt forskellige bilag, som kan bidrage til at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelserne. Studienævnet drøfter bl.a. undervisningsevalueringer og studieordninger, behandler ansøgninger om dispensationer og drøfter sagsfremstillinger fra dekanatet. Delegations-skrivelsen tages op på møde i studienævnet en gang årligt.

Møderne i studienævnet er offentlige, og studienævnets medlemmer har mødepligt.

Efter hvert studienævnsmøde skrives der et referat, som efterfølgende lægges ud på studieportalen.

Punkt 3. Valg af formand for studienævnet

Christa Thomsen blev enstemmigt genvalgt som formand for studienævnet.

Punkt 4. Valg af stedfortræder for formand

Bjarne Rerup Schlichter blev enstemmigt genvalgt som stedfortræder for formanden.

Punkt 5. Valg af næstformand (vælges blandt de studerende)

Suvethini Kandasamy blev enstemmigt valgt som næstformand og deltager i møderne i Aarhus BSS Uddannelsesforum.

Punkt 6. Orientering om sagsbehandling af dispensations- og meritansøgninger

Studienævnet havde forud for mødet fået tilsendt et notat om behandling af ansøgninger vedr. dispensation og merit samt Delegationsskrivelsen for Aarhus BSS.

Sagsbehandlerne Ditte Bak og Linda Esmann Andersen deltog under punktet.

Sagsbehandlerne præsenterede indledningsvist sig selv. Linda Esmann Andersen oplyste, at hun er ny sagsbehandler for Studienævnet for Virksomhedskommunikation og IT som følge af en omfordeling af opgaver i afdelingen.

Linda Esmann Andersen orienterede om, at det er sagsbehandlerne, der modtager sagerne fra de studerende. Når sagerne er modtaget, vurderer sagsbehandlerne, hvad der er de juridiske rammer for sagen, herunder en vurdering af om sagen kan afgøres med den medsendte dokumentation, eller om sagen kræver yderligere dokumentation. Når dokumentationen er modtaget, afdækker sagsbehandlerne regler og praksis, og udarbejder et oplæg til, hvordan sagerne kan afgøres.

Studienævnet ved Aarhus BSS har tiltrådt en delegationsskrivelse, der beskriver sagstyper og praksis for sager, der kan afgøres administrativt. Delegationsskrivelsen tages op på møde i studienævnet en gang årligt, så dokumentet løbende kan blive opdateret.

Dispensationsansøgninger, der ligger inden for delegationsskrivelsen, behandles udelukkende af sagsbehandlerne i studieadministrationen. Dispensationsansøgninger, der ligger uden for delegationsskrivelsen, og som ikke har en klar og entydig præcedens, gennemgås på jævnlige møder med studienævnensformanden. Efter hvert møde sendes indstillinger til afgørelse til indsigelse ved studienævnets medlemmer.

I visse tilfælde kan der være dispensationsansøgninger, der skal afgøres meget hurtigt, eksempelvis ved pludselig opstået sygdom. Hastesager afgøres alene af formanden for studienævnet i samråd med sagsbehandlerne, og afgørelserne sendes til orientering til studienævnet.

Eventuelle ansøgninger om merit sendes til faglig vurdering hos fagansvarlig.

Der blev spurgt ind til, hvorvidt sager, som danner præcedens, behandles i studienævnet. Linda Esmann Andersen svarede, at vurderingen af en sag altid kræver en konkret og individuel vurdering. Selv hvis sagerne falder ind under delegationsskrivelsen, skal sagsbehandlerne altid vurdere, om der er forhold i sagen, som medfører, at den ikke kan behandles i henhold til delegationsskrivelsen.

Ditte Bak oplyste, at hvis der bliver ændret i praksis, vil studienævnet få besked. Praksis for tildeling af enelokaler er f.eks. blevet mere restriktiv, hvilket blev drøftet på studienævnsmødet den 3. januar 2023. Som udgangspunkt tildeles der kun enelokaler, hvis den studerende har brug for en hjælper til eksamen, oplæsning af tekst, eller hvis der kræves meget ro. På samme tid skal det være muligt at kunne tildele et enelokale i forhold til lokalekapaciteten, og praksis og logistik spiller derfor sammen i afgørelsen af den type sager.

Anne Gammelgaard Ballantyne oplyste, at gruppestrukturen er under overvejelse i forhold til at tydeliggøre, at studerende ikke kan blive fritaget for deltagelse i gruppeeksamen ved ordinær eksamen. Hun vil orientere nærmere om dette under punkt 9 på dagens møde.

Punkt 7. Drøftelse af praksis for tildeling af ekstra tid til eksamener af 48 timers varighed

Ditte Bak har udarbejdet en sagsfremstilling vedrørende praksis for tildeling af forlænget tid til eksamener af 48 timers varighed, som er fremsendt til studienævnets medlemmer.

