

HA(jur.)-studiet – 2012

Indhold

Indledning	2
Kvalifikationsmål	3
Uddannelsens opbygning	4
1. del - undervisning	7
1. del prøver	8
Oversigt over prøverne.....	8
Prøvebeskrivelser.....	9
Bedømmelse.....	9
Hjælpe midler.....	9
1. del - eksamensregler	10
Beståelseskrav.....	10
Omprøver.....	10
2. del – undervisning	11
Valgfag.....	11
2. del – prøver	14
Oversigt over prøverne.....	14
Prøvebeskrivelser.....	16
Bedømmelse.....	16
Hjælpe midler.....	16
2. del - eksamensregler	17
Beståelseskrav.....	17
Omprøver.....	17
Eksamenstilmelding og framelding	19
Sygdom mv.	19
Eksamenssnyd	19
Fritagelser	20
Dispensation	20
Klager	20
Studieophold i udlandet	21

Indledning

Det formelle grundlag for HA(jur.)-uddannelsen er fastlagt i Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings Bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved Universiteterne. Studievejledningen indeholder oversigter over HA(jur.)-uddannelsens opbygning samt beskrivelse af en række indholdsmæssige, praktiske og juridiske forhold omkring studiet. Med hensyn til fagenes indhold henvises til kursusbeskrivelserne, der kan ses i kursuskataloget på studieportalen.

For eventuelle spørgsmål henvises til *de faglige studievejledere*, som er studerende, der vejleder ansøgere og studerende om alle forhold inden for uddannelsen. De faglige studievejledere er også behjælpelige i forbindelse med spørgsmål vedrørende dispensationer og fritagelser.

Det Juridiske Studienævn
September 2012

Kvalifikationsmål

HA(jur.)-uddannelsen, der er en forskningsbaseret bacheloruddannelse, er normeret til 3 års fuldtidsstudium (=180 ECTS). Uddannelsen består af en 1. del (60 ECTS) og en 2. del (120 ECTS).

Uddannelsen, der giver ret til betegnelsen ”Bachelor (BSc) i erhvervsøkonomi - erhvervsret, HA(jur.)” – på engelsk: ”Bachelor of Science (BSc) in Business Administration and Commercial Laws”, gennemføres ud over som ”HA(jur.) - almen” i to varianter heraf som HA(jur.) – skat og HA(jur.) – miljø.

Uddannelsen giver umiddelbar erhvervskompetence og sætter dimittenden i stand til at behandle erhvervsøkonomiske og erhvervsjuridiske problemstillinger i offentlige og private virksomheder og organisationer.

Uddannelsen kvalificerer samtidig til optagelse på cand.merc.(jur.)-, cand.merc.- og cand.merc.aud.-uddannelsen samt til flere andre samfundsvidenskabelige kandidatuddannelser.

Gennem uddannelsen opnår den studerende viden om teori, metode og praksis inden for det erhvervsøkonomiske og det erhvervsjuridiske fagområde, der kvalificerer dem til

- at forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis
- at vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og anvende relevante analyse- og løsningsmodeller
- at håndtere komplekse problemstillinger i studie- og arbejdsmæssig sammenhæng
- at formulere/formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller
- selvstændigt at indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- at identificere egne læringsbehov og tilrettelægge egen læring

Uddannelsens opbygning

HA(jur.)-uddannelsen, der er normeret til 3 års fuldtidsstudium (=180 ECTS) består af en 1.del (60 ECTS), der består for sig og en 2. del (120 ECTS). Uddannelsen gennemføres ud over som HA(jur.) - almen som HA (jur.) - skat og HA (jur.) - miljø.

Udannelsens 1.del er fælles for de 3 varianter. Det samme gælder fagene/fagmodulerne på 2. del bortset fra fagene *Arbejdsret*, *Markedsret* og *International Handelsret*, der på varianterne HA(jur.) – skat og HA(jur.) – miljø udskiftes med ”toningsfag”. Hvert fag/fagmodul har et omfang på 5 ECTS. Dog har fagene *Formueret*, *Selskabsret*, *EU-ret* og *dansk forvaltningsret*, *Skatteret II* og *Miljøret I*, hvert et omfang på 10 ECTS, mens Bachelorafhandlingen har et omfang på 15 ECTS.

