AARHUS UNIVERSITET
SCHOOL OF BUSINESS AND SOCIAL SCIENCES

Medlemmerne af Fagstudienævnet
ved Erhvervskommunikation

Referat af møde nr. 3 i Fagstudienævnet ved Erhvervskommunikation

Tid: Mandag den 18. april 2016 kl. 9.00
Sted: Bygn. 1483, lokale 516

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af møde nr. 2
3. Meddelelser
4. Retningslinjer for hvornår en eksamination via Skype skal afbrydes
   Bilag: Sagsfremstilling (revideret udgave)
5. Tidspunkt for offentliggørelse af pensumlister og ændringer til listerne (ved de studerende)
6. Opfølgning på tidligere drøftelse af eksamensplaner (ved de studerende)
7. Drøftelse af evalueringsresultater for efteråret 2015
   Bilag: Evalueringsrapport
8. Drøftelse af dispensationssager i forbindelse med sygdom og dødsfald i nærmeste familie
   Bilag: Sagsfremstilling
9. Orientering om "Store Rosedag" (ved de studerende)
10. Orientering om Communication Councils arbejde med holdrepræsentation (ved de studerende)
11. Eventuelt

Til stede:
Lektor Helle Kryger Aggerholm (formand)
Lektor Kirsten Wølch Rasmussen
Lektor Trine Susanne Johansen
Lektor Anne Gram Schjoldager
Lektor Martin Nielsen
KA-studerende Rasmus Schou Laursen
BA-studerende Louise Wangberg

Desuden deltog:
Hanne Falsig, Uddannelseskvalitet og studienævnsbetjening
Sofie Vad Veje, Uddannelseskvalitet og studienævnsbetjening
Dennis Haarup Karlsen, Vejledning og studieinformation
Mathias Trier Mortensen, Vejledning og studieinformation

Fraværende med afbud:
Lektor Eva Sørum Poulsen
KA-studerende Martina Holde Sand
KA-studerende Isabella Møller
KA-studerende Julie Nakskov Rasmussen

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2. Godkendelse af referat af møde nr. 2
Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Arbejdsgruppen vedr. håndtering af studenterfremmøde og inaktivitet på holdtimer er efterfølgende blevet nedsat og har følgende medlemmer:

Lektor Helle Kryger Aggerholm (formand)
Lektor Trine Susanne Johansen
Lektor Marianne Grove Ditlevsen
Lektor Mona Agerholm
Lektor Kirsten Wølch Rasmussen
KA-studerende Rasmus Schou Laursen
KA-studerende Julie Nakskov Rasmussen
BA-studerende Louise Wangberg
BA-studerende Christian Nakskov Rasmussen

Punkt 3. Meddelelser
Fakultetsstudienævnet har skiftet navn
Da det faglige koordinerende forum på fakultetsniveau fremadrettet benævnes 'Uddannelsesforum', vil Fakultetsstudienævnet på Aarhus BSS skifte navn til 'Aarhus BSS Uddannelsesforum'.

Skriftlig høring om ny uddannelsesstruktur
Den skriftlige høring har vist, at de adspurgte interessenter, herunder aftagere og censorer, er overvejende positivt stemte ift. indstillingen om en ny uddannelsesstruktur. Næste skridt bliver en drøftelse på dekan- og rektorniveau af de økonomiske og administrative rammer og betingelser. Hvis parterne bliver enige, vil der ske en ny organisering af instituttet fra 1. januar 2017.

Skriftlig høring vedr. studiefremdriftsreformen
Udvalget for Uddannelse har på baggrund af lovforslaget om justering af studiefremdriftsreformen udarbejdet et scenarium for studiefremdrift på AU med virkning fra efterårssemesteret 2016. Da materialet blev forsinket og derfor ikke kunne drøftes på studienævnsmødet den 15. marts, blev det udsendt til skriftlig høring. Studienævnets kommentarer er samlet i et høringssvar, som er videresendt til dekanatet.

Orientering om praktik og valgfag
Der har været afholdt orienteringsmøder på CLM i sprog den 11. marts og på CLM i virksomhedskommunikation den 18. april.

Kvalitetssikring af udvekslingsaftalerne på BA i international virksomhedskommunikation
BSS International og koordinatorerne for engelsk, fransk, spansk og tysk har gennemgået udvekslingsaftalerne inden for disse fagområder, og det indstilles, at der lukkes 6 aftaler.

