

Medlemmerne af Studienævnet for
Virksomhedskommunikation og IT

Referat af møde nr. 4 i Studienævnet for Virksomhedskommunikation og IT

Tid: Mandag den 14. juni 2021 kl. 10.00

Sted: Microsoft Teams-møde

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af møde nr. 3
3. Meddelelser
4. Nyt fra studielederne
5. Nyt fra de studerende
6. Procedure for godkendelse af referat
7. Ændringer vedr. ITKO:
Kompetenceprofil optag 2022
Kursusbeskrivelser forår 2022
8. Status på metode
9. Erfaringsopsamling vedr. digital undervisning i corona-perioden
10. Eventuelt

Studienævnet for Virksom-
hedskommunikation og IT

Dato: 23. juni 2021

Side 1/5

Til stede:

Christa Thomsen, professor
Christiane Marie Høvring, adjunkt
Lars Haahr, lektor og studieleder - formand
Søren Erik Nielsen, lektor
Andreas Mosekjær Bjørn, studerende – næstformand
Julie Elkjær Mikkelsen, studerende

Desuden deltog:

Christian Waldstrøm, lektor og studieleder (observatør)
Jakob Arnoldi, professor og studieleder (observatør)
Anne Gammelgaard Ballantyne, lektor (observatør)
Hanne Falsig, uddannelsesrådgiver, BSS Studier

Fraværende med afbud:

Bjarne Rerup Schlichter, lektor
Lars Bækgaard, lektor

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Punkt 2. Godkendelse af referat af møde nr. 3

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3. Meddelelser

Der var ingen meddelelser.

Punkt 4. Nyt fra studielederne

Jakob Arnoldi orienterede om, at der forventes fuldt optag på ITKO i Aarhus, og at der er åbnet for ansøgninger til ITKO i Herning i 2. runde. Fristen er den 23. juni, og ansøgerne får en uge til at acceptere en tilbudt studieplads.

Punkt 5. Nyt fra studerende

De studerende havde ikke noget til punktet, men på forespørgsel fra studienævnet oplyste de, at online eksamenerne via Zoom har fungeret godt.

Punkt 6. Procedure for godkendelse af referat

I henhold til den nuværende procedure uploades referatet på studieportalen under studienævnets møder ca. 1-2 uger efter mødet. Referatet er på det tidspunkt godkendt af formanden og godkendes formelt på det efterfølgende studienævnsmøde af samtlige studienævnsmedlemmer. Grunden til at referatet uploades før den formelle godkendelse er, at der meget sjældent kommer kommentarer til referatet. Studienævnet besluttede at fastholde proceduren, da der er en god signalværdi i, at referatet bliver tilgængeligt kort tid efter mødet og ikke først efter det næste studienævnsmøde. Formanden vil fremover på mødet komme med en kort opsummering efter hvert punkt.

Punkt 7. Ændringer vedr. ITKO

Kompetenceprofil optag 2022

Studieleder Jakob Arnoldi orienterede om, at kompetenceprofilen for ITKO-uddannelsen ikke er blevet ændret i forbindelse med revisionen af uddannelsen i 2020, og at den har eksisteret i en del år. I forbindelse med det årlige statusmøde blev det klart, at profilen bør revideres bl.a. med henblik på opnåelse af en bedre balance mellem viden, færdigheder og kompetencer, da den nuværende kompetenceprofil kun indeholder ét element inden for viden. Herudover kan sprogbrugen med fordel opdateres.

Som bilag til punktet havde studienævnets medlemmer modtaget en skematisk oversigt over de generelle krav fra kvalifikationsrammen for de videregående uddannelser, den nuværende kompetencebeskrivelse samt forslag til ny kompetencebeskrivelse. Forslaget er udarbejdet af studielederen og de to studiekoordinatorer, som fremhævede, at der ikke er tale om et færdigt forslag, men om et oplæg til diskussion og kvalificering, da det er vigtigt at få input fra studienævnet til det videre arbejde.

Det var studienævnets opfattelse, at kompetenceprofilen er blevet forbedret både indholdsmæssigt og sprogligt, og at forslaget er mere konkret end den tidligere beskrivelse.

Studienævnet havde følgende kommentarer:

Uddannelsens titel er kandidatuddannelsen i it, kommunikation og organisation, og det anbefales, at kommunikation ekspliciteres under kompetencer.

Profileringen af uddannelsen er meget vigtig. Det skal derfor fremgå tydeligt, hvordan ITKO-uddannelsen adskiller sig fra mere beslægtede uddannelser som fx cand.merc. i Information Management, hvilket den bl.a. gør ved en stærkere tværfaglig tilgang.

Der kan med fordel være mere fokus på den analytiske tilgang, der skal gøre de studerende i stand til at arbejde interdisciplinært, og tværfagligheden skal skrives tydeligere frem. Det er især under videnspunktet, at tværfagligheden skal ekspliciteres. Det bør også være mere tydeligt, at teknologi ikke er et add-on, men en del af måden, der arbejdes på.

