

## Indholdsfortegnelse

<b>STUDIEORDNING AF 1. SEPTEMBER 2014 .....</b>	<b>2</b>
KAPITEL 1: FORMÅL .....	3
KAPITEL 2: ADGANGSKRAV .....	4
KAPITEL 3: UDDANNELSENS OPBYGNING .....	5
KAPITEL 4: UNDERVISNINGSFORMER .....	6
KAPITEL 5: SPROGKRAV .....	6
KAPITEL 6: PRØVER .....	6
KAPITEL 7: OVERSICHT OVER UDDANNELSENS OPBYGNING OG PRØVER .....	7
KAPITEL 8: PRØVEBESKRIVELSER .....	8
KAPITEL 9: GENERELLE BESTEMMELSER .....	13
<i>Prøverne</i> .....	13
<i>Reksamen</i> .....	13
<i>Pensum ifbm. reksamen</i> .....	13
<i>Antal evalueringsforsøg</i> .....	13
<i>Eksamenstilmelding</i> .....	13
<i>Eksamensframelding</i> .....	14
<i>Overtrædelse af eksamensregler</i> .....	14
<i>Sygdom m.v.</i> .....	14
<i>Merit</i> .....	14
<i>Eksamensbevis</i> .....	14
<i>Eksamensresultater</i> .....	14
<i>Klager</i> .....	15
KAPITEL 10: IKRAFTTRÆDELSES- OG OVERGANGSBESTEMMELSER .....	15
KAPITEL 11: GENNEMFØRELSESFRIST .....	15

**Studieordning af 1. september 2014**

## Kapitel 1: Formål

1.1. Formålet med kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation er:

- at udbygge den studerendes teoretiske og praktiske kendskab til og færdigheder inden for virksomhedskommunikation, hvorved forstås alle de former for kommunikation, hvor private eller offentlige virksomheder, organisationer og institutioner optræder som afsender, som modtager eller som omtalt
- at kvalificere den studerende til alene og/eller i samarbejde med andre at varetage relevante erhvervsfunktioner inden for virksomhedskommunikation på et strategisk og operationelt niveau i private eller offentlige virksomheder, organisationer og institutioner på baggrund af de erhvervede kompetencer og færdigheder
- at kvalificere den studerende til at udføre og deltage i videnskabeligt arbejde

1.2. For at opfylde dette formål skal den studerende i løbet af uddannelsen tilegne sig:

(a) viden om:

- strategisk virksomhedskommunikation, herunder både interne, eksterne samt integrerede kommunikationsprocesser og -praksis hos private og offentlige virksomheder, organisationer eller institutioner
- måling og organisering af kommunikation
- integreret kommunikationsplanlægning med fokus på kommunikationspolitikker og -strategier
- centrale specialiseringsområder inden for virksomhedskommunikation (f.eks. corporate branding, CSR-kommunikation, krisekommunikation, forandringskommunikation, ledelseskommunikation)
- strategisk ledelse af kommunikationsprocesser i virksomheder, organisationer og institutioner
- den strategiske kommunikations betydning for virksomheders, organisationers og institutioners strukturer, funktioner og udvikling
- videnskabelige metoder til produktion og analyse af viden i, om og fra virksomheder, organisationer og institutioner

(b) færdigheder i at:

- kritisk analysere omfattende og komplekse kommunikative problemstillinger
- udarbejde interne, eksterne og integrerede kommunikationsstrategier og handlingsplaner under hensyntagen til forskellige kontekstuelle faktorer
- udvikle og lede omfattende kommunikationsprocesser under hensyntagen til forskellige organisatoriske kontekster
- evaluere konkrete kommunikationsindsatser og måle virksomhedskommunikationens forretningsunderstøttende bidrag
- arbejde selvstændigt, reflekteret og kritisk i behandlingen af fagligt komplekse problemstillinger

1.3. På profileringsdelen på uddannelsens 3. semester udbydes der følgende faglige profiler:

### **Integreret Markedskommunikation**

Formålet med profilen Integreret Markedskommunikation er, ud over de allerede nævnte generelle kompetencer, specifikt at kvalificere den studerende til at varetage den strategiske og operationelle udvikling og ledelse af private virksomheders integrerede markedskommunikationsprocesser og -opgaver.