Plan for færdiggørelse af Europæiske studier
Da bacheloruddannelsen i sprog og europæiske studier ikke længere udbydes, er der udarbejdet en plan for færdiggørelse af uddannelsen, som skitserer, hvornår der er mulighed for at aflægge de 3 eksamensforsøg i fagene på 4. - 6. semester inden for europæiske studier. De studerende er orienteret via meddelelse på Blackboard, og oversigten kan endvidere ses på studieportalen.

Skriftlig høring vedr. formulering af krav til projektorienteret forløb på CLM, sprog
Den skriftlige høring resulterede i, at den tidligere foreslåede passus ” Der skal altid indgå et interkulturelt aspekt” ændres til ”Der skal altid indgå studierelevante erhvervssproglige og –kommunikative opgaver i praktikken”.

Punkt 4. Retningslinjer for hvornår en eksamination via Skype skal afbrydes
Som bilag til punktet var der udsendt forslag til retningslinjer. Studienævnet udtrykte enighed om, at retningslinjerne for Skype-forsvar bør tilføjes svarbrevet, når en dispensationsansøgning imødekommes. Til punkterne påpegede studienævnet enkelte præciseringer, herunder at korrespondance kan foregå på anden vis end ved lyd og billede (fx Skype-messenger) i tilfælde af afbrydelse af eksamen samt under opstart. I forbindelse med genoptagelse af eksamen bør det præciseres, at genoptagelsen skal ske inden for rimelig tid, som afgøres af censor og eksaminator.

Studienævnet bemærkede desuden, at den studerende løber en risiko ved at gennemføre eksamen via Skype. Det bør derfor fremgå tydeligere, at forsvaret foregår på den studerendes ansvar, og at der bruges et eksamensforsøg, hvis eksamen ikke kan gennemføres pga. tekniske problemer.

Studienævnet vedtog, at kravet om husning af eksamen på den danske ambassade, konsulat eller lokale universitet bibeholdes i retningslinjerne for Skype-forsvar.

Punkt 5. Tidspunkt for offentliggørelse af pensumlister og ændringer til listerne

Pensumlister offentliggøres ofte først ved semesterstart, men de studerende ser meget gerne, at de ligger klar senest en måned før, dvs. i begyndelsen af januar/i begyndelsen af august. Studienævnet har stor forståelse for, at de studerende er pressede af fremdriftsreformen og derfor gerne vil udnytte sommer- og vinterperioder til semesterforberedelse. Studienævnet tog ønsket ad notam og vil opfordre til, at dette forsøges efterlevet med henblik på at styrke god studenteradfærd.

For så vidt angår fag, hvor der ikke bruges lærebøger, men kun e-kompendier, opfordres underviserne til at offentliggøre 2-3 centrale artikler en måned før semesterstart. Til næste studienævnsmøde undersøges det, om der er mulighed for at uploade pensumlister på Blackboard allerede en måned før semesterstart.

Punkt 6. Opfølgning på tidligere drøftelse af eksamensplaner

Det er de studerendes opfattelse, at eksamensplanerne kommer meget sent, hvilket gjorde sig gældende i efterårssemestret. De studerende efterspørger desuden en klar udmelding om, hvornår eksamensplanerne offentliggøres samt hvornår de er foreløbige hhv. endelige.

Fremover vil eksamensperioden blive presset yderligere, da de studerende skal tilbydes mere undervisning.
Der vil blive taget initiativ til afholdelse af et møde med Studieplan med henblik på en nærmere drøftelse af, hvad der er muligt.

Punkt 7. Drøftelse af evalueringsresultater for efteråret 2015

Som bilag til punktet var der fremsendt rapport med aggregerede evalueringsresultater for efteråret 2015. Studienævnet har tidligere besluttet nedenstående grænseværdier for undervisningsevaluering:

Grøn kategori; 3,0-5,0
Gul kategori: 2,5-2,9
Rød kategori: 1,0-2,4

Studienævnet drøftede rapporten og konkluderede, at evalueringsresultaterne generelt ser fine ud og ikke giver anledning til bekymring for kvaliteten i undervisningen. Der er kun et enkelt fag uden for den grønne kategori, som ligger i den gule med et gennemsnitligt udbytte på 2,6. For så vidt angår dette fag rettes der henvendelse til den respektive undervisningskoordinator, som bliver bedt om en tilbagemelding, herunder en kort redegørelse for, hvad man har aftalt at gøre for at rette op på eventuelle problemer. Tilbagemeldingen vil blive taget op på et kommende studienævnsmøde. For fag i gul/rød kategori vil studienævnet altid bede om kommentarer med henblik på kvalitetssikring af undervisningen.

