

HD Studienævnet

Referat

Referat fra det konstituerende møde i HD Studienævnet

Tid: Fredag den 10. februar 2023 fra kl. 08.00 til 09.30.

Sted: Fuglesangs Allé 4 i bygning 2630 i mødelokale K101

Tilstede: Studienævnensformand Michael Christensen (MC), studienævnensmedlemmer René Franz Henschel (RFH), Finn Sten Jakobsen (FSJ) samt observatør og koordinator Niels Peter Mols (NPM)

Afbud: Studienævnensmedlem Ann-Kristina Løkke Møller (AKLM), koordinator HD(R) Claus Holm (CH) og observatør Thomas Bech Overgaard Nielsen (TBON)

Endvidere deltog: Studievejleder Nikoline Ohnemus Christensen (NOC), sagsbehandler Mette Meilandt (MM) og Anne Sejrsen (AS) (referent)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Konstituering af studienævnet
3. Indstilling til fælles praksis for tildeling af enelokale, afskærmning og lydisolerende hovedtelefoner
4. Meddelelser
5. Procedure for udarbejdelse af eksamensopgaver på HD
6. Opdatering af principper for undervisningsevaluering
7. Undervisningsevaluering E22
8. Næste møde
9. Evt.

Anne Sejrsen

Uddannelsesrådgiver

Dato: 15. februar 2023

Side 1/6

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Konstituering af studienævnet

Som bilag var standardforretningsorden for studienævn samt delegationsskrivelsen fremsendt.

Studienævnet genvalgte Michael Christensen (MC) til studienævnformand. Der blev ikke valgt en næstformand, da der formelt ikke er valgt nogle studenterrepræsentanter til studienævnet, men Thomas Bech Overgaard Nielsen (TBON) deltager i studienævnsmøderne som observatør.

Mette Meilandt (MM) forklarede kort, at delegationsskrivelsen beskriver den praksis, hvor nogle sagstyper fx dysleksi er delegeret til BSS Studier.

I indeværende valgperiode har studienævnet formelt ikke en studenterrepræsentant, og derfor foreslog MM følgende procedure ift. deling og godkendelse af dispensationsafgørelser: MM sender udkast til afgørelse på dispensationsansøgninger til MC til godkendelse, hvorefter svarudkastet kommer i høring ved studienævnet i tre hverdage. Hvis der ikke kommer tilbagemeldinger på udkastet betyder det, at studienævnsmemberne accepterer stilsigende. Derefter sender MM afgørelsen til den studerende. Studienævnet godkendte dispensationsproceduren.

MM foreslog ligeledes, at MM sender meritansøgninger vedr. et fag til faglig vurdering ved fagansvarlig, derefter sendes besked til MC til godkendelse på hele studienævnets vegne. Studienævnet besluttede således, at meritudkast ikke sendes i høring i studienævnet.

MM oplyste, at de seneste år har der været 75 meritsager, 102 dispensationer, hvoraf 57 af sagerne har omhandlet særlige eksamensvilkår. MM orienterede om, at der de sidste to år har været fokus på særlige eksamensvilkår grundet en systemunderstøttelse, der har betydet, at tildeling af særlige eksamensvilkår foregår automatisk, og at de studerende derfor ikke længere skal ansøge i hvert semester. Dette har givet anledning til en stigning i dispensationer.

Indstilling til fælles praksis for tildeling af enelokale, afskærmning og lydisolerende hovedtelefoner

Som bilag var en sagsfremstilling og en mail vedr. diktering fremsendt.

MM forklarede, at sagsfremstillingen indeholder en indstilling til fælles praksis for tildeling af ene lokale og afskærmning, således at beslutningskompetencen delegeres til BSS Studier, der håndterer sagsbehandlingen som faktisk forvaltning. BSS Studier vil

sikre lige vilkår for de studerende ud fra et dokumenteret behov, og sørge for at studerende med sammenlignelige behov får samme vilkår.

Side 3/6

René Franz Henschel (RH) tilkendegav, at der sandsynligvis kommer en stigning i studerende med særlige behov i årene fremover bl.a. grundet corona, og at han derfor vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt, at studienævnet forholder sig til nogle af de løsninger, der laves for denne målgruppe. Studienævnet besluttede derfor ikke at delegere beslutningskompetencen til BSS Studier, men studienævnet bakker op om, at der skal være fælles regler på BSS. Høringer vedr. særlige eksamensvilkår sendes til studienævnet via dispensationsudvalget.