### **HR-kommunikation**

Formålet med profilen HR-kommunikation er, ud over de allerede nævnte generelle kompetencer, specifikt at kvalificere den studerende til at varetage den strategiske og operationelle udvikling og ledelse af offentlige og private organisationers HR-kommunikationsprocesser og -opgaver.

Under forudsætning af at der er ledige pladser, er der desuden mulighed for at vælge profilen **Global Communication in a Corporate Perspective**, som udbydes på MACC. For nærmere informationer om denne profil se studieordningen for MACC (2014) på Studieportalen.

Som et alternativ til en faglig profil er der mulighed for at vælge et **projektorienteret forløb**. Formålet med det projektorienterede forløb er, ud over de allerede nævnte generelle kompetencer, at kvalificere den studerende til en kritisk, reflektiv tilgang til forholdet mellem teori og praksis inden for centrale aspekter af virksomheders og organisationers strategiske kommunikation.

1.4. Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation afsluttes med en specialeafhandling. Formålet med specialeafhandlingen er at:

- udvikle den studerendes evne til selvstændig informationssøgning og tilegnelse samt videnskabelig produktion og bearbejdelse af faglig viden
- udvikle den studerendes færdigheder i selvstændig og kritisk analyse af faglige problemstillinger
- udvikle den studerendes evne med hensyn til skriftlig formulering i en klar og sammenhængende akademisk form på dansk
- udvikle den studerendes evne med hensyn til mundtlig præsentation og diskussion af faglige problemstillinger i en klar og sammenhængende akademisk form på dansk.

## **Kapitel 2: Adgangskrav**

Optagelse forudsætter en bestået bacheloruddannelse, hvori der indgår uddannelseselementer inden for kommunikation, der af omfang svarer til f.eks. BA-uddannelsen i international virksomhedskommunikation. Studerende fra øvrige BA-uddannelser med minimum 60 ECTS inden for uddannelseselementerne i kommunikation kan søge optagelse på uddannelsen.

AU kan i særlige tilfælde give dispensation til studerende, der ikke opfylder de nævnte krav, men som skønnes at have opnået tilsvarende faglige kundskaber på anden vis.

### Kapitel 3: Uddannelsens opbygning

Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation er toårig og er inddelt i tre dele:

- 1) en basisdel
- 2) en profileringsdel
- 3) en specialeafhandling

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen af denne. Uddannelsen omfatter i alt 11 prøver inkl. specialet.

#### 3.1. Basisdel

Basisdelen er normeret til 60 ECTS og omfatter 8 af uddannelsens prøver.

#### 3.2. Profileringsdel

Profileringsdelen er normeret til 20 ECTS og omfatter 1 af uddannelsens prøver.

Den studerende kan vælge mellem følgende muligheder: **Profil Integreret Markedskommunikation, Profil HR-kommunikation og projektorienteret forløb.**

For at kunne tilmelde sig det projektorienterede forløb, skal den studerende have været tilmeldt 40 ECTS inden for uddannelsens obligatoriske fag. Det projektorienterede forløb skal finde sted i en privat eller offentlig virksomhed og have et omfang af min. 12 uger med en ugentlig arbejdstid på min. 30 timer.

Oprettelse af profilerne Integreret Markedskommunikation og HR-kommunikation kræver et minimum antal tilmeldte studerende.

Under forudsætning af at der er ledige pladser, har den studerende desuden mulighed for at tilmelde sig profilen **Global Communication in a Corporate Perspective**, som udbydes på MACC. Undervisnings- og eksamenssproget på denne profil er engelsk. Nærmere informationer om profilen fremgår i studieordningen for MACC (2014), som findes på Studieportalen.

#### 3.3. Specialeafhandling

Specialeafhandlingen er normeret til 30 ECTS.

### Kapitel 4: Undervisningsformer

Der anvendes forskellige undervisningsformer, f.eks. forelæsninger, holdundervisning, seminarer, workshops, projekter, individuel og gruppevis konsultation samt e-learning.

### Kapitel 5: Sprogkrav

I bedømmelse af alle skriftlige opgaver indgår en vurdering af sprogrigtighed og fremstillingsevne (den studerendes evne til at fremstille sit stof præcist, nuanceret og velstruktureret).