I Studienævnet for Virksomhedskommunikation og IT er der praksis for at tildele 25% ekstra tid til tidsafgrænsede eksamener af en varighed op til 12 timer, når der er dokumenteret dysleksi eller fysisk/psykisk funktionsnedsættelse, som kan begrunde dette.

Studienævnet har som udgangspunkt ikke praksis for at tildele forlænget tid til eksamener af længere varighed, herunder eksamener af 48 timers varighed. Denne praksis er fastlagt ud fra en betragtning om, at eksamener af denne varighed gør det muligt for den studerende at strukturere sin tid og planlægge sit arbejde under hensyntagen til sin funktionsnedsættelse, herunder f.eks. nedsat arbejdstempo og individuelle behov for pauser.

BSS Studier indstiller i sagsfremstillingen til, at Studienævnet for Virksomhedskommunikation og IT tager fornyet stilling til praksis for tildeling af forlænget tid til eksamener af 48 timers varighed.

Studienævnet besluttede at ændre praksis, sådan at praksis for at tildele 25% forlænget tid, når der er dokumenteret dysleksi eller en fysisk/psykisk funktionsnedsættelse, som kan begrunde dette, også omfatter eksamener af 48 timers varighed.

Begrundelsen for at ændre praksis er, at de studerende oplever, at intensiteten af en eksamen af 48 timers varighed svarer til intensiteten af en 12 timers eksamen. Tildeling af forlænget tid til studerende med en relevant funktionsnedsættelse vil ikke sænke eksamenens faglige niveau, men vil ligestille dem med de øvrige studerende, som gennemfører eksamen på normale vilkår og stemme overens med studienævnets øvrige dispensationspraksis.

Studienævnet godkendte,

- at 25% forlænget tid til en eksamen af 48 timers varighed udmøntes i 6 timers forlængelse. Der tages udgangspunkt i, at eksamen har et omfang svarende til 24 timers arbejde (2 x 12 timer), og at 25% af 24 timer svarer til 6 timer. Da eksamenerne typisk afvikles med start kl. 12, vil det betyde, at studerende, som tildeles 25% ekstra tid, vil få udsat deres frist til kl. 18 på afleveringsdagen.
- at en eventuel ændring træder i kraft fra vinteren 2023, hvor eksamenerne udbydes næste gang.
- at kompetencen til at tildele 25% forlænget tid til eksamener af 48 timers varighed delegeres til BSS Studier ved ansøgninger, som falder inden for delegations skrivelserns afsnit om Sagstype 1: Særlige prøvevilkår, 1b) Forlænget tid til studerende med dysleksi og 1e) Forlænget tid til studerende med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser.

Punkt 8. Meddelelser

Introduktionsarrangement til studienævnsarbejdet den 18. januar 2023

Som opstart på den nye valgperiode i studienævnene har prodekanen for uddannelse i samarbejde med BSS Studier afholdt et introduktionsarrangement vedrørende studienævnsarbejdet ved Aarhus BSS den 18. januar.

Seminar for nye og genvalgte studentermedlemmer af studienævnene den 28.-29. januar 2023

Studenterrådet har afholdt seminar med introduktion til nye og genvalgte studenterrepræsentanter i studienævn og akademisk råd den 28.-29. januar.

Kandidat åbent hus i Aarhus

Der er afholdt informationsmøde om ITKO-uddannelsen for kommende studerende den 2. februar 2023.

Studieleder Anne Gammelgaard Ballantyne oplyste, at de holdt 2 oplægsrunder, og at der var et pænt fremmøde af studerende. Der var en del studerende, der spurgte ind til forskellen mellem den nye linje, Digital Business Management, på cand.merc. og ITKO-uddannelsen. Der var også flere, der spurgte ind til flytningen af ITKO og sidste udbud af ITKO i Aarhus. Christiane Marie Høvring tilføjede, at sidstnævnte er noget, vi bliver nødt til at have fokus på.

Møde i Aarhus BSS Uddannelsesforum den 14. november 2022

Referat af mødet kan ses på medarbejderportalen <https://medarbejdere.au.dk/fakulteter/bs/naevn-og-udvalg/uddannelsesforum/dagsordener-og-referater>

Punkt 9. Nyt fra studieledere/undervisningskoordinatorer

Anne Gammelgaard Ballantyne oplyste, at uddannelsen er godt i gang med 2. semester. Hun oplyste, at hun er ved at sætte gang i et arbejde med at rammesætte gruppearbejde. De færreste grupper oplever problemer, men når der er problemer, kræver de rigtig meget tid. Studielederen er blevet bedt om at præsentere et indlæg om gruppearbejde på et møde i marts og har fået god inspiration fra CED. Indledningsvist vil hun starte med at beskrive, hvordan vi gør nu, og hvilke værktøjer vi giver de studerende. Hun har sendt forespørgsler i forskellige retninger og vil fortsat tale med flere forskellige personer, inden hun udarbejder et udkast til studienævnet. Det er også planen, at udkastet skal forbi sagsbehandlerne og uddannelsesrådgiver, så det kan blive legalitetssikret og formaliseret. Det er en stor udfordring, og studielederen vil derfor meget gerne have input fra så mange som muligt.