Der blev endvidere spurgt ind til status for lysisolerende hovedtelefoner, hvortil MM oplyste, at sagen afventer grundet bekymringer vedr. snyd.

Ad 4. Meddelelser

Der var blev ikke tilføjet yderligere fra MC til meddelelsepunkterne på nær vedr. markedsføringsplanen.

4.1. Uddannelsesrapport 2022

Som bilag var Uddannelsesrapporten fremsendt.

4.2. Valg til studienævnene

Formanden og næstformanden for Uddannelsesforum vil i samarbejde med prodekanen for uddannelse rette henvendelse til Valgsekretariatet med henblik på at påvirke systemet (og evt. vejledningerne), så det bliver mere brugervenligt for studerende, der ønsker at stille op.

4.3. Kvalitetssikring af eksamensopgaver

Uddannelsesforum opfordrede på mødet i september studienævnene til at sikre, at alle institutter udarbejder retningslinjer for kvalitetssikring af eksamensopgaver, og at disse retningslinjer er tilgængelige. Link til retningslinjerne på [MGMT](#), [ECON](#) og [BTECH](#).

4.4. Optagelsestal F23

Som bilag var optagelsestallene fremsendt.

4.5. Nyhedsbrev til HD undervisere

Som bilag var nyhedsbrevet fra januar 2023 fremsendt.

4.6. Markedsføringsplan

Som bilag var der fremsendt en markedsføringsplan.

MC oplyste, at et punkt på handlingsplanen fra den 5 årige uddannelsesevaluering er branding af HD(B). Derfor er hovedparten af markedsføringsbudgettet allokeret til HD(B) ca. 80 %, mens ca. 20 % af budgettet er reserveret til HD 1. del som er i god gænge, men som er en vigtig del af fødekæden ift. studerende til HD 2. del. HD(R) er en brancheuddannelse, der afhænger af elever i revisionsbranchen.

Derudover fremhævede MC, at der bliver hængt en banner op på hjørnet af Randersvej og Ringgaden i marts/april 2023. MC tilføjede, at der er fokus på at brande finansieringsvalgfagene på HD(B), der er relevante for finansielle virksomheder. Der bliver lavet en video med information om, hvilke valgfag der bliver udbudt, som er væsentlige for branchen. Videoen udsendes bl.a. via vores alumnetværk.

RFH fortalte, at revionselskaber fremadrettet skal udarbejde ESG-regnskaber, og derfor foreslog RFH, at studienævnet drøfter, hvor HD-uddannelsen kan imødekomme dette på et kommende møde. Punktet blev noteret.

Ad 5. Procedure for udarbejdelse af eksamensopgaver på HD

Som bilag var der fremsendt en sagsfremstilling med procedure for udarbejdelse af eksamensopgaver på HD.

MC oplyste, at som supplement til institutternes overordnede procedurer for udarbejdelse af eksamensopgaver (som nævnt under meddelelser), er der udarbejdet en procedure for udarbejdelse af eksamensopgaver på HD. På HD undervises de samme fag på tværs af lokationer, og derfor er der behov for koordinering i forbindelse med udarbejdelsen af eksamensopgaver.

I sagsfremstilling forslås det, at Aarhus udarbejder den ordinære eksamen og Herning reeksamen. Finn Sten Jakobsen (FSJ) spurgte, om der kan laves en mindre indgribende model, da underviserne på tværs af lokationer måske ikke ligger trykket helt de samme steder i pensum. I forlængelse deraf foreslog FSJ, at Aarhus og Herning skal udarbejde den ordinære eksamen og reeksamen i fællesskab, således at underviserne på begge lokationer har et ansvar for udarbejdelsen af eksamen. Studienævnet var enig i denne ændring, og proceduren bliver revideret i henhold hertil.

Ad 6. Opdatering af principper for undervisningsevaluering

Som bilag var der fremsendt en sagsfremstilling: Opfølgning på kursusevalueringer og undervisningsevaluering, Fælles procedure for undervisningsevaluering (se fra side 19 til 21) samt sagsfremstilling: Procedure for studenterevalueringer på HD.