### Kapitel 6: Prøver

**6.1.** Prøverne er interne eller eksterne.

Interne prøver bedømmes af underviseren (underviserne) eller af underviseren (underviserne) og en intern censor.

Eksterne prøver bedømmes af underviseren (underviserne) og en eller flere ministerielt beskikkede censorer.

**6.2.** Uddannelsen benytter følgende prøvetyper inkl. specialeafhandling:

- a) mundtlig prøve (bunden)
- b) skriftlig hjemmeopgave (fri eller bunden)
- c) projektrapport med mundtligt forsvar (fri)
- e) portfolio med mundtligt forsvar (bunden)
- f) specialeafhandling med mundtligt forsvar (fri)

Ved valgfag anvendes forskellige prøveformer.

Ved en *bunden prøve* forstås en prøve, hvor eksaminanden skal besvare et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator. Ved en *fri prøve* forstås en prøve, hvor eksaminanden selv har formuleret et eller flere spørgsmål, der dog skal være godkendt af eksaminator.

Mundtlige og skriftlige prøver kan enten være individuelle prøver eller gruppeprøver. Det fremgår af prøvebeskrivelsen, om en prøve aflægges individuelt eller i grupper. Både ved individuelle prøver og ved gruppeprøver skal der ske en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved skriftlige gruppeprøver skal den enkelte deltagers bidrag tydeligt fremgå.

Specialeafhandlingen kan udarbejdes individuelt eller i grupper, men det mundtlige forsvar er altid individuelt.

## Studieordning af 1. september 2014

En gruppe kan højst omfatte 4 studerende, dog kan specialer kun udarbejdes af grupper på maks. 3 studerende. Det skal af besvarelsen fremgå, hvilke afsnit/dele hvert gruppemedlem er ansvarlig for, således at præstationen kan vurderes individuelt.

### Kapitel 7: Oversigt over uddannelsens opbygning og prøver

Nedenfor vises oversigter over uddannelsen med profilerne *Integreret Markedskommunikation*, *HR-kommunikation* samt *det projektorienterede forløb*.

#### Profil: Integreret Markedskommunikation

1.sem	Corporate communication og eksterne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Metode 5 ECTS 4-timers prøve	Strategisk analyse, udvikling og implementering 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
2.sem	Corporate communication og interne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Måling og organisering af kommunikation 5 ECTS Mundtlig prøve	Strategi og ledelse i et kommunikativt perspektiv 5 ECTS 12-timers prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
3.sem	Integreret Markedskommunikation 20 ECTS Portfolio med mundtligt forsvar		Valgfag 10 ECTS Varierende prøveform	
4.sem	Speciale 30 ECTS			

#### Profil: HR-Kommunikation

1.sem	15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Metode 5 ECTS 4-timers prøve	Strategisk analyse, udvikling og implementering 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
2.sem	Corporate communication og interne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Måling og organisering af kommunikation 5 ECTS Mundtlig prøve	Strategi og ledelse i et kommunikativt perspektiv 5 ECTS 12-timers prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
3.sem	HR-kommunikation 20 ECTS Portfolio med mundtligt forsvar		Valgfag 10 ECTS Varierende prøveform	
4.sem	Speciale 30 ECTS			

# Studieordning af 1. september 2014

---

## Projektorienteret forløb

1.sem	Corporate communication og eksterne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Metode 5 ECTS 4-timers prøve	Strategisk analyse, udvikling og implementering 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
2.sem	Corporate communication og interne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Måling og organisering af kommunikation 5 ECTS Mundtlig prøve	Strategi og ledelse i et kommunikativt perspektiv 5 ECTS 12-timers prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
3.sem	Projektorienteret forløb 20 ECTS Portfolio med mundtligt forsvar		Valgfag 10 ECTS Varierende prøveform	
4.sem	Speciale 30 ECTS			



