

Medlemmerne af Studienævnet for
Virksomhedskommunikation og IT

Referat af møde nr. 2 i Studienævnet for Virksomhedskommunikation og IT

Tid: Onsdag den 6. maj 2020 kl. 10.00

Sted: Skype-møde

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af møde nr. 1
3. Meddelelser
Bilag 3: Meddelelsesliste
4. Drøftelse af metode på ITKO-uddannelsen
Bilag 4.1: Metodeundervisning på ITKO
Bilag 4.2: Notat til Studienævnet fra Gitte Wichmann-Hansen, CUL
Bilag 4.3: Hovedtrækkene i metodeundervisningen i valgfaget
5. Drøftelse af undervisningsevalueringsresultater for efteråret 2019
Bilag 5.1: Uddannelsesrapport for BAMMC E2019
Bilag 5.2: Uddannelsesrapport for MACC E2019
Bilag 5.3: Uddannelsesrapport for ITKO E2019
Bilag 5.4: Opfølgingsprocedure for undervisningsevaluering
6. Eventuelt

Studienævnet for Virksom-
hedskommunikation og IT

Dato: 25. maj 2020

Side 1/4

Til stede:

Lektor Lars Haahr (formand, studieleder for MIDI)
Lektor Birte Asmuss
Professor Christa Thomsen
Lektor Søren Erik Nielsen
Studerende Joachim John Harris (observatør)

Desuden deltog:

Christian Waldstrøm (studieleder for BAMMC/MACC)
Sune Dueholm Muller (studieleder for ITKO/MIT)
Lektor Anne Gammelgaard Ballantyne (observatør)
Hanne Falsig, Studienævnsupport og rådgivning, Aarhus BSS

Fraværende med afbud:

Lektor Bjarne Rerup Schlichter

Lektor Kirsten Wølch Rasmussen
Studerende Camilla Le
Studerende Amalie Krøier
Studerende Mathilde Tarp-Havmose (observatør)

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Punkt 2. Godkendelse af referat af møde nr. 1

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3. Meddelelser

Skriftlige høringer under nedlukningsperioden og frem til den 4. maj

Godkendelse af kursusbeskrivelser

Studienævnet har godkendt kursusbeskrivelser for obligatoriske fag og tværgående valgfag. Under punkt 4 drøftes integrering af metodeelementer i fag på ITKO som følge af studienævnets kommentarer.

Godkendelse af midlertidig delegationsskrivelse

Studienævnet har godkendt den midlertidige delegationsskrivelse vedr. håndtering af studieforhold affødt af corona-situationen.

Omlægning af eksamener til digitale eksamensformer ved sommereksamen 2020

Studienævnet har godkendt omlægning af eksamener på uddannelserne under Studienævnet for Virksomhedskommunikation og IT til digitale eksamensformer.

Nye IT-systemer på Aarhus Universitet

AU skal i det kommende år overgå til et nyt fælles planlægningssystem, hvor der planlægges ud fra de udbudte fag – såkaldt curriculum-baseret planlægning, frem for tilmeldingsbaseret planlægning. Der vil komme mere information senere, når der er klarhed over, hvilke konsekvenser den nye tilgang vil medføre.

Derudover er det nye studieadministrative system Kopernikus på vej som erstatning for STADS, ligesom Blackboard vil blive udskiftet med den nye digitale læringsplatform Brightspace. Brightspace forventes klargjort i foråret 2021, så platformen kan blive taget fuldt ud i brug fra efterårssemesteret 2021. Der kommer mere information senere.

Punkt 4. Drøftelse af metode på ITKO-uddannelsen

Som bilag til punktet havde studienævnets medlemmer modtaget forslag til metodeundervisning på ITKO, notat fra CUL samt opsummering af hovedtrækkene i metodeundervisningen i valgfaget på 3. semester.

Studieleder Sune Dueholm Müller orienterede om, at han og studiekoordinatorerne Lars Haahr og Anne Gammelgaard Ballantyne i samarbejde med de fagansvarlige har gennemgået alle fagene på ITKO-uddannelsen med henblik på at sikre forankring af metodeelementer i fagene.

Det er hensigten, at metodekompetencerne skal læres og opøves gradvist igennem studiet, så metode ikke bliver et løsrevet appendiks, og der tilstræbes en større kobling mellem undervisning i og anvendelse af metode på studiet.