Midtvejsevalueringerne har tilsyneladende fungeret godt og er meget nyttige for underviser, som her reflekterer over egen praksis i dialog med de studerende. Det er ikke studienævnets opfattelse, at det er nødvendigt med tilbagemeldinger på de fag, der

ligger i den grønne kategori. Hvis det fastholdes, at alle undervisere skal melde tilbage, bør det holdes på et minimum fx med 3 spørgsmål:

1. Er der midtvejsevalueret?
2. Er der fulgt op på midtvejsevalueringen?
3. Evt. yderligere kommentarer

Punkt 8. Drøftelse af dispensationssager i forbindelse med sygdom og dødsfald i nærmeste familie

Som bilag til punktet var der fremsendt sagsfremstilling med to mulige modeller for sagsbehandling i forbindelse med sygdom og dødsfald i nærmeste familie. Begge modeller er inspireret af, at man ikke længere skal indsende dokumentation for dødsfaldet men i stedet dokumentere påvirkningen.

Studienævnet mente, at afgørelsen i dispensationssager virker mere medmenneskelig, hvis den udelukkende baseres på relation og påvirkning, som foreslået i model 1. På den anden side bemærkede studienævnet, at model 2 tilgodeser de studerende, da det antages, at man er påvirket, når det vedrører nærmeste familie. Her kan dødsattesten lette ansøgningsprocessen for den studerende. Da de studerende, når det vedrører nærmeste familie, stadig har mulighed for at indlevere dødsattest, mente studienævnet, at model 2 mindsker antallet af lægeerklæringer med tilbagevirkende kraft. Studienævnet bemærker ligeledes, at der må tages hensyn til, at de studerende ikke nødvendigvis går til lægen og får en erklæring, mens det hele står på.

Det blev foreslået, at formuleringen *"dødsattest eller lægeerklæring"* indskrives i model 2, så modellen tilgodeser både studerende, der ønsker at indsende dødsattest, samt studerende der ønsker at indsende lægeerklæring.

Studienævnet vedtog, at model 2 med ovenstående formulering anvendes i forbindelse dispensationssager vedr. dødsfald og sygdom.

Punkt 9. Orientering om "Store Rosedag" (ved de studerende)

"Store Rosedag" er netop blevet afholdt, hvor de studerende kom med ros og modtog et stykke kage i bytte. Antallet af studerende der deltog ved "Store Rosedag" var ikke højt, og indholdet af rosen gik mere på faciliteter end det fagspecifikke. I de tilfælde hvor der var ros til undervisere, vil dette blive videreformidlet. De studerende vil afgøre, om arrangementet skal fortsætte i fremtiden. I denne forbindelse foreslog studienævnet en samlet dag, så der skabes en kombination af "Store Rosedag" og "Store K(l)agedag", da det vil skabe en god balance.

Punkt 10. Orientering om Communication Councils arbejde med holdrepræsentaton

Studienævnet vil gerne i dialog med holdrepræsentanterne og gøre mere aktivt brug af dem fx ved semestermøder og høringer i forbindelse med udvikling af nye uddannelser og uddannelsesstrukturer. De studerende i arbejdsgruppen vedr. håndtering af

studenterfremmøde og inaktivitet på holdtimer har besluttet at udsende spørgeskemaer til holdrepræsentanterne med henblik på at nå ud til en bredere kreds af studerende.

Der var enighed om, at der fremadrettet bør udarbejdes en funktionsbeskrivelse, der nærmere redegør for, hvad der forventes af en holdrepræsentant, og at der skal arbejdes på at holde en løbende dialog/kontakt med repræsentanterne.

Der udvælges to holdrepræsentanter for de enkelte hold i rusugen på opfordring af Communication Council. Repræsentanterne skal selv sørge for at give besked, hvis de ikke længere fungerer som holdrepræsentanter, og det er derfor lidt uvist, om listerne er helt opdaterede.

Rasmus sender en liste over de nuværende holdrepræsentanter til studielederne. Der er oprettet en facebookgruppe for holdrepræsentanter, så det vil være nemt at kommunikere via facebook.

Punkt 11. Eventuelt
Der var intet til dette punkt.

Mødet sluttede kl. 11.00.

Indsigelsesfristen er 8 dage fra referatets udsendelse. Herefter vil referatet blive betragtet som godkendt.

Helle Kryger Aggerholm	Hanne Falsig	Sofie Veje
Formand	Referent	Referent