## Kapitel 8: Prøvebeskrivelser

### Basisdel

*Corporate communication og eksterne stakeholdere (15 ECTS)*

Prøven bedømmes med ekstern censur efter 7-trinsskalaen

Prøvetype: Projektrapport med mundtligt forsvar, fri opgave

*Metode (5 ECTS)*

Prøven bedømmes med intern censur efter 7-trinsskalaen

Prøvetype: 4-timers prøve, bunden opgave

*Strategisk analyse, udvikling og implementering (5 ECTS)*

Prøven bedømmes med intern censur efter 7-trinsskalaen

Prøvetype: Mundtlig prøve, bunden opgave

*Corporate communication og interne stakeholder (15 ECTS)*

Prøven bedømmes med ekstern censur efter 7-trinsskalaen

Prøvetype: Projektrapport med mundtligt forsvar, fri opgave

*Måling og organisering af kommunikation (5 ECTS)*

Prøven bedømmes med ekstern censur efter 7-trinsskalaen

Prøvetype: Mundtlig prøve

*Strategi og ledelse i et kommunikativt perspektiv (5 ECTS)*

Prøven bedømmes med intern censur efter 7-trinsskalaen

Prøvetype: 12-timers prøve, bunden opgave

*Valgfag (20 ECTS)*

Valgfagene fordelt på 3 semestre

Ved valgfag afhænger prøveformen af det valgte fag

### Profileringsdel

Profil: Integreret Markedskommunikation

*Integreret Markedskommunikation (20 ECTS)*

Prøven bedømmes med ekstern censur efter 7-trinsskalaen

Prøvetype: Portfolio med mundtligt forsvar, bunden opgave

# Studieordning af 1. september 2014

---

## Profil: HR-kommunikation

*HR-kommunikation (20 ECTS)*

Prøven bedømmes med ekstern censur efter 7-trinsskalaen

Prøvetype: Portfolio med mundtligt forsvar, bunden opgave

## Projektorienteret forløb

*Projektorienteret forløb (20 ECTS)*

Prøven bedømmes med intern censur efter 7-trinsskalaen

Prøvetype: Portfolio med mundtligt forsvar, bunden opgave

Under forudsætning af at der er ledige pladser, har den studerende desuden mulighed for at tilmelde sig profilen **Global Communication in a Corporate Perspective**, som udbydes på MACC. Nærmere informationer om prøver fremgår i studieordningen for MACC (2014), som findes på Studieportalen.

## **Specialeafhandling (30 ECTS)**

Prøven bedømmes med ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Den skriftlige del vægter 2/3, og den mundtlige del vægter 1/3.

Prøvetype: Selvstændig afhandling med mundtligt forsvar, fri opgave

## Kompetencemål

Formålet med specialeskrivningen er at kvalificere den studerende til selvstændigt:

- at gennemføre en større videnskabelig undersøgelse
- af en problemstilling af relevans for studiet
- under anvendelse af videnskabelige teorier og metoder

## Prøvebeskrivelse

Afhandlingen skal skrives på dansk. Specialet skal indeholde et resumé på max. 4.400 tegn (eksklusiv blanktegn). Resuméet skal være på engelsk eller et andet fremmedsprog (efter aftale med vejleder).

Specialet kan udarbejdes i grupper på maks. 3 studerende under forudsætning af, at hver enkelt studerendes bidrag tydeligt kan identificeres. Det mundtlige forsvar foregår individuelt.

Se nærmere om tildeling af vejleder, specialeregistrering, frister og aflevering af specialet i studiehandbogen i afsnittet Speciale under Praktiske forhold.

## Specialeemner

Specialets emne skal være relateret til virksomhedskommunikation i bred forstand, herunder den organisatoriske, samfundsmæssige eller kulturelle kontekst. Der kan være fokus på en problemstilling af teoretisk og/eller empirisk art.

# Studieordning af 1. september 2014

---

## Omfang

Hvis specialet udarbejdes af én studerende, er omfanget 50-80 A4 sider à 2.200 tegn, ekskl. bilag. For grupper med 2 studerende er omfanget 75-120 normalsider, og for grupper med 3 studerende er omfanget 100-150 normalsider. Afhandlingens omfang i tegn (ekskl. blanktegn) skal anføres i specialet.

## Varighed

Specieafhandlingen forsvares ved en mundtlig prøve, der har en varighed på 45 minutter inkl. votering (den studerendes indledende oplæg har en varighed på ca. 15 minutter). Der er ingen forberedelsestid.

## Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen af, i hvilken grad den studerende opfylder ovennævnte mål, lægges der især vægt på følgende elementer:

I forbindelse med den skriftlige del skal den studerende kunne:

- opstille en præcis og velafgrænset problemformulering
- erhverve sig indgående kendskab til den for emnet relevante litteratur
- udvælge og anvende begreber, teorier og metoder, der er relevante for behandlingen af problemstillingen
- analysere og vurdere anvendte teorier, metoder og empirisk materiale
- udvise kritisk sans i behandlingen af teori og empiri
- begrunde de trufne valg
- føre fagligt acceptable belæg for fremførte påstande
- håndtere kilder (f.eks. i referencer, noter og bibliografi)
- præsentere stoffet i en klar og logisk struktur
- formulere sig klart og sprogligt korrekt
- udarbejde et kort og koncist resumé

I forbindelse med det mundtlige forsvar skal den studerende kunne:

- præsentere de i specialet behandlede problemstillinger
- forholde sig til, argumentere for og reflektere over de anvendte teorier, metoder og resultater samt evne til at uddybe og perspektivere specialet i dialog med eksaminator og censor
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation samt mundtlig formidlingsevne

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

### Karakterbeskrivelser

#### 12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af evalueringskriterierne med ingen eller kun få uvæsentlige mangler.

#### *Uddybende:*

Præstationen demonstrerer sikker evne til at arbejde selvstændigt og kritisk inden for rammerne af en velafgrænset problemformulering. Endvidere demonstreres indgående kendskab til det valgte emne, en kritisk stillingtagen til samt sikkerhed i anvendelse af de valgte teorier og metoder samt empirisk materiale. Endelig udvises evne til at forholde sig til og perspektivere den behandlede problemstilling. Sproget er flydende, idiomatisk og grammatisk korrekt, ligesom gældende formalia er overholdt hvad angår referencer, noter og bibliografi.

#### 02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af evalueringskriterierne.

#### *Uddybende:*

Præstationen bærer præg af, at der kun i begrænset omfang er arbejdet selvstændigt og kritisk inden for rammerne af problemformuleringen. Endvidere demonstreres begrænset kendskab til det valgte emne, manglende kritisk stillingtagen samt usikkerhed i anvendelse af de valgte teorier og metoder samt i behandlingen af det empiriske materiale. Der udvises usikker evne til at forholde sig til og perspektivere den behandlede problemstilling. Der er ikke alvorlige meningsforstyrrende fejl, men præstationen er præget af en vis sproglig usikkerhed. Der kan være mindre unøjagtigheder i forhold til gældende formalia.

Der foretages en helhedsvurdering af, hvordan den studerende lever op til de ovenfor anførte evalueringskriterier både i specialeafhandlingen og under den mundtlige prøve. I bedømmelsen indgår også det resumé, der ledsager specialet.

Se nærmere om tildeling af vejleder, specialeregistrering, frister og aflevering af specialet på studieportalen:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/bcom/vejledning/bachelorprojekt-og-kandidatafhandling/kandidatafhandling/>.

### Kapitel 9: Generelle bestemmelser

Prøver aflægges en gang om året med mulighed for reeksamen i samme eksamenstermin.

Obs: sidste mulighed for at deltage i prøverne vil være i eksamensterminen året efter at undervisningen har været udbudt sidste gang.

En prøve med vurdering efter 7-trinsskalaen er bestået, når den er blevet vurderet til karakteren 02 (to) eller derover. Under andre vurderingsformer angives det ved 'bestået', at en prøve er bestået.

#### Reeksamen

Hvis den studerende har været tilmeldt en prøve og ikke opnået karakteren 02 (eller bedømmelsen 'bestået'), kan den studerende indstille sig til reeksamen i samme eksamenstermin.

Hvis den skriftlige del af en prøve *strækker sig over mere end en uge* (f.eks. udarbejdelse af projekt-rapport), er følgende afleveringsfrister gældende ifbm. reeksamen: Reeksamen ifbm. vintereksamen: **15. april** og reeksamen ifbm. sommereksamen: **15. oktober**.

