SCHOOL OF BUSINESS AND SOCIAL SCIENCES
AARHUS UNIVERSITET

Generelle retningslinjer for eksamener i WISEflow – FLOWassign (WHAI)

Før din eksamen bør du logge dig ind på platformen for digitale eksamener, WISEflow. Her kan du danne dig et overblik over platformens opbygning og afprøve den demoeksamen, der automatisk er tilknyttet din profil. Har du ikke adgang til flowet til den eksamen, du er tilmeldt, cirka 1 uge inden eksamen finder sted, skal du straks henvende dig til Aarhus BSS Student Services.

Du kan finde generel information om og vejledning i brugen af WISEflow på hjemmesiden:
https://bss.au.dk/uddannelser/digital-eksamen-wiseflow/

Tilgå WISEflow og find din eksamensopgave

Din eksamensopgave frigives automatisk i WISEflow i forbindelse med eksamensopstart. Log ind med WAYF og totrinsbekræftelse.

Vi anbefaler, at du anvender Firefox eller Chrome (de sidste to versioner for begge) til at tilgå WISEflow.

Aflevering af din opgave:

- Din eksamensbesvarelse skal være afleveret i WISEflow, inden eksamenstiden er overskredet. Det er vigtigt, at du i god tid (ca. 10 minutter inden) får genereret én samlet PDF-fil af din besvarelse og påbegynder afleveringen, da eksamensflowet lukker præcis ved eksamenstidens udløb.
- Din opgavebesvarelse i PDF og evt. tilhørende bilag uploades og afleveres i WISEflow. Husk at komme igennem alle tre trin af afleveringsprocessen i WISEflow: 1. Upload besvarelse, 2. Udfyld omslag og 3. Aflevér. Bed om en digital kvittering, efter du har afleveret.
- Vær opmærksom på, at det ved almindelige hjemmeopgaver er muligt at trække en aflevering tilbage og aflevere en ny besvarelse inden for tidsfristen for aflevering, hvis du fx finder en fejl i din besvarelse. Hvis der ikke kan ske tilbagetrækning, vil du blive adviseret om dette umiddelbart inden afleveringen,
- Prøven er digital og du kan derfor ikke vælge at aflevere en håndskreven besvarelse.
- Ved tekniske problemer med aflevering, se FAQ omkring Digital eksamen under afsnittet ”Hvordan får jeg teknisk support”.
- Ønsker du at undlade at aflevere / aflevere blankt, skal du i eksamensflowet trykke på ”Aflevér blank”-knappen og ikke uploade noget.