Uddannelsens opbygning kan skitseres således (de markerede fag udgør uddannelsens toningsfag):

HA (jur.) - almen

1. semester	Statistik I	Mikroøkonomi	Introduktion til erhvervsret	Omkostnings- og investeringsteori	Regnskabsforståelse	Matematik
2. semester	Statistik II	Formueret		Driftsøkonomi i forsyningskæder	Eksternt regnskab	Videnskabsteori og metode I
3. semester	Selskabsret		Skatteret I	EU- og forvaltningsret		Videnskabsteori og metode II
4. semester	Arbejdsret		Markedsret	Erhvervs- og samfundsbeskrivelse	Afsætningsøkonomi	Videnskabsteori og metode III
5. semester	Valgfag 1	Valgfag 2	Valgfag 3	Finansiering I	Økonomistyring	Retskildelære og juridisk metode
6. semester	Adfærd i organisationer	Makroøkonomi	Bachelorafhandling			International handelsret

HA(jur.) - skat

1. semester	Statistik I	Mikroøkonomi	Introduktion til erhvervsret	Omkostnings- og investeringsteori	Regnskabsforståelse	Matematik
2. semester	Statistik II	Formueret		Driftsøkonomi i forsyningskæder	Eksternt regnskab	Videnskabsteori og metode I
3. semester	Selskabsret		Skatteret I	EU- og forvaltningsret		Videnskabsteori og metode II
4. semester	Skatteret II		Momsret	Erhvervs- og samfundsbeskrivelse	Afsætningsøkonomi	Videnskabsteori og metode III
5. semester	Valgfag 1	Valgfag 2	Valgfag 3	Finansiering I	Økonomistyring	Retskildelære og juridisk metode
6. semester	Adfærd i organisationer	Makroøkonomi	Bachelorafhandling			Told- og afgiftsret

HA(jur.) - miljø

1. semester	Statistik I	Mikroøkonomi	Introduktion til erhvervsret	Omkostnings- og investeringsteori	Regnskabsforståelse	Matematik
2. semester	Statistik II	Formueret		Driftsøkonomi i forsyningskæder	Eksternt Regnskab	Videnskabsteori og metode I
3. semester	Selskabsret		Skatteret I	EU- og forvaltningsret		Videnskabsteori og metode II
4. semester	Miljøret I		Klimaret	Erhvervs- og samfundsbeskrivelse	Afsætningsøkonomi	Videnskabsteori og metode III
5. semester	Valgfag 1	Valgfag 2	Valgfag 3	Finansiering I	Økonomistyring	Retskildelære og juridisk metode
6. semester	Adfærd i organisationer	Makroøkonomi	Bachelorafhandling			Miljøret II

1. del - undervisning

1. del af HA(jur.)- uddannelsen er normeret til 1 år (=60 ECTS), dvs. 1. og 2. semester.

1. semester indledes med en introduktionsuge i slutningen af august. Undervisningen omfatter forelæsninger (FO) og holdundervisning, herunder øvelser (opgaveløsning).

Timefordelingen er således:

	Forelæsninger	Hold	Forelæsninger	Hold
Introduktion til erhvervsret	$4^{(12)+} 2^{(1)}$	$2^{(2)}$		
Formueret			$8^{(10)+} 6^{(4)}$	$2^{(2)}$
Matematik	$4^{(7)+} 2^{(7)}$	$2^{(11)}$		
Omkostnings- og investerings-teori	$2^{(13)}$	$2^{(8)}$		
Driftsøkonomi i forsynings-kæder			$2^{(14)}$	$2^{(7)}$
Regnskabsforståelse	$2^{(13)}$	$2^{(8)}$		
Eksternt årsregnskab			$2^{(13)}$	$2^{(11)}$
Statistik I	$2^{(13)+} 4^{(1)}$	$2^{(8)}$		
Statistik II			$2^{(15)}$	$2^{(10)}$
Mikroøkonomi	$2^{(7)+} 4^{(7)}$	$2^{(7)}$		
Videnskabsteori og metode I			$2^{(12)}$	

Tallene i parentes angiver antallet af undervisningsuger i semestret

Bortset fra Formueret har samtlige fag et omfang på 5 ECTS.

Udover ovennævnte fag afholdes kurser i brug af forskelligt software samt et kursus i biblioteksorientering.

Fagernes faglige indhold fremgår af kursuskataloget på studieportalen.