Christiane Marie Høvring tilføjede, at der skal tages mange hensyn ved rammesætning af gruppearbejde. Der er bl.a. hensyn til de studerende, til håndteringen og til reglerne på området. Når hun har deltaget i facilitering af gruppekonflikter, er hendes oplevelse, at alle har forskellige udfordringer. Der er ofte tale om situationer, som er svære at forudse.

Bjarne Rerup Schlichter tilføjede, at økonomi også er et hensyn, som skal med i overvejelserne.

Astrid Mathiesen Dam påpegede, at gruppeforventningsafstemningen kommer ret sent på 1. semester. I oktober har de studerende været i gang i et godt stykke tid, så måske burde forventningsafstemningen rykkes frem. Christiane Marie Høvring medgav, at det er en god pointe, som vil blive taget med i det videre arbejde. René Nyholm Simonsen tilføjede, at det også er vigtigt, at der bliver sat tid af til det. Suvethini Kandasamy tilføjede, at det også er en udfordring, når der er 6 personer i en gruppe, hvis det kun er de 2, der dukker op på dagen.

Anne Gammelgaard Ballantyne foreslog at kalde metodedagen en studiedag i stedet. Christiane Marie Høvring tilføjede afslutningsvist, at Disc analysen og workshoppen med studievejlederne skal understøtte hinanden og derfor skal flyttes til tidligere på 1. semester.

Christiane Marie Høvring påpegede, at januar og februar er en presset tid med meget korte frister i forhold til reeksamen og opstart af et nyt semester.

Punkt 10. Drøftelse af resultater fra Danmarks Studieundersøgelse 2021 – udsat fra møde nr. 6 den 8. november 2022

Forud for mødet havde mødedeltagerne modtaget resultater fra Danmarks Studieundersøgelse 2021 opdelt på ITKO, Aarhus og ITKO, Herning samt resultater fra dimittendundersøgelsen for ITKO, Aarhus.

Punktet har tidligere været drøftet på møde den 8. november 2022, men blev udsat, da studienævnet ønskede at få de studerendes perspektiv på drøftelserne samt deres forståelse af de stillede spørgsmål.

Studienævnet bemærkede, at svarprocenterne er meget lave (24% for ITKO, Aarhus og 26% for ITKO, Herning), og at det derfor kan være svært at vurdere, om resultaterne er repræsentative.

Søren Erik Nielsen bemærkede, at han havde prøvet at klikke på linket med ekstra materiale, men det virkede ikke. Han fremhævede desuden, at de fysiske gener i forhold til indeklima må kunne løses.

Studienævnet fremhævede, at der mangler en sammenligning i forhold til andre lignende uddannelser.

Studienævnet konstaterede i øvrigt, at resultaterne er nogenlunde ens i Aarhus og i Herning.

Studienævnet fremhævede særligt, at de fysiske rammer i Aarhus er en begrænsning for læringen på uddannelsen. Auditorier egner sig ikke til interaktiv undervisning og til gruppearbejde, som en stor del af undervisningen på ITKO består af. På 1. semester er de studerende bedre stillet med et lokale i R-bygningen, men presset på lokaler er størst i efterårssemestret. Det er et stort problem, at fagligheden bliver presset af de fysiske rammer. Alternativt skal undervisningen omlægges til forelæsning. Studienævnet finder det ikke rimeligt, at det er de fysiske rammer, der skal definere den pædagogiske praksis.

Studienævnet bemærkede, at uddannelserne er ret godt med på de faglige indikatorer, men halter lidt efter på den sociale dimension. Dette kan skyldes Corona, men studiemiljøet er også alt det uden om uddannelsen. Studienævnet vil gerne opfordre de studerende til at være med i studentorganisationen Information Management Association (IMA), <https://www.im-a.dk/> og til at gøre brug af ITKO-gruppen på Facebook. Der bliver informeret om gruppen i introdagene. Desuden opfordrede Anne Gammelgaard Ballantyne til, at de studerende selv laver studieaktiviteter. De kan søge støtte til disse studieaktiviteter hos It-vest (<https://www.it-vest.dk/aktiviteter/stoette-til-studieaktiviteter>).

Anne Gammelgaard Ballantyne påpegede, at studieintensiteten ligger lavt, og at der er arbejdet på det i forbindelse med Årlig Status som opmærksomhedspunkt. Tidsforbruget i Aarhus er højere end i Herning, men det er faldet meget. I undervisningsevalueringen af faget Digital kommunikation tilføjes et spørgsmål om tidsforbrug, da det er det fag, der har størst svarprocent, og da der ikke er en stor undersøgelse i år, som berører spørgsmålet om tidsforbrug.