Ved reeksamen i forbindelse med prøver med *løbende evaluering* kan den studerende vælge

- at deltage i reeksamen i samme eksamenstermin som første ordinære forløb (prøveformen ved reeksamen er beskrevet i prøvebeskrivelsen)
- at følge undervisningsforløbet, hvis det udbydes igen, og deltage i den løbende evaluering
- at deltage i reeksamen året efter første ordinære forløb uden at have deltaget i undervisningen (prøveformen ved reeksamen er beskrevet i prøvebeskrivelsen)

#### Pensum ifbm. reeksamen

Den studerende har ret til at blive eksamineret i sit oprindelige eksamenspensum, såfremt reeksaminationen sker i løbet af de 2 eksamener, der følger umiddelbart efter 1. eksamensforsøg, dvs. ved reeksamen i sammen eksamenstermin og i næstkommende eksamenstermin. Det bemærkes, at justeringer og opdatering af pensum ikke betragtes som en ændring af pensum. Den studerende har selv pligt til at kontakte faglæreren med henblik på oplysninger om eventuelle justeringer.

#### Antal evalueringsforsøg

Man kan højst deltage i en prøve, herunder aflevere specialeafhandling, *tre gange*. Studienævnet kan i ganske særlige tilfælde tillade et fjerde eksamensforsøg.

#### Eksamenstilmelding

Tilmelding til eksamen sker automatisk ved første udbudte forsøg. Eventuelle reeksamener i forbindelse med de ordinære prøver kan man kun deltage i efter forudgående tilmelding inden en bestemt frist.

# Studieordning af 1. september 2014

---

## **Eksamensframelding**

Fristen for framelding er senest 7 dage før afholdelse af den pågældende prøve hhv. 7 dage før aflevering af opgaven. Er den studerende tilmeldt en eksamen og undlader at framelde sig rettidigt, betragtes tilmeldingen altid som et eksamensforsøg.

Efter 1. september 2015 vil det iht. fremdriftsreformen ikke længere være muligt at framelde sig en eksamen

## **Digital eksamen**

Skriftlige eksaminer vil foregå digitalt. Du kan læse mere om digital eksamen på din [studieportal](#)

## **Overtrædelse af eksamensregler**

Hvis en eksaminand ikke overholder eksamensreglerne, kan det medføre afvisning af besvarelsen.

## **Sygdom m.v.**

Hvis man på grund af sygdom eller lignende ikke kan deltage i eller fuldføre en prøve, kan studienævnet efter ansøgning give tilladelse til for sen framelding.

Hvis man får tilladelse til for sen framelding på grund af sygdom, er man berettiget til sygeeksamen eller forsinket aflevering i samme eksamenstermin efter samme regler, som gælder for reeksamen.

Ved ansøgning skal sygdom altid være dokumenteret ved sygemelding (ved frihåndstest), som skal dække den pågældende dag eller periode og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag, som afleveringen eller prøven skulle finde sted.

## **Merit**

Studienævnet kan godkende, at uddannelseselementer, der er gennemført ved en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution, træder i stedet for uddannelseselementer i denne studieordning. Sådanne uddannelseselementer bedømmes som 'bestået', medmindre der er givet en karakter efter 7-trinsskalaen ved den institution, hvor uddannelseselementet er gennemført.

## **Eksamensbevis**

AU udsteder bevis for bestået eksamen med angivelse af de aflagte prøver og de opnåede karakterer.

Studerende, der forlader uddannelsen uden at have gennemført den, har ret til at få dokumentation for beståede prøver. Dokumentationen påføres oplysninger om prøvens art og den opnåede karakter.

## **Eksamensresultater**

Resultaterne af de skriftlige prøver kan ses på [mit.au.dk](http://mit.au.dk). Der gives ikke telefonisk oplysning om eksamensresultater.

### **Klager**

Klager over eksamensresultater skal indgives på et særligt skema, som findes på Studieportalen.

Ønsker om dispensation fra bekendtgørelsen indsendes til ministeriet gennem AU, vedlagt universitetets kommentarer.

### **Kapitel 10: Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Studieordningen har virkning for studerende, der påbegynder uddannelsen september 2014.

Studienævnet kan fastlægge, hvornår der sidste gang afholdes eksaminer i henhold til tidligere studieordninger.

### **Kapitel 11: Gennemførelsesfrist**

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen af denne.