1. del prøver

OVERSIGT OVER PRØVERNE

Der er på 1. del følgende obligatoriske prøver:

FAG	PRØVEFORM	SEMESTER	KARAKTER- VÆGT
Introduktion til Erhvervsret	Skriftlig	1.	5
Matematik	Skriftlig	1.	5
Omkostnings- og investeringsteori	Skriftlig	1.	5
Regnskabsforståelse	Skriftlig	1.	5
Statistik I	Skriftlig	1.	5
Mikroøkonomi	Skriftlig	1.	5
Formueret	Skriftlig	2.	10
Driftsøkonomi i forsyningskæder	Skriftlig	2.	5
Eksternt årsregnskab	Skriftlig	2.	5
Statistik II	Skriftlig	2.	5
Videnskabsteori og metode I	Skriftlig	2.	5

De skriftlige og mundtlige prøver afholdes ved udgangen af semestret i henholdsvis januar og maj/juni.

Skriftlige prøver kan efter det pågældende instituts beslutning afholdes som mundtlige prøver, hvis der højst er 10 tilmeldte ved tilmeldingsfristens udløb. Erstattes en skriftlig prøve således med en mundtlig, er den mundtlige prøve som udgangspunkt uden hjælpemidler. Meddelelse om, at en skriftlig prøve afløses af en mundtlig, gives ved opslag i forbindelse med eksamensplanens offentliggørelse.

PRØVEBESKRIVELSER

For en nærmere beskrivelse af prøveformerne henvises til kursusbeskrivelsen.

BEDØMMELSE

Prøverne bedømmes efter 7-trins-skalaen af en underviser. Dog bedømmes prøverne i *Formueret* og *Eksternt årsregnskab* af en underviser og en ekstern censor.

For alle skriftlige opgaver/prøver gælder, at den faglige bedømmelse afspejler den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

HJÆLPEMIDLER

Det fremgår af kursusbeskrivelserne, om og hvilke hjælpemidler, der må benyttes. Ved skriftlige prøver uden hjælpemidler må medbringes lommeregner. Lommeregnerens hukommelse skal være tom ved prøvens start (der gennemføres stikprøvekontrol).

1. del - eksamensregler

Man **skal** være tilmeldt samtlige prøver på 1. år. første gang de afholdes, dvs. i den førstkommende januar/ maj-juni eksamenstermin efter optagelsen på studiet.

BESTÅELSESKRAV

Beståelse af 1. del kræver et gennemsnit på mindst 2,0 og mindst karakteren 00 i hver enkelt prøve/delprøve. Gennemsnittet beregnes ud fra de karaktervægte, som er angivet i oversigten over prøverne.

1. del skal være bestået senest 2 år efter optagelsen. Når 1. del er bestået kan man ikke deltage i yderligere 1. dels prøver i senere eksamensterminer, heller ikke selv om karakteren i en eller flere prøver er 00.

Som udgangspunkt anbefales det, at 1. del er bestået inden påbegyndelsen af 2. del. Såfremt man overvejer at påbegynde 2. del inden 1. del er bestået, anbefales det, at man kontakter Studievejledningen, inden endelig beslutning træffes.

OMPRØVER

Man kan højst deltage i en prøve tre gange. Hvor det er begrundet i usædvanlige forhold, kan Det Juridiske Studienævn - efter ansøgning - tillade yderligere eksamensforsøg.

Prøver med karakteren 02 eller derover kan ikke tages om, mens prøver med karakteren -3 **skal** tages om.

Ved alle prøver efter 1. semester er der ud over muligheden for at indstille sig til omprøve ved den ordinære eksamen i januar mulighed for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar.

Ved alle prøver efter 2. semester er der ud over muligheden for at indstille sig til omprøve ved den ordinære eksamen i maj/juni mulighed for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i august.

Det er en betingelse for at indstille sig til reeksamen i februar/august, at man har været tilmeldt den pågældende prøve i den umiddelbart forudgående ordinære eksamenstermin.

2. del – undervisning

HA(jur.)-uddannelsens 2. del, der strækker sig over 3. - 6. semester, er normeret til 2 år (=120 ECTS).

Undervisningen omfatter forelæsninger, holdundervisning, herunder øvelser, en juridisk opgave og en afsluttende bachelorafhandling.

HA(jur.)-uddannelsens 2. del indeholder såvel obligatoriske fag som valgfag.

VALGFAG

Ud over de i kursuskataloget beskrevne valgfag kan fag på andre danske eller udenlandske institutioner efter godkendelse af studienævnet vælges som valgfag.

Tilmelding til valgfag for det kommende efterårs- og forårssemester skal ske senest 15. juni. Eventuel framelding skal ske senest en uge før, prøven afholdes/påbegyndes, og kan ikke finde sted, når man har deltaget i prøven/ikke er frameldt rettidigt.