Studienævnet drøftede feedback og de forskellige opfattelser af feedback. De studerende har krav på feedback, men ikke nødvendigvis individuel feedback. Der skal skelnes mellem feedback på en konkret eksamensopgave og på undervisning. Der er forskellige modeller, og der er også nogle ressourcemæssige rammer, som der skal tages hensyn til.

Studienævnet bemærkede afslutningsvist, at det er positivt, at de studerende har svaret, at de ikke ville vælge en anden uddannelse, hvis de fik muligheden for at vælge om.

Gennemgang af resultater fra dimittendundersøgelsen skubbes til næste møde i studienævnet, da der ikke er tid nok til drøftelserne på dette møde.

Punkt 11. Undervisningsevalueringsresultater efteråret 2022

Forud for mødet havde mødedeltagerne modtaget et bilag med en opfølgningssprocedure for kursusevalueringer på ITKO og en evalueringsrapport for ITKO.

Studienævnet bemærkede, at opfølgningssproceduren mangler lidt formelt omkring, hvem der har godkendt den.

Anne Gammelgaard Ballantyne oplyste, at hun ikke på studienævnsrådet vil gå i detaljer med enkelte fag, men det har hun gjort forud for mødet sammen med formanden. Hun oplyste til de nye studerende, at kursusevalueringerne bruges rigtig meget. De bliver læst grundigt, og der bliver handlet på dem. Hvis man ser på en oversigt over grønne, gule og røde indikatorer, vil det fremgå, at det samlede udbytte er løftet. For fag med udfordringer er der fulgt op med de fagansvarlige. Der kan især opstå udfordringer, hvis et fag er nyt for underviseren. Det kan godt tage noget tid for underviserne at sætte sig ind i ny undervisning.

Studielederen opfordrer til samarbejde på tværs. Hun har bedt de fagansvarlige om at bruge hinanden, hvis nogen har 'knækket koden' til et fag. Hun opfordrer både til kollegasparring og studieledersparring. Hvis der er forskelle på evalueringen af et fag i Aarhus og Herning, har hun opfordret til kollegasparring. Vedrørende holdundervisning og øvelsestimer tyder det på, at der kræves lidt bedre forventningsafstemning. Studielederen oplyste, at der også er blevet set på, om evalueringerne gav anledning til at justere i kursusbeskrivelserne.

Christiane Marie Høvring var enig i, at evalueringerne bruges rigtig meget. Hun oplyste, at de bliver lavet på et hektisk tidspunkt i slutningen af semesteret. Hun vil gerne kigge på evalueringerne efter eksamen også. Ofte er nogle ting gået op i en højere enhed efter eksamen, men det kan også være omvendt. Hun slog fast, at der lyttes til evalueringerne og til de studerende, men der er også mange hensyn at tage.

Punkt 12. Eventuelt

Ideer til ny studieordning

Lars Bækgaard gav et oplæg omkring ideer til ny studieordning. Hans forslag er, at der på uddannelsen identificeres og formuleres en kerne, som skal introduceres på 1. semester. Der er behov for præcisering af, at fokus på uddannelsen er den digitaliserede virksomhed og at det, der skal ske i praksis, er en forbedring af den digitaliserede virksomhed. Lars Bækgaard foreslog, at de studerende kan kalde sig selv "Digitale forretningsarkitekter".



Det er Lars Bækgaards vurdering, at programmering og systemudvikling fylder for meget (20 ECTS), da det ikke er kerneindhold i uddannelsen, og de studerende skal ikke være softwareudviklere. Han foreslog at gøre indholdet af systemudvikling mere socioteknisk og at ændre programmering til prototyping. Det vil medføre, at de studerende efter 1. semester er kampklar til resten af uddannelsen. På sigt kunne Digital ledelse og organisering på 3. semester flyttes til tidligere på uddannelsen. På 3. semester bør der ligge et ITKO-fagligt metodefag.

Side 9/9

Søren Erik Nielsen tilkendegav, at tankerne om en revision af studieordningen lyder spændende, dog vurderer han umiddelbart, at 10 ECTS til prototyping er lidt for meget.

Studienævnet vil på næste studienævnsmøde drøfte en procesplan for studieordningsændring, da det er en større opgave at ændre studieordninger. Lars Bækgaards noter sendes med ud som bilag til referatet.

Lars Bækgaard træder ud af studienævnet efter dette møde, så studienævnet vil til næste møde undersøge, hvordan pladsen i studienævnet kan blive besat.

Mødet sluttede kl. 11.50

Christa Thomsen
Formand

Merete Lund Tranberg
Referent