Det er studielederens vurdering, at metodeelementet er blevet styrket i forbindelse med integreringen af metode i uddannelsens øvrige fag.

Studienævnet udtrykte stor tilfredshed med processen omkring integrering af metode og drøftede tiltagene nærmere. Den studerende påpegede, at det er vigtigt, at metode introduceres fra starten, så det bliver en integreret del af hele studiet. Studienævnet identificerede to opmærksomhedspunkter, progression og koordination, som der bør arbejdes videre med.

Progression vedrører både progression i overgangen fra bachelor- til kandidatuddannelsen og progression internt i uddannelsen, dvs. henover semestre og i tæt tilknytning til den faglighed, der undervises i. Det er en udfordring, at der rekrutteres meget bredt til uddannelsen, da det indebærer, at gruppen af studerende ikke er så homogen som på andre uddannelser, og nogle studerende er derfor klædt bedre på meto- disk end andre.

I forbindelse med koordination (herunder at sikre sammenhæng og undgå overlap) blev det drøftet, om der er en god metodegrundbog, som kan være en fælles referen- ceramme for de studerende. Studielederen tilkendegav, at metodebogen ”Den gode opgave” er en fin rammesætning, men at der også er brug for, at der udarbejdes et kompendium i form af en metode-kanon, hvilket studienævnet kunne tilslutte sig.

Metodediskussionen vil blive taget op i studienævnet igen på et senere tidspunkt.

Punkt 5. Drøftelse af undervisningsevalueringsresultater for efteråret 2019

Som bilag til punktet var der udsendt aggregerede rapporter med evalueringsresulta- ter for bachelor- og kandidatuddannelserne samt procedure for opfølgning på evalue- ringsresultaterne. Der var ikke udarbejdet aggregerede rapporter for masteruddan- nelserne pga. meget få besvarelser.

Der var igen fokus på svarprocenterne, som varierer en del fra kursus til kursus. De studerendes feedback er meget vigtig, og det er derfor meget uheldigt med de lave svarprocenter. På ITKO-uddannelsen holdes der både studenterpanelmøder og ”Klas- sens time” med henblik på at sikre dialog med de studerende, men også her er der lave svarprocenter. Studenterrepræsentanten gav udtryk for, at det er vigtigt at de studerende oplever, at deres svar bliver brugt og efterspurgte en form for visuel gra- fik, ligesom den de får ved tilbagemeldinger på eksamensresultaterne.

I henhold til proceduren for opfølgning kræver fag i grøn kategori (dvs. at indikatoren for det samlede udbytte er på 3,8 eller derover) som udgangspunkt ingen handling, og resultaterne håndteres af uddannelseskoordinatorer.



Fag i **gul** kategori (dvs. at indikatoren for det samlede udbytte er mellem 3,2 og 3,8) klares i dialog mellem den ansvarlige uddannelseskoordinator og underviser (typisk i form af en uformel aftale om, hvorvidt der skal justeres på faget, inden det udbydes igen, og i givet fald hvordan).

Side 4/4

For fag i **rød** kategori (dvs. at indikatoren for det samlede udbytte er under 3,2) skal der ske skriftlig opfølgning. Den relevante uddannelseskoordinator kontakter underviseren og/eller den kursusansvarlige, og beder vedkommende om et kort notat om det afsluttede undervisningsforløb. Notatet sendes til studielederen, som sammen med uddannelseskoordinatoren vurderer de foreslåede tiltag.

Studielederen giver i den årlige studielederreddegørelse i forbindelse med de årlige statusmøder en kort redegørelse for, hvordan der er fulgt op på undervisningsevalueringerne.

Punkt 6. Eventuelt

Dimissionsarrangementer for dimittender fra AU er desværre aflyst til sommer pga. de særlige omstændigheder vedr. COVID-19.

Studiesekretær Karin Hørup forlader Institut for Virksomhedsledelse i Aarhus og flytter til Institut for Forretningsudvikling og Teknologi i Herning til sommer.

Mødet sluttede kl. 11.00.

Indsigelsesfristen er 8 dage fra referatets udsendelse. Herefter vil referatet blive betragtet som godkendt.

Lars Haahr
Formand

Hanne Falsig
Referent