Bemærk, at der for studerende, der ønsker optagelse på cand.merc. og cand.merc.aud. gælder specifikke krav til sammensætningen af valgfag.

Timefordeling HA(jur.) - almen

Fag	3. semester		4. semester		5. semester		6. semester	
	fo	hold	fo	hold	fo	hold	fo	hold
Selskabsret	6 ⁽¹⁰⁾ +5 ⁽⁴⁾							
Skatteret I	4 ⁽⁶⁾ +2 ⁽⁸⁾							
EU-ret og dansk forvaltningsret	5 ⁽¹¹⁾ + 6 ⁽³⁾							
Retskildelære og juridisk metode					4 ⁽⁶⁾			
Arbejdsret			3 ⁽¹⁴⁾	1 ⁽¹⁴⁾				
Markedsret			2 ⁽¹⁰⁾					
International handelsret							2	
Erhvervs- og Samfundsbeskrivelse			3 ⁽¹⁵⁾					
Videnskabsteori og metode II	2 ⁽⁷⁾	2 ⁽⁷⁾						
Videnskabsteori og metode III			2 ⁽¹¹⁾	2 ⁽⁴⁾				
Afsætningsøkonomi			3 ⁽¹⁰⁾	2 ⁽⁷⁾				
Økonomistyring	2 ⁽¹²⁾	2 ⁽¹⁰⁾						
Finansiering I					2 ⁽¹³⁾	2 ⁽¹⁰⁾		
Adfærd i organisationer							2 ⁽⁹⁾	2 ⁽⁵⁾
Makroøkonomi							2 ⁽⁷⁾ +4 ⁽⁷⁾	2 ⁽⁷⁾
Valgfag 1 – 3*								
Projekt dag – bachelorafhandling						3 ⁽¹⁾		

* Valgfagernes timetal og placering kan variere. Der henvises til kursusbeskrivelsen.

De markerede fag udskiftes på HA (jur.) – skat og HA (jur.) – miljø med følgende fag:

	3. semester		4. semester		5. semester		6. semester	
Toning/fag	FO	Hold	FO	Hold	FO	Hold	FO	Hold
HA(jur.) – skat								
Skatteret II			6 ⁽¹¹⁾ +4 ⁽³⁾					
Momsret			3 ⁽¹³⁾					
Told- og afgiftsret							3 ⁽¹²⁾	
HA(jur.) – miljø								
Miljøret I			6 ⁽⁵⁾ +4 ⁽⁷⁾					
Klimaret			3 ⁽¹³⁾					
Miljøret II							4 ⁽⁶⁾ +2 ⁽⁵⁾	

2. del – prøver

OVERSIGT OVER PRØVERNE

FAG	PRØVEFORM	CENSUR	SEMESTER	KARAKTER-VÆGT
Selskabsret	Skriftlig	Ingen	3.	10
Skatteret I	Mundtlig	Ekstern	3.	5
EU-ret og dansk forvaltningsret	Skriftlig	Ingen/Ekstern	3.	10
Videnskabsteori og metode II	Skriftlig	Ingen	3.	5
Retskildelære og juridisk metode	Gruppeopgave Mundtlig	Ingen	5.	5
Arbejdsret	Skriftlig	Ingen	4.	10
Videnskabsteori og metode III	Skriftlig	Ingen	4.	5
Erhvervs- og samfundsbeskrivelse	Skriftlig	Ingen	4.	5
Afsætningsøkonomi	Skriftlig	Ekstern	4.	5
Økonomistyring	Skriftlig	Ekstern	5.	5
Finansiering I	Skriftlig	Ingen	5.	5
Markedsret	Mundtlig	Ekstern	4.	5
Valgfag	Se kursusbeskrivelse	Ekstern/Ingen	5.	15
Adfærd i organisationer	Skriftlig	Ekstern	6.	5
International handelsret	Skriftlig	Ingen	6.	5
Makroøkonomi	Skriftlig	Ingen	6.	5
Bachelorafhandling	Bachelorafhandling m/mundtligt forsvar	Ekstern	6.	15

De markerede prøver udskiftes på HA(jur.) - skat og HA(jur.) – miljø med følgende prøver:

VARIANT/FAG	PRØVEFORM	CENSUR	SEMESTER	KARAKTER-VÆGT
HA(jur.) – skat				
Skatteret II	Skriftlig	Ingen	4.	10
Momsret	Mundtlig	Ekstern	4.	5
Told- og afgiftsret	Skriftlig	Ingen	6	5
HA(jur.) – miljø				
Miljøret I	Skriftlig	Ingen	4.	10
Klimaret	Mundtlig	Ekstern	4.	5
Miljøret II	Skriftlig	Ingen	6.	5

Prøver afholdes ved udgangen af semestret i henholdsvis januar og maj/juni.