Kompetenceprofilen skal være langtidsholdbar, og derfor skal buzzwords undgås, ligesom der er enkelte passager, der bør konkretiseres yderligere.

Studielederen og studiekoordinatorerne arbejder videre med kompetenceprofilen på baggrund af studienævnets bemærkninger. Aftagerpanelet høres om ændringerne på et møde i august. Det forventes, at studienævnets endelige godkendelse kan ske ved skriftlig høring i slutningen af august, men hvis der bliver behov for det, afholdes et kort virtuelt møde på ca. 1/2 time.

Kursusbeskrivelser forår 2022

Systemudvikling og databaser

Som bilag til punktet var der udsendt en revideret kursusbeskrivelse med begrundelse for ændringsforslagene.

Udprøvningsformen foreslås ændret fra projekt med mundtligt forsvar til mundtlig prøve. Baggrunden for forslaget er et ønske om større variation i udprøvningsformerne på ITKO-uddannelsen, ligesom det vurderes uhensigtsmæssigt, at de studerende på 2. semester skal udarbejde to forskellige projektrapporter i både Digital forretningsudvikling og Systemudvikling og databaser. Studielederen redegjorde for, at der også indgår et ressourceperspektiv, både økonomisk set og i forhold til de praktiske udfordringer med at få afviklet to projekteksamener med mundtligt forsvar for ca. 150 studerende i Aarhus.

Det blev bemærket, at det økonomiske aspekt burde have været tydeliggjort i den skriftlige begrundelse for ændringsforslaget.

Fra studentside blev der udtrykt bekymring for, om den nye eksamensform er hensigtsmæssig, da databasedelen opfattes som vigtig, og da de studerende lærer rigtig meget igennem arbejdet med grupperapporten. Der blev også givet udtryk for, at sammenhængen mellem læringsmål og udprøvningsform reduceres.

Der vil dog fortsat være fokus på databaser, ligesom der bliver tilført flere lektioner til faget, så der kan arbejdes mere projektorienteret. Titelændringen til Systemudvikling vil få virkning med den nye studieordning pr. 1. september 2022, dvs. gældende fra kursusbeskrivelsen for foråret 2023.

Det foreslås, at kvalitativ metode kommer til at indgå eksplicit i læringsmålene, og det blev endvidere fremhævet, at det skal være helt tydeligt for de studerende, hvad der forventes til eksamen, og at casearbejdet i undervisningen ikke indgår i bedømmelsen.

Efter en længere drøftelse af de kritiske synspunkter godkendte studienævnet det nye eksamensformat med en mundtlig prøve. De studerende opfordrede til, at karakterudviklingen i faget følges.

Der arbejdes videre med de tekstuelle dele af kursusbeskrivelsen, og den endelige kursusbeskrivelse forelægges studienævnet til godkendelse i september.

Digital forretningsudvikling

Der foreslås en mindre ændring af det skriftlige bidrag til eksamen, således at der afleveres én samlet rapport i stedet for de nuværende to opgaver (synopsis og digital forretningsmodel). Derudover foreslås omfanget reduceret til ”mellem 32.000 og 40.000 tegn inkl. mellemrum”, da det nuværende omfang er for stort.

Studienævnet godkendte de foreslåede ændringer.

Punkt 8. Status på metode

Studieleder Jakob Arnoldi redegjorde for, at baggrunden for det store fokus på metode er, at metode er udgået som selvstændigt fag i den nye studieordning, og at metode derfor skal forankres i de enkelte fag. Metode har været drøftet både med aftagerpanelet og i forbindelse med det årlige statusmøde.

Læringsmålene i de forskellige fag er blevet gennemgået, og metode er blevet integreret i kursusbeskrivelserne for en række fag i henhold til drøftelserne i studienævnet.

Metode er herudover blevet drøftet på koordineringsmøder med underviserne.

Det er vigtigt, at de studerende kan demonstrere metodiske kompetencer, og at der arbejdes løbende med metode gennem hele uddannelsen.

Metode kører i to spor:

1. Forskningsmetode der skal indarbejdes i kursusbeskrivelserne
2. De mere basale metodekompetencer, som fx litteratursøgning, referencer og akademisk skrivning, der vil blive gennemgået på metodeseminarer for de studerende

Side 5/5

I forbindelse med det valgfrie projekt på 3. semester er 20 lektioner dedikeret til metode.

Punkt 9. Erfaringsopsamling vedr. digital undervisning i corona-perioden

Formanden har modtaget en henvendelse fra prodekanen for uddannelse med henblik på erfaringsopsamling vedr. digital undervisning i corona-perioden.

Formanden redegjorde for, at henvendelsen på mange punkter blev adresseret under drøftelsen i studienævnet på sidste studienævnsmøde vedr. fremtidig brug af online mundtlige prøver, og studienævnet tilsluttede sig, at formanden sender referat af dette punkt videre til dekanatet som svar på henvendelsen.

Punkt 10. Eventuelt

Der var intet til punktet.

Mødet sluttede kl. 11.30.

Lars Haahr
Formand

Hanne Falsig
Referent