Indledningsvist fortalte MC, at det er lykket med at højne svarprocenten for de fag, hvor retningslinjerne blev fulgt, men at der er endnu et stykke vej, før vi er helt i mål med alle fag. I efteråret har underviserne skulle følge de nedenfor angivne retningslinjer:

1. Programsætte evalueringen i lektionsplanen – typisk 2. eller 3. sidste undervisningsgang.
2. Afsætte min. 10 minutter midt i en lektion, således at alle, der er mødt op til undervisningen, besvarer spørgeskemaet, mens underviseren er tilstede.
3. Synliggøre svarprocenten via Brightspace i lokalet/auditoriet, mens de studerende besvarer spørgeskemaet.

Studienævnet bakkede op om, at retningslinjerne følges igen i foråret 2023.

Side 5/6

MC forklarede, at der ikke er projektorienteret forløb på HD-uddannelsen, men at der i sagsfremstillingen er en bemærkning om, at studienævnet skal udarbejde en lokal procedurebeskrivelse af, hvordan der følges op på undervisningsevalueringen, som studienævnet har tilsyn med - særligt ift. ikke-tilfredsstillende undervisningsforløb. Det fremgår i procedurebeskrivelsen, at i tilfælde af at evalueringen indeholder vurderinger under grænseværdien for 3,2 (rød), tager koordinatoren og studielederen en dialog om eventuelle ændringer i faget, inden koordinatoren tager en dialog med underviseren. Efter behov inddrages institutlederen/sektionslederen, og det aftales, om der skal indkaldes til et møde med underviseren, tilbydes pædagogisk supervision eller andre tiltag. Med procedurebeskrivelsen for studenterevaluering er praksis dokumenteret, så det er tydeligt for alle, hvordan der arbejdes med evalueringer på HD-uddannelsen. Procedurebeskrivelsen bliver offentliggjort på BSS hjemmesiden for kursusevaluering.

Ad 7. Undervisningsevaluering E22

Som bilag var der fremsendt aggregerede rapporter vedr. HD 1. del og HD 2. del.

MC pointerede indledningsvist, at der er tale om fortløbig data. Derefter fremhævede MC, at gennemsnittet af det samlede undervisningsforløb ligger på 3,8, hvilket er første gang i mange år, hvilket er tilfredsstillende. Det skyldes, bl.a. at svarprocenten er steget, og derfor er det vigtigt, at det forsat er et fokusområde. Endelig er der et fag, hvor evalueringresultaterne viser et ikke-tilfredsstillende undervisningsforløb, hvilket der bliver taget hånd om i rette regi.

Ad 8. Næste møde

Det næste møde afvikles onsdag den 22. marts 2023 fra 14.30 til 16.00. Det var ingen indvendinger ift. mødedatoen. Det blev aftalt, at der laves et oplæg til en mødeplan for efteråret.

Ad 9. Evt.

9.1. Eksaminer på lørdage

MC fortalte, at der var kommet en forespørgsel fra Studieplan, ift. om der må planlægges eksaminer på HD-uddannelsen på lørdage. Der var en kort drøftelse, hvor det bl.a. blev fremført, at studerende ofte får fri af deres arbejdsgiver til at gå til eksamen på hverdage. Desuden skal fagansvarlige stå til rådighed for spørgsmål af faglig karakter vedr. eksamen på eksamensdagen. På den baggrund konkluderede studienævnet, at eksaminer som udgangspunkt skal ligge på hverdage, og kun undtagelsesvist om lørdagen.

9.2. Afsluttende projekt samt afhandlinger

MC oplyste, at der var kommet en henvendelse fra to studerende, der ønsker at skrive afsluttende projekt sammen på tværs af Herning og Aarhus. Studienævnet drøftede henvendelsen, og konkluderede, at det udelukkende er et spørgsmål om, hvor det afsluttende projekt er forankret, og at den pågældende vejleder skal være indforstået

med det. På den baggrund laver MM en sagsfremstilling til næste møde, som følger HA, så der er ens regler på tværs af uddannelserne.

Side 6/6

Mødet sluttede 09.15.

Studieleder Michael Christensen/Anne Sejrsen, referent.