Skriftlige prøver kan efter det pågældende instituts beslutning afholdes som mundtlige prøver, hvis der højst er 10 tilmeldte ved tilmeldingsfristens udløb. Erstatte en skriftlig prøve således med en mundtlig, er den mundtlige prøve som udgangspunkt uden hjælpemidler. Meddelelse om, at en skriftlig prøve afløses af en mundtlig, gives ved opslag i forbindelse med eksamensplanens offentliggørelse.

PRØVEBESKRIVELSER

For en nærmere beskrivelse af prøveformerne henvises til kursusbeskrivelsen.

Prøverne aflægges på dansk. Hvis undervisningen har været meddelt på engelsk, aflægges prøven dog ligeledes på engelsk. Såfremt prøven har været meddelt på engelsk af en dansk underviser, kan prøven dog aflægges på dansk.

BEDØMMELSE

Prøverne bedømmes efter 7-trins-skalaen af en underviser eller af en underviser og en ekstern censor. Der henvises til oversigten over prøver.

For valgfag gælder, at skriftlige prøver bedømmes af en underviser, mens mundtlige prøver bedømmes af en underviser og en ekstern censor.

Bachelorafhandlingen og det mundtlige forsvar heraf bedømmes af vejleder og en ekstern censor.

For alle skriftlige opgaver/prøver gælder, at den faglige bedømmelse afspejler den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

HJÆLPEMIDLER

Det fremgår af kursusbeskrivelserne, om og hvilke hjælpemidler, der må benyttes. Ved skriftlige prøver uden hjælpemidler må medbringes lommeregner. Lommeregnerens hukommelse skal være tom ved prøvens start (der gennemføres stikprøvekontrol).

2. del - eksamensregler

Det anbefales, at prøverne på 2. del aflægges i den rækkefølge, der fremgår af oversigten over prøverne.

Prøverne gennemføres én gang om året med mulighed for omprøve ved reeksamen i februar/august.

Bachelorafhandlingen gennemføres én gang om året med mulighed for at indstille sig til en særligt tilrettelagt omprøve i efterårssemestret med afleveringsfrist 1. december.

Det er en forudsætning for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar/august samt omprøve i *Bachelorafhandlingen*, at man har været tilmeldt den pågældende prøve i den umiddelbart forudgående ordinære eksamenstermin.

BESTÅELSESKRAV

Beståelse af uddannelsen kræver et gennemsnit på mindst 2,0 og mindst karakteren 00 i hver prøve. Gennemsnittet beregnes ud fra de karaktervægte, som er angivet i oversigten over prøverne på 1. og 2. del. Herudover skal bachelorafhandlinger være bedømt med mindst 02.

Så længe uddannelsen ikke er bestået, kan prøver, hvor der ikke er opnået karakteren 02 eller derover, tages om. Prøver med karakteren 02 eller derover kan ikke tages om.

OMPRØVER

Man kan højst deltage i en prøve *tre gange*.

Det Juridiske Studienævn kan, hvor det er begrundet i usædvanlige forhold, tillade yderligere eksamensforsøg.

Prøver med karakteren 02 kan ikke tages om, mens prøver med karakteren -3 skal tages om.

For prøven i EU-ret og dansk forvaltningsret gælder endvidere, at

- en delprøve først kan tages om, når der foreligger et sammenvejet resultat af prøven
 - en delprøve med karakteren 02 ikke kan tages om
 - en delprøve med karakteren 00 ikke kan tages om, hvis den sammenvejede karakter er 02 eller derover
- en delprøve med karakteren - 3 skal tages om uanset det sammenvejede resultat af prøven

Ved alle prøver på 2. del er der ud over muligheden for at indstille sig til omprøve ved den næste ordinære eksamen mulighed for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar/august.

Det er en forudsætning for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar/august, at man har været tilmeldt den pågældende prøve i den umiddelbart forudgående ordinære eksamenstermin.

Ved omprøve i bachelorafhandlingen afleveres ny bachelorafhandling i nyt emne.

Ved væsentlige pensumændringer eksamineres man i det gamle pensum i tre på hinanden følgende eksamensterminer - derefter eksamineres i det nye pensum uanset studieordning.

