

Generelle retningslinjer for eksamener i WISEflow – FLOWassign (WOAI og WOA)

Ved digitale eksamener er det den studerendes fulde ansvar at medbringe en opdateret og fungerende computer (PC eller Mac). Således kan hverken support eller tilsyn være behjælpelig med at løse problemer med din computer under eksamen.

Tilgå WISEflow og find din eksamensopgave

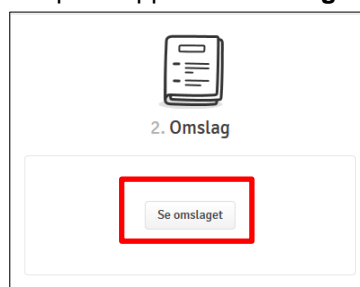
Din eksamensopgave frigives automatisk i WISEflow i forbindelse med eksamensopstart. Platformen kan tilgås på: <http://au.wiseflow.dk>, hvor du kan logge ind på 2 måder:

1. Gennem WAYF, hvor du blot skal anvende dit gængse brugernavn og adgangskode fra AU's selvbetjeningsportal mit.au.dk
2. Ved hjælp af NemId (nøglekort)

Vi anbefaler, at du anvender Firefox eller Chrome (de sidste to versioner for begge) til at tilgå WISEflow.

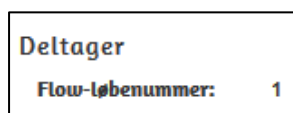
Formkrav til din aflevering:

- Klik på knappen **Se omslaget** i flowet:

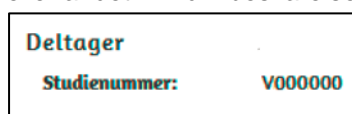


På omslaget vil du under overskriften "Deltager" enten finde et **flow-løbenummer** eller dit **studienummer**.

a) **Flow-løbenummer:** Hvis du finder et flow-løbenummer på omslaget, skal du indskrive dette **flow-løbenummer** samt **navnet på eksamen** på alle sider af din besvarelse. Bemærk at dit flow-løbenummer vil være forskelligt fra eksamen til eksamen. Du må ikke angive navn, studienummer eller andet ID i din besvarelse eller som en del af filnavnet på din besvarelse.



b) **Studienummer:** Ved nogle eksamener vil du finde dit studienummer i stedet for et flow-løbenummer på omslaget. Ved disse eksamener – og kun disse – skal du indskrive dit **studienummer** samt **navnet på eksamen** på alle sider af din besvarelse. Du må ikke angive navn, eller andet ID i din besvarelse eller som en del af filnavnet på din besvarelse.



- Skriv også **sidetal og samlet antal sider** på alle sider af besvarelsen (eks.: 1 af 15, 2 af 15 etc.).
- Din opgavebesvarelse SKAL være i én samlet **PDF-fil**, mens supplerende bilag /materiale kan uploades i andre filformater.
- **Navnet på PDF-filen** skal være navnet på den relevante eksamen.

Aflevering af din opgave:

- Din eksamensbesvarelse skal være afleveret i WISEflow, inden eksamenstiden er overskredet. Det er vigtigt, at du i god tid (ca. 10 minutter inden) får genereret én samlet PDF-fil af din besvarelse og påbegynder afleveringen, da eksamensflowet lukker præcis ved eksamenstidens udløb.
- Din opgavebesvarelse i PDF og evt. tilhørende bilag uploades og afleveres i WISEflow. Husk at komme igennem alle tre trin af afleveringsprocessen i WISEflow: 1. Upload besvarelse, 2. Udfyld omslag og 3. Aflevér besvarelse. Bed om en digital kvittering, efter du har afleveret.
- Afleverer du din eksamensbesvarelse tidligere end 15 minutter før eksamensafslutningen, skal du kontakte tilsynet, når du har afleveret. Tilsynet vil registrere tidspunktet for, hvornår du forlader lokalet.
- Vær opmærksom på, at det ved stedprøver kun er muligt at aflevere én gang. Du kan altså ikke trække din besvarelse tilbage pga. f.eks. rettelser, og derefter aflevere en ny.
- Ved problemer med aflevering skal du straks kontakte tilsynet, der kan være behjælpelig med en alternativ afleveringsløsning.
- Ønsker du at undlade at aflevere / aflevere blankt, skal du i eksamensflowet trykke på "Aflevér blank"-knappen og ikke uploade noget. Tilsynet vil registrere tidspunktet for, hvornår du forlader lokalet.

FAQ

Q: Kan jeg vælge at skrive i hånden til en digital eksamen?

A: Nej, prøverne foregår digitalt (medmindre en specifik eksamen giver tilladelse til at aflevere håndskrevne grafer og figurer). Ved generelle driftsproblemer kan det eventuelt besluttes, at en prøve alligevel gennemføres, og at den skal udarbejdes i hånden. Hvis din computer bryder ned i løbet af eksamenen, kan eksamenstilsynet også give tilladelse til, at din prøve afleveres håndskreven.

Q: Må jeg bruge internettet?

A: Internettet skal bruges til download af opgaveformulering samt upload af besvarelsen. Derudover er det kun tilladt at benytte internettet til informationssøgning, *hvis* eksamensformen tillader det, men du må IKKE kommunikere med nogen i eksamenslokalet eller udenfor. Det betyder, at alle kommunikationstjenester og fildelingstjenester (e-mail, Messenger, Skype, Dropbox, etc.) SKAL være lukket under hele opholdet i eksamenslokalet.

Q: Hvad gør jeg, hvis jeg ikke kan uploade min besvarelse?

A: I tilfælde af problemer med aflevering af opgaven, skal du straks kontakte det tilstedeværende eksamenstilsyn, der vil kunne være behjælpelig med en alternativ løsning til aflevering af din besvarelse.