Eksamenstilmelding og framelding

Man kan kun deltage i prøverne efter forudgående tilmelding.

Tilmelding til de mundtlige og skriftlige prøver sker automatisk ved tilmelding til faget i det pågældende semester, mens man selv skal sørge for tilmelding til prøver i fag, man ikke har været tilmeldt (syge- og omprøver, udskudte prøver) samt til prøver ved reeksamen i februar og august.

Tilmelding til eksamen i januar skal ske senest **1. oktober**, mens tilmelding til eksamen i maj/juni skal ske senest **1. marts**.

Fristen for tilmelding til reeksamen i februar og august offentliggøres på CampusNet.

Eventuel framelding skal ske senest 1 uge før prøven afholdes/påbegyndes. Prøver omfattet af den automatiske tilmelding på 1. del kan ikke frameldes

Tilmelding til **Bachelorafhandlingen** skal ske senest 1. december med mulighed for framelding indtil 15. februar. For eventuel omprøve er tilmeldingsfristen 1. juli med mulighed for framelding indtil 15. august.

Uanset om tilmeldingen er sket automatisk, eller man selv har tilmeldt sig, skal man kontrollere, om eksamenstilmeldingen er korrekt registreret. Er der rettelser til tilmeldingen, skal der ske henvendelse til Studieadministrationen inden den angivne kontrolfrist.

Sygdom mv.

Kan man på grund af sygdom eller lignende ikke deltage i eller fuldføre en prøve, seminar, obligatorisk opgave o.lign., kan Det Juridiske Studienævn efter ansøgning give tilladelse til framelding og til, at prøven aflægges ved omeksamen, ved særlig sygeeksamen eller til forsinket aflevering.

Ved ansøgning herom skal sygdom altid være dokumenteret ved lægeerklæring, som skal dække den pågældende dag eller periode og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag, som prøven eller afleveringen skulle finde sted.

Eksamenssnyd

Snyderi ved mundtlige og skriftlige prøver (herunder opgaver og rapporter) medfører bortvisning fra eksamen. Bortvisning fra eksamen kan omfatte resterende prøver i samme eksamenstermin. I grove tilfælde kan den studerende bortvises fra studiet. Der henvises i øvrigt til studieportalen.

Fritagelser

Studerende, der ved andre uddannelser har bestået prøver, som dækker fag på HA(jur.)-uddannelsen, vil efter ansøgning til Det Juridiske Studienævn kunne fritages for de tilsvarende prøver på HA(jur.).

Ansøgning om fritagelse skal indgives til senest den 1. oktober for prøver, der afholdes i forlængelse af efterårssemestret, og senest den 1. marts i forbindelse med prøver, der afholdes i forlængelse af forårssemestret.

Man kan ikke fritages for en prøve, man allerede **har gennemført** på HA(jur.)- uddannelsen.

På eksamensbeviset anføres, at man er fritaget for de pågældende prøver, og karaktergennemsnittet udregnes på grundlag af de resterende karakterer.

Dispensation

I forbindelse med en række af reglerne i denne studievejledning er det nævnt, at der efter ansøgning til Det Juridiske Studienævn kan dispenseres fra reglerne, når særlige grunde taler for det.

Udover de nævnte tilfælde kan der dog også tænkes andre tilfælde, hvor særlige grunde taler for, at dispensation kan gives. Det anbefales at kontakte en studievejleder, før dispensation søges.

Klager

Klager over undervisningen eller eksaminerne behandles af forskellige instanser, alt efter klagens art.

Klager over, at **undervisningen**, herunder at undervisningen ikke har dækket det fastsatte pensum, behandles af det relevante studienævn. Det må dog anbefales, at underviser og institut kontaktes først.

Klager over **eksaminationsgrundlaget** (eksamensspørgsmålene, herunder deres forhold til pensum), **bedømmelsesresultatet** og **eksaminationens forløb** behandles af studielederen og skal indgives senest 2 uger efter bedømmelsen er offentliggjort. Der henvises i øvrigt til studieportalen.

Der henvises i øvrigt til studieportalen.

Studieophold i udlandet

Aarhus Universitet har et stort netværk af universiteter i udlandet, som skolen kan udveksle studerende med i typisk ét semester, nemlig 5. semester.

Der vil hvert år blive afholdt orienteringsmøder i oktober/november måned for alle økonomistuderende på 3. semester, som ønsker at benytte sig af muligheden for at studere i udlandet i et semester. Nærmere orientering herom vil fremgå af brev eller opslag.

For yderligere oplysninger henvises til studieportalen.